

Projektarbeit Mai 2024 Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung

Dokumentation zur schulischen Projektarbeit

Projektmanagement

Abgabedatum: Bremen, den 19.05.2024

Prüfungsbewerber:

Marie Eichenauer Schönianstr. 14 27570 Bremerhaven

Ausbildungsbetrieb:

cbm GmbH Jürgen Bosse Wegesende 3-4 28195 Bremen

Abbildungsverzeichnis



Inhaltsverzeichnis

Inhal	tsverzeichnis	I
Abbi	ldungsverzeichnis	Ш
Tabe	llenverzeichnis	IV
Verz	eichnis der Listings	.V
Abki	irzungsverzeichnis	VI
1.	Einleitung	1
1.1.	Projektumfeld	1
1.2.	Projektziel	1
1.3.	Projektbegründung	1
1.4.	Projektschnittstellen	1
1.5.	Projektabgrenzung	1
2.	Projektplanung	2
2.1.	Projektphasen	2
2.2.	Abweichung vom Projektantrag	2
2.3.	Ressourcenplanung	2
2.4.	Entwicklungsprozess	2
3.	Analysephase	3
3.1.	Ist-Analyse	3
3.2.	Wirtschaftlichkeitsanalyse	3
3.2.1	. Make or Buy-Entscheidung	3
3.2.2	.Projektkosten	4
3.2.3	. Amortisationsdauer	4
3.3.	Nutzwertanalyse	4
3.4.	Anwendungsfälle	4
3.5.	Qualitätsanforderungen	4
3.6.	Lastenheft	5
4.	Entwurfsphase	5
4.1.	Zielplattform	5
4.2.	Architekturdesign	6
4.3.	Entwurf der Benutzeroberfläche	6



Projektmanagement Abbildungsverzeichnis Datenmodell......6 4.5. Geschäftslogik 6 4.6. 4.7. 5. 5.1. Implementierung der Datenstrukturen......6 5.2. 5.3. 6. 7. 8. 9. 9.1. Lessons Learned 9 9.2. Eidesstattliche Erklärungii Anhang.....iii Quellen _____x

Abbildungsverzeichnis



Abbildungsverzeichnis

A1 ER-Diagramm	iii
A2 Project Package-Diagramm	iii
A3 project.window Package-Diagramm	
A4 project.database Package-Diagramm	
A5 GUI – Beim ersten Aufruf	V
A6 GUI – Auswahl von Daten	
A7 GUI – Eingabe von Daten	vi
A8 Gantt-Diagramm	
A9 JUnit Test	
A10 Sequenzdiagramm	viii
A11 Anwendungsfalldiagramm	

Tabellenverzeichnis



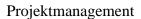
Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Phasen des Projektes	2
Tabelle 2: Kostenaufstellung	4

Verzeichnis der Listings



Verzeichnis der Listings



Abkürzungsverzeichnis



Abkürzungsverzeichnis

GUI.....Graphical User Interface
IDE....Integrated Development Environment

Einleitung



1. Einleitung

DISCLAIMER: Um einen angenehmen Lesefluss zu gewährleisten, wird in dieser Dokumentation keine geschlechtergerechte Sprache verwendet. Die Gleichbehandlung aller Geschlechter/Identitäten sollte dennoch immer wichtig sein.

1.1. Projektumfeld

Die cbm GmbH ist ein 10 Mitarbeiter umfassender Bildungsträger, welcher Umschulungen und Weiterbildungen anbietet. Für dieses Projekt gibt es keinen Kunden.

1.2. Projektziel

Bei diesem Projekt geht es um eine Software, welche es vereinfachen soll, Angestellte und Projekte in eine Datenbank einzupflegen und dabei beliebig viele Angestellte zu beliebig vielen Projekten hinzuzufügen.

1.3. Projektbegründung

Das Projekt wurde so von dem Kunden gewünscht und für die Projektwochen genehmigt.

1.4. Projektschnittstellen

Das Projekt wurde von Sven Lilienthal genehmigt. Die zur Verfügung gestellten Mittel sind nur seine Arbeitskraft bei Lösung von Problem.

Die Benutzer der Anwendung existieren nicht, da dieses Projekt niemals Marktreife erreichen wird.

Das Ergebnis wird später einer gelangweilten Klasse vorgestellt, die sich wünscht nach Hause gehen zu dürfen.

1.5. Projektabgrenzung

Es ist kein Teil des Projektes dem Nutzer einen Kalender zur Verfügung zu stellen, der eine visuelle Hilfe gibt, um zu sehen welche Mitarbeiter für wie viele Tage in einem Projekt eingebunden sind.

Projektplanung



Es sollen auch keine Teilabschnitte von Projekten mit eigenen Zeiträumen erstellt werden. Auch eine Filterung oder Suchanfrage war nicht für dieses Projekt gewünscht.

