



Ministère de la Santé Publique  
et de la Population

# Systeme d'Information Électronique de Laboratoire en Haïti



**OpenELIS**

**LNSP : Version 2.5**

**MANUEL D'UTILISATEUR**

**Révisé en mars 2012**



## PREFACE

En 2007, le Laboratoire National de Santé Publique (LNSP), l'International Training & Education Center for Health (I-TECH), et les Centres Américain pour le Contrôle des Maladies - Programme Global de VIH/SIDA (CDC-GAP) se sont lancés dans le processus d'identification d'un Système d'Information de Laboratoire (LIS) pour Haïti.

Ce LIS standardisé est une exigence des programmes de lutte contre les maladies prioritaires qui ont toujours exigé des rapports fiables sur une base périodique, une nécessité couplée avec les exigences de notification systématique des cas dans le domaine de la surveillance épidémiologique.

Les principaux objectifs poursuivis par le LIS Haïti sont:

- 1) Soutenir les bonnes pratiques de travail dans le domaine du laboratoire;
- 2) Supporter le suivi des programmes et la notification des cas par la mise en place de rapports automatisés :
- 3) Assurer que les services de laboratoires fournissent en temps opportun des informations précises pour le traitement et la prévention des maladies particulièrement VIH, TB et Malaria.

Aujourd'hui, toutes les institutions sanitaires du pays qui utilisent le dossier médical électronique iSanté ont la possibilité de se connecter à OpenELIS pour le partage des informations démographiques et techniques. Plus de 65 institutions sanitaires, utilisent déjà le LIS papier et 21 d'entre elles ont déjà le OpenELIS installé sur leur server, y compris le Laboratoire National de Référence LNSP.

Ce manuel d'utilisation fournit des directives claires pour chacune des étapes requises. Il est une ressource disponible que chaque utilisateur doit avoir sous la main, gage d'une utilisation correcte du LIS et d'OpenELIS permettant une meilleure gestion des données de laboratoire. Celles –ci représentant un pilier important dans tout système de santé. Enfin, cet outil vient contribuer sans doute à une amélioration des services de laboratoire en particulier et des soins de santé en général à l'échelle nationale.

Faisons-en une bonne utilisation !

Dr. Jacques Boncy  
Directeur du Laboratoire National de Santé Publique

## Liste des Acronymes

APH:	Association des Pathologistes d'Haïti
APHL:	Association of Public Health Laboratory (Association des Laboratoires de Santé Publique)
AQ:	Assurance de la Qualité
ARV:	Anti-Rétro Viraux (thérapie)
CAREC	Caribbean Epidemiology Center
CDC:	Center Disease Control (Centre de contrôle des maladies)
CDV	Centre de Dépistage Volontaire (VIH)
CHAI	Clinton Health Access Initiative
DELR:	Direction d'Epidémiologie, des Laboratoires, de la Recherche
DOSS:	Direction d'Organisation des Services de Santé
EEP:	Evaluation Externe de la Performance
EQA:	External Quality Assurance (Evaluation Externe de la Qualité)
HCR:	Hôpital Communautaire de Référence
HUEH:	Hôpital de l'Université d'Etat d'Haïti
IST:	Infections Sexuellement Transmissible
I-TECH:	International Training and Education Center for Health
LIS:	Laboratory Information System (Système d'Information de Laboratoire)
LNSP:	Laboratoire National de Santé Publique
MSP:	Ministère de la Santé Publique et de la Population
OI:	Infection Opportuniste
ONG:	Organisation Non Gouvernementale
PCR:	Polymerase Chain Reaction (Amplification Génique)
PEPFAR:	President Emergency Program For Aids Relief
PEV:	Programme Elargi de Vaccination
PHI:	Programme Hydraulique International
PIH	Partners In Health (Zanmi Lasante)
PMS:	Paquet Minimum de Services
PNLT:	Programme National de Lutte contre la Tuberculose
PTME:	Prévention de la Transmission Mère Enfant
QC:	Contrôle de Qualité
RNL:	Réseau National de Laboratoire
SCMS	Supply Chain Management System
SIDA:	Syndrome de l'Immunodéficience Acquise
SRAS:	Syndrome Respiratoire Aigu Sévère
SSPE:	Services de Santé de Premier Echelon
TB:	Tuberculose
UCS:	Unités Communales de Santé
VIH:	Virus de l'Immunodéficience Humaine



Ministère de la Santé Publique  
et de la Population

## Sommaire

Liste des Acronymes .....	3
Partie 1 Introduction .....	5
Pourquoi ce manuel a-t-il été développé ? .....	5
Comment utiliser ce manuel ? .....	5
Qui peut utiliser ce manuel ? .....	5
Partie 2 Le Système de Gestion de l'Information de Laboratoire.....	8
L'importance d'un système de gestion de l'information de laboratoire .....	8
La vision et la composition du Système d'Information de Laboratoire .....	8
Le Flux d'Information d'un Patient et de Travail au Laboratoire.....	8
Le Système d'Information de Laboratoire et La Qualité des Données.....	9
Partie 3 Comment Utiliser OpenELIS .....	10
Enregistrer un Échantillon .....	12
Enregistrer un Echantillon de Confirmation .....	20
Modifier un Echantillon.....	29
Faire la recherche du dossier d'un patient.....	33
Enregistrer un Patient .....	36
Modifier Un Dossier Patient.....	40
Saisir un Evènement de Non-conformité .....	42
Modifier et Supprimer un Evènement de Non-conformité .....	49
Plan de Travail : Comment Créer un Plan de Travail Par Test ou Par Unité .....	51
Résultats : Comment Enregistrer les Résultats des Analyses de Laboratoire.....	57
Comment Référer des Echantillons Aux Laboratoires Externes .....	87
Inventaire : Comment Entrer les Données d'Inventaire des Intrants de Laboratoire .....	93
Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports .....	98
Partie 4 Comment Naviguer dans le Système (Utilisateur Novice) .....	112
Ouvrir une Session/Se Connecter.....	112
Changer le Mot de Passe d'un Utilisateur.....	114

## Partie 1 Introduction

### Pourquoi ce manuel a-t-il été développé ?

Les services de laboratoire offrent un soutien important au système sanitaire Haïtien. Avec les résultats des analyses de laboratoire, les prestataires de soins sont capables de fournir des diagnostics plus précis, de réaliser de meilleurs suivis et traitements aux patients et d'assurer une gestion des ressources humaines et financières plus efficace. Le système d'information de laboratoire n'est essentiel que s'il fournit des informations de qualité.

En effet, le système d'information de laboratoire ne fonctionne pas tout seul. Il est utilisé par les techniciens de laboratoire, les superviseurs du laboratoire, le personnel administratif et les développeurs du système qui rendent ce système apte à fournir des informations de qualité, au bon moment, pour une prise de décision adaptée. Ce manuel a été développé pour assurer une utilisation correcte du système d'information de laboratoire.

### Comment utiliser ce manuel ?

Ce manuel donne un aperçu du système de gestion de l'information de laboratoire, il présente le processus et les composantes du système d'information de laboratoire électronique utilisé en Haïti (le logiciel OpenELIS). Les tâches et activités suivantes peuvent être exécutées sur le système :

- ajouter, chercher, et modifier des données pour un échantillon, y compris un échantillon de confirmation,
- enregistrer, chercher, et modifier des données pour un patient,
- enregistrer des événements de la non-conformité,
- créer des plans de travail par test ou par unité (section),
- enregistrer, chercher, valider, et référer des résultats d'analyses,
- gérer l'inventaire,
- générer des rapports.

La partie 1 de ce manuel décrit les tâches et les activités des personnes qui ont des responsabilités associées au fonctionnement du système.

La partie 2 de ce manuel présente le rôle du système d'information de laboratoire au cœur de système de santé publique en Haïti.

La partie 3 de ce manuel se focalise sur les tâches et activités du laboratoire qui génèrent l'information et sur la manière d'utiliser OpenELIS pour enregistrer et gérer toutes les informations au laboratoire à n'importe quel moment.

La partie 4 a été conçue pour les utilisateurs novices et décrit comment se connecter, créer ou changer un mot de passe et d'autres techniques pour naviguer dans le système électronique.

### Qui peut utiliser ce manuel ?

Ce manuel guide le travail de tous les utilisateurs clés du système d'information de laboratoire : les professionnels de laboratoire et leurs assistants, le superviseur du laboratoire, des professionnels de santé, et autre personnel administratif. Si vous n'êtes pas sûr de vos

responsabilités dans le cadre du système d'information laboratoire électronique, cherchez dans le tableau ci-dessous (Tableau 1) votre fonction et les responsabilités qui y sont associées.

Ce manuel décrit les responsabilités de toutes les personnes qui utilisent le système d'information de laboratoire, il suit le flux d'information du laboratoire. Différentes personnes de l'équipe peuvent être amenées à intervenir sur les mêmes tâches. Par exemple, le technicien de laboratoire enregistre les résultats des analyses mais, avant de pouvoir continuer son travail, le superviseur doit valider les résultats des tests non-valides.

**Tableau 1 : Les Rôles d'OpenELIS et les responsabilités associées**

<b>Fonction</b>	<b>Taches sur OpenELIS</b>	<b>Responsabilités</b>
<b>Registreur /Secrétaire ; Professionnel de santé</b>	<b>Saisie</b>	<b>Enregistrement des patients</b>
	<b>Saisie</b>	<b>Enregistrer des échantillons</b>
<b>Professionnel de laboratoire où assistant</b>	<b>Saisie</b>	<b>Lier les échantillons aux analyses</b>
	<b>Saisie</b>	<b>Enregistrer les résultats d'analyses</b>
	<b>Créer</b>	<b>Créer les plans de travail quotidien</b>
	<b>Rapports</b>	<b>Générer les rapports</b>
<b>Responsable du laboratoire</b>	<b>Supervision / vérification</b>	<b>Valider les résultats / Autoriser les tests en dehors des limites/ Valider les modifications des résultats.</b>
	<b>Analyse</b>	<b>Utiliser les données pour une meilleure gestion des ressources de laboratoire</b>
	<b>Rapports</b>	<b>Générer les rapports</b>
<b>Responsable des intrants</b>	<b>Saisie et classement</b>	<b>Gérer d'inventaire</b>
	<b>Saisie</b>	<b>Enregistrer des échantillons/ spécimens</b>
<b>Administrateur de laboratoire</b>	<b>Saisie</b>	<b>Inscrire les demandes de test/d'analyse</b>
	<b>Saisie</b>	<b>Enregistrer les patients</b>
	<b>Saisie</b>	<b>Gérer les informations des patients</b>
	<b>Rapports</b>	<b>Générer les rapports</b>

De temps en temps, il est possible qu'un poste avec des responsabilités OpenELIS ne soit pas pourvu. Dans ce cas, il est de la responsabilité du chef du site d'attribuer ces tâches à un autre membre du personnel de laboratoire. Le Tableau 2 vous permet de trouver la partie du manuel qui correspond aux taches ou activités attribuées dans ce cas.

**Tableau 2 : Taches/Activités**

<b>Si vous souhaitez :</b>	<b>Allez à la partie correspondant :</b>
<b>Comprendre l'importance d'un système de gestion d'information de laboratoire</b>	<b>Partie 2</b>
<b>Partager la vision et la composition du système d'information de laboratoire en Haïti</b>	<b>Page 8</b>
<b>Voir le flux d'information d'un patient dans le contexte de travail au laboratoire</b>	<b>Page 8</b>
<b>Comprendre le lien entre la qualité des données et le système d'information de laboratoire (papier ou</b>	<b>Page 9</b>

<b>électronique)</b>	
<b>Enregistrer les données de laboratoire :</b>	<b>Partie 3</b>
<b>Ajouter et gérer les échantillons</b>	<b>Page 12</b>
<b>Modifier les échantillons</b>	<b>Page 29</b>
<b>Rechercher des données d'un patient sur OpenELIS ou iSanté</b>	<b>Page 33</b>
<b>Ajouter ou modifier des données des patients</b>	<b>Page 36</b>
<b>Enregistrer un événement de non-conformité</b>	<b>Page 42</b>
<b>Créer un plan de travail par test ou par unité section</b>	<b>Page 51</b>
<b>Enregistrer les résultats des analyses de laboratoire</b>	<b>Page 57</b>
<b>Référer des échantillons aux laboratoires externes</b>	<b>Page 87</b>
<b>Utiliser OpenELIS pour la gestion de l'inventaire</b>	<b>Page 93</b>
<b>Manipuler les données :</b>	<b>Partie 3</b>
<b>Générer les rapports</b>	<b>Page 98</b>



Ministère de la Santé Publique  
et de la Population

## Partie 2 Le Système de Gestion de l'Information de Laboratoire

### L'importance d'un système de gestion de l'information de laboratoire

Le système d'information de laboratoire organise et gère les données des analyses de laboratoire permettant ainsi d'acquérir, de stocker, de structurer, de gérer, de contrôler, d'échanger et de communiquer des informations. Ces données peuvent être organisées et gérées en utilisant un système de fiches et de registres papier ou un système électronique, où le personnel utilise un logiciel et entre les données sur un ordinateur. En fonction de l'information gérée et fournie par le système, les prestataires et responsables prennent les décisions adéquates pour le traitement et les soins des patients.

### La vision et la composition du Système d'Information de Laboratoire

La vision du Système d'Information Laboratoire (SIL) comporte de deux éléments :

1. Avoir un système d'information fiable et adapté pour fournir à la population des services de santé de qualité.
2. Mettre en place des outils adéquats pour gérer l'information du laboratoire.

La réalisation de cette vision nécessite plusieurs fonctions de base : *la gestion d'information* (spécimens, analyses et séquences associées, méthodes, la charge de travail, coûts, produits, qualité et information), *la production de rapports* et *les analyses de données* pour prendre les décisions.

### Le Flux d'Information d'un Patient et de Travail au Laboratoire

L'amélioration de la santé d'un patient et de la population est au centre des efforts du système de santé publique en Haïti. Essentiellement le laboratoire fournit un ensemble d'informations que ce service est appelé à gérer de façon appropriée. L'information du patient circule au sein du laboratoire – et s'enrichit au fur et à mesure. Le flux d'information de laboratoire comporte trois phases : Pré Analytique, Analytique et Post Analytique.

La phase Pré Analytique commence à la réception avec la prise en charge du patient. Suivent : les demandes des analyses laboratoires, l'enregistrement du patient, l'offre des conseils, l'enregistrement, la collecte, le transport et l'envoi des échantillons.



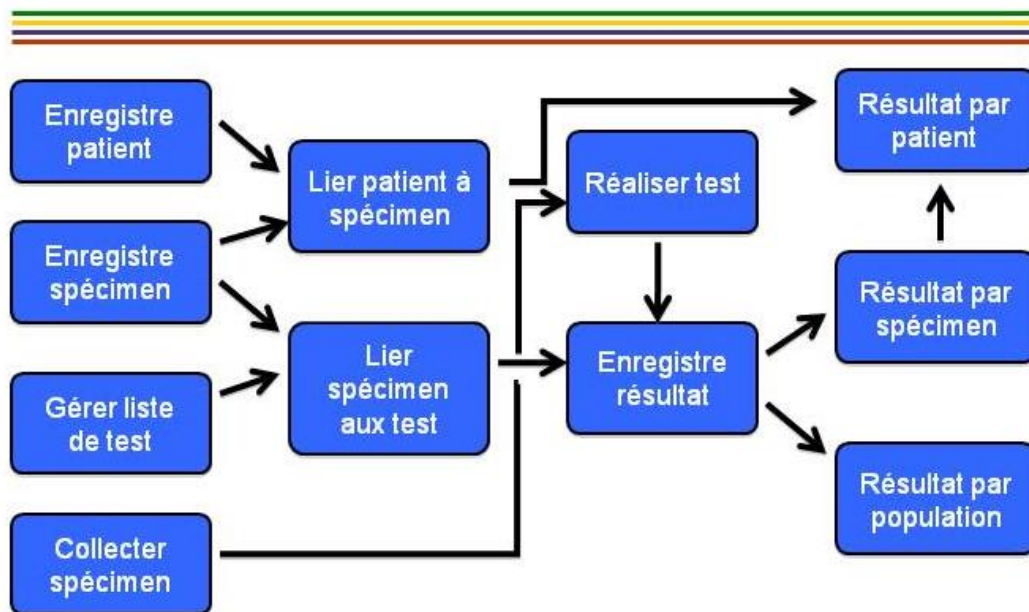
Pendant la phase Analytique, les techniciens de laboratoire analysent les échantillons, interprètent les résultats, les enregistrent et les valident.

Puis, il reste les activités de phase Post Analytique, dont l'extraction des résultats, la prise en charge du patient et la gestion des échantillons après l'analyse. En lien avec les informations de laboratoire, il y a aussi quelques données à saisir et des rapports à produire.

La Figure 1 explique comment le flux de travail au laboratoire regroupe toutes ces activités, à partir du moment où on enregistre le patient et son échantillon au moment où les résultats des analyses sont disponibles par patient, échantillon et population. Un système d'information de laboratoire permet la gestion de tous ces éléments d'information. Un système électronique offre les contrôles nécessaires pour aider les efforts du personnel à gérer l'information de laboratoire et répondre aux demandes d'information faites par d'autres intervenants en dehors du laboratoire.

Figure 1: Le flux de travail au laboratoire

## Flux de travail du laboratoire en Haïti



### Le Système d'Information de Laboratoire et La Qualité des Données

La qualité de toutes les données gérées par le système est importante pour garantir de bons services aux patients et la bonne gestion du système sanitaire. Un système de gestion de l'information de laboratoire conçu, avec comme objectif premier la qualité, permet de réduire les erreurs, notamment les systèmes électroniques qui incluent des alertes automatiques. Ces efforts assurent une information de laboratoire fiable.

