

Семинар №12

Няравын бүртгэлийн систем

Системд бүртгэгдсэн барааг хэрэглэгчид харж ямар бараанаас хэдэн ширхэг ямар нэр төрлийнх байгааг мэдэх боломжтой. Нярав, нягтлан нар өөр өөрийн эрхээр системд нэвтэрч өөрсдийн ажил үүргийн дагуу ажлаа хийдэг.

Нярав өдөр тутам ирсэн барааг ангиллаар нь ялган бүртгэж өдөр тутмын гүйлгээнд ямар бараа хэр зарагдсан талаарх үр дүнгийн тайлан боловсруулж захиралд явуулна. Нягтлан бүртгэгдсэн, зарагдсан, дутагдалтай байгаа бараануудын мэдээллүүдээс тусгай маягтын дагуу нийт борлуулалт, зарлага, хомсдолын тайланг боловсруулж MicrosoftExcel рүү гарган цаашид авах арга хэмжээг тооцоолно. Нярав шинээр ирсэн барааг бүртгэхдээ аль ангиллын (Электрон бараа, Хүнсний бараа, Ахуйн бараа, Гоо сайхны бараа) барааг ялгаж бүртгэх ба дээрх ангиллын аль нэгэнд нь орохгүй барааг бусад гэсэн ангилал руу оруулна. Мөн барааны үнийн дүнгээр Их үнэтэй, Дундаж үнэтэй, Бага үнэтэй бараа гэсэн зэрэглэл тогтооно. Тухайн сард ямар үнийн зэрэглэлийн бараанаас хэчнээн ширхэгийг авахыг нягтлан системд оруулж өгөх бөгөөд хэрвээ барааны таталт тухайн сард зэрэглэлээс хэтэрвэл системд түүнийг тооцон цаашид барааг бүртгэхгүй. Тухайн систем нь мөн бараа сурталчилгааны модультай бөгөөд энэ хэсэгт шинээр ирсэн барааг хамгийн багадаа 3 хоног хүмүүст танигдахаар сурталчилгаанд байлгана.

Дараах даалгаврыг хийнэ үү:

1. Энэхүү системийг хөгжүүлэх явцад гарч болох эрсдэлийн талаар таамаглал гаргана уу.
2. Өөрийн багийн SWOT шинжилгээг хийнэ үү.
3. Системийн интерфейсд нөлөөлөх нөлөөллийн диаграмм зурна уу.
4. Төслийн багийн нэг гишүүний эрсдэлд өртөх байдлыг тооцно уу.
5. Төслийн багийн нэг гишүүн ажлаас гарсан эсвэл багийн ажил төлөвлөсөн хугацаанаас хоцорсон тохиолдолд үүсч байгаа эрсдэлийг хэрхэн удирдах талаар бичнэ үү.