2. Projektplanung

2.1. Projektphasen

Dieses Projekt fand vom 06.05.2024 bis zum 19.05.2024 statt. Es wurde über 8h pro Tag bearbeitet.

Projektphase	Geplante Zeit
Analyse	0,5h
Entwurf	0,5h
Implementierung	73,9h
Abnahme	0,1h
Einführung	0h
Dokumentation	5h
Gesamt	80h

Tabelle 1: Phasen des Projektes

2.2. Abweichung vom Projektantrag

2.3. Ressourcenplanung

Zu den benötigten Ressourcen gehört ein Unterrichtsraum sowie ein Wohnzimmer. Hier waren auch noch Tische und Stühle sehr wichtig für das Projekt, sowie eine adäquate Stromversorgung.

Eine Mitarbeiterin zur Programmierung und ein Mitarbeiter für die Problemlösung.

Des Weiteren wurden für dieses Projekt noch ein PC, ein Laptop, eine Maus und eine Tastatur sowie Internet und Strom verwendet.

2.4. Entwicklungsprozess

Analysephase



Es gab eine grobe Planung für den Ablauf des Projektes, die dann prompt ignoriert wurde. Es wurden keine agilen Methoden verwendet. Einzig ein gesonderter Branch in GitHub diente als Back-up.

3. Analyse phase

3.1. Ist-Analyse

Die GUI besitzt eine SplitPane mit dem Formular oben und der Tabelle unten, wie es vom Kunden gewünscht wurde. Auch die Buttons new, save, cancel und delete sind vorhanden.

Die Datenbanken haben die gewünschten Spalten und auch die gewünschten eindeutigen Bezeichner gesetzt und es wurde darauf geachtet, dass diese nicht NULL sein dürfen. Es gibt dazu noch die extra Tabelle für die Personen, die den Projekten zugeordnet sind. Diese benötigen dafür die personid und projectid. Der eindeutige Bezeichner hier ist die ppID.

New kann neue Einträge aufnehmen, die im Project- und dem Person-Formular eingegeben wurde. Das auch, wenn beide gleichzeitig eingefüllt wurden. Einzig die Collaborators (also die Verknüpfung von Personen und Projekten) muss einzeln zu einem schon bestehenden, per Mausklick ausgewähltem, Projekt erfolgen.

Save erfüllt zurzeit seine Aufgabe in der Person- und der Project-Tabelle.

Delete lässt eine Anfrage erscheinen, ob man sich wirklich sicher ist bevor man die Daten aus der Datenbank rauslöscht.

Zusätzlich wurde die Sicherheitsabfrage auch noch bei Cancel eingearbeitet.

Die Buttons "new" und "cancel" sind ausgegraut, bis man Einträge im Formular vornimmt. In dem Moment wird stattdessen Delete ausgegraut bis man entweder gespeichert oder abgebrochen hat.

Die Tabelle im unteren Panel kann zwischen den Einträgen der Project- und der Person-Tabelle mit Hilfe des "Change Table"-Buttons hin und herwechseln.

Zu verbessern bleibt, dass Update auch noch die Daten in der Person_Project-Tabelle verändern kann.

3.2. Wirtschaftlichkeitsanalyse

Das Projekt rentiert sich nicht, da das Unternehmen den Praktikumsplatz abgesagt hat.

3.2.1. Make or Buy-Entscheidung

Analysephase



Die Entscheidung fällt auf ein Konkurrenzprodukt namens awork. Dieses ist kostenlos und besitzt eine Kalenderfunktion. In dieser kann man sich einen einfacheren visuellen Überblick darüber verschaffen, welche Mitarbeiter wie lang an welchen Projekten arbeiten. Dazu hat es noch Microsoft Teams Anbindung.

Das Projekt wurde dennoch umgesetzt, damit es ein Programm gibt, anhand dessen meine Leistung bewertet werden kann.

3.2.2. Projektkosten

Es fallen Kosten in Höhe von 33.000 Euro für die Umschulung, und damit auch des Projektes, an.

Vorgang 🔽	Zeit 🔽	Kosten / Stunde 🔻	Kosten 🔽
Entwicklung	70 h	25€ + 15€ = 40,00 €	2.800€
Fachgespräch	3 h	25€ + 15€ = 40,00 €	120€
Abnahme	0 h		0€
Schulung	0 h		0€
		Gesamt	2.920 €

Tabelle 2: Kostenaufstellung

3.2.3. Amortisationsdauer

3.3. Nutzwertanalyse

3.4. Anwendungsfälle

Wenn es mehr als ein Projekt und mehr als ein Mitarbeiter gibt und diese auch an mehreren Projekten aktiv mitwirken.

3.5. Qualitätsanforderungen

Es sollte auf jedem Rechner mit jedem Betriebssystem funktionieren. Es sollte möglichst einfach zu verändern oder zu warten sein.