Le système de gestion de l'information de laboratoire utilise les outils, les processus et les ressources pour que chaque personne impliquée dans le système puisse effectuer la bonne tâche de la bonne manière, dès la

## Partie 3 Comment Utiliser OpenELIS

Cette partie du manuel a pour but de guider le personnel du laboratoire en utilisant OpenELIS pour la gestion d'information de laboratoire. Les tâches suivent l'ordre du flux de travail au laboratoire. La Partie 3 présente donc les sections suivantes :

« Enregistrer un Echantillon » et « Enregistrer un Patient » sont les premières tâches où on apprend comment ajouter les données collectées d'un échantillon au laboratoire. Il y a également la possibilité de rechercher un patient sur OpenELIS et iSanté ou échantillon et revenir en arrière pour corriger des informations incorrectes et incomplètes. Toutefois, toutes modifications doivent être validées et approuvées par le superviseur.

Ensuite, on continue avec « Résultats : Comment Chercher et Saisir les Résultats des Analyses de Laboratoire » qui correspond aux tâches des techniciens de laboratoire. A cette étape, il est possible que le superviseur du laboratoire intervienne au cas où la validation des résultats est demandée par OpenELIS. Cette section donne les instructions nécessaires pour effectuer ces tâches.

En faisant les analyses de laboratoire, le laboratoire utilise certains intrants qui ont des noms de fabricants, des numéros de lot et les dates de péremption. Il y a donc une section « Inventaire : Comment Saisir les Données d'Inventaire des Intrants Laboratoire » qui décrit la gestion de l'information d'inventaire laboratoire. Enfin, pour prendre des décisions, on doit fournir les données dans un format qui facilite cette prise de décision. La section « Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports » présente les différents formats disponibles pour les utilisateurs d'OpenELIS.

Points importants à garder à l'esprit quand on utilise OpenELIS :

**Les champs requis et les champs optionnels.** Les utilisateurs d'OpenELIS verront très vite qu'ils ne peuvent pas passer à l'étape suivante sans la complétude de certaines données essentielles. OpenELIS a défini quelques données requises pour que le système puisse fonctionner. OpenELIS a deux façons de signaler ces données requises à l'utilisateur : une étoile rouge et l'activation des boutons clés (i.e. : « Sauvegarder. »).

### Exemples de signaux des champs obligatoires :

#### 1. Etoile rouge



#### 2. Bouton non-actif avant la saisie d'une donnée requise

A screenshot of a sample entry form. The form has two main sections. The first section is labeled "Échantillon \*" and contains a "Type" dropdown menu. The second section is labeled "Numéro" and contains a "1" dropdown menu. To the right of these sections is a button labeled "Ajouter Échantillon". A blue arrow points to the "Ajouter Échantillon" button, which is disabled (grayed out). The "Échantillon" label and the "Ajouter Échantillon" button both have a red asterisk icon next to them, indicating they are required fields.

Bouton actif après la saisie des données requises :



The screenshot shows a web form for adding a sample. At the top left, there is a label 'Échantillon \*' with a small icon. Below it, the word 'Type' is followed by a dropdown menu currently showing 'Sang'. To the right, the word 'Numéro' is followed by a dropdown menu showing '1'. A blue arrow points to a button labeled 'Ajouter Échantillon' on the right side of the form.

En tout cas, s'il y a des données supplémentaires disponibles qui peuvent être ajoutées aux champs optionnels, elles doivent être saisies. Souvent, ces données enrichissent les rapports générés par OpenELIS et sont utilisées par les décideurs. Pour saisir les informations, il faut utiliser les fiches de demandes ou les feuilles accompagnants les échantillons.

***Sauvegarder votre travail.*** OpenELIS ne sauvegarde rien tant que vous, l'utilisateur, n'avez pas cliqué sur le bouton « Sauvegarder » en bas de page. Si vous décidez de naviguer sur une autre page sans sauvegarder votre travail, il faudra à nouveau enregistrer les données. Toutes les fois que vous cliquez sur le bouton « Sauvegarder » et que les données sont mises dans la base de données, vous recevrez le message suivant en tête d'une page de saisie vierge :

Sauvegarder a été un succès

## Enregistrer un Échantillon

Cette partie présente donc les instructions pour rechercher des patients existant sur OpenELIS ou iSanté ou enregistrer un nouveau patient et lier leurs données avec son ou ses échantillons.

Au laboratoire, ces activités incombent souvent à l'accueil ou l'enregistrement et jouent un rôle essentiel dans le bon fonctionnement du système d'information de laboratoire électronique. Si cette activité n'est pas faite correctement, les professionnels de laboratoire ne pourront pas enregistrer les résultats d'un échantillon correspondant à un patient. Et par voie de conséquence, les décideurs n'auront pas les informations pour apporter les soins adaptés à chaque patient. C'est ce qui guide le flux du travail au laboratoire.

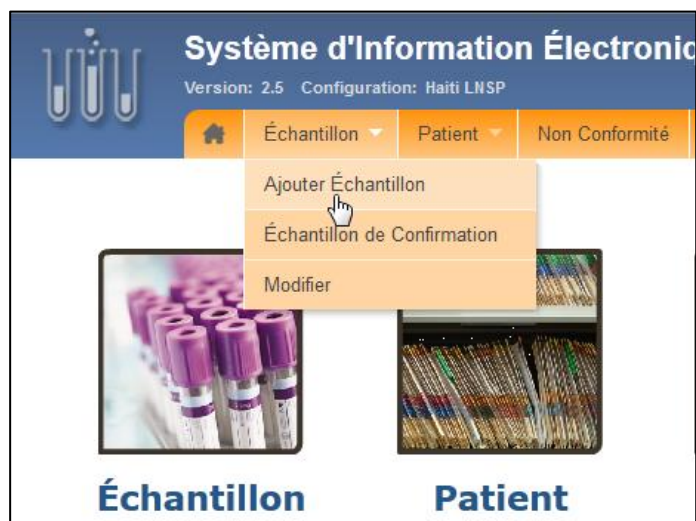
Les professionnels de laboratoire ainsi que les assistants possèdent le privilège « Intake » qui leur permet de chercher et d'enregistrer les échantillons et les informations démographiques d'un patient.

1. Ouvrez la page d'accueil du système.



2. Placez la souris sur le Menu « Echantillon » qui se trouve sur la ligne orange. Vous verrez deux options : « *Ajouter échantillon*, » « *Echantillon de confirmation*, » et « *Modifier* » dans une case orange. Avec la souris, soulignez et cliquez sur « *Ajouter échantillon* ».

**Note :** Vous ne pouvez pas accéder au formulaire d'entrée d'échantillon en cliquant sur l'image Echantillon.



3. Vous vous trouvez sur le formulaire « Ajouter Echantillon ». Chaque boîte de dialogue a des champs à remplir. Au cas où les champs requis ne sont pas remplis, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante. Ces champs ont toujours un astérix/étoile rouge à côté. Ci-dessous, les flèches en bleu soulignent ces quatre champs obligatoires.

Les champs requis sont :

- « N° d'Ordre »
- « Date de Réception »
- « Echantillon »
- « Patient »
- « Date de naissance »
- « Sexe »

Les champs optionnels sont :

- « Demande du numéro du spécimen du site »
- « Nom de famille du demandeur »
- « Prénom »
- « Numéro de téléphone du demandeur »

4. « No d'Ordre » Vous devez scanner l'étiquette OU saisir une entrée manuelle OU générer un numéro unique pour l'ordre.

**Note :** OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour récupérer et entrer les résultats, générer les rapports et faire le suivi du flux du travail. Souvent, un patient peut avoir le même nom qu'un autre patient ou, dans le cas d'une visite de retour, il est possible que le nom du patient soit écrit différemment. Ces pratiques rendent difficiles à déterminer si le patient devant vous, correspond effectivement à une fiche électronique trouvée par le système. Le numéro d'ordre diminue ces problèmes de gestion d'information.

No d'Ordre : \*

Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** Générer

- a. Si vous voulez scanner une étiquette, utilisez le lecteur de code barre en pressant sur la gâchette. Scannez l'étiquette. Le numéro passera automatiquement dans le champ.



- b. Si vous voulez entrer manuellement, saisissez le numéro en tapant dans le champ de « No d'Ordre ».

No d'Ordre : \*

3110009000015

- c. Si vous voulez générer le numéro automatiquement, cliquez sur le mot « Générer ».

Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** **Générer**



5. « Date de réception » La date de réception se génère automatiquement. Quand le technicien de laboratoire enregistre les résultats, il utilise cette date pour confirmer qu'il a trouvé le bon dossier d'échantillon.

**Note :** La date de réception est un champ requis et utilisé pour la génération des rapports. Faites attention aussi à ce que la date respecte le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année].

*Par exemple, « 02/08/2011 » pour le 8 février 2011.*

Date de Réception : \* (jj/mm/aaaa)

14/02/2011

OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise cette date pour faire le suivi du flux du travail, récupérer les résultats et générer les rapports.

6. « Numéro d'échantillon du site référent ». Entrez le numéro d'échantillon du site référent dans le domaine.

Numéro d'Echantillon du Site Référent :

Nom du Site:

7. « Nom de famille du demandeur » et « Prénom » (du demandeur= Médecin; Infirmière). Entrez le nom de famille et le prénom dans les zones désignées.

Nom de Famille du Demandeur: 

Prénom: 

8. « Numéro de téléphone du demandeur ». Demandez le numéro de téléphone du demandeur et l'entrer dans la zone désignée.

*Le numéro doit respecter le format (nnn) nnnn-nnnn. Par exemple, (509) 2756-1249.*

Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd)  
dddd-dddd :

9. Cliquez sur le bouton à gauche du mot « Echantillon » afin d'afficher les champs pour préciser les informations de l'échantillon.



Les champs requis sont :

- « Type »
- « Tests »

Les champs « Type » doit être saisis pour que les boutons « Ajouter Echantillon » et en suite, « Sauvegarder » deviennent actifs.



Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	Tests	
<input checked="" type="radio"/> 1	Sang	Multiples	<input type="text"/>	<a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Supprimer Tout</a>

10. Cliquez sur le bouton fléché au bout du champ de menu déroulant de « Type d'échantillon » et utilisez le curseur à souligner et sélectionner le type d'échantillon correspondant.

The screenshot shows a web form titled 'Échantillon \*'. Below the title is a label 'Type d'échantillon' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of sample types: Sang, Serum/Urine Concentre du Matin, Culot Urinaire, Crachat, LCR, Liquide Amniotique, Liquide Ascite, Liquide Pleural, Liquide Synovial, Plasma, Pus (highlighted with a blue bar and a mouse cursor), Sang, Secretion Urethrale, Secretion Vaginale, Selles, Serum, Urine, Secretions genito-urinaire, Aspiration nasopharyngée, and Ecouvillonnage nasal. To the right of the dropdown is a button labeled 'Ajouter Échantillon'. Below the dropdown, there is a section titled 'État de l'échantillon' with a 'Multiples' button. Further down, there is a section titled 'Tests Disponibles' with a list of tests: Antibiotogramme, ASO, Basophiles, Bioline (syphilis), and CCMH.

11. Cliquez sur « Ajouter Echantillon ».

The screenshot shows a close-up of the 'Ajouter Échantillon' button. A mouse cursor is clicking on the button, which is highlighted with a yellow border.

**NOTE :** Le bouton « Ajouter Echantillon » reste inactif jusqu'au moment où les deux champs requis sont remplis. A partir de ce moment, le bouton devient actif.

Répéter cette étape si vous avez plusieurs échantillons associe avec ce numéro d'ordre.

The screenshot shows the 'Échantillon \*' form after clicking 'Ajouter Échantillon'. The 'Type d'échantillon' dropdown is now set to 'Pus'. Below the dropdown is a table with the following columns: 'Identifiant', 'Type d'échantillon', 'État de l'échantillon', '\* Tests', and a 'Supprimer' button. The table contains two rows of data:

	Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	* Tests	Supprimer
<input checked="" type="radio"/>	1	Sang	Multiples		<a href="#">Supprimer</a>
<input type="radio"/>	3	Pus	Multiples		<a href="#">Supprimer</a>

At the bottom right of the table, there is a link labeled 'Supprimer Tout'.

Une fois que vous aurez saisi tous les types d'échantillon, continuez avec Etape 12.

12. Remplissez le champ clés : « Etat de l'échantillon »



Échantillon \*  
Type d'échantillon  
Sang [Ajouter Échantillon]

Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	Tests
1	Sang	Multiples	[Supprimer]
2	Sang	Multiples	[Supprimer]

**Panels**

- Hemogramme

**Tests**

- ASO
- Antibiogramme
- Basophiles
- Bioline (syphilis)
- CCMH
- CD4 en %
- CD4 en mm3
- CRP
- Compte des Globules Blancs (Sang)
- Dengue
- Electrophorese de l'hémoglobine
- Eosinophiles
- Glycémie provoquée
- Groupe Sanguin
- HTLV I
- HTLV II
- Hb glycosylée (HBA1c)

13. Le nombre de panels et tests qui s'ouvrent dépendent du type d'échantillon indiqué.

**Note :** Pour assigner les analyses de laboratoire à un type d'échantillon, soyez sûr que le cercle à côté « d'Identifiant 1 » est coché. Si non, cliquez dessus.

Identifiant 1 [coché] 2 [non coché]  
Type d'échantillon Sang Sang  
État de l'échantillon Multiples Coagule Multiples

**Panels**

- Hemogramme

**Tests Disponibles**

- ASO
- Antibiogramme
- Basophiles
- Bioline (syphilis)
- CCMH
- CD4 en %
- CD4 en mm3
- CRP
- Compte des Globules Blancs (Sang)
- Dengue
- Electrophorese de l'hémoglobine
- Eosinophiles
- Glycémie provoquée
- Groupe Sanguin
- HTLV I
- HTLV II
- Hb glycosylée (HBA1c)

**NOTE SUR DES PANELS:** Il y a des panels d'analyses associés avec différents types d'échantillons. Toutes les analyses de base associées avec un panel se sélectionnent automatiquement une fois qu'on clique sur la boîte du panel désiré. Notez qu'il est possible de choisir plusieurs panels et tests pour chaque échantillon et, si on choisit un panel, on pourrait supprimer ou ajouter encore des analyses si désirées ou pas.

Exemple : Type d'échantillon : Sang

Exemple : Type d'échantillon : Urine

Panels		Tests Disponibles	
Appellation		Appellations	
<input type="checkbox"/> Hemogramme - Auto		<input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Blancs	
<input checked="" type="checkbox"/> Hemogramme - Manual		<input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Rouges	
<input type="checkbox"/> TS / TC		<input checked="" type="checkbox"/> Hemoglobine	
<input type="checkbox"/> Electrophorese Hb		<input checked="" type="checkbox"/> Hematocrite	
<input type="checkbox"/> Sickling test		<input type="checkbox"/> VGM	
<input type="checkbox"/> Groupe Sanguin		<input type="checkbox"/> TCMH	
<input type="checkbox"/> Malaria Test		<input type="checkbox"/> CCMH	
<input type="checkbox"/> CD4		<input checked="" type="checkbox"/> Plaquettes	
<input type="checkbox"/> CDV		<input checked="" type="checkbox"/> Mixtes	
		<input checked="" type="checkbox"/> Neutrophiles	
		<input checked="" type="checkbox"/> Lymphocytes	
		<input checked="" type="checkbox"/> Monocytes	
		<input checked="" type="checkbox"/> Eosinophiles	
		<input checked="" type="checkbox"/> Basophiles	

Tous les tests que vous avez sélectionnés lors de l'étape 14 seront listé dans le champ requis « Tests » en ligne avec le type d'échantillon approprié.

14. Si vous avez d'autres échantillons du même type à assigner, retournez à l'étape 13 pour recommencer le processus.

☐ Échantillon \*

Type: Sang Numéro: 2

Identifiant	Type	Date de Collecte	Heure de Collecte	* Tests	
1	Sang	11/02/2010	13:28	Basophiles,CCMH,Eosinophiles,Numération des Globules Blancs,Numération des Globules	<input type="button" value="Supprimer"/>
2	Sang	11/02/2010	14:20		<input type="button" value="Supprimer"/>

À n'importe quel moment, vous pouvez supprimer les tests sélectionnés pour un échantillon en cliquant sur « Supprimer » au bout de la ligne d'échantillon désirée. Si vous avez assigné plusieurs tests aux échantillons et vous voulez supprimer le tout, cliquez sur « Supprimer Tout » à la dernière ligne.

* Tests	
Basophiles,CCMH,Eosinophiles,Numération des Globules Blancs,Numération des Globules Rouges,Hématocrite,Hémoglobine,Lymphocytes,Monocytes,Plaquettes,P	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="button" value="Supprimer Tout"/>

**NOTE : On doit lier chaque numéro d'ordre et dossier d'échantillon**

avec l'information du patient. Pour cette raison, il est toujours obligatoire de sélectionner un dossier patient existant ou créer un dossier patient.

