集微招聘平台操作指南-猎头版

一、登录

登录链接: http://emp.laoyaoba.com

点击登陆链接后,通过浏览器(<mark>建议使用谷歌浏览器/火狐浏览器</mark>)跳转至登录页面如下图 所示,通过输入企业账号与密码便可访问系统(企业账号与密码由相关负责人提供)

JII 爱集微



二、菜单页面

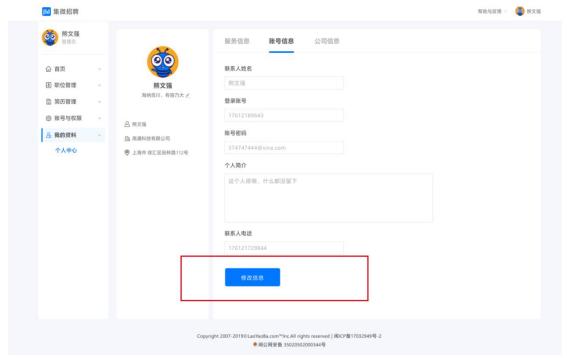
初始化

进入系统后,默认在"我的资料-个人中心-服务信息"界面。温馨提示:首次进入后优先修改或完善公司信息有助于快速发布职位。

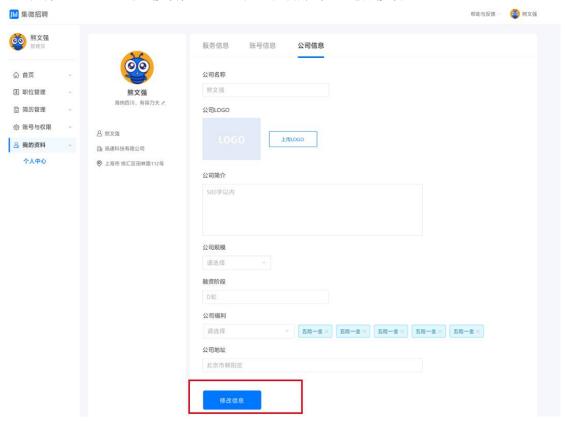
签名-通过点击编辑笔可更改签名,如下图所示



账号信息-通过点击"修改信息"可对账号相关信息进行修改。

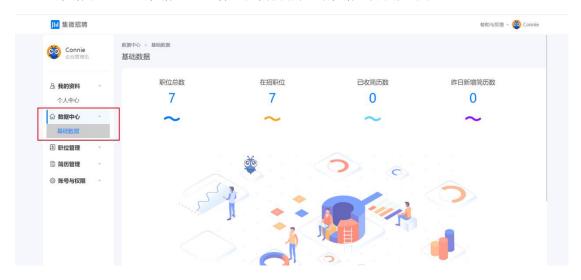


主公司信息-通过点击"修改信息"可对主公司相关信息进行修改。



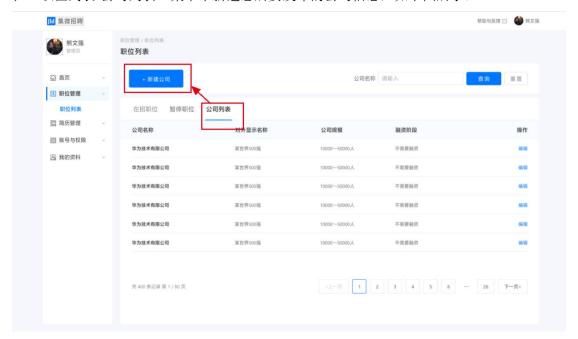
数据篇

通过"数据中心-基础数据"可查看职位简历相关的数据,界面如下图。



职位篇

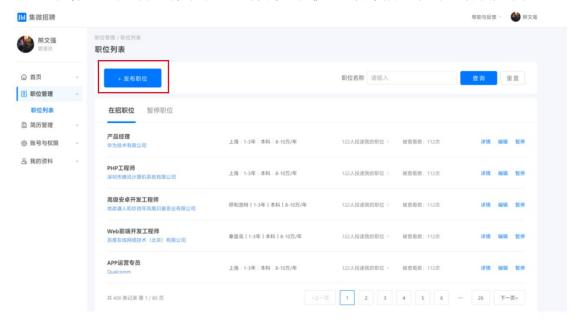
在"职位列表-公司列表"菜单中新建您所要发布的公司信息,如下图所示:





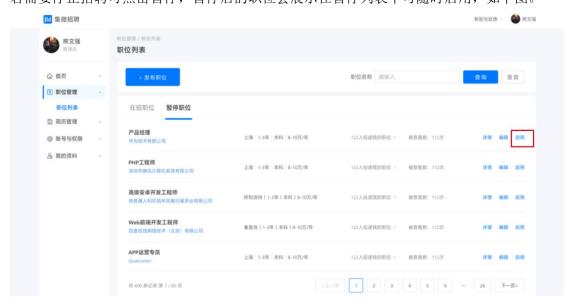
温馨提示:建立公司信息时,建议上传本公司 logo。完善完公司信息后,可点击在招职位,进入以下流程。

在"职位管理-职位列表"菜单中,点击发布职位按钮可发布相应的职位,界面如下图

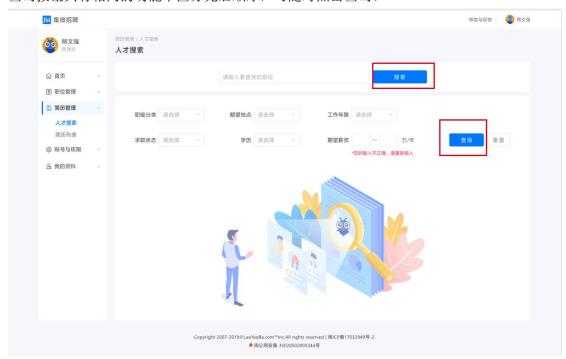


				发布职位	Ĭ				E
公司信	息								
公司名称	华为技术有限公司 🖽 🛨	• 3	对外显示名	称 请输入		· 公司LOGO	副片占位符		
融资阶段	D₩	3	公司規模	请输入		公司福利	请输入		
公司简介	这里读取填写的数据不可编辑修	ek .							
即位信	®.								
	息 华为技术有限公司	• 1	职能分类	请选择	8	工作地点	请选择	Œ	
职位名称	华为技术有限公司		职能分类学历要求				请选择		•
职位名称工作年限	华为技术有限公司								
职位名称工作年限	华为技术有限公司 调选择 臼								

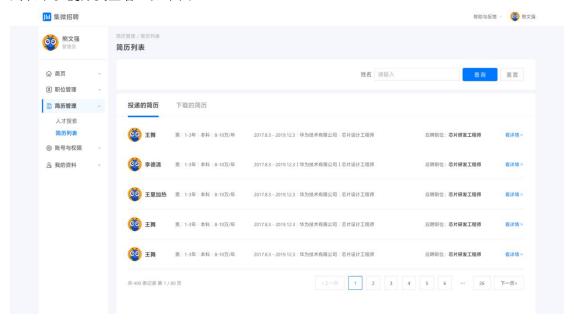
若需要停止招聘可点击暂停,暂停后的职位会展示在暂停列表中可随时启用,如下图。

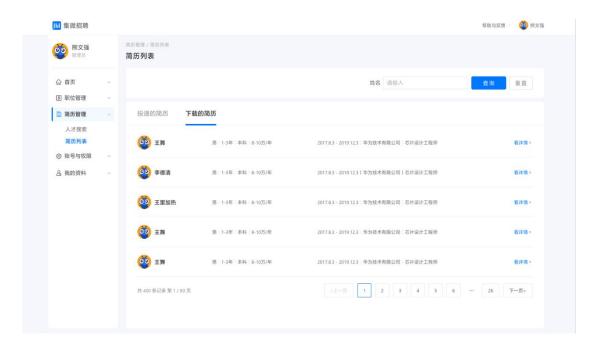


"人才搜索"提供简历多维度查询功能,以及查询纠错提示功能,如下图所示,搜索按钮和查询按钮具有相同的功能不区分先后顺序,可随时点击查询。



"简历列表"提供投递的简历以及下载的简历两种, C端用户投递的简历将展示在"投递的简历"列表中,企业人员搜索简历后并点击下载或查看后的简历都将展示在"下载的简历"列表中以便分类查看。如下图:





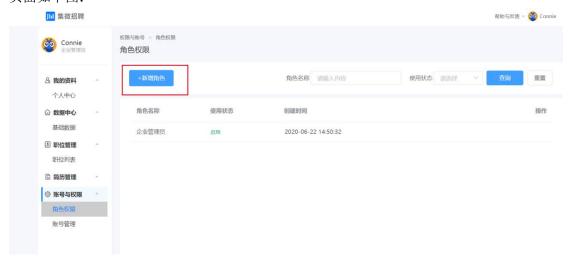
账号权限篇

首次使用系统,系统账号属性为:企业管理员,权限为系统所有权。

点击"角色管理"可对系统进行角色新增并赋予相应的权限,之后可在"账号管理-新增账号"新增开通相应所需要的账号。

操作流程:新建角色→分配权限→新建账号







帮助反馈篇

帮助反馈为客户提供相应电话帮助服务,在客户遇到任何问题时,可点击联系客服来进行解决。