Die Benutzer sollten auch keinen großen Aufwand bei der Nutzung der Software haben, sondern sich recht schnell damit vertraut machen und es schnell nutzen können.

Die Sicherheit der Daten ist gewährleistet, da die Datenbank über keine Anbindung an ein Netzwerk verfügt.

Entwurfsphase



3.6. Lastenheft

"Das Projekt soll die Möglichkeit haben Daten über Personen und/oder Projekte einzugeben. Es sollen Buttons vorhanden sein, die diese Daten in einer Datenbank abspeichern oder aus der Datenbank rauslöschen.

Des Weiteren soll es möglich sein die Daten aus den Feldern zu löschen, wenn keine Speicherung / Veränderung gewünscht ist.

Die Wahl der Entwicklungsumgebung und Sprache sind dem Auftragnehmer dabei überlassen.

Es soll eine Project-Klasse mit den Eigenschaften projectid, acronym, title, description, startdate, enddate enthalten, wobei projectid die eindeutige Bezeichnung sein soll.

Als weitere Klasse soll es die Person geben mit den Eigenschaften: personid, firstname, lastname, email, phone, fax, sex, username, password. Hier soll personid die eindeutige Bezeichnung sein.

Beide Objekte sollen mit einem OR-Mapper (Hibernate oder EclipseLink) oder direkt in einer SQL-Datenbank gespeichert werden.

Beim Speichern der Project-Daten muss darauf geachtet werden, dass der eindeutige Bezeichner nicht leer sein darf.

Beim Löschen der Daten muss vorher eine Sicherheitsabfrage erscheinen, ob die Daten wirklich gelöscht werden sollen.

Für die Steuerung der Knöpfe bei Umsetzung eines SplitPanes soll folgendes gelten:

- a. Sobald ein Feld verändert worden ist, ist es nicht mehr möglich den New- oder Delete-Button zu betätigen oder einen anderen Datensatz auszuwählen. Es muss erst der Datensatz gespeichert oder die Bearbeitung mit Cancel abgeboren worden sein.
- b. Der Save- und der Cancel-Button wiederum sind erst nach der Veränderung eines Feldes freigegeben."

Auszug aus dem Auftrag von BALance Technology.

4. Entwurfsphase

4.1. Zielplattform

Die Kriterien für die Auswahl der Programmiersprache war, dass ich damit auch das Java II Modul bedienen kann.

Die Wahl fiel auf SQLite, da wir zum einen SQL schon im Unterricht besprochen hatten und es zum anderen am schnellsten ging.

Implementierungsphase



4.2. Architekturdesign

4.3. Entwurf der Benutzeroberfläche

Der Kunde hatte den Wunsch eines GUI-basierten Designs, daher wurde dieses auch umgesetzt.

Durch die Beschreibung des Kunden war das Aussehen der Benutzeroberfläche schon gegeben und es gab nur wenig, dass von mir entschieden wurde.

4.4. Datenmodell

Person soll die Daten von Personen speichern. Project die Daten von Projekten und beide sind in einer m-zu-n-Beziehung.

Beispiel

Siehe Anhang A1

4.5. Geschäftslogik

Die erstellte Anwendung wird nicht in den Arbeitsfluss des Unternehmens integriert.

4.6. Maßnahmen der Qualitätssicherung

Zur Sicherstellung der Qualität, gab es JUnit Tests sowie einige Tests durch Anwender.

4.7. Pflichtenheft / Datenverarbeitungskonzept

Es wurde keines erstellt.

5. Implementierungsphase

5.1. Implementierung der Datenstrukturen

Abnahmephase



Die Datenbank wurde händisch angelegt. Nachträglich wurde aber noch Code zum Erstellen eben dieser in das Projekt eingefügt. Dadurch muss PMDatabase.java nur einmal aktiviert werden, um die Datenbank zu generieren.

5.2. Implementierung der Benutzeroberfläche

Beispiel

Ein Ausblick auf die Benutzeroberfläche gibt es bei A5 bis A7.

5.3. Implementierung der Geschäftslogik

Die Umsetzung der entworfenen Anwendung wurde durch einfach-los programmieren begonnen.

```
public static void insertAll(String fname, String lname, String sex, String email, String phone, String fax, String user, String pw, String acr, String title, String end, String desc)
{
    Thread tPerson = new Thread(() ->
    {
        insertIntoPerson(fname, lname, sex, email, phone, fax, user, pw);
    }
    Thread tProject = new Thread(() ->
    {
        insertIntoProject(acr, title, start, end, desc);
    }
}

tPerson.start();
try
{
    tPerson.join();
    tProject.join();
    tProject.join();
    }
    catch(InterruptedException e)
    {
        e.printStackTrace();
        e.getMessage();
    }
}
```

Multi-Threading der Methoden, die neue Daten in die Datenbank einfügen soll. Auf diese Weise kann gleichzeitig eine neue Person und ein neues Projekt angelegt werden.

