

ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

GUILHERME AUGUSTO JARDIM DE SOUZA

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
17/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Guilherme Augusto
17/03/2024	1	ALTERAÇÃO DO CASO DE USO XXX	Guilherme Augusto
17/03/2024	1	INCLUSÃO DO CASO DE USO	Guilherme Augusto
17/03/2024		CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	Guilherme Augusto

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Guilherme Augusto	analista@analisederequisitos.com.br
PRODUCT OWNER	Guilherme Augusto	po@analisederequisitos.com.br
STAKEHOLDER	Guilherme Augusto	stakeholder@analisederequisitos.com.br
PATROCINADOR	PUC Minas	patrocinador@analisederequisitos.com.br

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

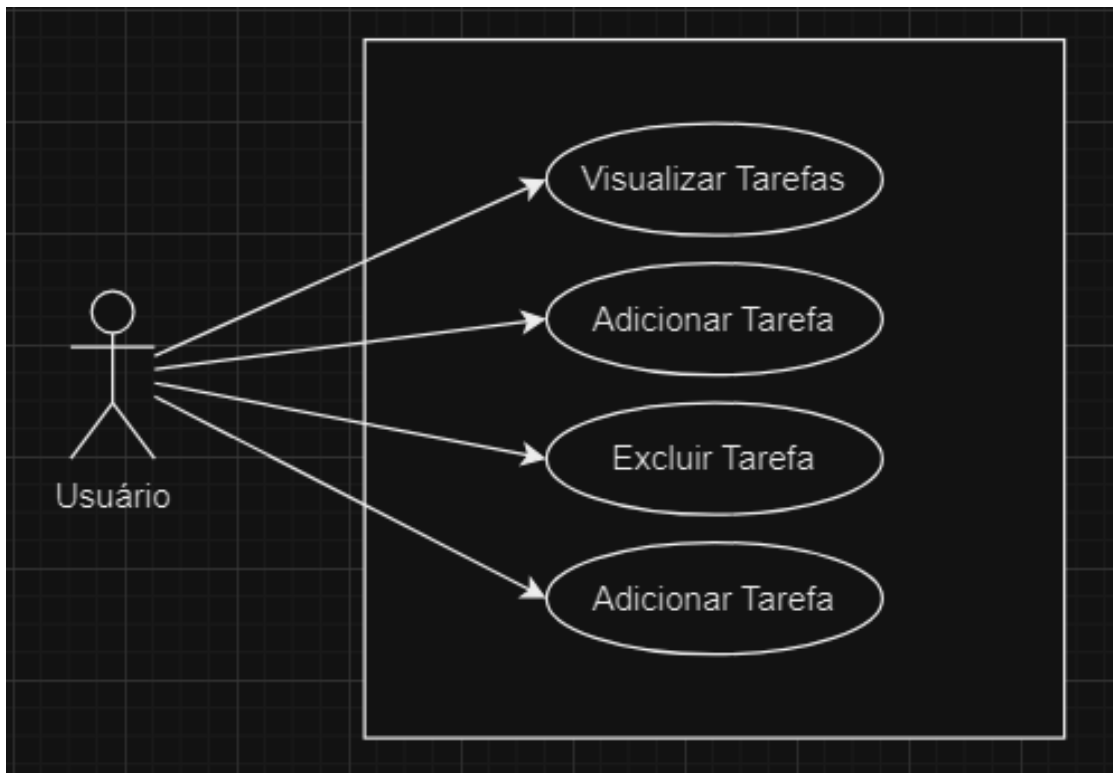
DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Facilita o gerenciamento e organização das tarefas diárias do usuário, permitindo adicionar, visualizar, editar e remover itens da lista de tarefas. O software oferece recursos para priorizar atividades, definir lembretes e categorizar tarefas por projetos ou contextos, ajudando na produtividade e no cumprimento de prazos.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

- DiagramaDeCasoDeuUso 1.0
- FA01
- FB01
- FB02
- FE01
- FE02

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

ATORES

- **Cenário: Gerenciamento de Tarefas Diárias**
 - *Este cenário descreve a sequência de eventos que acontecem quando um usuário interage com o sistema para gerenciar suas tarefas diárias. O usuário pode adicionar novas tarefas, visualizar tarefas existentes, editar detalhes de tarefas, marcar tarefas como concluídas e excluir tarefas que não são mais necessárias.*
- **Atores**
 - Usuário: Interage com o sistema para gerenciar tarefas pessoais ou de trabalho.
- **Casos de Uso**
 - Adicionar Tarefa: O usuário cria uma nova tarefa inserindo detalhes como nome, prazo e status.
 - Visualizar Tarefas: O usuário acessa uma lista de todas as suas tarefas atuais.
 - Editar Tarefa: O usuário modifica os detalhes de uma tarefa existente.
 - Marcar Tarefa como Concluída: O usuário atualiza o status de uma tarefa para refletir sua conclusão.
 - Excluir Tarefa: O usuário remove uma tarefa da lista.
- **Comunicação**
 - Entre Usuário e Use Cases: O usuário regular está diretamente envolvido em todos os use cases listados, realizando ações como adicionar, visualizar, editar, marcar como concluída e excluir tarefas.
- **Include (Relação de Inclusão)**
 - Sem Casos de includes.
- **Extends(Relação de Extensão)**
 - Sem Casos de extends.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

PRÉ-CONDIÇÕES e PÓS-CONDIÇÕES

1. Adicionar Tarefa

Pré-condições: O usuário deve estar no software de lista de tarefas.

