



FACULTE DES SCIENCES DE LA SANTE

LIVRET DES STAGES

**POUR LES ETUDES DE MASTER SANTE
PUBLIQUE, OPTION EPIDEMIOLOGIE
(MASPEL-UdM)**

***CLERKSHIP BOOKLET
FOR PUBLIC HEALTH STUDIES,
OPTION EPIDEMIOLOGY
(MASPEL-UdM)***



LIVRET DES STAGES

CLERKSHIP BOOKLET

ETUDES DE SANTE PUBLIQUE

Public health Studies

Identification / Identification

Nom de l'étudiant

Student's name _____

Date et lieu de naissance

Date and place of birth _____

Sexe/Gender

Date d'admission en MSP/UdM

Date of admission into MPH/UdM _____

Numéro matricule

Student number_ _____

Telephone/telephone number

Courriel/E-mail

Dates des vaccinations

Dates of vaccinations

	Date/Date	Rappel/Booster date
Hépatite B/ hépatitis B		
BCG		
Tétanos/Tetanos		
Méningocoque A+ C+W135		
Fièvre jaune		

Nom du parent

Parent's name _____

Contact du parent (tél+mail)

Parent's contact (phone – e-mail _____)



Sommaire

Identification	2
Consignes Générales.....	4
Objectifs du stage	6



CONSIGNES GENERALES

Le présent livret accompagne l'étudiant tout au long de son parcours universitaire, dans le cadre du stage qu'il doit effectuer, en MASPEL2. Il est remis au responsable de stage désigné par la structure au début du stage, qui veille à le faire remplir dans les services ayant accueilli l'étudiant concerné et en diligente le retour à l'UdM.

Il est une propriété du MASPEL, et ne peut en aucun cas être remis à l'étudiant au retour du stage.



ETUDES DE SANTE PUBLIQUE OPTION EPIDEMIOLOGIE

DEUXIEME ANNEE

MASPEL2

Nom et prénom du stagiaire :.....

Matricule :

Année académique :

Structure Sanitaire d'Accueil :

Période du stage :

Objectifs du stage :

Objectif Général :

Au terme de ce stage, l'étudiant sera apte à participer à la planification, mise en œuvre, suivi et évaluation des projets.

Objectifs spécifiques :

Description du site de stage

1. La description des infrastructures, ressources, interventions sanitaires que compte le programme, des populations cibles de chacune de ces interventions et de l'état et besoins des ressources humaines et matérielles du programme.
2. État des lieux (tiré des documents officiels et la recherche) de l'épidémiologie du ou des problème(s) de santé visé(s) par le programme de santé qui héberge le stage.

Description du programme de santé

1. Revue et présentation des textes et directives portant création et fonctionnement du programme (préciser le type de texte, le signataire et pour chaque rubrique résumer le contenu). Ces documents peuvent être collectés localement ou bien sollicités des sources en ligne ;
2. Présenter en 500 mots les résumés du plan d'action pluriannuel et du plan de travail annuel (justification, objectif, activités, responsable, période, indicateurs).
3. Revue et présentation en DEUX PAGES des documents des procédures (indiquez l'activité concernée par la procédure, les utilisateurs et les tâches) ;
4. Revue du rapport annuel 2020 du programme et identifier les principaux problèmes rencontrés (Objectif, activité, résultats, analyse SWOT/FFOM) ;
5. Identifier une des interventions du programme qui présente des faiblesses au cours de l'année 2020 et proposer un plan d'action dans un tableau.

Numéro	Objectif	Activités	Responsable	Tâches	Délai	Coût estimatif	Indicateur suivi



Exemple :

Activités à effectuer

1. Dans le cadre des activités du programme, participez à la préparation, à la descente sur le terrain et à la rédaction du rapport d'au moins trois supervisions (annexez votre rapport y compris photos) ;
2. Dans le cadre des activités du programme, participez à la préparation et à la rédaction du rapport d'une réunion ou d'un séminaire (annexer votre rapport y compris photos) ;
3. Décrire (schéma) et commenter les outils, l'itinéraire, la gestion, l'analyse et l'utilisation des données d'une intervention du programme ;
4. Décrire et commenter les mécanismes de suivi des activités d'une des interventions du programme ;
5. Faire le point de l'évolution des indicateurs de suivi des activités pour chaque objectif du plan de travail annuel du programme ;
6. Décrire et commenter l'itinéraire des données d'au moins deux activités du programme ;
7. Avec une source de donnée locale, faire une analyse des données permettant d'interroger au moins cinq déterminants de la faible performance d'une activité du programme ;
8. Faire une analyse des forces, faiblesse, opportunité et menaces (FFOM) du stage.

VALIDATION DU STAGE :

A-compétence acquise

Appréciation des actes réalisés	/20
Quantité des actes	/20
Qualité des interprétations	/20
Rédaction du rapport de stage	/20
Sous Total 1	/80

B- Conduite

Ponctualité (préciser le nombre de retard)	/5
Assiduité et tenue du cahier de stage	/5
Esprit d'initiative et probité	/5
Respect de la hiérarchie et respect des autres	/5
Sous Total 2	/20



Fait à _____

Le _____

Signature et Cachet du Responsable du Stage

Tél. : _____

Ou email : _____



DECISION DE L'UDM

Stage validé :

☐

Stage non validé :

☐

Observations :

Bangangté, le.....

Visa du responsable.....