6. Abnahmephase

Es gab JUnit Tests für die Personen und Projekt-Klasse mit einer Logik, die noch nicht im Projekt drin sind. Wie, zum Beispiel, der Überprüfung von E-Mail-Adressen oder der Passwörter.

Die Anwendung wurde nicht offiziell übernommen. Sie sollte nur zur Leistungsüberprüfung sein.

Beispiel



7. Einführungsphase

Da das Projekt nicht übernommen wurde, gab es auch keine Einführungsphase.

8. Dokumentation

Der Nutzer kann die Software entweder mit Hilfe der Projektmanagement.jar starten oder über eine IDE seiner Wahl und dort Main ausführen lassen.

Im oberen Teil des Fensters kann der Nutzer dann Personen-Daten sowie Projekt-Daten einfügen. Mit dem Button "New" können diese dann in die Datenbank eingespeichert werden. Einzig das Feld "Collaborators" muss bei diesem Schritt leer bleiben. Denn das Feld "Collaborators" braucht vorher vorhandene Personen und Projekte.

Im unteren Teil befindet sich eine Tabelle. Zuerst wird der Nutzer immer die Personen-Tabelle sehen. Über die Auswahl "Change Table" kann zwischen der Personen-Tabelle und der Project-Tabelle hin und her getauscht werden.

Per Mausklick kann eine Tabellenzeile ausgewählt werden. Die Daten werden dann in die Formularfelder im oberen Teil eingefügt.

Der Nutzer könnte zum Beispiel ein Projekt auswählen und nun im Feld "Collaborators" Mitarbeiter einfügen. Dies erfolgt über den Vor- und Nachnamen der Person. Über "New" werden nun die Daten in der Person_Project-Datenbank eingefügt.

Mit "Delete" kann ein ausgewählter Datensatz aus Project oder Person rausgelöscht werden. Dies ist auch der einzige Weg, um Einträge aus Person_Project zu entfernen.

9. Fazit

9.1. Soll-/Ist-Vergleich

Das Projektziel wurde nicht vollständig erreicht. Die Button-Ausgrauung ist nicht so, wie es sich der Kunde gewünscht hatte.

Fazit



Es kann auch keine einzelne Person von einem Projekt entfernt werden – außer die Person oder das Projekt wird komplett rausgelöscht.

Des Weiteren wurde ein Button eingefügt, der nicht gewünscht war. "Change Table" sollte es nicht geben, wurde aber eingefügt, um ein Wechsel zwischen den Datensätzen zu ermöglichen.

Der Auftraggeber war nicht zufrieden mit dem Projektergebnis. Es wurden aber keinerlei Anmerkungen gemacht, was verbessert werden könnte / sollte.

Die Planung wurde bezüglich Personal und Kosten eingehalten. Die Zeitplanung wurde missachtet.

Beispiel

Anhang A8 enthält ein Gantt-Diagramm.

9.2. Lessons Learned

Ich habe mehr über die Diagramme und JUnit gelernt, auch wenn ich diese nicht erfolgreich komplett verwendet habe.

Des Weiteren habe ich nun mehr über Multi-Threading und Datenbanken, im genauen, SQLite gelernt.

Es war schwer sich genau an die Anweisung eines Auftraggebers zu halten, anstatt einfach das Projekt so zu programmieren, wie man es selber umsetzen würde.

9.3. Ausblick

Sobald die Motivation vorhanden ist, wird eingeführt, dass man auch einzelne Personen von Projekten wieder entfernen kann, ohne das ein Projekt oder eine Person gelöscht werden muss.

Es sollte dann auch eine Überprüfung der Eingaben von Passwörtern, E-Mail-Adressen sowie Telefon- und Faxnummern geben.

Gerne würde ich dann auch einen JDatePicker für die Daten nehmen und eine Überprüfung einfügen, dass das Enddatum nicht vor dem Startdatum liegt.

Acronyme sollen dann auch überprüft werden, dass sie nicht länger als 2-4 Buchstaben sind.

Literaturverzeichnis



Literaturverzeichnis

Bücher? Was sind Bücher?

Eidesstattliche Erklärung



Eidesstattliche Erklärung

Ich, Marie Eichenauer, versichere hiermit, dass ich meine Dokumentation zur schulischen Projektarbeit mit dem Thema

Projektmanagement

selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe, wobei ich alle wörtlichen und sinngemäßen Zitate als solche gekennzeichnet habe. Die Arbeit wurde bisher keiner Prüfungsbehörde vorgelegt und nicht veröffentlicht.