Pour chercher des dossiers des patients existant (soit sur OpenELIS ou iSanté), *aller à la section du manuel « Chercher Un Dossier Patient. »*

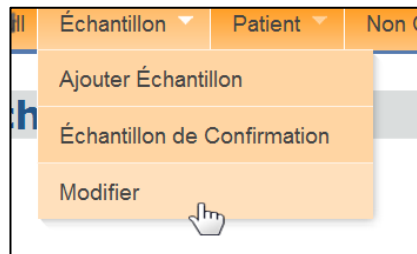
Si vous ne trouvez pas le dossier spécifique du patient, il faudrait créer un nouveau dossier patient. Pour la saisie des données d'un nouveau patient, *aller à la section du manuel « Enregistrer un Patient.»*

## Enregistrer un Echantillon de Confirmation

De temps en temps, d'autres laboratoires clinique ou national envoient des échantillons au LNSP pour faire des analyses de confirmation. OpenELIS à une option unique pour l'enregistrement et saisie des données de ces échantillons de confirmation. Le processus ci-dessous vous guide à utiliser cet option.

1. Souligner l'option « Echantillon» du menu principal.

Sélectionnez et cliquer sur le choix du menu « Echantillon de Confirmation».



Vous trouvez sur le formulaire d'enregistrement « Echantillon de Confirmation ».

2. « No d'Ordre » Vous devez scanner l'étiquette OU saisir une entrée manuelle OU générer un numéro unique pour avoir un numéro d'ordre.

Note : OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour récupérer et entrer les résultats, générer les rapports et faire le suivi du flux du travail. Souvent, un patient peut avoir le même nom qu'un autre patient ou, dans le cas d'une visite de retour, il est possible que le nom du patient soit écrit différemment. Ces pratiques rendent difficiles à déterminer si le patient devant vous, correspond effectivement à une fiche électronique trouvée par le système. Le numéro d'ordre diminue ces problèmes de gestion d'information.

No d'Ordre : \*

Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** [Générer](#)

Si vous voulez scanner une étiquette, utilisez le lecteur de code barre en pressant sur la gâchette. Scannez l'étiquette. Le numéro passera automatiquement dans le champ.



Si vous voulez entrer manuellement, saisissez le numéro dans le champ de « No d'Ordre ».

No d'Ordre : \*

3110009000015

Si vous voulez générer le numéro automatiquement, cliquez sur le mot « Générer ».

Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** [Générer](#)



3. « Date de réception » La date de réception se génère automatiquement. Quand le technicien de laboratoire enregistre les résultats, il utilise cette date pour confirmer qu'il a trouvé le bon dossier d'échantillon.

Note : La date de réception est un champ requis et utilisé pour la génération des rapports. Faites attention aussi à ce que la date respecte le format [JJ/MM/AAAA] ou

[jour/mois/année].

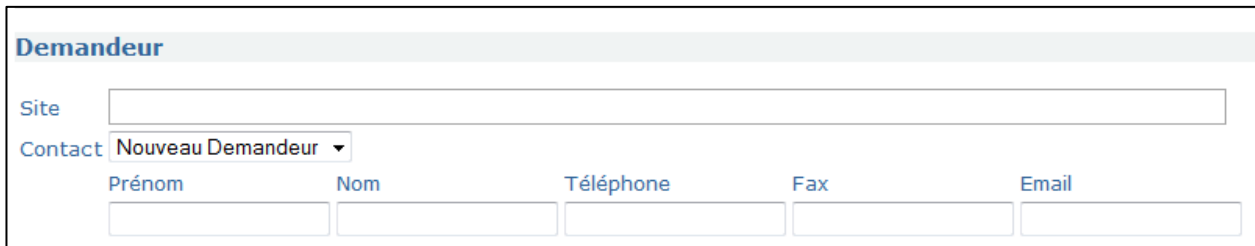
Par exemple, « 02/08/2011 » pour le 8 février 2011.

Date de Réception : \* (jj/mm/aaaa)

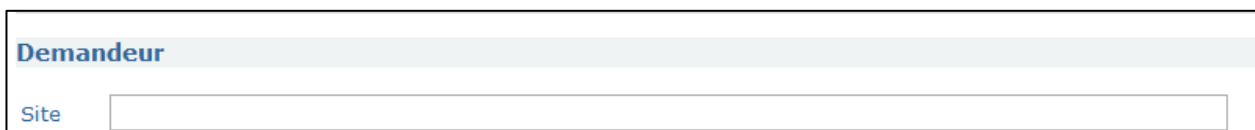
14/02/2011

OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour faire le suivi du flux du travail, récupérer les résultats et générer les rapports.

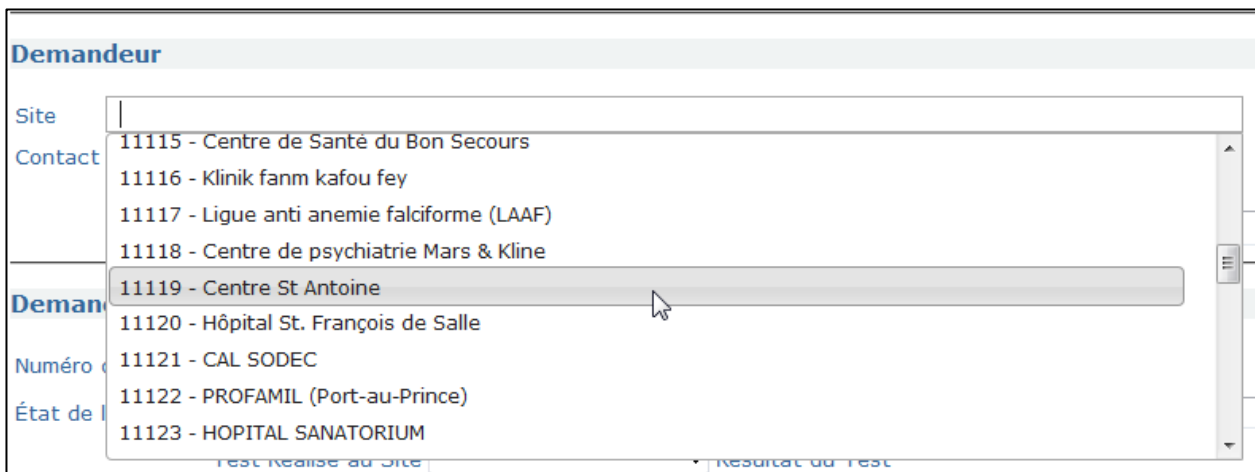
La section « Demandeur » saisie des données sur le site qui a référé l'échantillon-au LNSP pour les analyses de confirmation.



3. Sélectionnez le nom du site référant à la zone de texte « Site.»



**NOTE :** Une fois que vous commencez taper le nom du site à la zone de texte, un menu déroulant des sites existants apparaît dans l'ordre numéro de code du site. Votre entre doit correspond à un site existant au base de données OpenELIS.



4. Indiquez le statut du contact en utilisant le menu déroulant : si le demandeur est un nouveau sélectionnez le choix « Nouveau demandeur.»

**Demandeur**

Site

Contact Nouveau Demandeur ▼

Prénom  Nom

5. Entrez le prénom du demandeur à la zone de texte « Prénom »

**Demandeur**

Site

Contact Nouveau Demandeur ▼

Prénom  Nom

6. Entrez le nom du demandeur à la zone de texte « Nom »

**Demandeur**

Site

Contact Nouveau Demandeur ▼

Prénom  Nom

7. Entrez le numéro de téléphone du demandeur à la zone de texte « Téléphone.»

**Demandeur**

Site

Contact Nouveau Demandeur ▼

Prénom  Nom  Téléphone

8. Entrez le numéro de fax du demandeur à la zone de texte « Fax.»

**Demandeur**

Site

Contact Nouveau Demandeur ▼

Prénom  Nom  Téléphone  Fax  Email


9. Entrez l'adresse email du demandeur à la zone de texte « Email. »

**Demandeur**

Site

Contact **Nouveau Demandeur** ▼

Prénom  Nom  Téléphone  Fax  Email



Utilisez la section de l'écran « Demande de Test » à saisir des données sur l'échantillon de confirmation.

**Demande de Test**

Numéro du Spécimen du Site Reférant  Date de Collecte

État de l'échantillon **Multiples** ▼ Type d'échantillon \*

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

[Ajouter un autre résultat](#)

Analyses Demandées au LNSP : \*

[Ajouter un autre échantillon](#)

10. Taper le numéro d'échantillon donné par le site référant à la zone de texte « Numéro du Spécimen du Site Référant. »

**Demande de Test**

Numéro du Spécimen du Site Reférant


État de l'échantillon **Multiples** ▼

Test Réalisé au Site

[Ajouter un autre résultat](#)

Analyses Demandées au LNSP : \*


[Ajouter un autre échantillon](#)



11. Indiquez la date de collecte d'échantillon à la zone de texte « Date de Collecte. »

**Demande de Test**

Numéro du Spécimen du Site Reférant  Date de Collecte



12. A la zone de texte « Etat de l'échantillon, » sélectionnez la condition qui reflète le mieux l'état de l'échantillon parmi les choix du menu déroulante.

Une fois que vous avez choisi un ou plusieurs des conditions, votre choix se liste au-dessous de la zone de texte.

S'il y a d'autres conditions de l'échantillon à saisir, suivre à nouveau cette étape. Si non, continuez avec l'étape 13.

Si vous avez sélectionné une condition par erreur, cliquez sur le « X » à côté de la condition listée.

The screenshot shows the 'Demande de Test' form. The 'Etat de l'échantillon' dropdown menu is open, displaying a list of conditions: Multiples, Multiples, Réfrigérés (highlighted), Pas réfrigéré, Congelés, Fuite échantillon, Tube cassés, Hemolysis, Coagule, Quantité insuffisante, Contamine, Prélèvement inadéquat, Specimen renverse, Autre, Échantillon sans fiche, and Fiche sans échantillon. The 'Numéro du Spécimen du Site Referrant' field is empty. The 'Test Réalisé au Site' field is empty. The 'Analyses Demandées au LNSP : \*' field is empty. The 'Ajouter un autre échantillon' button is visible. The 'Patient:' field is empty.

The screenshot shows the 'Demande de Test' form. The 'Etat de l'échantillon' dropdown menu is open, displaying a list of conditions: Multiples, Réfrigérés (highlighted), and an 'X' icon next to it. The 'Numéro du Spécimen du Site Referrant' field is empty. The 'Test Réalisé au Site' field is empty. The 'Analyses Demandées au LNSP : \*' field is empty. The 'Ajouter un autre échantillon' button is visible. The 'Patient:' field is empty.

13. Utilisez le menu déroulant à sélectionnez et saisir le « Type d'échantillon.»

NOTE : OpenELIS exige la saisie du champ « Type d'échantillon.» Une fois que vous avez sélectionné un type d'échantillon, le menu déroulante « Test Réalisé au Site » devient actif et un menu des analyses associé avec le type d'échantillon teste au LNSP se présente.

The screenshot shows the 'Demande de Test' form. The 'Type d'échantillon' dropdown menu is open, displaying a list of sample types: Serum/Urine Concentre du Matin, Culot Urinaire, Crachat, LCR, Liquide Amniotique, Liquide Ascite, Liquide Pleural, Liquide Synovial, Plasma, Pus, Sang, Secretion Urethrale, Secretion Vaginale, Selles, Serum, Urine (highlighted), Secretions genito-urinaire, Aspiration nasopharyngée, Ecouvillonnage nasal, and Ecouvillonnage nasopharyngé. The 'Numéro du Spécimen du Site Referrant' field is empty. The 'Date de Collecte' field is empty. The 'Type d'échantillon' field is empty. The 'Résultat du Test' field is empty.

14. Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : » et taper des notes relevant.

The screenshot shows the 'Demande de Test' form. The 'Note' icon is circled in blue. The 'Numéro du Spécimen du Site Referrant' field is empty. The 'Date de Collecte' field is empty. The 'Etat de l'échantillon' dropdown menu is open, displaying a list of conditions: Multiples, Réfrigérés (highlighted), and an 'X' icon next to it. The 'Type d'échantillon' dropdown menu is open, displaying a list of sample types: Serum/Urine Concentre du Matin, Culot Urinaire, Crachat, LCR, Liquide Amniotique, Liquide Ascite, Liquide Pleural, Liquide Synovial, Plasma, Pus, Sang, Secretion Urethrale, Secretion Vaginale, Selles, Serum, Urine (highlighted), Secretions genito-urinaire, Aspiration nasopharyngée, Ecouvillonnage nasal, and Ecouvillonnage nasopharyngé. The 'Résultat du Test' field is empty.



La zone de texte « Note : » s'ouvre sous les champs «Etat de l'échantillon » et « Type d'échantillon.»

**Demande de Test**

Numéro du Spécimen du Site Referrant  Date de Collecte

Etat de l'échantillon  Type d'échantillon \*

Note:

15. Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note : » une fois que vous avez tapé vos remarques.

**Demande de Test**

Numéro du Spécimen du Site Referrant  Date de Collecte

Etat de l'échantillon  Type d'échantillon \*

Note:

16. « Test Réalisé au Site. » Utilisez le menu déroulant et souligner le test déjà réalisé par le site référant.

Etat de l'échantillon  Type d'échantillon \*

Test Réalisé au Site

Analyses Demandées au LNSP : \*

- Bilirubine (Urine)
- Cell Epithéliales
- Cetones (Urine)
- Couleur (Urine)
- Cristaux (Urine)
- Cylindres (Urine)
- Densité (Urine)
- Glucose (Urine)**
- Gravindex
- HCG (Urine)
- Hématies (Urine)
- Leucocytes (Urine)
- Levures (Urine)
- Mucus (Urine)
- Nitrites (Urine)
- pH (Urine)

Résultat du Test

17. Cliquez sur le test réalisé à sélectionner. Le test s'affiche à la zone de texte « Test Réalisé au Site. »

Etat de l'échantillon  Type d'échantillon \*

Test Réalisé au Site

Résultat du Test

18. Soulignez le résultat obtenu par le site référant en utilisant le menu déroulant du champ « Résultat du Test. »

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

Ajouter un autre résultat

Analyses Demandées au LNSP : \*

☐ Acide Ascorbique (Urine)  
☐ Acétone (Urine)  
☐ Antibiotogramme

Autre  
 Négatif  
 Positif (+)  
 Positif (++)  
 Positif (+++)  
 Trace  
 Non répertorié

19. Si	Allez à
<b>Vous avez d'autres tests à réaliser pour le site pour le même échantillon,</b>	<b>L'étape 20</b>
<b>Vous voudriez supprimer un test réalisé et son résultat,</b>	<b>L'étape 21</b>
<b>Vous avez saisi tous les tests réalisés pour le site et les résultats pour un échantillon</b>	<b>L'étape 22</b>

20. Cliquez sur le texte souligné « Ajouter un autre résultat. »

État de l'échantillon  Type d'échantillon \*

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

Ajouter un autre résultat

Analyses Demandées au LNSP : \*

☐ Acide Ascorbique (Urine)

Une nouvelle ligne avec des champs « Test réalisé au Site » et « Résultat du Test » apparaît.

État de l'échantillon  Type d'échantillon \*

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

Ajouter un autre résultat

[Supprimer](#)

Retournez à l'étape 16.

21. Cliquez sur « Supprimer » sur la ligne du test réalisé que vous désirez supprimer.

État de l'échantillon  Type d'échantillon \*

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

Test Réalisé au Site  Résultat du Test

[Supprimer](#)

[Supprimer](#)

Continuez avec l'étape 22.

22. Cochez des cases pour chaque demande d'analyse à associé avec cet échantillon de confirmation.

État de l'échantillon	Multipl <span>es</span>	Type d'échantillon *	Urine
Test Réalisé au Site	Glucose (Urine)	Résultat du Test	Positif (+)
Test Réalisé au Site	Aspect (Urine)	Résultat du Test	Normal
Test Réalisé au Site	Couleur (Urine)	Résultat du Test	Jaune Citrin
Ajouter un autre résultat			
Analyses Demandées au LNSP : *			
<input type="checkbox"/> Acide Ascorbique (Urine) <input type="checkbox"/> Acétone (Urine) <input type="checkbox"/> Antibiotogramme <input checked="" type="checkbox"/> Aspect (Urine) <input type="checkbox"/> Bactéries <input type="checkbox"/> Bilirubine (Urine) <input type="checkbox"/> Cell Epithéliales <input type="checkbox"/> Cétone <span>s</span> (Urine) <input checked="" type="checkbox"/> Couleur (Urine) <input type="checkbox"/> Cristaux (Urine) <input type="checkbox"/> Cylindres (Urine) <input type="checkbox"/> Densité (Urine) <input checked="" type="checkbox"/> Glucose (Urine) <input type="checkbox"/> Gravindex <input type="checkbox"/> HCG (Urine) <input type="checkbox"/> Hématies (Urine) <input type="checkbox"/> Leucocytes (Urine)			



23. Si	Allez à
Vous avez d'autres échantillons de confirmation à enregistrer,	L'étape 24
Vous êtes prêt d'associer l'échantillon de confirmation avec un dossier patient,	L'étape 25

24. Cliquez sur la ligne souligné « Ajouter un autre échantillon. »

<input type="checkbox"/> Uriculture <input type="checkbox"/> Urobilinogen
<hr/> <hr/> <hr/>
<a href="#">Ajouter un autre échantillon</a>
<hr/> <hr/>
<input type="button" value="+"/> Patient:

---

Une nouvelle sous-section du Demande de Test s'affiche.

<input type="checkbox"/> Uriculture			
<input type="checkbox"/> Urobilinogen			
<hr/>			
<hr/>			
Numéro du Spécimen du Site Referrant <input type="text"/>		Date de Collecte <input type="text"/>	 <a href="#">Supprimer</a>
État de l'échantillon <input type="text" value="Multiples"/>		Type d'échantillon * <input type="text"/>	
Test Réalisé au Site <input type="text"/>		Résultat du Test	
<a href="#">Ajouter un autre résultat</a>			
Analyses Demandées au LNSP : *			
<a href="#">Ajouter un autre échantillon</a>			
<hr/>			
<div> Patient:</div>			

Retournez à l'étape 10 et saisir les données demandés.

