

Ejercicio Business Central



Índice

Ejercicio	2
Tareas funcionales	2
Tareas técnicas	3
Objetivo final	3



Ejercicio

Ejercicio de Práctica: Flujo de Ventas y Personalización de Informe en Business Central

🌟 Objetivo general

Simular un flujo completo de ventas, desde la oferta hasta el cobro, e introducir una modificación sencilla en el informe de factura de venta, combinando conocimientos funcionales y técnicos.

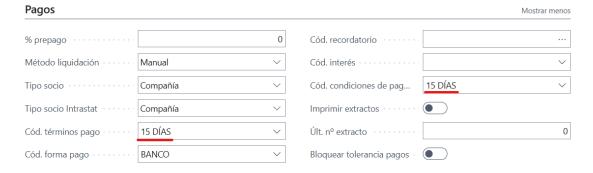
Escenario

La empresa "Contoso S.A." quiere simular la venta de productos con seguimiento de inventario y personalización del formato de factura. Se busca también registrar el cobro y realizar una devolución parcial.

Tareas funcionales

1. Configuración inicial

• Crear un nuevo cliente con condiciones de pago: 15 días fin de mes.



Crear 3 productos:

o Producto A: seguimiento por número de serie.

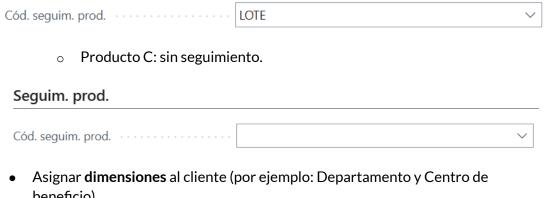
Seguim. prod.



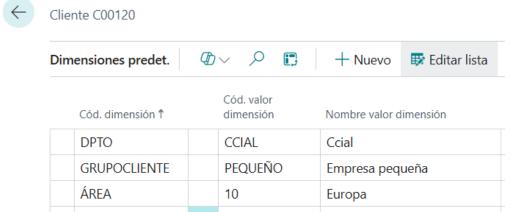
o Producto B: seguimiento por lote.



Seguim. prod.

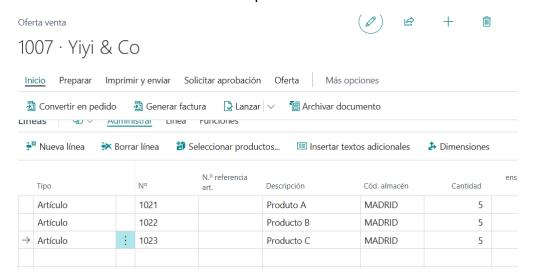


beneficio).



2. Flujo de ventas

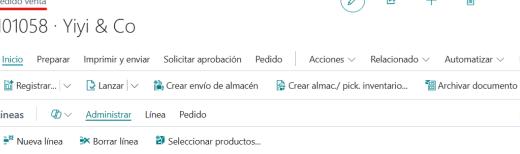
Crear una oferta de venta con los 3 productos.



Convertirla en un pedido de venta.







_ín	eas Ø v	Admin	istrar I	ínea Pedido			
3	* Nueva línea	≫ Borra	ar línea	🗃 Seleccionar produ	ctos		
	Tipo		N°	N.º referencia art.	Descripción	Cód. almacén	Cantidad
	Artículo		1021		Produto A	MADRID	5
\rightarrow	Artículo	:	1022		Producto B	MADRID	10
	Artículo		1023		Producto C	MADRID	5

Servir parcialmente uno de los productos.



Cantidad a enviar	Cantidad enviada	Cant. a facturar	Cantidad facturada
3	2	3	2
5	5	5	5
3	2	3	2

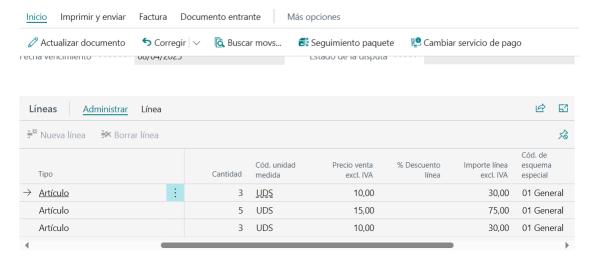
Facturar parcialmente, luego completar y facturar el resto.



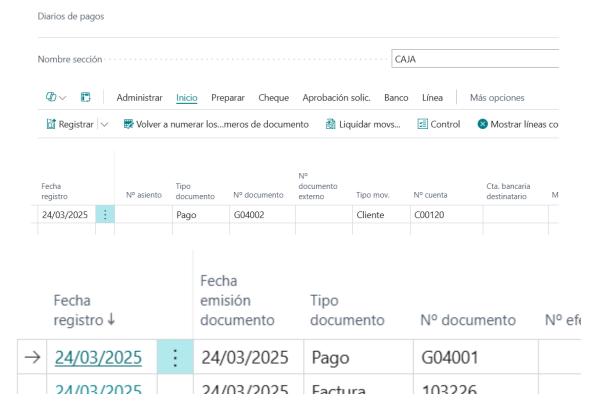
Histórico facturas venta

103226 · Yiyi & Co





Registrar el cobro mediante diario de pagos.