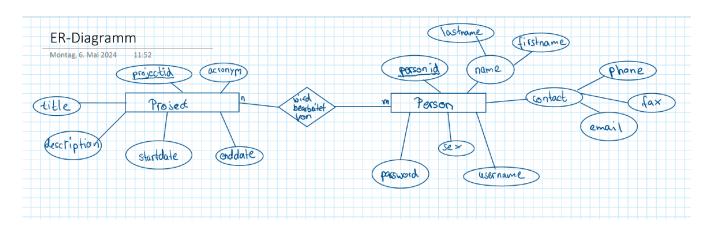
Bremen, den 19.05.2024

Marie Eichenauer

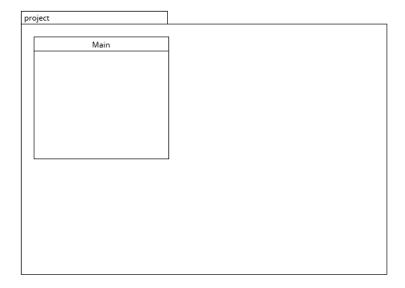


Anhang

A1 ER-Diagramm



A2 Project Package-Diagramm

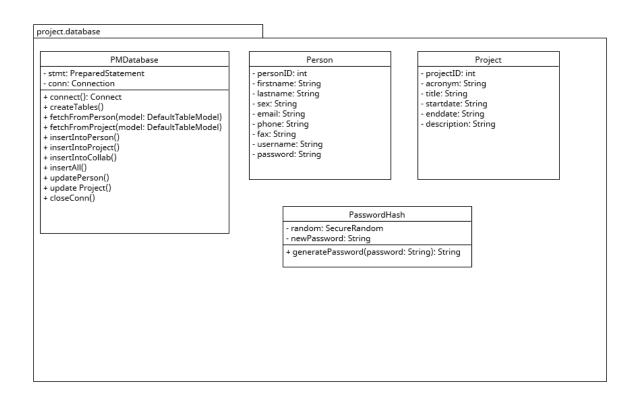


A3 project.window Package-Diagramm



project.window PMWindow - labels: Label - textfields: Textfield - modelPerson: DefaultTableModel - modelProject: DefaultTableModel + PMWindow() + initWindow() + changeBtn() + btnActions() + resetInputs() + resetFields() + changeButtonState() + setUserInput() + arePersonFieldsFilled() + areProjectFieldsFilled() + MyDocumentListener() + DialogModel()