25. Cliquez sur le bouton « Patient » pour ouvrir la section à lier des données du patient avec l'échantillon de confirmation.



26. Pour chercher des dossiers des patients existant (soit sur OpenELIS ou iSanté), *aller à la section du manuel « Chercher Un Dossier Patient. »*

Si vous ne trouvez pas le dossier spécifique du patient, il faudrait créer un nouveau dossier patient. Pour la saisie des données d'un nouveau patient, *aller à la section du manuel « Enregistrer un Patient. »*

**NOTE :** On doit lier chaque numéro d'ordre et dossier d'échantillon avec l'information du patient lui-même. Pour cette raison, il est toujours obligatoire de sélectionner un dossier patient existant ou créer un dossier patient.

---

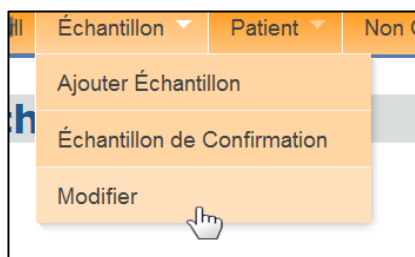
## Modifier un Echantillon

Cette partie du manuel donne des instructions pour modifier des numéros d'ordre et des analyses associées à un échantillon déjà saisi sur OpenELIS. Il est possible de supprimer des tests déjà assignés et/ou ajouter des nouveaux tests à un échantillon basé sur le numéro d'ordre de l'échantillon. Il n'est pas possible de modifier les données suivant d'un échantillon : type d'échantillon, date de réception, demande du numéro du spécimen du site, l'heure de collecte ou la date de collecte d'échantillon.

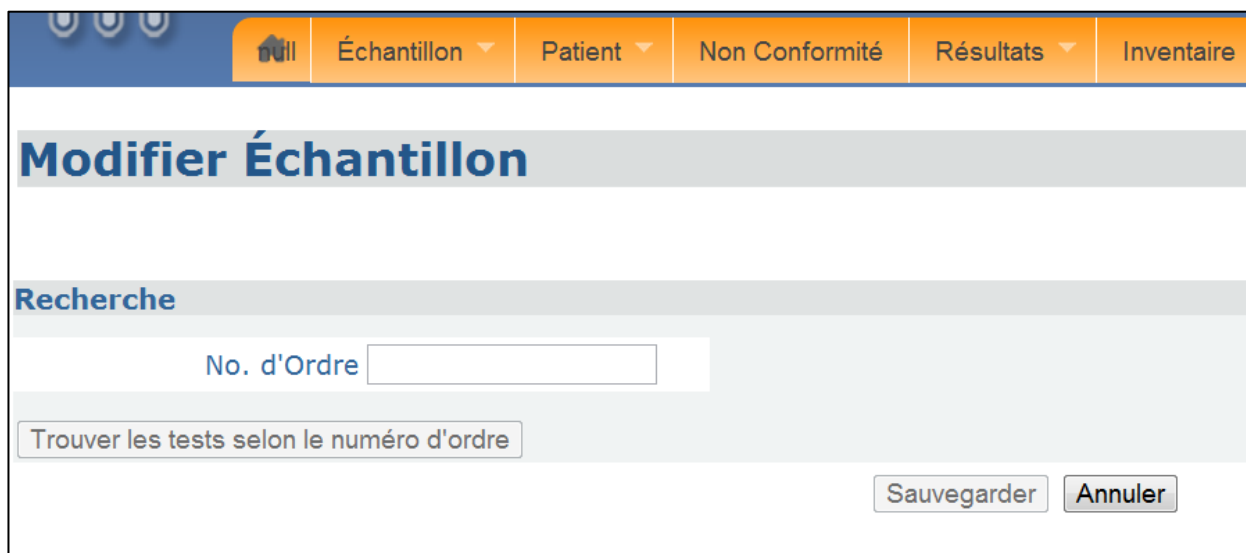
Avant de continuer, il faut avoir le numéro d'ordre d'échantillon à modifier. **NOTER** : Toutes modifications doivent être validées et approuvées par le superviseur.

1. Ouvrez l'écran « Echantillon».

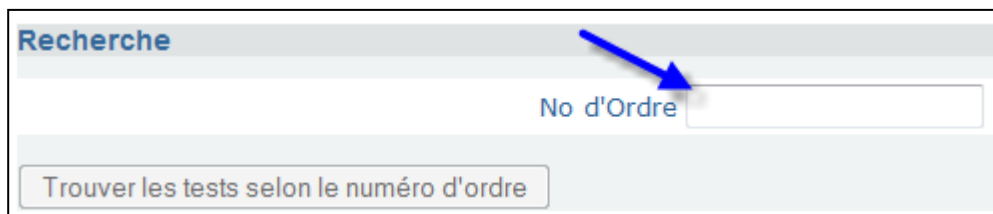
Faites un clic sur « Echantillon » et sélectionnez « Modifier ».



2. Vous trouvez sur le formulaire « Modifier Echantillon ». Pour continuer avec la modification d'un échantillon, il faut avoir le numéro d'ordre.



3. Pour rechercher l'échantillon que vous voudriez modifier, entrez le « Numéro d'ordre ». Le bouton « Trouver les tests selon le numéro d'ordre » devient actif.



4. Cliquez sur « Trouver les tests selon le numéro d'ordre » et le système cherchera l'échantillon.

**Recherche**

No d'Ordre

**Trouver les tests selon le numéro d'ordre**

Si	Ensuite																																								
5a) OpenELIS ne trouve pas l'échantillon associé avec le numéro d'ordre saisi,	<p>il retourne le message suivant :</p> <div><p>Recherche</p><p>No d'Ordre <input type="text"/></p><p>Trouver les tests selon le numéro d'ordre</p><p>No d ordre pas trouvé</p></div> <p>Confirmer le numéro d'échantillon et retourner à l'étape 3.</p>																																								
5b) Si OpenELIS trouve l'échantillon associé avec le numéro d'ordre saisi,	<p>une nouvelle page s'ouvre avec quelques données démographiques du patient, l'option de modifié le numéro d'ordre, une liste des tests actuels par numéro d'ordre, et une liste des tests disponibles :</p> <div><p>Patient: 673673</p><p>Modifier Lab No.</p><p>Actuelle: Insp11000026 Nouvelles: Insp1 <input type="text"/></p><p>Modifier des tests</p><p>Les tests actuels</p><table><thead><tr><th>No. d'Ordre</th><th>Type d'échantillon</th><th>Nom du Test</th><th>Supprimer</th></tr></thead><tbody><tr><td>Insp11000026-1</td><td>Sang</td><td>Hémoglobine</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td>VGM</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Basophiles</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td>CCMH</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table><p>Tests disponibles</p><table><thead><tr><th>No. d'Ordre</th><th>Type d'échantillon</th><th>Assigner tests</th><th>Nom du Test</th></tr></thead><tbody><tr><td>Insp11000026-1</td><td>Sang</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Glycémie provoquée</td></tr><tr><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hb glycosylée (HBA1c)</td></tr><tr><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>High Density Lipoprotein</td></tr><tr><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Potassium</td></tr></tbody></table></div>	No. d'Ordre	Type d'échantillon	Nom du Test	Supprimer	Insp11000026-1	Sang	Hémoglobine	<input type="checkbox"/>			VGM	<input type="checkbox"/>			Basophiles	<input type="checkbox"/>			CCMH	<input type="checkbox"/>	No. d'Ordre	Type d'échantillon	Assigner tests	Nom du Test	Insp11000026-1	Sang	<input type="checkbox"/>	Glycémie provoquée			<input type="checkbox"/>	Hb glycosylée (HBA1c)			<input type="checkbox"/>	High Density Lipoprotein			<input type="checkbox"/>	Potassium
No. d'Ordre	Type d'échantillon	Nom du Test	Supprimer																																						
Insp11000026-1	Sang	Hémoglobine	<input type="checkbox"/>																																						
		VGM	<input type="checkbox"/>																																						
		Basophiles	<input type="checkbox"/>																																						
		CCMH	<input type="checkbox"/>																																						
No. d'Ordre	Type d'échantillon	Assigner tests	Nom du Test																																						
Insp11000026-1	Sang	<input type="checkbox"/>	Glycémie provoquée																																						
		<input type="checkbox"/>	Hb glycosylée (HBA1c)																																						
		<input type="checkbox"/>	High Density Lipoprotein																																						
		<input type="checkbox"/>	Potassium																																						
Si	Aller à																																								
Vous voulez modifier le numéro d'ordre	l'étape 6a																																								
Vous voulez supprimer des tests actuels,	l'étape 6b																																								
Vous voulez ajouter des tests au numéro d'ordre de l'échantillon,	l'étape 6c																																								

6a) Vous voulez modifier le numéro d'ordre,

Taper le numéro d'ordre qui convient au champ « Nouveau » à cote du numéro d'ordre existant. Continuez à l'étape 7.

Patient:673673

Modifier Lab No.

Actuelle: Insp11000026 Nouvelles: Insp1

6b) Vous voudriez supprimer des tests actuels,

Chercher le numéro d'ordre qui convient et le type d'échantillon parmi la liste des « tests actuels. »

Patient: Lydia Levielle xx/xx/1988 F LLXX88M

Les tests actuels

No d'Ordre	Type	Nom du Test	Tests Supprimer
3110011000001-1	Sang	Basophiles	<input checked="" type="checkbox"/>
		CCMH	<input checked="" type="checkbox"/>
		Eosinophiles	<input checked="" type="checkbox"/>
		Hématocrite	<input type="checkbox"/>
		Hémoglobine	<input checked="" type="checkbox"/>
		Lymphocytes	<input type="checkbox"/>

Dans la colonne « Tests Supprimer,» cocher la boîte à côté du nom du test associé que vous voudriez supprimer. Continuez à l'étape 7.

Modifier des tests

Les tests actuels

No. d'Ordre	Type d'échantillon	Nom du Test	Supprimer
Insp11000026-1	Sang	Hémoglobine	<input checked="" type="checkbox"/>
		VGM	<input checked="" type="checkbox"/>
		Basophiles	<input type="checkbox"/>

6c) Vous voudriez assigner encore des analyses à un échantillon,

Chercher le numéro d'ordre correspondant et le type d'échantillon parmi la liste des « tests disponibles. »


Tests disponibles

No d'Ordre	Type	Assigner tests	Nom du Test
3110011000001-1	Sang	<input type="checkbox"/>	ASO
		<input type="checkbox"/>	Acide Urique
		<input type="checkbox"/>	Amylase
		<input type="checkbox"/>	Azote Urée

Dans la colonne « Assigner tests, » cocher la boîte à côté des tests que vous voudriez assigner à l'échantillon. Continuez à l'étape 7.

Tests disponibles			
No. d'Ordre	Type d'échantillon	Assigner tests	Nom du Test
Insp11000026-1	Sang	<input type="checkbox"/>	Glycémie provoquée
		<input type="checkbox"/>	Hb glycosylée (HBA1c)
		<input type="checkbox"/>	High Density Lipoprotein
		<input type="checkbox"/>	Potassium
		<input type="checkbox"/>	Protéines Totales
		<input type="checkbox"/>	Test de VIH

7. Sauvegardez ces informations en cliquant sur « Sauvegarder ». Si vous voulez annuler la modification à n'importe quel moment, cliquez « Annuler ».



**Note :** Des que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoir les données saisies pour assurer que les données sont de bonne qualité.



## Faire la recherche du dossier d'un patient

La recherche du dossier d'un patient vous permettra d'exécuter les tâches suivantes:

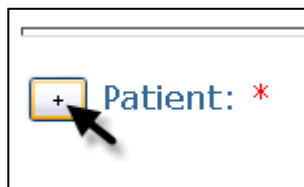
- associer le bon patient à un numéro d'ordre d'échantillon
- être sûr que le patient présent n'existe pas encore sur OpenELIS ou bien iSanté avant de créer un nouveau dossier patient ;
- modifier les données d'un patient au cas où leur information n'est pas à jour.

Suivre les étapes suivant pour faire une recherche complète.

1. Si	Aller à
Vous êtes sur la page « Ajouter un Echantillon » ou « Echantillon de Confirmation » et vous êtes en train d'ajouter le dossier patient au numéro d'ordre d'échantillon,	l'étape 2
Vous êtes au menu principal « Patient, » et vous voulez chercher un dossier patient en général,	l'étape 3

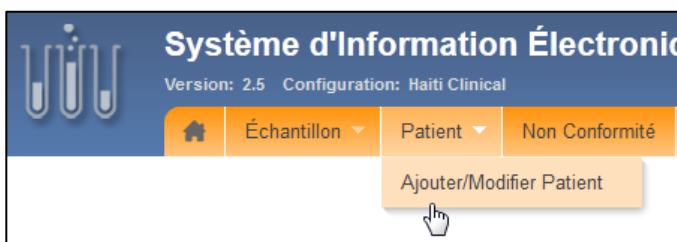
2. Ouvrez le domaine du patient en cliquant sur le signe « plus » à côté du mot « Patient ».

Continuer avec l'étape 4.



3. Cliquez sur l'option menu « Ajouter/Modifier Patient. »

Continuer avec l'étape 4.



4. Entrez le « Nom de famille, » « Prénom, » et le « Numéro d'identité Nationale » du patient.

**Recherche**

Nom de Famille      Prénom      Numéro d'identité Nationale

5. Cliquez sur « Lancer la Recherche » et le système cherchera le patient.



OpenELIS présente une liste de tous les patients disponibles sur la base de données correspondant à vos paramètres.

**Recherche**

Nom de Famille:  Prénom:  Numéro d'identité Nationale:

	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF

6. Avant de continuer, il faudra confirmer que vous avez trouvé le vrai patient en utilisant le numéro d'identité nationale, la date de naissance, le sexe, le prénom de la mère, etc.

Si vous voulez sélectionner un autre patient sur la liste des résultats de recherche, cliquez sur le bouton à la gauche du patient dont on désire retrouver.

**Exemple :** Une fois que vous avez bien lu les données démographiques de ces deux résultats (Neville Fredericks et Therese Fredericks, vous cliquez sur le bouton à la gauche de la ligne de Fredericks, Therese. Les données présentées en tête de la section changent et reflètent ceux de Therese Fredericks.

**Recherche**

Nom de Famille:  Prénom:  Numéro d'identité Nationale:

	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF

Une fois que vous faites le choix d'un patient, les données apparaissent dans les champs se trouvant en dessous des résultats de la recherche.

Nom de Famille:  Prénom:  Numéro d'identité Nationale:

	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF

**Informations Patient**

Numéro Externe du Patient \* :  Numéro d'identité Nationale:

Nom du Patient : Nom de Famille :  Prénom :

Première lettre du prénom de la mère :

Adresse Domicile : Rue:

Village/Camp:

Commune:

Département:

Date de Naissance (jj/mm/aaaa):  Âge:  Sexe:

Si OpenELIS ne trouve pas le patient, *allez à la section « Enregistrer un Patient »* pour créer un dossier patient et ajouter toute information du patient.

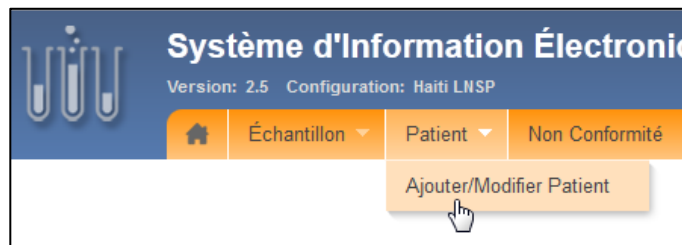
## Enregistrer un Patient

Cette partie du manuel donne des instructions pour déterminer si un patient est nouveau et doit être enregistré sur OpenELIS avant d'associer un numéro d'ordre d'échantillon à son dossier. Cette partie présente les instructions pour ajouter les informations nécessaires afin d'enregistrer le patient dans le système.

1. Si	Aller à
Vous êtes sur la page « Ajouter un Echantillon » ou « Echantillon de Confirmation » et vous êtes en train de créer un nouveau dossier patient et l'associer au numéro d'ordre d'échantillon,	l'étape 3
Vous êtes au menu principal « Patient, » et vous voulez ajouter un dossier patient nouveau,	l'étape 2

### 2. Ouvrez l'écran « Patient ».

Faites un clic sur « Patient » et sélectionnez « Ajouter/Editer Patient ».



### 3. Vous vous trouvez sur le formulaire « Gestion du Patient ». Pour être sûr que le patient dont vous détenez les informations n'existe pas encore dans le système, commencez par une recherche de ce patient dans le système.

Recherche			
Nom de Famille	Prénom	Numéro d'identité Nationale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lancer la Recherche"/>

### 4. Entrez le « Nom de famille » (du patient) et le « Prénom » (du patient).

Nom de Famille

Prénom

### 5. Entrez le « Numéro d'identification National ».

Numéro d'identité Nationale

6. Cliquez sur « Lancer la Recherche » et le système cherchera le patient.



7. Si OpenELIS ne trouve pas le patient, saisissez les informations du patient sous la rubrique « Nouveau Patient».

A screenshot of the OpenELIS interface showing two tabs: 'Recherche' and 'Nouveau Patient'. The 'Recherche' tab is active, displaying input fields for 'Nom de Famille', 'Prénom', and 'Numéro d'identité Nationale', along with a 'Lancer la Recherche' button. The 'Nouveau Patient' tab is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it.