Pós-condições/Resultado Esperado: Uma nova tarefa é criada e adicionada à lista de tarefas com os detalhes fornecidos pelo usuário.

2. Visualizar Tarefas

Pré-condições: Deve haver pelo menos uma tarefa na lista de tarefas.

Pós-condições/Resultado Esperado: O usuário pode ver todas as tarefas atuais listadas, incluindo detalhes como o status (pendente, concluída).

3. Editar Tarefa

Pré-condições: O usuário deve selecionar uma tarefa existente da lista.

Pós-condições/Resultado Esperado: A tarefa selecionada é atualizada com as novas informações fornecidas pelo usuário.

4. Marcar Tarefa como Concluída

Pré-condições: O usuário deve selecionar uma tarefa pendente da lista.

Pós-condições/Resultado Esperado: O status da tarefa selecionada é atualizado para "Concluída", refletindo a conclusão da tarefa.

5. Excluir Tarefa

Pré-condições: O usuário deve selecionar uma ou mais tarefas da lista.

Pós-condições/Resultado Esperado: A(s) tarefa(s) selecionada(s) é(são) removida(s) da lista de tarefas, não estando mais acessível(s) ao usuário.

6. Sair

Pré-condições: O usuário deve estar utilizando o software.

Pós-condições/Resultado Esperado: O usuário fecha o software, e qualquer estado não salvo pode ser perdido.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FLUXO PRINCIPAL

FA01 653101					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	O usuário abre o software.	FA01	-	-	TL001
	Escolhe a opção para adicionar uma nova tarefa.	FA01	-	-	TL001-
	A lista de tarefas atuais é exibida.	FA01	-	-	TL002
	Seleciona uma tarefa para editar seus detalhes.	FA01	-	-	TL002-
	Marca uma tarefa como concluída.	FA01	-	-	TL02
	Remove uma tarefa da lista.	FA01	-	-	TL03
	O usuário fecha o software.	FA01	-	-	-
	O caso de uso é finalizado.	FA01	-	-	-

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

FB01 653101					
Exceção 1: Falha ao Salvar					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	Após o passo Confirmar Adição, o sistema tenta salvar a nova tarefa.	FB01	-	-	TL002
	Se ocorrer uma falha no sistema ou a conexão com o banco de dados estiver indisponível, o usuário recebe uma mensagem de erro indicando que a tarefa não pôde ser adicionada.	FB01	-	-	TL002
	O usuário pode tentar adicionar a tarefa novamente ou verificar sua conexão/contatar suporte.	FB01		-	TL002

FB02 653101					
Exceção 2: Informações Incompletas					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	Se o usuário tentar confirmar a adição da tarefa sem preencher todos os campos obrigatórios (por exemplo, a descrição da tarefa), o sistema apresenta uma mensagem solicitando as informações faltantes.	FB02	-	-	TL002
	O usuário retorna ao passo Inserir Detalhes para completar os dados necessários.	FB02	-	-	TL002

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

	<i>O restante do fluxo principal é seguido, com a tarefa sendo adicionada sob a categoria escolhida.</i>	FB02		-	TL002
--	--	------	--	---	-------

FE01 653101					
Fluxo Alternativo 2: Editar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	<i>Durante o passo editar os Detalhes, o usuário seleciona a tarefa.</i>	FE01	-	-	TL002
	<i>O usuário realiza a troca da descrição ou status..</i>	FE01	-	-	TL002
	<i>O restante do fluxo principal é seguido, com a tarefa sendo editada.</i>	FE01		-	TL002

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

1. Adicionar Tarefa.

Pós-condições/Resultado Esperado: Uma nova tarefa é criada e adicionada à lista de tarefas com os detalhes fornecidos pelo usuário.

2. Visualizar Tarefas.

Pós-condições/Resultado Esperado: O usuário pode ver todas as tarefas atuais listadas, incluindo detalhes como status (pendente, concluída), prazo e prioridade.

3. Editar Tarefa.

Pós-condições/Resultado Esperado: A tarefa selecionada é atualizada com as novas informações fornecidas pelo usuário.

4. Marcar Tarefa como Concluída.

Pós-condições/Resultado Esperado: O status da tarefa selecionada é atualizado para "Concluída", refletindo a conclusão da tarefa.

5. Excluir Tarefa.

Pós-condições/Resultado Esperado: A(s) tarefa(s) selecionada(s) é(são) removida(s) da lista de tarefas, não estando mais acessível(s) ao usuário.

6. Sair.

Pós-condições/Resultado Esperado: O usuário fecha o software, e qualquer estado não salvo pode ser perdido.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).