3. Devolución

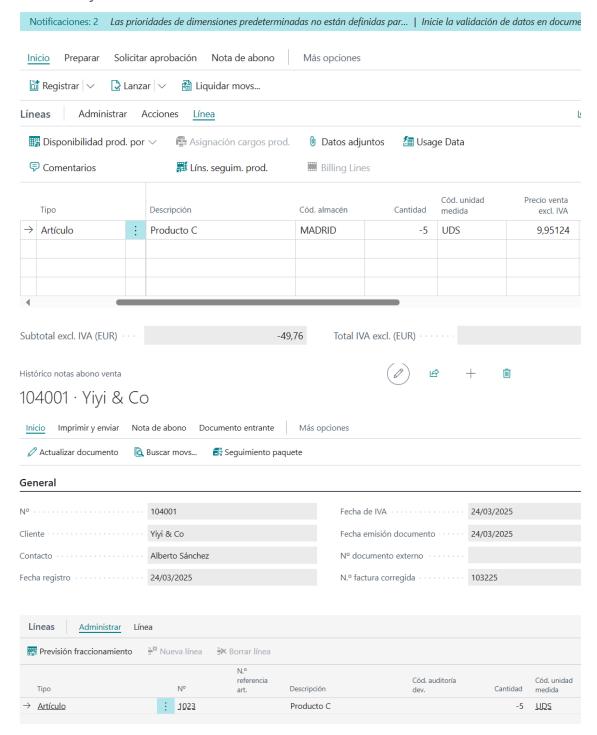
• Simular una devolución parcial con nota de crédito.



Nota abono venta



1004 · Yiyi & Co



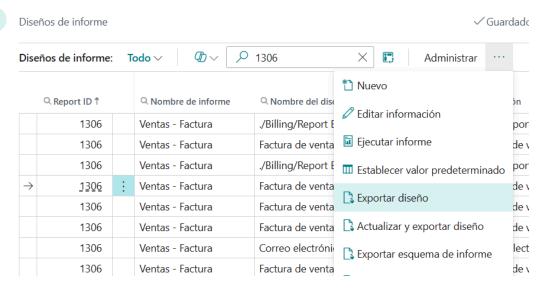
Tareas técnicas

4. Personalización de informe (Word Layout)

Informe: Factura de venta (1306)

• Exportar el layout Word existente.





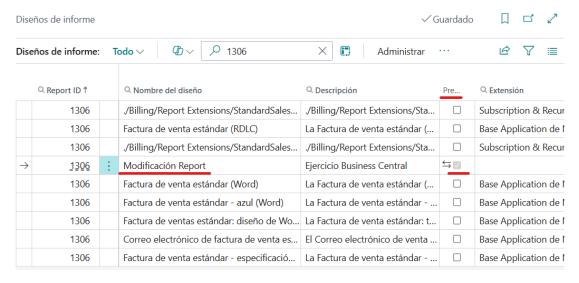
- Modificar en Word:
 - Añadir un texto fijo en el pie: "Factura emitida electrónicamente. No requiere firma."

Electronically issued invoice. No signature required.

 Añadir el campo "Centro de beneficio" o "Código interno del producto" (si ya está disponible en el dataset).



Reimportar y asignar el nuevo layout como predeterminado.





5. (Opcional) Extensión AL del informe

- Crear una extensión del informe 1306.
- Añadir al dataset un campo que no esté disponible (ej. dimensión personalizada).
- Crear un layout nuevo con ese campo.

Objetivo final

Objetivo para revisor en la próxima sesión

- Cliente y productos configurados.
- Pedido con entregas parciales y factura final.
- Registro de cobro.
- Nota de crédito.
- Layout Word personalizado con los cambios requeridos.

Investigación sugerida

• Diferencias entre layouts Word y RDLC.

Ambos son maneras de dar formato visual a los informes, se diferencian en la manera de crearlas y algunas limitaciones que tiene Word a la hora de hacerlo, siendo con RDLC más personalizable y complejo.

Cómo ampliar datasets de informes.

En Word, "Desarrollador", selección del apartado, click en donde queremos insertar y click en el apartado "Insertar".

- Flujo de devolución de ventas.
- Cómo configurar y usar números de serie y lotes.

Extra: Crear una vista o informe personalizado que muestre el total de ventas por producto y cliente usando datos registrados.