Sur cet écran, où on ajoute les informations d'un nouveau patient, quelques champs sont requis et d'autres sont optionnels. S'il y a des données additionnelles disponibles, elles doivent être saisies aussi.

A screenshot of the 'Informations Patient' form. It contains several input fields: 'Numéro Externe du Patient \*', 'Numéro d'identité Nationale', 'Nom du Patient', 'Nom de Famille', 'Prénom', 'Première lettre du prénom de la mère', 'Adresse Domicile', 'Rue', 'Village/Camp', 'Commune', 'Département', 'Date de Naissance (jj/mm/aaaa)', 'Âge', and 'Sexe'. There are also 'Sauvegarder' and 'Annuler' buttons at the bottom right.

**Le champ requis est :**

- « Numéro Externe du Patient »

**Les champs optionnels sont :**

- « Nom de famille »
- « Prénom »
- « Également connus sous le nom de »
- « Prénom de la Mère »
- « Rue »
- « Ville »
- « Date de Naissance »
- « Age »
- « Sexe »
- « Type de Patient »

- « Numéro d'Assurance »
- « Profession »

## 8. Remplissez le « Numéro d'identification National »

**Note :** La création d'un rapport sur le statut d'un patient dépend de la disponibilité de ce numéro.

### Informations Patient

Numéro Externe du Patient \*      Numéro d'identité Nationale:

## 9. Entrez le « Nom de famille » et le « Prénom » du patient.

Nom du Patient      Nom de Famille :       Prénom :

## 10. Si connu, entrez la première lettre du prénom de la mère dans le champ « Première lettre du prénom de la mère »

Première lettre du prénom de la mère

## 11. Entrez l'Adresse du Domicile du patient aux champs « Rue », « Ville », « Commune », et « Département ».

Adresse Domicile      Rue:   
 Village/Camp:   
 Commune:   
 Département:

## 12. Entrez la « Date de Naissance » du patient. La date doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année].

*Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009. Si le jour et/ou le mois et/ou l'année de naissance n'est pas connu, on ajoute X pour chaque caractère inconnu.*

Date de Naissance (jj/mm/aaaa):

## 13. « L'âge » est généré automatiquement, à partir de la date de naissance entrée. Si la date de naissance n'est pas connue, on peut saisir tout simplement l'âge.

Date de Naissance (jj/mm/aaaa):  xx/xx/1988      Âge:  23

## 14. Sélectionnez le « Sexe » du patient en utilisant le menu déroulant.

Sexe:    
 HOMME → MALE  
 FEMME → FEMALE

## 15. Sauvegardez ces informations en cliquant sur « Sauvegarder ». Si vous voulez annuler l'enregistrement à n'importe quel moment, cliquez sur « Annuler ».

---

**Note : Des que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoir les données saisies pour s'assurer que les données sont de bonne qualité.**

Sauvegarder

Annuler

## Modifier Un Dossier Patient

De temps en temps, les informations démographiques d'un patient changent. Par exemple, il a changé d'adresse, de profession, ou de service clinique. Avec un maximum d'informations disponible sur un patient, on peut être sûr d'avoir choisi le bon patient.

Les étapes suivantes vous guident dans la modification des données d'un patient, soit par le module « Echantillon » ou « Patient. » ces modifications peuvent se faire après la recherche et sélection d'un patient existant dans le système. Si vous n'avez pas trouvé et sélectionné le dossier patient à modifier, *allez à la section du manuel « recherche du Dossier d'un Patient. »*

1. Revoir les données existant sur le « Numéro d'identité Nationale » du patient et les mettre à jour si nécessaire.

### Informations Patient

Numéro  
Externe du  
Patient \*

Numéro d'identité  
Nationale:

MR8769GH

2. Revoir les noms associés au patient: Nom de Famille, Prénom, Première lettre du prénom de la mère. S'il y a des additions, faites-les.

Nom du  
Patient

Nom de Famille : Fredericks

Prénom : Neville

Première lettre du  
prénom de la mère M

3. Revoir l'adresse domicile : Rue, Village/Camp, Commune, Département. Faites les additions ou changements si nécessaires.

Adresse  
Domicile

Rue:

Village/Camp:

Commune:

Département:

4. Revoir les données démographiques générales : date de naissance, âge, sexe. Faites les additions ou changements si nécessaires.

Date de Naissance (jj/mm/aaaa): \* 06/10/1969

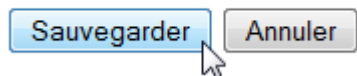
Âge: 42

Sexe: \* MALE ▼



---

**5. Sauvegarder vos modifications.**



## Saisir un Evènement de Non-conformité

Le but de ce module est d'établir un dossier électronique sur la ou les raisons pour lesquelles un échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité associés avec une unité section de laboratoire spécifique.

Il est possible de créer un dossier de non-conformité à tout moment du processus d'analyse des échantillons ; à la réception d'un échantillon au laboratoire ; au moment d'utilisation pour des analyses spécifiques dans différentes sections ou unités de laboratoire.

Il est important de noter qu'une fois que la raison de non-conformité aurait été saisie, il n'est plus possible de le modifier. La raison saisie doit être tout simplement supprimée et ressaisie.

Etape	Action
-------	--------

- |   |  |
|---|--|
| 1 | En utilisant la souris, naviguer sur l'écran en cliquant sur « Non-conformité » au menu principal. |
|---|--|



- |   |  |
|---|--|
| 2 | Saisir le numéro d'ordre de l'échantillon non-conforme dans le champ « Numéro d'ordre. » |
|---|--|

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | SI   | SUITE  |
|   | Vous avez saisi le bon numéro d'ordre et vous voulez encore saisir des données d'un échantillon non- | Cliquer sur « Rechercher » pour rechercher tous les dossiers d'échantillon existant avec ce numéro d'ordre. En suite, continuez à l'Etape 4. |

conforme,	<div> <div> No. d'Ordre : <input type="text" value="Insp12000044"/> <input type="button" value="Rechercher"/> </div> <div> <input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/> </div> </div> <p><b>Note:</b> Le bouton Rechercher devient actif qu'au moment ou il y a une saisie de numéro d'ordre et que vous auriez cliqué hors du champ ou encore en appuyant sur la touche « Tab » ou « Enter. »</p>
Vous avez saisi un numéro d'ordre incorrectement,	Retournez à l'étape 2 pour le corriger.
Vous ne voulez pas saisir un dossier de non-conformité d'un échantillon,	Cliquer sur « Annuler » pour retourner au menu principal.

#### 4 Saisir la date.

**Note:** OpenELIS saisit automatiquement la date du jour de la saisie dans ce champ. Soyez sur que la date reflète la date actuelle ou on crée le dossier de l'échantillon non-conforme.

## Ajouter Évènement QA

No. d'Ordre :

---

Date :

No d'Ordre :

Numéro d'Échantillon du Site Référent:

Nom de Famille du Demandeur: 
Prénom:

Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd) dddd-dddd :

Nom du Site:

#### 5 Si Allez à

---

L'échantillon non-conforme est un  
échantillon de confirmation

Étape 6

---

L'échantillon non-conforme n'est pas un  
échantillon de confirmation

Etape 10

- 
- 6 Si applicable, saisir le numéro donne à l'échantillon par le site référant au champ  
« Numéro d'échantillon du Site Référant : »

**Ajouter Évènement QA**

No. d'Ordre :

Date :

No d'Ordre :

- 
- 7 Saisir le numéro donne à l'échantillon par le site référant au champ « Numéro  
d'échantillon du Site Référant : »

**Ajouter Évènement QA**

No. d'Ordre :

Date :

No d'Ordre :

Numéro d'Échantillon du Site Référant:

Nom de Famille du Demandeur:  Prénom:

Numéro de Téléhône du Demandeur (ddd) dddd-dddd :

Nom du Site:

- 
- 8 Taper le nom du demandeur aux zones de texte « Nom de Famille du Demandeur » et  
« Prénom. »

Nom de Famille du Demandeur:  Prénom:

- 
- 9 Entrez le « Numéro de Téléphone du Demandeur »'

- 
- 10 Motif du refus. Utiliser le menu déroulant pour sélectionner le Motif du refus du spécimen.

*Exemple: La raison pour laquelle cet échantillon n'est pas conforme aux standards est que l'échantillon n'est pas suffisant pour faire l'analyse demandée.*

The screenshot shows a web form titled "Ajouter Évènement QA". It contains several input fields: "Date :", "No d'Ordre :", "Numéro d'Échantillon du Site Référent:", "Nom de Famille du Demandeur:", "Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd)", and "Nom du Site:". Below these fields is a dropdown menu labeled "Motif du refus". A black arrow points to the dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing a list of reasons for refusal: "Congele", "Contaminés", "Echantillon Coagulé", "Echantillon Hémolysé", "Echantillon Insuffisant" (highlighted in blue), "Echantillon mal ou non étiquetés", "Echantillon sans fiche", "Fiche de prélèvement mal remplie", "Fiche entachée de sang", "Fiche sans échantillon", "Pas refrigere", "Prelevement inadequat", "Specimen renverse", "Tube casse", "Tube maculé de sang", and "Autres".

- 
- 11 Type d'échantillon: Utiliser le menu déroulant pour sélectionner le type de non-conformité de l'échantillon.

*Exemple: Le type d'échantillon associé au dossier d'échantillon non-conforme est « Sang. »*

---

Date :	20/	Liquide Pleural
No d'Ordre :	211	Liquide Spermatique
Numéro d'Échantillon du Site Référant:		Liquide Synovial
Nom de Famille du Demandeur:	,	Plasma
Numéro de Téléphone du Demandeur:		Plasma hepariné
Nom du Site:	113	Prélèvement rhinopharyngé
		Pus
		<b>Sang</b>
		Secretion Urethrale
		Secretion Vaginale
		Secretion vaginale
		Secretions genito-urinaire
		Selles
		Sang

**Motif du refus**

Echantillon Insuffisant

Ajouter

**Note:** Tout type d'échantillon non-conforme peut être associé au numéro d'ordre de l'échantillon sur OpenELIS s'il était préalablement créé pendant le processus d'analyse. Si un numéro d'ordre a un statut de non-conformité déjà sur OpenELIS et que vous voulez indiquer un autre type de non-conformité avec le même numéro d'ordre, vous recevrez un message vous demandant de confirmer que vous êtes en train d'ajouter un nouveau type d'échantillon ayant aussi un statut de non-conformité.

- 12 Section: Utiliser le menu déroulant pour sélectionner la Section du laboratoire ou on trouve ce cas de non-conformité**

**Exemple: Ce cas de non-conformité pour cet échantillon est passé à la Section d'Hématologie.**

20/02/2012		Bactéria
2110012345706		Biochimie
		Biologie Moléculaire
		Cytobactériologie
		ECBU
		Endocrinologie
		<b>Hématologie</b>
		Immuno-Virologie
		Liquides biologique
		Mycobactériologie
		Parasitologie
		Réception
		Serologie
		VCT
		Virologie

11317 - C/S Omes

**Type d'échantillon**

Sang

- 13 Superviseur: Taper le nom du superviseur qui a fait la revue et vérification de l'état de non-conformité de l'échantillon.**


**Exemple: Le superviseur en Hématologie, Mme. Ruth Germain. Avec son nom dans ce champ, elle indique qu'elle a fait une revue d'échantillon et qu'elle a vérifié que l'échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité du laboratoire.**

Section	Superviseur
Hématologie ▼	Mme. Ruth Germain

- 14 Taper toutes les notes relatives à la non-conformité de l'échantillon dans le champ « Notes. »

*Exemple: Le professionnel de laboratoire ou biologiste voudrait noter qu'un autre échantillon serait nécessaire pour compléter la suite des analyses demandées par le clinicien.*

Superviseur	Note
Mme. Ruth Germain	Besoin d'un autre échantillon pour l'analyse

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 15 | SI  | SUITE  |
|    | D'autres raisons de non-conformité existent,      | <p>Cliquer sur « Ajouter, » et puis retourner à l'étape 10 et saisir les données sur la prochaine raison.</p>  |
|    | Toutes les raisons de non-conformité sont saisies | Continuer avec l'étape 16.   |

- 16 **Commentaire:** Taper tout autre commentaire de non-conformité relatif à l'échantillon.

*Exemple: Le superviseur en Hématologie a ajouté un commentaire lié à la note de suivi associée à l'entrée de non-conformité.*

<p>Commentaires:</p> <p>Le laboratoire d'origine a été notifié de notre besoin d'un échantillon supplémentaire pour l'analyse <u>DBS</u>.</p>
---

- 17 **Faire une revue de toutes les données saisies.**

Date :

No d'Ordre :

Numéro d'Échantillon du Site Référent:

Nom de Famille du Demandeur:  Prénom:

Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd) dddd-dddd :

Nom du Site:

Motif du refus	Type d'échantillon	Section	Superviseur	Note
Echantillon Insuffisant	Sang	Hématologie	Mme. Ruth Germain	Besoin d'un autre échantillon pour l'analyse
	Tous les échantillons			

Commentaires:

Le laboratoire d'origine a été notifié de notre besoin d'un échantillon supplémentaire pour l'analyse DBS.

SI	SUITE
<p><b>Les champs suivant sont fiables et complètes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Date</li> <li>✓ Numéro d'ordre</li> <li>✓ Nom du site</li> <li>✓ Motif du refus</li> <li>✓ Type d'échantillon</li> <li>✓ Section</li> <li>✓ Superviseur</li> <li>✓ Note</li> </ul>	<p><b>Continuer à l'Etape 18.</b></p> <p><b>NOTE: Les entrées de non-conformité ne peuvent pas être modifiées une fois qu'ils sont sauvegardés.</b></p>
<p><b>Les champs suivant ne sont PAS fiables ou complets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Date</li> <li>✓ Numéro d'ordre</li> <li>✓ Nom du site</li> <li>✓ Motif du refus</li> <li>✓ Type d'échantillon</li> <li>✓ Section</li> <li>✓ Superviseur</li> <li>✓ Note</li> </ul>	<p><b>Retourner à l'étape 4 pour remplir des champs non-viables ou vide.</b></p>
<p><b>18 Sauvegarde le dossier en cliquant sur « Sauvegarder. »</b></p>	<p><input type="button" value="Sauvegarde"/> <input type="button" value="Annuler"/></p>



## Modifier et Supprimer un Evènement de Non-conformité

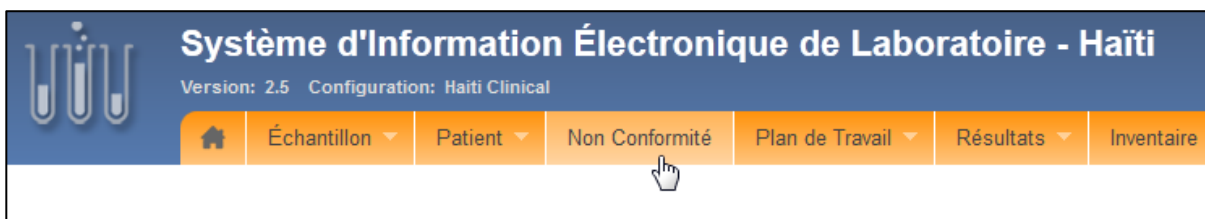
Une fois que la raison de non-conformité aurait été saisie, il n'est plus possible de le modifier. La raison de cette saisie doit être tout simplement supprimée et ressaisie. Donc, le but de ce module d'OpenELIS est de présenter comment modifier ou supprimer un dossier électronique existant suivant les raisons pour lesquelles un échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité utilisé au département spécifique du laboratoire. Le professionnel de laboratoire pourrait faire cette tâche à n'importe quel moment pendant le processus d'analyse; au cas où un échantillon de non-conformité aurait été saisi par erreur; quand un dossier de non-conformité existe pour un échantillon qui devrait être modifié.

---

Etape	Action
-------	--------

---

- 1 Naviguer à l'écran « Non-Conformité » en cliquant l'option « Non-Conformité » sur le menu principale.



- 2 Saisir le numéro d'ordre de l'échantillon à supprimer.

No. d'Ordre :	<input type="text" value="Insp12000044"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>
		<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>

- 3 Identifier le motif de refus à supprimer.

Motif du refus	Type d'échantillon	Section
<input type="text" value="Echantillon Insuffisant"/>	<input type="text" value="Sang"/>	<input type="text" value="Hématologie"/>
<input type="text" value="Tube casse"/>	<input type="text" value="Plasma"/>	<input type="text" value="Réception"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Tous les échantillons"/>	<input type="text" value=""/>

- 4 Aller à la colonne « Supprimer » et cocher la boîte dans la même ligne que le Motif de refus à supprimer.

Motif du refus	Type d'échantillon	Section	Superviseur	Note	Supprimer
Echantillon insuffisant	Sang	Hématologie	Dr. Ruth Gormez	Besoin d'un autre échantillon pour l'analyse	<input type="checkbox"/>
Tube casse	Plasma	Réception	Dr. Joseph Lumi		<input type="checkbox"/>
	Tous les échantillons				<input type="checkbox"/>

Motif du refus

Echantillon Insuffisant

Tube casse

Supprimer

☐

☒

☐

5 SI

SUITE

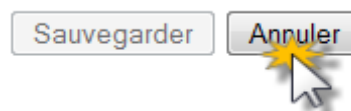
**Vous êtes sûr que vous voulez supprimer cet évènement de non-conformité,**

**Cliquer sur le bouton Sauvegarder.**



**Vous ne voulez pas supprimer cet évènement de non-conformité**

**Cliquer sur le bouton Annuler.**



## Plan de Travail : Comment Créer un Plan de Travail Par Test ou Par Unité

OpenELIS vous facilite à déterminer les tests à faire en utilisant des plans de travail. Une fois que vous choisissez le type de plan du travail que vous voulez créer – par test ou par unité – suivez les étapes qui correspondent au type de plan de travail. Plans de travail par test, OpenELIS vous présente une liste de tous les échantillons et leurs données associées qui doivent être encore analysés.

