安徽工业大学

《xxxxxx》课程设计 实验报告书

设计题	目	XXXXXX
学生姓名	名	XX
学	号	199XXXXXX
专业班统	级	XXX
指导教员	 市	XXX

计算机科学与技术学院

2021年8月19日

摘 要

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时,可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。为使您的文档具有专业外观,Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计,这些设计可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。

主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时,图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。当应用样式时,您的标题会进行更改以匹配新的主题。使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。若要更改图片适应文档的方式,请单击该图片,图片旁边将会显示布局选项按钮。当处理表格时,单击要添加行或列的位置,然后单击加号。

关键字: 关键字 关键字 关键字 关键字

目 录

1	文字排版	1
	1.1 插入文字	1
	1.2 列出清单	1
2	公式排版	1
	2.1 插入公式	1
3	图片排版	2
	3.1 插入图片	2
	3.1.1 单栏插入	2
	3.1.2 双栏插入	3
4	代码排版	3
	4.1 SQL 语句 ······	3
	4.2 C 语言	4
	4.3 JAVA	4
5	总结	5
A	、系统说明	6
	A.1 开发环境	6
	A.2 系统部署	6

1 文字排版

1.1 插入文字

在新的阅读视图中阅读更加容易。可以折叠文档某些部分并关注所需文本。如果在达到结尾处之前需要停止读取,Word会记住您的停止位置 - 即使在另一个设备上。视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时,可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。

为使您的文档具有专业外观,Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计,这些设计可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时,图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。当应用样式时,您的标题会进行更改以匹配新的主题。

1.2 列出清单

本系统实现以下功能模块:

- 1) 功能 1
- 2) 功能 2
- 3) 功能 3

2 公式排版

2.1 插入公式

$$3/8 \qquad \frac{3}{8} \qquad \frac{3}{8}$$

$$a^2 = b^2 + c^2$$

3 图片排版

3.1 插入图片

3.1.1 单栏插入

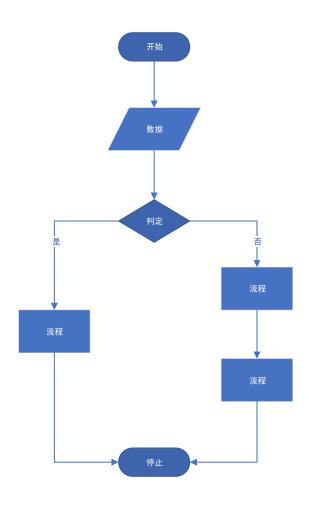


图 3.1: 测试

3.1.2 双栏插入

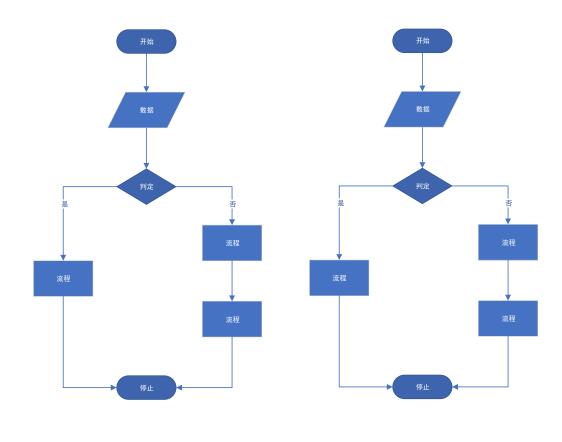


图 3.2: 测试 图 3.3: 测试.pdf

4 代码排版

4.1 SQL 语句

```
-- DDL for Table T_STUDENT
    CREATE TABLE "XX"
     ( "XX" VARCHAR2(20 BYTE),
     "XX1" VARCHAR2(20 BYTE),
     "XX2" VARCHAR2(20 BYTE),
     "XX3" VARCHAR2(20 BYTE),
     "XX4" VARCHAR2(20 BYTE),
10
     "XX5" VARCHAR2(20 BYTE),
11
     "XX6" VARCHAR2(20 BYTE)
12
     );
13
14
   -- Constraints for Table T_STUDENT
```

```
ALTER TABLE "XX" ADD CONSTRAINT "T_STUDENT_PK" PRIMARY KEY ("XX1");

ALTER TABLE "XX" MODIFY ("XX1" NOT NULL ENABLE);

ALTER TABLE "SXX" MODIFY ("XX2" NOT NULL ENABLE);
```

4.2 C 语言

```
#include<stdio.h)
int main() {
   printf("Hello World");
   return 0;
}</pre>
```

4.3 JAVA

```
public class HelloWorld {
   public static void main(String[] args){
      System.out.println("Hello World");
   }
}
```

5 总结

使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。若要更改图片适应文档的方式,请单击该图片,图片旁边将会显示布局选项按钮。当处理表格时,单击要添加行或列的位置,然后单击加号。在新的阅读视图中阅读更加容易。可以折叠文档某些部分并关注所需文本。如果在达到结尾处之前需要停止读取,Word 会记住您的停止位置 - 即使在另一个设备上。

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时,可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。为使您的文档具有专业外观,Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计,这些设计可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。

A 系统说明

- A.1 开发环境
- A.2 系统部署