A4 project.database Package-Diagramm



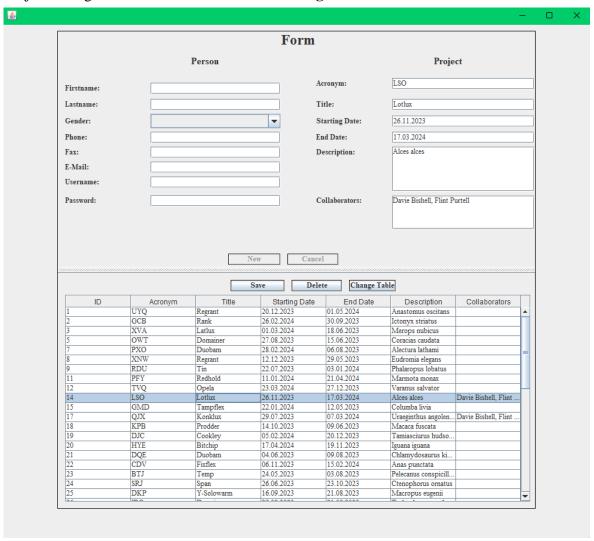


A5 GUI – Beim ersten Aufruf

				Form					
		Perso	n				Project		
T1 .					Acronym:				
Firstname:	L				•	-			
Lastname:					Title:				
Gender:				- 5	Starting Date:				
Phone:				I	End Date:				
Fax:				1	Description:				
E-Mail:									
Username:									
Password:					Collaborators:				
			New	Canc	·al				
						77.11			
			Save	Del	Cha	nge Table	_	_	
ID	Firstname	Lastname	Save	E-Mail	Phone	Fax	Username	Password	J
ID	Anastassia	Bennoe		E-Mail abennoe0@shi	Phone +62 708 146 9.	Fax +62 478 757 6.	abennoe0	Password	_
1 2	Anastassia Aurel	Bennoe Dani	Gender	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8.	abennoe0 adani1		4
1 2 3	Anastassia Aurel Antonietta	Bennoe Dani Gude		E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 .	abennoe0 adani1 agude2	Password 5TfVLCyDN1	4
1 2 3 5	Anastassia Aurel Antonietta Alfy	Bennoe Dani Gude Jori	Gender	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 . +86 951 227 6.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4	5TfVLCyDN1	1
1 2 3	Anastassia Aurel Antonietta	Bennoe Dani Gude	Gender	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne5@bbc.c	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433 .	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 . +86 951 227 6. +57 265 373 0.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5		1
1 2 3 5	Anastassia Aurel Antonietta Alfy Gerianne	Bennoe Dani Gude Jori Tilne	Gender	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne5@bbc.c dbishell6@giz	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433 . +48 562 539 0.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 . +86 951 227 6. +57 265 373 0.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6	5TfVLCyDN1	1
1 2 3 5 6 7	Anastassia Aurel Antonietta Alfy Gerianne Davie	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell	Gender	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne5@bbc.c dbishell6@giz sbilsland7@sy	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433 . +48 562 539 0.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 . +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +359 431 498 .	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7	5TfVLCyDN1	1
1 2 3 5 6 7 8 9	Anastassia Aurel Antonietta Alfy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch	Gender	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne5@bbc.c dbishell6@giz sbilsland7@sy fharrington8@ mhatch9@prlo	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 . +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +359 431 498 . +380 301 266 . +30 963 882 9.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9	5TfVLCyDN1	1
1 2 3 5 6 7 8 9 10	Anastassia Aurel Antonietta Alfy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch Chippindall	Gender Female Female	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne5@bbc.c dbishell6@giz sbilsland7@sy fharrington8@ mhatch9@prlo achippindalla	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +93 840 199 9.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +380 301 266 +30 963 882 9. +86 501 965 6.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12	Anastassia Aurel Antonietta Alfy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch Chippindall Snashall	Gender	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne5@bbc.c dbishell6@giz sbilsland7@sy fharrington8@ mhatch9@prlo achippindalla hsnashallb@ec	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433 . +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878 . +996 255 904 .	Fax +62 478 757 6 +33 900 555 8 +595 829 314 +86 951 227 6 +57 265 373 0 +86 189 220 6 +359 431 498 +380 301 266 +30 963 882 9 +86 519 955 63 882 9 +86 519 955 63 882 9 +86 519 1965 6 +355 531 481	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla hsnashallb	5TfVLCyDN1	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 11 12	Anastassia Aurel Antonietta Affy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen Drusi	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch Chippindall Snashall Kedie	Gender Female Female	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@frema gov gtilne5@bbc.c dbishel1@giz sbilsland7@sys tharrington8@ mhatch9@prlo achippindalla hsnashallb@ec dkediec@biglo	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +993 840 199 9. +55 582 606 5. +359 358 875.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 4. +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +359 431 498 +380 301 266 +360 1965 6. +355 531 481 +355 531 481	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gitine5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla hsnashallb dkediec	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Anastassia Aurel Antonietta Antonietta Affy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen Drusi Lalo	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch Chippindall Snashall Kedie Dwyr	Gender Female Female	E-Mail abennee@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gitine1@bbc.c dbishell6@giz sbisland7@sy fharrington8@ mhatch9@prlo achippindalla hsnashallb@ec dkediec@biglo ldwyrf@syma	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433 . +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878 . +996 255 904 . +93 840 199 9. +55 582 606 5. +339 358 875 . +63 625 487 3.	Fax +62 478 757 6 +33 900 555 8 +595 829 314 +86 951 227 6 +57 265 373 0 +86 189 220 6 +359 931 266 +30 963 882 9 +86 501 965 6 +355 531 481 +7702 806 74 +712 810 928 +712 810 928	abennoe0 adanil agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla hsnashallb dkediec ldwyrf	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 16	Anastassia Aurel Antonietta Affy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen Drusi Lalo Flint	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch Chippindall Snashall Kedie Dwyr Purtell	Gender Female Female	E-Mail abennoe0@shi adani @ustrea agude2@prne agiori4@fema gov gtilne5@bbc.c dbishel1@giz sbisland7@sy fharrington8@ mhatch9@prlo achippindall hsnashallb@ec dkediec@biglo ldwyrf@syma fpurtellg@oakl	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +261 438 433. +48 562 539 0. +255 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +93 840 199 9. +55 582 606 5. +359 358 875. -63 625 487 3. +98 233 942 7.