Si vous voulez Suivez les étapes dans la section :

créer un plan de travail par test	« Créer un plan de travail par test »
créer un plan de travail par unité	« Créer un plan de travail par unité »
supprimer des échantillons d'un plan de travail	« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »
imprimer un plan de travail que vous avez créé	« Imprimer un plan de travail »

### CREER UN PLAN DE TRAVAIL PAR TEST

1. Du menu principal, sélectionnez « Plan de Travail.»

Un sous-menu se présente avec deux choix : Par Test et Par Unité

Continuez à l'Étape 2.

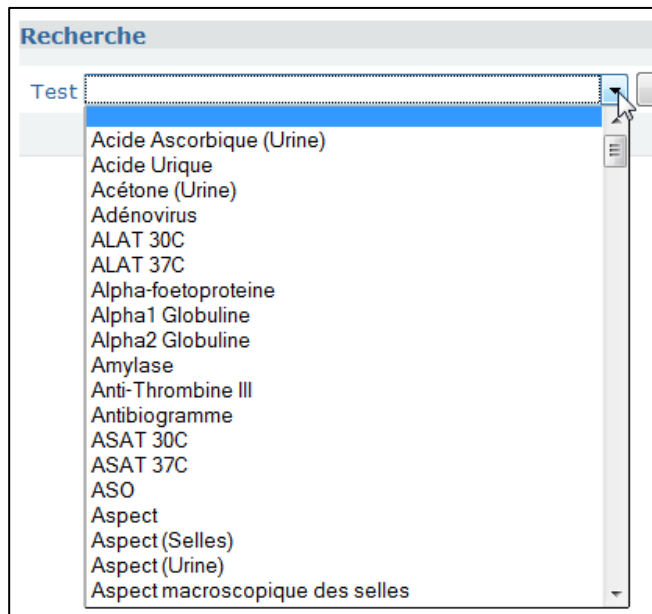


2. Cliquez sur l'option menu « Par Test »

Un écran de recherche se présente.

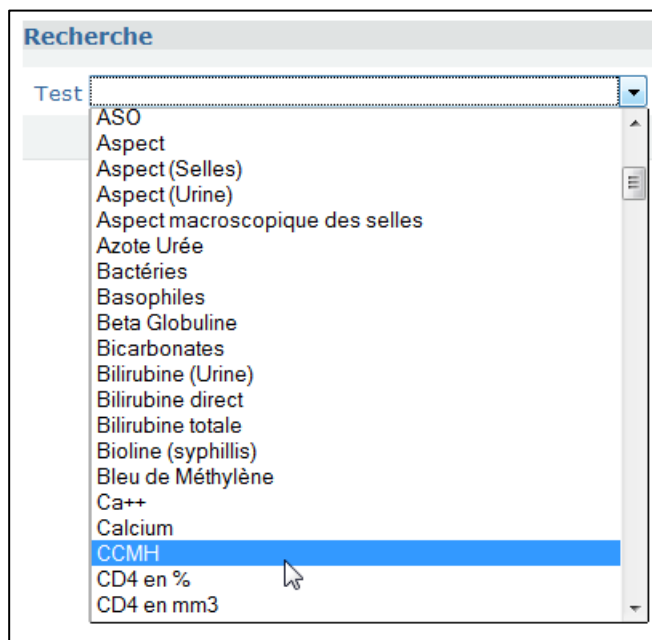


3. Cliquez sur la flèche du menu déroulante pour voir tous les tests disponible pour le plan de travail.

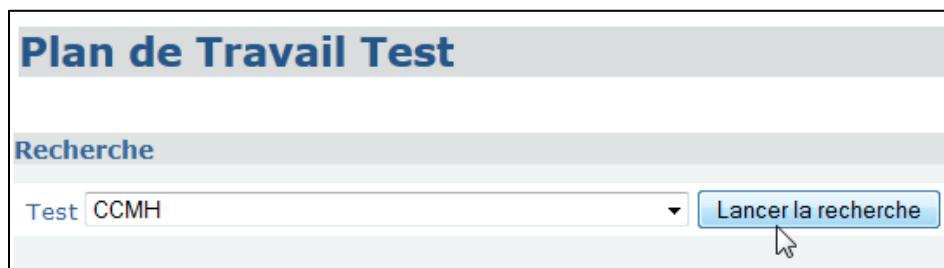


4. Utiliser la barre de défilement ou la molette de défilement de la souris pour trouver le test pour lequel vous voudriez créer un plan de travail.

Cliquez sur votre sélection.



5. Cliquez sur le bouton « Lancer la recherche » pour compiler tous les échantillons avec une demande d'analyse qui correspond à votre sélection.



Un plan de travail des échantillons pour le test sélectionné apparaît sur l'écran. Ils sont en ordre selon leurs numéros d'ordre et dates de réception.

**CCMH**

Imprimer Plan de Travail

Supprimer	Lab No.	Date de Réception
<input type="checkbox"/>	Insp11000035	09/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000037	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000038	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000039	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000040	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000041	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000042	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp12000038	28/02/2012
<input type="checkbox"/>	Insp12000039	29/02/2012

Imprimer Plan de Travail

Sauvegarder Annuler

**6. Si vous voulez**

Supprimer des échantillons d'un plan de travail,

imprimer un plan de travail que vous avez créé,

allez à la section

« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »

« Imprimer un plan de travail »

**CREER UN PLAN DE TRAVAIL PAR UNITE**

**1. Du menu principal, sélectionnez « Plan de Travail.»**

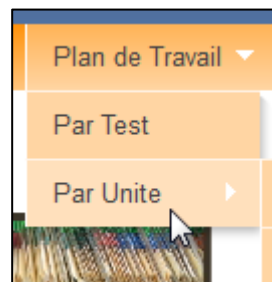
Un sous-menu se présente avec deux choix : Par Test et Par Unité

Continuez à l'Etape 2.



**2. Cliquez sur l'option menu « Par Unité »**

Un sous menu listant tous les unités de laboratoire apparait.



3. Sélectionnez l'unité pour laquelle vous voudriez créer un plan de travail.

Un plan de travail de tous les échantillons avec des analyses à réaliser par l'unité sélectionné apparaît sur l'écran. Ces échantillons sont listés par numéros d'ordre, les noms du test demandé, et les dates de réception.

Plan de Travail Hématologie			
Imprimer Plan de Travail			
Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception
<input type="checkbox"/>	Insp11000026	Hémoglobine	01/08/2011
<input type="checkbox"/>		VGM	01/08/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000030	VGM	08/11/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000034	Hémoglobine	07/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000035	CCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Lymphocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Monocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Plaquettes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		TCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		VGM	09/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000037	Basophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		CCMH	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	14/12/2011

4. Si vous voulez

allez à la section

Supprimer des échantillons d'un plan de travail,

« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »

imprimer un plan de travail que vous avez créé,

« Imprimer un plan de travail »

#### SUPPRIMER DES ECHANTILLONS D'UN PLAN DE TRAVAIL

Il est possible que dans le plan de travail soit inclus des échantillons que vous ne voulez

pas analyser. Dans ce cas, il faut trouver ces échantillons et les supprimer du plan de travail avant d'utiliser le plan de travail. Les étapes suivant vous indiquent comment supprimer des échantillons du plan de travail.

1. Sur le plan de travail à l'écran, utilisez le numéro d'ordre, nom du test, ou la date de réception à chercher les échantillons corrects à supprimer.

Une fois que vous avez trouvez les bons échantillons, cocher la case dans la colonne « Supprimer » au début de la ligne d'échantillon.

Exemple : Vous avez créé un plan de travail pour l'unité d'Hématologie. Vous voulez réaliser des analyses pour tous les échantillons reçus avant le 20 mars. Donc, vous faites la recherche de tous les échantillons avec une date de réception après le 20 mars et cochez la case à la colonne « Supprimer » associe avec eux.

### Plan de Travail Hématologie

Imprimer Plan de Travail

Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception
<input checked="" type="checkbox"/>	Insp11000026	Hémoglobine	01/08/2011
<input checked="" type="checkbox"/>		VGM	01/08/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	Insp11000030	VGM	08/11/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	Insp11000034	Hémoglobine	07/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000035	CCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Lymphocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Monocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Plaquettes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		TCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		VGM	09/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000037	Basophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		CCMH	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	14/12/2011

2. Si vous voulez allez à

Supprimer d'autres échantillons  
sur le même plan de travail,

Etape 1

imprimer un plan de travail que  
vous avez créé,

la section « Imprimer un plan de travail »

### IMPRIMER UN PLAN DE TRAVAIL

1. Confirmer que le plan de travail sur l'écran comprend tous les échantillons et les tests à réaliser en accord avec le plan de travail.
2. Cliquez sur le bouton « Imprimer Plan de Travail. »

## Plan de Travail Hématologie

Lab No.	Nom du Test	Date de Réception
Insp11000035	CCMH	09/12/2011
	Eosinophiles	09/12/2011
	Hématocrite	09/12/2011
	Hémoglobine	09/12/2011
	Lymphocytes	09/12/2011
	Monocytes	09/12/2011
	Plaquettes	09/12/2011
	TCMH	09/12/2011
	VGM	09/12/2011
Insp11000037	Basophiles	14/12/2011
	CCMH	14/12/2011
	Eosinophiles	14/12/2011
	Hématocrite	14/12/2011
	Hémoglobine	14/12/2011
	Lymphocytes	14/12/2011
	Monocytes	14/12/2011
	Plaquettes	14/12/2011
	TCMH	14/12/2011
Insp11000038	VGM	14/12/2011
	Basophiles	14/12/2011
	CCMH	14/12/2011
	Eosinophiles	14/12/2011
	Hématocrite	14/12/2011
	Hémoglobine	14/12/2011
	Lymphocytes	14/12/2011
	Monocytes	14/12/2011
	Plaquettes	14/12/2011
	TCMH	14/12/2011

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec votre plan de travail en PDF.



## Résultats : Comment Enregistrer les Résultats des Analyses de Laboratoire

Une fois que les échantillons et le patient existent dans le système, il est possible d'enregistrer les résultats des analyses réalisés à partir des échantillons. C'est à cette étape que le technicien de laboratoire joue un rôle important dans le fonctionnement du système d'information. Il est de la responsabilité du technicien de laboratoire d'entrer toutes les informations requises pour un résultat. Le personnel concerné par cette partie du manuel est le technicien de laboratoire. Les cas où d'autres personnes, comme les superviseurs, doivent agir sont soulignés dans ce flux de travail d'enregistrement des résultats.

Il existe plusieurs moyens de faire la saisie des résultats des analyses de laboratoire pour un patient : entrez les résultats par type d'analyse de laboratoire, ou recherchez les résultats par patient, par numéro d'ordre ou par statut d'analyse.

Pour entrer les résultats par : Suivez les étapes dans le paragraphe :

Type d'analyse de laboratoire, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR TYPE D'ANALYSE DE LABORATOIRE ».

Par patient, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR PATIENT ».

Par numéro d'ordre, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR ORDRE ».

Par statut d'analyse, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR STATUT ».

### AFFICHER LES RÉSULTATS PAR TYPE D'ANALYSE DE LABORATOIRE

1. Cliquez sur « Résultats » et un menu déroulant vous donne trois choix : « Entrez, » « Recherche, » et « Référé à. »

Si vous voulez saisir les résultats et référer l'échantillon à un autre laboratoire pour la confirmation, allez à la section au manuel « Comment Référer un Echantillon. »

2. Sélectionnez « Entrez » pour rechercher les analyses de laboratoire dont les résultats n'ont pas encore été saisis, par section (i.e. : hématologie, biochimie, sérologie-virologie, etc.).



3. Un autre menu déroulant apparaît. Ce menu déroulant liste les douze sections de de laboratoire. Sélectionner le type de section qui correspond aux résultats à entrer (faite un clic droit sur la souris lorsque la section désirée apparaît en blanc).

Toutes les analyses de laboratoire dont les résultats n'ont pas été saisis, s'affichent. Elles sont organisées selon le numéro d'ordre et date de test.

**Hématologie -- Seulement les test incomplets sont affichés. Utilisez la fonction de recherche à afficher les test complets.**

Précédent Suivant 1 of 2 No. d'Ordre :  Rechercher

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Technicien Autofill:	Notes	Vérifier
No. d'Ordre : Insp11000026 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang							
Patient : 673673, null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	<input type="text"/> micron^3	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp11000030 - 0 État de l'échantillon: Contamine, Pas réfrigéré Type d'échantillon: Sang							
Patient : , null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	<input type="text"/> micron^3	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp11000034 - 0 État de l'échantillon: Tube cassés Type d'échantillon: Sang							
Patient : , null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

4. Si le test utilisé pour l'analyse vient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse VIH Test - Determine, vous avez utilisé un test Determine qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant pour choisir le numéro du test kit qui convient.

No. d'Ordre : <b>Insp12000004 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>DBS</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 223, M, 10/10/1991</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test - Determine	Test Kit 19
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test Rapide	19 20 21
No. d'Ordre : <b>Insp12000033 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>Aspir</b>			

5. Si le résultat du test provient d'un automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : <b>Insp12000045 - 2</b> État de l'échantillon: <b>Échantillon sans fiche</b> Type d'échantillon: <b>Plasma</b>				
Patient : <b>Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969</b>				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0		<input type="checkbox"/>

6. Pour chaque analyse de laboratoire, entrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre Insp11000035-1, entrez le résultat pour le test VGM en micro<sup>3</sup> dans le champ « Résultat ».

No. d'Ordre : <b>Insp11000034 - 0</b> État de l'échantillon: <b>Tube cassés</b> Type d'échantillon: <b>Sang</b>			
Patient : <b>, null, null</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	g/dl
No. d'Ordre : <b>Insp11000035 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>Sang</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 1343214, null, null</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron <sup>3</sup>	87 micron <sup>3</sup>

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

No. d'Ordre : <b>Insp12000004 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>DBS</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 223, M, 10/10/1991</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test - Determine	Test Kit 19
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test Rapide	
No. d'Ordre : <b>Insp12000033 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>As</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 1343214, null, null</b>			

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à rentrer.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : <b>Insp11000041 - 1</b> État de l'échantillon:    Type d'échantillon:			
Patient : <b>Smith, Bob 223, M, 10/10/1991</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria	<div> <div>Multiples</div> <div> <div>Multiples</div> <div>Negatif</div> <div>Forme trophozoite</div> <div>Forme Gametocyte</div> <div>Forme Shizogonique</div> <div>Intermediare</div> <div>Positif (+)</div> <div>Positif (++)</div> <div>Positif (+++)</div> <div>En Amas</div> </div> </div>
<div>Précédent</div> <div>Suivant</div>		1 of 1	

Le résultat suivant le menu déroulant.

Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter d'autres résultats.

Multiples	
Forme trophozoite	X
Forme Gametocyte	X
Forme Shizogonique	X

Si vous voulez supprimer un des résultats sélectionné, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.

Multiples	
Forme trophozoite	X
Forme Gametocyte	X
Forme Shizogonique	X

Si le résultat se situe en-dessous ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

CCMH	30.0-35.0 %	10 %
CCMH	30.0-35.0 %	40 %

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

CCMH	30.0-35.0 %	60 %
------	-------------	------

7. Si vous voulez referez

Allez à L'étape 8

l'échantillon et son  
résultat à un laboratoire  
externe

vous n'avez pas besoin  
de référer l'échantillon  
et son résultat à un  
laboratoire externe,

L'étape 10

8. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin pour référer l'échantillon et son résultat.

Une fois que vous cochez la case, le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Continuez à l'étape 9.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : <b>Insp11000035 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>Sang</b> Patient : <b>Smith, Bob 1343214, null, null</b>				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87 micron^3	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29 pg	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000 mm3	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13 %	<input checked="" type="checkbox"/> Demande de confirmation <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5 %	<input checked="" type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4 g/dl	<input type="checkbox"/> <span></span>

9. Utilisez le menu déroulant et sélectionnez la raison pour laquelle vous faites la référence à la zone de texte dans la colonne « Reference et Raison »

13 %	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation <span></span>
5 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<span></span>
4 g/dl	<input type="checkbox"/>	Tests non réalisés
	<input type="checkbox"/>	Demande de confirmation
	<input type="checkbox"/>	Analyses supplémentaires
	<input type="checkbox"/>	Reactif expiré
	<input type="checkbox"/>	Reactifs non disponibles
	<input type="checkbox"/>	Equipement defectueux
	<input type="checkbox"/>	Verification de l'EQA
	<input type="checkbox"/>	Serotypage
	<input type="checkbox"/>	EQA repetition
	<input type="checkbox"/>	Autres

échantillon: Sang

10. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

Résultat	Technicien *
<input type="text"/> %	<input type="text"/>
40 %	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :  
 Signature du Réalisateur du Test nécessaire.  
 Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :  
 Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » située en haut et à droite de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera toutes les champs « technicien » avec le nom du technicien.

