

Projet UML-J2E

Objectifs du projet

Ce projet a pour objectifs de contrôler votre capacité à mener une analyse uml et à concevoir en conséquence l'application demandée en J2E.

1 Organisation du projet

Le projet est à effectuer par groupe de 4-5 étudiants. Un chef de projet doit être choisi avant la fin du deuxième cours.

1.1 L'analyse

Pour la partie « analyse uml » vous devrez suivre les concepts et la méthodologie étudiée en cours. Plus précisément, vous devrez commencer par identifier les acteurs, puis les cas d'utilisation avant de construire le diagramme de UC. Ensuite, pour chaque cas d'utilisation, vous devrez :

- décrire textuellement le cas d'utilisation (plan type vu en cour)
- décrire le diagramme d'activité associé
- décrire le diagramme de séquence
- décrire le diagramme de communication
- décrire le diagramme d'états-transition
- décrire le diagramme de classes

Proposer un diagramme de classe global de l'application.

N'oubliez pas de justifier vos choix.

Vous devrez aussi développer l'application en J2E. Celle-ci doit être en accords avec l'étude UML. Vous pouvez aussi durant les premières phases de votre projet consulter le client pour que ce dernier vous apporte des précisions sur ses besoins ou encore pour lui proposer des changements.

1.2 La conception de l'application

Vous devrez développer l'application demandée en J2E. Vous aurez plus de détail avec votre intervenant dans le module J2E.

1.3 Rendu

Vous devrez rendre un rapport contenant :

- deux plannings : un planning prévisionnel et le planning réel
- l'ensemble des UC et des diagrammes
- pour chaque diagramme : une description justifiant vos choix et montrant une potentielle itération.
- le code J2E ainsi que la méthodologie à suivre pour exécuter votre code source

Le rendu s'effectuera sur le moodle. Le nom de l'archive aura la forme [Projet UML/J2E]Groupe X où X est votre numéro de groupe. Celui-ci sera fourni lors des premières séances. Vous devrez fournir à votre encadrant les noms des membres du groupe. Ceux-ci ne pourront pas évoluer par la suite.

Le rendu doit être effectué le 22 novembre 2019 à 23h59 **AU PLUS TARD**.

1.4 Oral

Vous devrez effectuer une présentation concernant votre étude complète UML. Vous devrez, entre autre, décrire un cas d'utilisation avec les différents diagrammes de ce UC. Vous devrez justifier vos choix. La partie développement devra aussi être présentée. Chaque membre de l'équipe devra s'exprimer.

1.5 Notation

Pour ce projet, vous aurez deux notes. La première commune au 4-5 étudiants qui est une note sur le rendu et la seconde, individuelle, qui est la note d'orale.

2 Le projet : Gestion de congés

Un société de conception d'applications veut créer un logiciel de Gestion de congés pour le vendre à des entreprises, écoles,

Pour saisir une demande de congés, un employé doit déjà être enregistré dans le système par la personne responsable des RH. Ensuite, l'employé doit s'authentifier sur l'application. L'application affiche un récapitulatif des congés déjà pris par l'employé. Pour effectuer une demande, l'employé doit saisir la date de début, la date de fin, la durée (en jours) et un motif de congés parmi : RTT, congés annuels, enfants malades, lié à la famille avant de valider. Une personne du service des RH vérifie, à l'aide de l'application, s'il y a des demandes en attente. Si oui, elle vérifie la période, et le motif avant de valider ou refuser la demande. Elle peut laisser un commentaire lors de l'acceptation d'une demande mais elle doit en laisser un lors du refus. Lorsque l'utilisateur effectue la demande, l'application vérifie qu'il possède suffisamment de jours de congés. Si ce n'est pas le cas, la demande n'est pas enregistrée et un message d'erreur prévient l'employé.

Pour entrer un employé dans le système, la personne responsable des RH saisie la fiche de Gestion des Effectifs. Un employé est caractérisé par un nom, un prénom, une adresse, une fonction, une

adresse mail et un nombre de jours de congés. Cette fiche peut être modifiée ou supprimée. Une RH ne peut valider sa propre demande de congés.

Après la validation par une personne des RH de la demande de l'employé, l'application calcule le nombre de jours de congés restant et met à jour sa fiche. La liste des demandes de congés d'un employé peut être consultée par l'employé et par le service des RH.

Une demande de congés peut être modifiée ou supprimée par le demandeur si celle-ci n'a pas encore été traitée par le service RH.

Le service des RH peut visualiser les congés des employés dans leur globalité, par service ou en recherchant un employé en particulier.

Pour déposer une demande de congés, un délai de 48H doit être respecté sauf pour les demandes de congés liées à la famille et aux enfants malades.

Un chef d'équipe peut visualiser les dates de congés des employés de son équipe.

Après un délai de 48H, si le service des RH n'a ni accepté ni refusé la demande, celle-ci doit être marquée comme validée avec un message précisant le type de validation.

Un employé ne peut pas prendre de congés si, dans son emploi du temps, une réunion, un cours ou est indiquée.

Le service des RH peut modifier les types de congés. Il peut aussi accéder à des statistiques.

Le cahier des charges peut être complété par demande au/du client.

Conseils : Vous gérerez les tâches que vous jugez prioritaires en premier.