**Urlaubsantrag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Herr / Frau | Personalnummer | Bereich / Team |

|  |
| --- |
| Beantragt: Urlaub Sonderurlaub Bildungsurlaub ……………… |
| Vom: Bis: = Anzahl Tage: |

**Urlaubsabrechnung:**(wird von der Personalabteilung geführt)

Anspruch lfd. Jahr

Übertragener Resturlaub

Sonderurlaub lt. Organisationshandbuch

Zusatzurlaub gem. § 47 SchwG

Gesamtanspruch

Bereits erhalten bzw. beantragt

Oben beantragt

Resturlaub

*Bitte stellen Sie Ihren Urlaubsantrag spätestens 14 Tage vor Antritt. Erst nach Abzeichnung durch den Vorgesetzten und der GF gilt der Antrag als genehmigt.*

*Wenn Sie Ihren Urlaub nicht bis Ende des Kalenderjahres antreten können, kann er bis zum 30.04. des Folgejahres übertragen werden.*