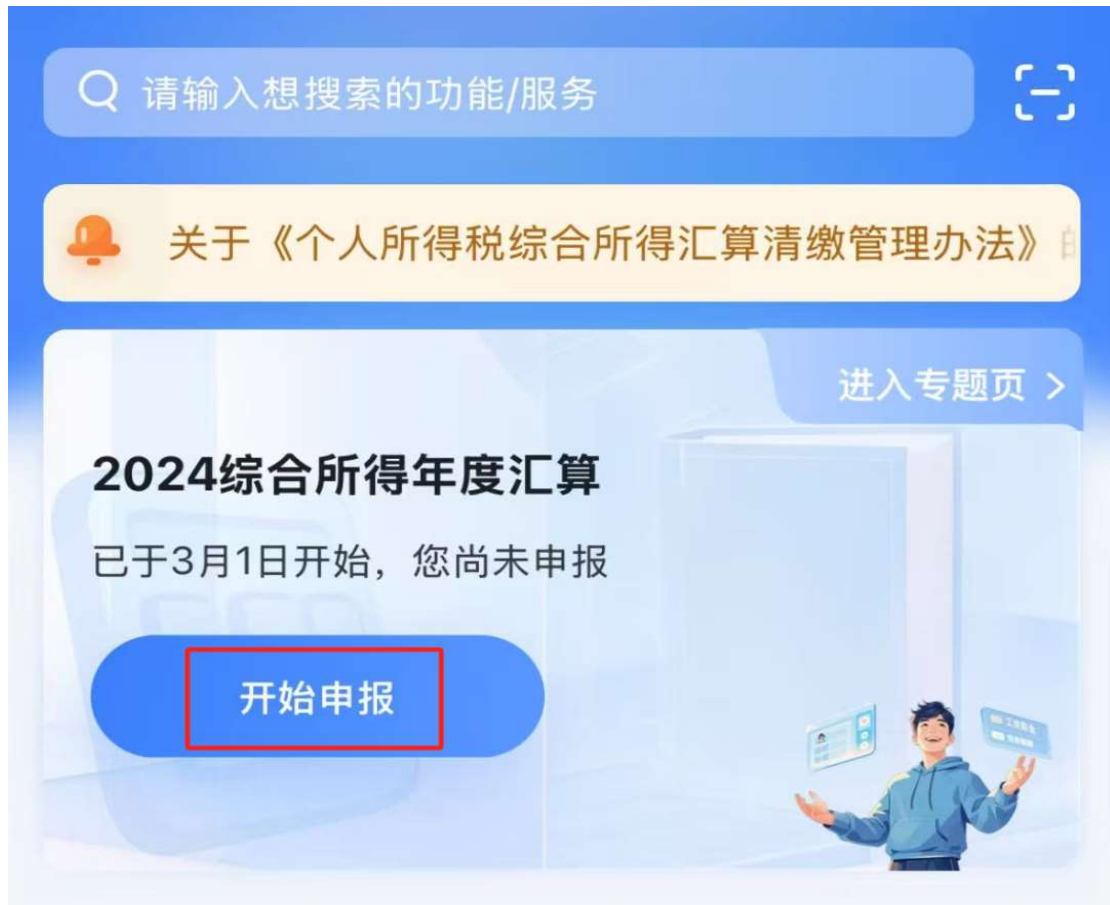


步骤一

登录个人所得税 APP，查看【2024 综合所得年度汇算】专题，点击【开始申报】，选择申报年度【2024】，进入年度汇算。



[返回](#)

综合所得年度汇算



温馨提示

- 若您仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报，请在选择申报年度后，点击“开始申报”按钮进行处理。
- 点击“查看申报记录”按钮即可查询往期的申报记录。

申报年度

2024



开始申报

查看申报记录

步骤二

以标准申报为例，申报前请仔细阅读申报须知，点击【我已阅读并知晓】。

标准申报须知（申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您在2024年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

进入基本信息界面，核对【个人基础信息】，选择或确认【**任职受雇单位**】，点击【**下一步**】，没有任职受雇单位的，可选择主要收入来源地、户籍所在地或经常居住地。

返回

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

个人基础信息

证件号码

您的汇算地为您的任职单位所在地。[查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位

上海市静安区中心医院

主管税务机关

国家税务总局上海市静安区税务局

下一步

进入收入和税前扣除界面，需要提醒大家的是，**全年一次性奖金**在年度汇算时，请根据系统提示，点击进去【**工资薪金**】进行确认。

标准申报

返回

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金

0.00

存在奖金，请在详情中进行确认

劳务报酬

0.00

稿酬

0.00

特许权使用费

0.00

费用、免税收入和税前扣除（元）

费用

0.00

（劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入）×20%

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额

保存

下一步

您可以通过奖金计税方式选择将“全年一次性奖金”【全部并入综合所得计税】，或者选择其中一笔【单独计税】,推荐两种方式都试一下，选择合适的一种。

取消

奖金计税方式选择

确定

- 1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。[查看政策说明](#)
- 2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

可两种方式都试一下
选择合适的一种

计税方式的切换，点击【返回】按钮，即可重新选择另一种计税方式。

[返回](#)

标准申报

[重置申报](#)

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

2384.42

减免税额 ?

减免税额(元)

0.00 >

已缴税额 ?

已缴税额(元)

1284.42

已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

如需切换计税方式
请先不要提交申报

应补税额(元)

1100.00

保存

提交申报

步骤五

当您对收入、费用、免税收入和税前扣除等项目核对无误后，直接点击【下一步】进入税款计算界面。

<返回

标准申报

减除费用 ⓘ

60000.00

专项扣除 ⓘ

展开 ✓

三险一金

专项附加扣除 ⓘ

其他扣除项目

收起 ^

年金 ⓘ

商业健康险 ⓘ

0.00 >

允许扣除的税费 ⓘ

0.00 >

个人养老金 ⓘ

0.00 >

其他 ⓘ

0.00 >

准予扣除的捐赠额 ⓘ

0.00 >

应纳税所得额

保存

下一步

此时请您仔细阅读提示内容，确认无误后再进行下一步操作，点击【继续】。

标准申报

减除费用

60000.00

专项扣除

三险一金

其他

0.00

准予扣除的捐赠额

0.00

提示

请您认真核对已填报的综合所得收入、费用、免税收入以及捐赠等各项扣除项目，有无漏报或错误，确认无误后再进行下一步操作，是否继续？

取消

继续

步骤六

系统会根据您填报的信息，自动计算出您的【应补税额】或【应退税额】，并在左下方显示。

[返回](#)

标准申报

[重置申报](#)

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额 ?

减免税额(元)

0.00 >

已缴税额 ?

已缴税额(元)

已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

应补税额(元)

保存

提交申报

步骤七

申报成功后，如果需要退税，则跳转到退税页面。需要补税，则跳转到缴税页面。

综合所得年度汇算

已完成税款计算

您可申请的退税金额： 元。

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

请于2025年06月30日（含）前完成缴款，逾期
将会产生滞纳金。

您需缴纳的税额

元

立即缴税

[返回首页](#)

[查看申报记录](#)

综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

您可以前往申报记录查看，可在申报详情页面进行申报修改。

[返回首页](#)

[查看申报记录](#)

注意：您如果需要补税，但年度综合所得收入不超过 12 万元，或者汇算需补税金额不超过 400 元，且依法预缴税额的，[可点击享受免申报](#)。