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +359 431 498 +359 431 498 +36 903 882 9. +86 519 855 6. +359 531 481 +7 702 806 74. +212 819 928 +212 819 928	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla hsnashallb dkediec ldwyrf fpurtellg	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13 16 17 18	Anastassia Aurel Antonietta Affy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen Drusi Lalo Flint Harlen	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bisland Harrington Hatch Chippindall Snashall Kedie Dwyr Purtell Staves	Gender Female Female	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema gov gtilne5@bbc.c dbishel1@giz sbilsland7@syz sbilsland7@syz shilsland7@syz harch9@prlo achippindalla hansahallb@ec dkediec@biglo ldwyrf@syma flyurtel1@goald hstavesh@tim	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +93 840 199 9. +55 582 606 5. +359 358 875. +63 625 487 3. +98 233 942 7. +63 731 626 9.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 4. +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +359 431 498 +359 431 498 +36 301 266 6. +30 963 882 9. +86 301 965 6. +21 2810 928 +21 2810 928 +21 2810 928 +21 2810 928 +21 377 369 6.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla hsnashallb dkediec ldwyrf fpurtellg hstavesh	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 16	Anastassia Aurel Antonietta Affy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen Drusi Lalo Flint	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch Chippindall Snashall Kedie Dwyr Purtell	Gender Female Female	E-Mail abennee@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne?@bbc.c dbishell6@giz sbilsland7@sy match9@prio achippindalla hsnashallb@ec dkediec@biglo ldwyrf@syma fpurtellg@oakl hstavesh@tim aduplanj@chr	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 531 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +93 840 199 9. +55 582 606 5. +359 358 875. +63 625 487 3. +98 233 942 7. +63 731 626 9. +256 979 665	Fax +62 478 757 6 +33 900 555 8 +595 829 314 4 +86 951 227 6 +57 265 373 0 +86 189 220 6 +355 943 4498 +380 301 266 +30 963 882 9 +86 501 965 6 +355 531 481 +7 702 806 74 +212 810 928 +86 198 777 9 +57 577 369 6 +86 897 476 5 +86 897 476 5.	abennoe0 adanil agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla hsnashallb dkediec ldwyrf fpurtellg hstavesh aduplanj	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 16 17 18 20	Anastassia Aurel Antonietta Affy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen Drusi Lalo Flint Harlen Alford	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bisland Harrington Hatch Chippindall Kedie Dwyr Purtell Staves Duplan	Gender Female Female	E-Mail abennoe0@shi adani @ustrea agude2@prne agiori4@fema gov gtilne5@bbc.c dbishel1@giz sbisland7@sy fharrington8@ mhatch9@prlo achippindall hsnashallb@ec dkediec@biglo ldwyrf@syma fpurtellg@oakl hstavesh@tim aduplanj@chr smeek@nba.com	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +93 840 199 9. +55 582 606 5. +359 338 875. +63 625 487 3. +98 233 942 7. +63 731 626 9. +256 979 665. +30 809 239 0.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +595 829 314 4. +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +359 431 498 +359 431 498 +36 301 266 6. +30 963 882 9. +86 301 965 6. +21 2810 928 +21 2810 928 +21 2810 928 +21 2810 928 +21 377 369 6.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla hsnashallb dkediec ldwyrf fpurtellg hstavesh aduplanj smeek	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13 16 17 18 20 21 22 23	Anastassia Aurel Antonietta Afty Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Ariela Harlen Drusi Lalo Flint Harlen Harlen Stacy	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bilsland Harrington Hatch Chippindall Snashall Kedie Dwyr Purtell Staves Duplan Mee	Gender Female Female	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne1@bbc.c dbishel16@giz sbilsland7@syu sbilsland7@syu mhatch9@prlo achippindalla shsnashallb@ec dkediec@biglo ldwyrf@syma fpurtellg@adkl stavesk@tim aduplanj@chr smeek@nba.com jrudgel@ulu.c sjestym@abc	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +93 840 199 9. +55 582 606 5. +359 358 875. +63 625 487 3. +98 233 942 7. +63 731 626 9. +256 979 665. +30 809 239 0. +352 552 752.	Fax +62 478 757 6 +33 900 555 8 +595 829 314 4 +86 915 227 6 +57 265 373 0 +86 189 220 6 +359 431 498 +380 301 266 +30 963 882 9 +86 501 965 6 +355 531 48 +7702 806 74 +212 810 928 +87 577 369 6 +86 897 476 54 +792 7467 54 +353 188 469 +86 614 807 0 +86 614 807 0.	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla bsnashallb dkediec ldwyrf fpurtellg hstavesh aduplanj smeek jriudgel sjestym	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=
1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13 16 17 18 20 21 22	Anastassia Aurel Antonietta Affy Gerianne Davie Sophi Fowler Maddie Harlen Drusi Lalo Flint Harlen Alford Stacy Janessa	Bennoe Dani Gude Jori Tilne Bishell Bisland Harrington Hatch Chippindall Snashall Kedie Dwyr Purtell Staves Duplan Mee Rudge	Gender Female Female	E-Mail abennoe0@shi adani1@ustrea agude2@prne ajori4@fema.gov gtilne1@bbc.c dbishel16@giz sbilsland7@syu sbilsland7@syu mhatch9@prlo achippindalla shsnashallb@ec dkediec@biglo ldwyrf@syma fpurtellg@adkl stavesk@tim aduplanj@chr smeek@nba.com jrudgel@ulu.c sjestym@abc	Phone +62 708 146 9. +86 451 354 3. +86 534 659 6. +55 701 428 0. +261 438 433. +48 562 539 0. +55 544 473 6. +972 347 878. +996 255 904. +93 840 199 9. +55 582 606 5. +359 358 875. +63 625 487 3. +98 233 942 7. +63 731 626 9. +256 979 665. +30 809 239 0. +352 552 752.	Fax +62 478 757 6. +33 900 555 8. +359 58 29 314 +86 951 227 6. +57 265 373 0. +86 189 220 6. +359 431 498. +380 301 266 +30 963 882 9. +86 519 465 6. +355 531 481 +7 702 806 74. +212 810 292 8. +86 198 777 9. +57 557 369 6. +86 897 476 5. +79 27 467 54, +79 27 467 54, +735 188 469	abennoe0 adani1 agude2 ajori4 gtilne5 dbishell6 sbilsland7 fharrington8 mhatch9 achippindalla bsnashallb dkediec ldwyrf fpurtellg hstavesh aduplanj smeek jriudgel sjestym	5TfVLCyDN1 XqtTov4Bdbk	=