No. d'Ordre :

Rechercher

Résultat	Technicien * Autofill: Marie Noelle	Notes	Vérifier
<input type="text"/>	Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>

11. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>	+	<input type="checkbox"/>
Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

No. d'Ordre : Insp11000035 - 1    État de l'échantillon:    Type d'échantillon: Sang							
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87	micron^3	<input type="checkbox"/>	Marie Noelle	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29	pg	<input type="checkbox"/>	Marie Noelle	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000	mm3	<input type="checkbox"/>	Marie Noelle	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13	%	<input checked="" type="checkbox"/> Demande de confirmation	Marie Noelle	<input type="checkbox"/>
Note :							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie Noelle	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4	g/dl	<input type="checkbox"/>	Marie Noelle	<input type="checkbox"/>

Cliquez sur le bouton représentant une page avec une flèche grise pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

Technicien *	Notes
Autofill: Marie Noelle	
Marie Noelle	

12. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case en-dessous de la colonne « Vérifier ».

Responsable de laboratoire : 3 champs sont requis : la case « Vérifier » et les deux champs « Nom » et « Mot de Passe ».

Technicien *	Notes	Vérifier
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marie Noelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12a. Faites une vérification des résultats du test non-valides et des commentaires du technicien laboratoire.

12b. Cochez la case en faisant un clic sur la case « Vérifier ».

12c. Entrez votre « Nom ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de la première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».

Pour logiciel : « le nom d'utilisateur du Superviseur et son mot de passe sont requis »

La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

Nom:

Mot de Passe:

Sauvegarder

Annuler

13. Après avoir enregistré toutes les analyses de laboratoire et quand votre superviseur a vérifié tous les résultats de tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » au bas de la page.

Sauvegarder

Annuler

Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Sauvegarder

Annuler

## AFFICHER LES RÉSULTATS PAR PATIENT

1. Cliquez sur « Résultats ». Un menu déroulant propose deux choix : « Entrez » et « Recherche ».



2. Cliquez « Recherche » et ensuite « Par Patient » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par patient.



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire d'un patient, il est nécessaire de rentrer au moins le nom de famille et prénom du patient.

Si le Numéro ST et/ou Numéro d'identification Nationale du patient sont connus, les



rentre aussi.

Si le Numéro d'identification Nationale du patient est connu, l'entrer aussi.

**Résultats**

**Recherche**

Nom de Famille

Prénom

Numéro d'identité Nationale

Lancer la Recherche

Sauvegarder

Annuler

Dès que vous entrez un de ces trois données et lancer la recherche, une liste des patients qui correspond aux données saisie se présente.

**Résultats**

**Recherche**

Nom de Famille

Prénom

Numéro d'identité Nationale

Fredericks

Lancer la Recherche

	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF

Trouver les tests selon patient

4. L'information du patient apparaît pour confirmer l'identification du patient associé aux résultats. Il est possible d'avoir plusieurs patients avec le même nom de famille et/ou prénom. OpenELIS liste toutes ces possibilités. Dans ce cas, c'est à vous d'identifier et de sélectionner le bon patient.

Une fois que vous l'avez trouvé, faites un clic sur le cercle à côté du nom de famille du patient.

Après avoir fait votre sélection, faites un clic sur « Trouver les tests selon patient ».

**Recherche**

Nom de Famille

Prénom

Fredericks

	Nom de Famille	Prénom
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Neville
<input type="radio"/>	Fredericks	Therese

Trouver les tests selon patient

5. Une liste de toutes les analyses de laboratoire faites pour le patient par Numéro d'ordre

apparaît. D'abord les tests pour lesquels il n'y a pas encore des résultats, puis les tests avec les résultats correspondants.

Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Número d'Identité Nationale			
Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH			
Précédent Suivant 1 of 1 <span style="float: right;">No. d'Ordre : <input type="text"/> Rechercher</span>							
Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Technicien Autofill:	Notes	Vérifier
Date de Réception: 23/03/2012 No d'Ordre: Insp12000045							
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2 État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBs Ag	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBsAg IgG	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV AchbC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV Achbe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV IgM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	+	<input type="checkbox"/>

6. Si le test utilisé pour l'analyse provient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse VIH Test – Détermine, vous avez utilisé un test Détermine qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du test kit qui convient.

Date de Réception	No d'Ordre
09/01/2012	Insp12000004
No. d'Ordre : Insp12000004 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: DBS	
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test Rapide
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test - Determine Test Kit <div>19 19 20 21</div>
Date de Réception	No d'Ordre
30/12/2011	Insp11000043

7. Si le résultat du test provient d'un automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2 État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

8. Pour chaque analyse de laboratoire, rentrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre Insp11000035-1, rentrez le résultat pour le test VGM en micro<sup>3</sup> dans le champ « Résultat ».

No. d'Ordre : Insp11000034 - 0    État de l'échantillon: Tube cassés    Type d'échantillon: Sang			
Patient : , null, null			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl
No. d'Ordre : Insp11000035 - 1    État de l'échantillon:    Type d'échantillon: Sang			
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	<input type="text"/> 87 micron^3

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

No. d'Ordre : Insp12000004 - 1    État de l'échantillon:    Type d'échantillon: DBS			
Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test - Determine	Test Kit 19 <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test Rapide	<input type="text"/>
<div> <div>Réactif</div> <div>Non Réactif</div> <div>Invalide</div> </div>			
No. d'Ordre : Insp12000033 - 1    État de l'échantillon:    Type d'échantillon: As			
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null			

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à rentrer.

Date du Test (jj/mm/aaaa)		Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : Insp11000041 - 1    État de l'échantillon:    Type d'échantillon:				
Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria		Multiples
<div>Précédent</div> <div>Suivant</div>		1 of 1		<div> <div>Multiples</div> <div>Négatif</div> <div>Forme trophozoite</div> <div>Forme Gametocyte</div> <div>Forme Shizogonique</div> <div>Intermediare</div> <div>Positif (+)</div> <div>Positif (++)</div> <div>Positif (+++)</div> <div>En Amas</div> </div>

Le résultat suivant le menu déroulant.

Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter des autres résultats.

Si vous voulez supprimer un des résultats sélectionné, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.

Si le résultat se situe en-dessous ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

CCMH 30.0-35.0 %	10 %
CCMH 30.0-35.0 %	40 %

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

CCMH 30.0-35.0 %	60 %
---------------------	------

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>9. Si</b></p> <p><b>vous voudriez referez l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe</b></p> <p><b>vous n'avez pas besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe,</b></p> | <p><b>Allez à</b></p> <p><b>L'étape 10</b></p> <p><b>L'étape 12</b></p> |
|--|---|

**10. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin pour référer l'échantillon et son résultat.**

Une fois que vous cochez la case, le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Continuez à l'étape 11.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Résultat	Reference et Raison
------------------------------	------------------------	----------	---------------------

No. d'Ordre : Insp11000035 - 1		État de l'échantillon:		Type d'échantillon: Sang	
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null					
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87	micron^3	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29	pg	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000	mm3	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13	%	<input checked="" type="checkbox"/> Demande de confirmation <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5	%	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4	g/dl	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

11. Utilisez le menu déroulant et sélectionnez la raison pour laquelle vous faites la référence à la zone de texte dans la colonne « Reference et Raison »

13	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation
5	%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tests non réalisés</li> <li><b>Demande de confirmation</b></li> <li>Analyses supplémentaires</li> <li>Reactif expiré</li> <li>Reactifs non disponibles</li> <li>Equipement defectueux</li> <li>Vérification de l'EQA</li> <li>Serotypage</li> <li>EQA repetition</li> <li>Autres</li> </ul>
4	g/dl	<input type="checkbox"/>	
	Vol%	<input type="checkbox"/>	
	%	<input type="checkbox"/>	
	%	<input type="checkbox"/>	

Echantillon: Sang

12. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

Résultat	Technicien *
<input type="text"/> %	<input type="text"/>
40 %	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :  
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.  
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :  
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pourriez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » en haut et à droite de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera toutes les champs « technicien » avec le nom du technicien à tous résultats sur la page.

No. d'Ordre :

Résultat	Technicien *	Notes	Vérifier
	Autofill: Marie Noelle		
<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>

13. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang  
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null

23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87 micron^3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29 pg	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000 mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13 %	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">           Note : <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>								
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4 g/dl	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>

Cliquez sur le bouton pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

Technicien *	Notes
Autofill: Marie Noelle	
Marie Noelle	<input type="button" value="X"/>

14. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case en-dessous de « Vérifier ».

Responsable de laboratoire : 3 champs sont requis : la case « Vérifier » et les deux champs « Nom » et « Mot de Passe ».

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Marie Noelle	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14a. Faites une vérification des résultats du test non-valides et des commentaires du technicien laboratoire.

14b. Cochez la case en faisant un clic sur la case « Vérifier ».

14c. Entrez votre « Nom ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de la première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».

Pour logiciel : « le nom d'utilisateur du Superviseur et son mot de passe sont requis »

La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

Nom:  Mot de Passe:

15. Après avoir affiché toutes les analyses de laboratoire, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » au bas de la page.

Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

## AFFICHER LES RÉSULTATS PAR NUMERO D'ORDRE

1. Cliquez sur « Résultats » et un menu déroulant vous donne deux choix : « Entrez » et « Recherche ».

Menu de Laboratoire - LNSP-Haïti

Plan de Travail ▾	Résultats ▾	Inventaire	Rapports ▾
<div>Entrez ▸</div> <div>Recherche ▸</div> <div>Referré à</div>			

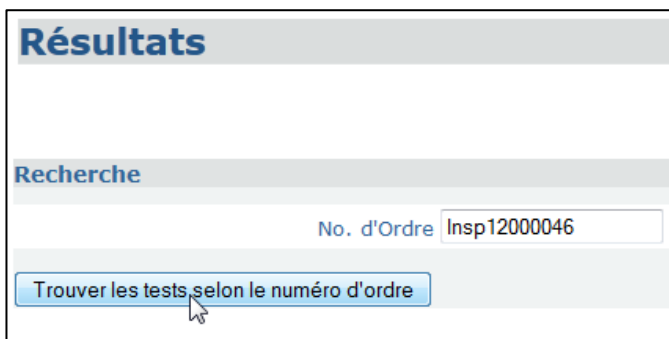
2. Soulignez « Recherche » et ensuite « Par No d'Ordre » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par ordre.



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire dans l'ordre, enregistrez le numéro d'ordre dans le champ.



4. Une fois que vous avez entré le numéro d'ordre dans le champ, faites un clic sur le bouton « Trouver les tests selon le numéro d'ordre ».



Une liste de toutes les analyses de laboratoire faites pour ce numéro d'ordre apparaît.



Nom		Prénom		Sexe	Date de Naissance	Numéro d'Identité Nationale	
Fredericks		Neville		M	06/10/1969	MR8769GH	
Précédent		Suivant		1 of 1		No. d'Ordre : <input type="text"/> Rechercher	
Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Technicien Autofill:	Notes	Vérifier
Date de Réception 23/03/2012		No d'Ordre Insp12000045					
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2		État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma					
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBs Ag	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBsAg IgG	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV AchbC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV Achbe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>

7. Si le test utilisé pour l'analyse provient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse VIH Test – Détermine, vous avez utilisé un test Détermine qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant pour choisir le numéro du test kit qui convient.

Date de Réception	No d'Ordre
09/01/2012	Insp12000004
No. d'Ordre : Insp12000004 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: DBS	
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test Rapide
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test - Determine Test Kit <input type="text" value="19"/>
Date de Réception No d'Ordre	
30/12/2011	Insp11000043

8. Si le résultat du test provient d'un automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2 État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma				
Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

9. Pour chaque analyse de laboratoire, rentrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre

Insp11000035-1, rentrez le résultat pour le test VGM en micro3 dans le champ « Résultat ».

No. d'Ordre : <b>Insp11000034 - 0</b> État de l'échantillon: <b>Tube cassés</b> Type d'échantillon: <b>Sang</b>			
Patient : <b>, null, null</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl
No. d'Ordre : <b>Insp11000035 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>Sang</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 1343214, null, null</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM	<input type="text"/> 87 micron^3
		80.0-95.0 micron^3	<input type="text"/>

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le bon résultat.

No. d'Ordre : <b>Insp12000004 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>DBS</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 223, M, 10/10/1991</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test - Determine	Test Kit <b>19</b> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test Rapide	<input type="text"/>
No. d'Ordre : <b>Insp12000033 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>As</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 1343214, null, null</b>			

Réactif  
 Non Réactif  
 Invalide

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à rentrer.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : <b>Insp11000041 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'écha			
Patient : <b>Smith, Bob 223, M, 10/10/1991</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria	<input type="text"/> Multiples
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> 1 of 1		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             Multiples              Multiples              Negatif  <b>Forme trophozoite</b>              Forme Gametocyte              Forme Shizogonique              Intermediare              Positif (+)              Positif (++)              Positif (+++)              En Amas           </div>	

Le résultat suivant le menu déroulant.

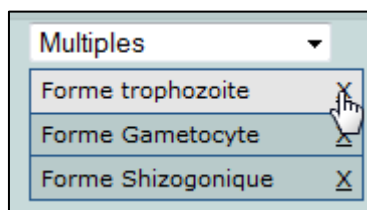
Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter des autres résultats.

Multiples  


---

 Forme trophozoite  X  
 Forme Gametocyte  X  
 Forme Shizogonique  X

Si vous voulez supprimer un des résultats sélectionné, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.



Si le résultat se situe en-dessous ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

CCMH 30.0-35.0 %	10 %
CCMH 30.0-35.0 %	40 %

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

CCMH 30.0-35.0 %	60 %
---------------------	------

- |  |  |
|--|--|
| <p>10. Si</p> <p style="padding-left: 40px;">vous voudriez referez l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe</p> <p style="padding-left: 40px;">vous n'avez pas besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe,</p> | <p>Allez à</p> <p>L'étape 11</p> <p>L'étape 13</p> |
|--|--|

11. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin pour référer l'échantillon et son résultat.

Une fois que vous cochez la case, le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Continuez à l'étape 12.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : <b>Insp11000035 - 1</b> État de l'échantillon:    Type d'échantillon: <b>Sang</b> Patient : <b>Smith, Bob</b> 1343214, null, null				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87 micron^3	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29 pg	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000 mm3	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13 %	<input checked="" type="checkbox"/> Demande de confirmation <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5 %	<input checked="" type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4 g/dl	<input type="checkbox"/> <span></span>

12. Utilisez le menu déroulant et sélectionnez la raison pour laquelle vous faites la référence à la zone de texte dans la colonne « Reference et Raison »

The screenshot shows a table of test results with columns for value, unit, and a checkbox. A dropdown menu is open, showing options for selecting a reason for reference. The options are: Tests non réalisés, Demande de confirmation (highlighted), Analyses supplémentaires, Réactif expiré, Réactifs non disponibles, Equipement défectueux, Vérification de l'EQA, Serotypage, EQA répétition, and Autres.

Valeur	Unité	Statut	Raison
13	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation
5	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation
4	g/dl	<input type="checkbox"/>	Tests non réalisés
	Vol%	<input type="checkbox"/>	Analyses supplémentaires
	%	<input type="checkbox"/>	Réactif expiré
	%	<input type="checkbox"/>	Réactifs non disponibles
	%	<input type="checkbox"/>	Equipement défectueux
	%	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'EQA
	%	<input type="checkbox"/>	Serotypage
	%	<input type="checkbox"/>	EQA répétition
	%	<input type="checkbox"/>	Autres

Échantillon: Sang

13. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

The screenshot shows a table with two columns: 'Résultat' and 'Technicien \*'. The first row has an empty result field and an empty technician field. The second row has a result of 40% and the technician name 'Marie Noelle'.

Résultat	Technicien *
40 %	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.



Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :  
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.  
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :  
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pourriez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » en haut et à droite de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera toutes les champs « technicien » avec le nom du technicien à tous résultats sur la page.

The screenshot shows the 'Technicien' field with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the name 'Marie Noelle' as the selected option. The field is labeled 'Technicien \*' and 'Autofill: Marie Noelle'. There is also a 'Rechercher' button and a 'Vérifier' button.

Résultat	Technicien *	Notes	Vérifier
	Autofill: Marie Noelle		
	Marie Noelle		
	Marie Noelle		
	Marie Noelle		

14. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.




No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang							
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87	micron^3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29	pg	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000	mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation	Marie Noelle
<div>Note :</div> <div></div>							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5	%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4	g/dl	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle

Cliquez sur le bouton pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

Technicien *	Notes
Autofill: Marie Noelle	
Marie Noelle	

15. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case en-dessous de « Vérifier ».

Responsable de laboratoire : 3 champs sont requis : la case « Vérifier » et les deux champs « Nom » et « Mot de Passe ».

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Marie Noelle		

15a. Faites une vérification des résultats du test non-valides et des commentaires du technicien laboratoire.

**15b. Cochez la case en faisant un clic sur la case « Vérifier ».**

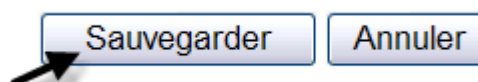
**15c. Entrez votre « Nom ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de la première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».**

**Pour logiciel : « le nom d'utilisateur du Superviseur et son mot de passe sont requis »**

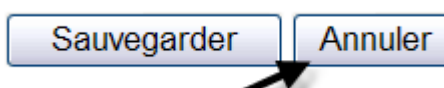
La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

Nom:  Mot de Passe:

**16. Après avoir enregistré toutes les analyses de laboratoire et quand votre superviseur a vérifié tous les résultats de tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » au bas de la page.**



**Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».**



## **AFFICHER LES RÉSULTATS PAR STATUT**

**Quand afficher les résultats par statut ?**

- Vous connaissez la date de collecte, la date de réception et le nom du test
- Vous ne connaissez que la date de collecte, la date de réception ou le statut
- Vous connaissez le nom du test et voudriez connaître le statut

**1. Cliquez sur « Résultats » et un menu déroulant vous donne deux choix : « Entrez » et « Recherche ».**



**2. Soulignez « Recherche » et ensuite « Par Statut » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par statut.**



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire par statut d'analyse, entrez la « date de réception », « nom du Test », et/ou « Statut de l'analyse ».