A6 GUI – Auswahl von Daten

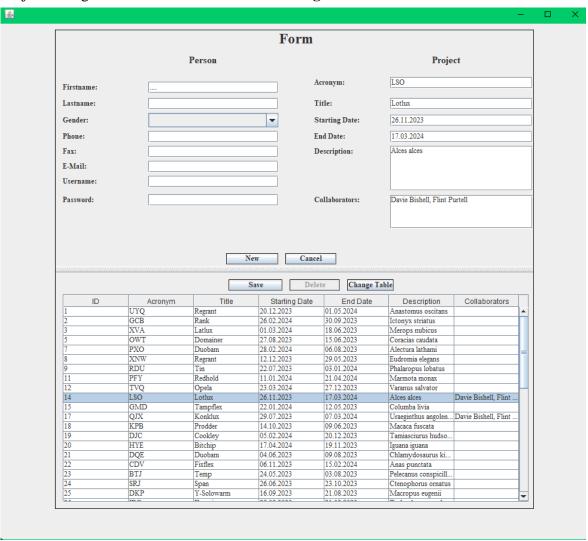




A7 GUI – Eingabe von Daten

Anhang





A8 Gantt-Diagramm

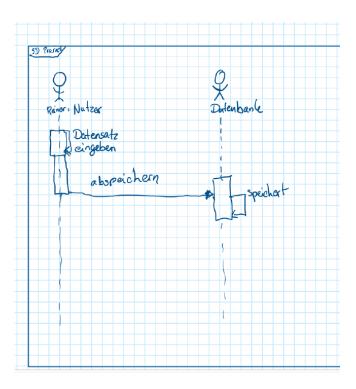


A9 JUnit Test



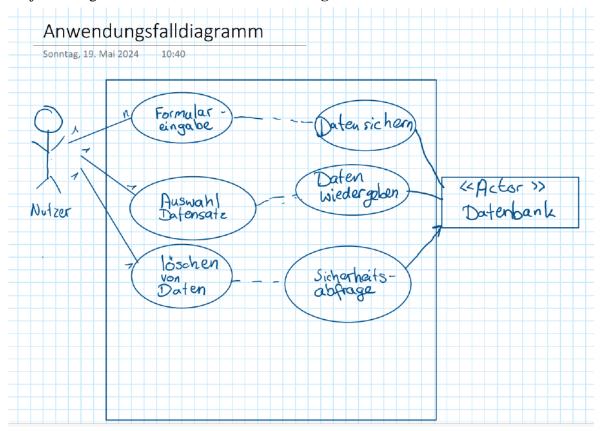
```
| This is the property and the property
```

A10 Sequenzdiagramm



A11 Anwendungsfalldiagramm





Quellen



Quellen

https://www.geeksforgeeks.org/java-swing-jsplitpane-examples/

https://www.tutorialspoint.com/swing/swing_layouts.htm

https://javabeginners.de/Layout/GridBagLayout.php

https://www.baeldung.com/java-email-validation-regex

https://www.youtube.com/watch?v=E7Y6Ng0LEGk&list=PLGpGtmwCknzA3WHmQ7M

Sx7VP0mRdQXPK1

https://gist.github.com/zachomedia/4365663

https://stackoverflow.com/questions/2316016/how-to-instantiate-an-empty-jtable

https://www.baeldung.com/java-password-hashing

https://stackoverflow.com/questions/13980144/java-sql-insert

https://stackoverflow.com/questions/1990817/how-to-make-a-jtable-non-editable

https://www.sqltutorial.org/sql-cheat-sheet/

https://de.wikipedia.org/wiki/ISO/IEC_9126

https://dieperfekteprojektdokumentation.de/MicrosoftWord_Vorlage_Projektdokumentatio

n_ITBerufe.pdf

https://www.baeldung.com/java-password-hashing#2-implementing-pbkdf2-in-java