Si vous connaissez la « date de réception », l'entrer dans le champ ci-dessous.

Si vous connaissez le « Nom du Test », faites un clic sur la flèche et un menu déroulant affiche tous les tests que vous pouvez sélectionner.

Utiliser la souris et la flèche pour sélectionner le nom du test à récupérer.

Une fois qu'on a choisi le nom du test, passer au « Statut » et cliquer sur la flèche pour obtenir le menu déroulant. Utilisez le menu déroulant et sélectionnez le statut qui vous intéresse : « Non commencé, » « Non accepté par le biologiste. »

Nom du Test

CCMH

Statut de l'analyse

Non commencé

Non accepté par le biologiste

Notez qu'on peut laisser le champ vierge. Dans ce cas, OpenELIS affichera toutes les analyses de laboratoire sélectionnées qui correspondent à la date de collecte et à la date de réception donnée.

4. Faites un clic sur le bouton « Trouver Tests pour le Statut ».

Recherche

Date de Réception

Nom du Test

CCMH

Trouver Tests pour le Statut

5. Une liste de toutes les analyses de laboratoire correspondant aux paramètres affichés apparaît. Pour chaque résultat d'analyse de laboratoire associé avec le numéro d'ordre prêt à entrer, entrez les résultats pour le test correspondant.

Par exemple, il y a plusieurs analyses de laboratoire CCMH qui sont en attente. On entre le résultat pour ce test dans le champ « Résultat ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Technicien * Autofill:	Notes	Vérifier
No. d'Ordre : Insp12000045 - 1 État de l'échantillon: Réfrigérés Type d'échantillon: Sang Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp12000039 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang Patient : foote, jack 132654564654, M, 01/01/2000							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp12000038 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

6. Si le test utilisé pour l'analyse provient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse VIH Test – Détermine, vous avez utilisé un test Détermine qui convient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du bon test kit.



Date de Réception 09/01/2012	No d'Ordre Insp12000004
No. d'Ordre : <b>Insp12000004 - 1</b> État de l'échantillon:    Type d'échantillon: <b>DBS</b>	
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test Rapide
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test - Determine    Test Kit <span>19</span>
Date de Réception    No d'Ordre	
30/12/2011	Insp11000043

7. Si le résultat du test vient d'automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : <b>Insp12000045 - 2</b> État de l'échantillon: <b>Échantillon sans fiche</b> Type d'échantillon: <b>Plasma</b> Patient : <b>Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969</b>				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <span></span>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <span></span>

8. Pour chaque analyse de laboratoire, entrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre Insp11000035-1, entrez le résultat pour le test VGM en micro3 dans le champ « Résultat ».

No. d'Ordre : <b>Insp11000034 - 0</b> État de l'échantillon: <b>Tube cassés</b> Type d'échantillon: <b>Sang</b> Patient : <b>, null, null</b>				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/> <span></span>
No. d'Ordre : <b>Insp11000035 - 1</b> État de l'échantillon:    Type d'échantillon: <b>Sang</b> Patient : <b>Smith, Bob 1343214, null, null</b>				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87 micron^3	<input type="checkbox"/> <span></span>

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

No. d'Ordre : <b>Insp12000004 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>DBS</b>			
Patient : <b>Smith, Bob 223, M, 10/10/1991</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test - Determine	Test Kit 19
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test Rapide	
No. d'Ordre : <b>Insp12000033 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'échantillon: <b>As</b> Patient : <b>Smith, Bob 1343214, null, null</b>			

Réactif  
Non Réactif  
Invalide

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à rentrer.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : <b>Insp11000041 - 1</b> État de l'échantillon: Type d'écha			
Patient : <b>Smith, Bob 223, M, 10/10/1991</b>			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria	Multiples
Précédent		Suivant	1 of 1

Multiples  
Multiples  
Négatif  
Forme trophozoite  
Forme Gametocyte  
Forme Shizogonique  
Intermediare  
Positif (+)  
Positif (++)  
Positif (+++)  
En Amas

Le résultat suivant le menu déroulant.

Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter des autres résultats.

Multiples	
Forme trophozoite	X
Forme Gametocyte	X
Forme Shizogonique	X

Si vous voulez supprimer un des résultats sélectionné, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.

Multiples	
Forme trophozoite	X
Forme Gametocyte	X
Forme Shizogonique	X

Si le résultat se situe en-dessous ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

CCMH 30.0-35.0 %	10 %
---------------------	------

CCMH 30.0-35.0 %	40 %
---------------------	------

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

CCMH 30.0-35.0 %	60 %
---------------------	------

9. Si Allez à
- vous voulez referez l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe L'étape 10
- vous n'avez pas besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe, L'étape 12

10. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin pour référer l'échantillon et son résultat.

Une fois que vous cochez la case, le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Continuez à l'étape 11.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang Patient : Smith, Bob 1343214, null, null				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87 micron^3	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29 pg	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000 mm3	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13 %	<input checked="" type="checkbox"/> Demande de confirmation <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5 %	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4 g/dl	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

11. Utilisez le menu déroulant et sélectionnez la raison pour laquelle vous faites la référence à la zone de texte dans la colonne « Reference et Raison »

The screenshot shows a table of test results with columns for value, unit, and a checkbox. A dropdown menu is open, showing options for selecting a reason for reference. The options are: Tests non réalisés, Demande de confirmation (highlighted), Analyses supplémentaires, Réactif expiré, Réactifs non disponibles, Equipement défectueux, Vérification de l'EQA, Serotypage, EQA répétition, and Autres.

Valeur	Unité	Statut	Raison
13	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation
5	%	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	g/dl	<input type="checkbox"/>	
	Vol%	<input type="checkbox"/>	
	%	<input type="checkbox"/>	
	%	<input type="checkbox"/>	

Échantillon: Sang

12. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

The screenshot shows a table with two rows. The first row has an empty 'Résultat' field and an empty 'Technicien' field. The second row has a value of 40 in the 'Résultat' field and the name 'Marie Noelle' in the 'Technicien' field.

Résultat	Technicien *
40	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :  
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.  
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :  
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pourriez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » en haut et à droite de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera toutes les champs « technicien » avec le nom du technicien à tous résultats sur la page.

The screenshot shows the 'Technicien' field with the name 'Marie Noelle' entered. Below it, there is a list of results with the same name 'Marie Noelle' in the 'Technicien' field. An arrow points to the 'Technicien' field in the header row.

Résultat	Technicien *	Notes	Vérifier
	Autofill: Marie Noelle		
	Marie Noelle		
	Marie Noelle		
	Marie Noelle		

13. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang									
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null									
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87	micron^3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29	pg	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000	mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">           Note : <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>									
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5	%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4	g/dl	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

Cliquez sur le bouton pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

Technicien *	Notes
Autofill: Marie Noelle	
Marie Noelle	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

14. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case sous « Vérifier ».

Responsable de laboratoire : 3 champs sont requis : la case « Vérifier » et les deux champs « Nom » et « Mot de Passe ».

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Marie Noelle		

14a. Faites une vérification des résultats du test non-valides et des commentaires du technicien laboratoire.

14b. Cochez la case en faisant un clic

sur la case « Vérifier ».

**14c. Entrez votre « Nom ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de la première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».**

**Pour le logiciel : « le nom d'utilisateur du Superviseur et son mot de passe sont requis »**

La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

Nom:

Mot de Passe:

Sauvegarder

Annuler

**15. Après avoir enregistré toutes les analyses de laboratoire et quand votre superviseur a vérifié tous les résultats de tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant « Sauvegarder » en bas de la page.**

Sauvegarder

Annuler

**Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».**

Sauvegarder

Annuler

## Comment Référer des Echantillons Aux Laboratoires Externes

Des fois, il faudrait chercher la confirmation ou utiliser la capacité d'un laboratoire externe pour compléter les analyses demandées. Cette section du manuel vous guide en utilisant des fonctions d'OpenELIS à collecter les données sur des échantillons à référer.

1. Souligner l'option « Résultats» du menu principal.

Sélectionnez et cliquer sur le choix du menu « Référé à ».



Une liste de tous les échantillons référés au moment de la saisie du résultat et leurs données appaiernt.

OpenELIS affiche des données déjà saisies à la tête de chaque demande de référence : Numéro d'ordre, date de la référence ou demande, type d'échantillon, le nom du test, et des résultats saisis. *Il est possible changer ces données seulement sur la page de résultats.*

No d'Ordre: Insp11000026		Date de la demande: 08/12/2011		Résultat:	
Sample Type: Sang		Nom du Test: Plaquettes			
Tests non réalisés	Marcel Dossier	23/03/2012			
<a href="#">Ajouter d'autres tests</a>					
Prior Notes: referred out for no good reason					
No d'Ordre: Insp11000030		Date de la demande: 08/11/2011		Résultat:	
Sample Type: Sang		Nom du Test: Dengue			
Reactif expiré	Marie Noelle	23/03/2012			
<a href="#">Ajouter d'autres tests</a>					
Prior Notes: Le medecin a indiquer un urgence a cette demande. Le livraison du reactif n'arrive jusqu'au la semaine prochaine.					
No d'Ordre: Insp11000030		Date de la demande: 23/03/2012		Résultat: 68 micron^3	
Sample Type: Sang		Nom du Test: VGM			
Analyses supplementaires	Marie Noelle	23/03/2012			
<a href="#">Ajouter d'autres tests</a>					

Autres données déjà saisies qui s'affichent sur cette écran comprend de : la raison de la référence, le nom du technicien qui a fait la référence, la date d'envoi, et des notes. Des notes prises au moment lors de la saisie des résultats indiquant la raison de la référence. Suivez les étapes suivant pour faire une revue et modifier ces données (sauf les notes déjà prises) et saisir d'autre nécessaire pour la référence des échantillons.

2. Confirmer la raison de la référence qui s'affiche à la zone de texte à la colonne « Raison de la référence. » Utilisez le menu déroulant pour choisir et saisir un nouveau raison si applicable.

3. À la zone de texte à la colonne « Réfère par, » confirmer le nom du technicien qui a fait la référence d'échantillon. Si une modification est nécessaire, taper le nom correct au champ.

4. En utilisant le menu déroulant, sélectionnez et cliquez sur le laboratoire externe à envoyer l'échantillon référé.

5. Confirmer ou modifier la date d'envoi dans la zone de texte à la colonne « Date d'envoi. »

Soyez sur de respecter le format de date : deux chiffres pour le jour, deux chiffres pour le moi, et quatre chiffres pour l'année.

6. Confirmer le(s) nom(s) du test à demander de laboratoire externe.



7. Si vous voulez

Modifier le test à demander

Supprimer un test à demander

Ajouter d'autres tests à demander

Allez à

Etape 8

Etape 9

Etape 10

8. Au champ avec le test à modifier, utilisez le menu déroulant pour sélectionner le test à demander du laboratoire externe.

**NOTE :** Si le test que vous modifiez a un résultat déjà saisi, il faut remplacer l'ancien résultat par le nouveau pour d'être en accord avec le nouveau test.

Retournez à l'étape 7 ou continuez avec l'étape 12.

Nom du Test
Bioline (syphilis)
Antibiogramme
ASO
Basophiles
Bioline (syphilis)
CCMH
CD4 en %
CD4 en mm3
Compte des Globules Blancs (Sang)
CRP
Dengue
Electrophorese de l'hemoglobine
Eosinophiles
Glycémie provoquée
Groupe Sanguin
Hb glycosylée (HBA1c)
Hemoculture
High Density Lipoprotein
HTLV I
HTLV II

9. A la gauche du test à supprimer, cochez la case ou cliquer sur le mot soulignant « Supprimer. »

Retournez à l'étape 7 ou continuez avec l'étape 12.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
31/08/2011	Bioline (syphilis)
08/11/2011	Bioline (syphilis)
Supprimer <input checked="" type="checkbox"/>	CCMH
Supprimer	Compte des Globules Blancs (Sang)
<a href="#">Ajouter d'autres tests</a>	

10. En cliquant le mot souligner « Ajouter d'autres test, » une nouvelle zone de texte avec un menu déroulant s'affiche.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
31/08/2011	hiles
08/11/2011	Bioline (syphilis) ▼
Supprimer <input checked="" type="checkbox"/>	CCMH ▼
Supprimer	Compte des Globules Blancs (Sang) ▼
<u>Ajouter d'autres tests</u>	


11. Utilisez le menu déroulant à sélectionner le nom du test à ajouter.

Retournez à l'étape 7 ou continuez avec l'étape 12.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
31/08/2011	hiles
08/11/2011	Bioline (syphilis) ▼
Supprimer <input type="checkbox"/>	CCMH ▼
Supprimer	▼
<u>Ajouter d'autres</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antibiogramme</li> <li>ASO</li> <li>Basophiles</li> <li>Bioline (syphilis)</li> <li><b>CCMH</b></li> <li>CD4 en %</li> <li>CD4 en mm3</li> <li>Compte des Globules Blancs (Sang)</li> <li>CRP</li> <li>Dengue</li> <li>Electrophorese de l'hemoglobine</li> <li>Eosinophiles</li> <li>Glycémie provoquée</li> <li>Groupe Sanguin</li> <li>Hb glycosylée (HBA1c)</li> </ul>

12. Pour chaque test-à demander de au laboratoire externe, faire faites une revue des résultats. Ajoutez ou supprimez des résultats à la zone de texte à la colonne « Résultat » selon vos modifications des tests demandées.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test	Résultat
31/08/2011	hiles	Résultat:
08/11/2011	Bioline (syphilis) ▼	Non Réactif ▼
Supprimer <input checked="" type="checkbox"/>	CCMH ▼	
Supprimer	Compte des Globules Blancs (Sang) ▼	
Supprimer	▼	
<u>Ajouter d'autres tests</u>		

13. Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : »

Résultat

Résultat:

Non Réactif



14. Tapez des notes sur l'échantillon et/ou son résultat à la zone de texte.

Ajouter d'autres tests

Note: Le medecin a indiquer un urgence a cette demande. Le livraison du reactif n'arrive jusqu'au la semaine prochaine.

15. Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note : »

L'icône change-à en  pour indiquer la présence des notes à la zone de texte.

Ajouter d'autres tests

Prior Notes: Le medecin a indiquer un urgence a cette demande. Le livraison du reactif n'arrive jusqu'au la semaine prochaine.

Une fois que vous sauvegardez toutes vos ajustements, la nouvelle note s'affiche sous la rubrique « Prior Notes ».

16. A la zone de texte à la colonne « Date du rapport, » tapez la date du rapport.

Date du rapport  
(jj/mm/aaaa)

10/10/2010

07/12/2011

17. Cochez la case à la colonne « Annuler la Reference » si vous voudriez rendre l'échantillon à référé inactif.

Date du rapport  
(jj/mm/aaaa)

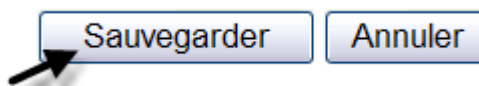
Annuler la Référence

10/10/2010

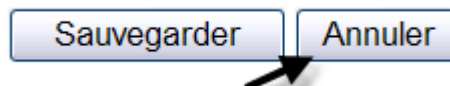
07/12/2011

☒

**16. Après avoir enregistré toutes les tests à référé aux laboratoires externes, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » au bas de la page.**



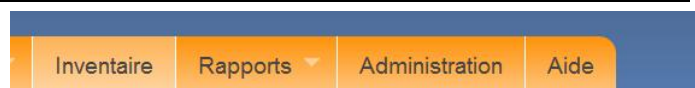
**Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».**



## Inventaire : Comment Entrer les Données d'Inventaire des Intrants de Laboratoire

Dans un contexte de gestion intégrale de l'information de laboratoire, il est possible d'entrer sur OpenELIS les données concernant les kits et réactifs qui sont utilisés pour réaliser les tests. Sans la disponibilité d'un stock d'intrants de laboratoire, les techniciens de laboratoire ne peuvent pas faire des analyses de laboratoire, générer les résultats pour donner au médecin et aux responsables pour la bonne prise de décision concernant les soins et traitements du patient. Pour l'instant, OpenELIS permet de faire le suivi de deux types de Test kits : VIH et syphilis. Avec cette fonctionnalité, il est possible d'ajouter les tests kits, désactiver les tests kits, réactiver les tests kits et supprimer les tests kits.

1. Sur la page d'accueil, cliquez « Inventaire.»



ats



Inventaire



Rappo

Un nouvel écran apparaît composé de six champs primaires nécessaires à la gestion de l'inventaire des tests kits : « Appellation », « Type », « Date de Réception », « Date d'Expiration », « Numéro du Lot », et « Fournisseurs ».

### Gérer les Test Kits

Identifiant du Kit	Appellation *	Type	Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
19	HIV testKit	HIV	12/02/2011	12/08/2011	1	Inconnu	Désactiver
20	Determine	HIV	15/02/2011	01/06/2012	45268	Inconnu	Désactiver

[Montrer les Tests Kits périmés](#) [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

2. A cette étape, vous avez plusieurs fonctions disponibles. Pour trouver des instructions qui correspondent à votre besoin, utilisez le menu suivant :

Si vous voulez Suivez les étapes :

Ajouter un test kit Comment Ajouter un Test Kit

Supprimer un test kit Comment Supprimer un Test Kit

Désactiver un test kit Comment Désactiver un Test Kit

Réactiver un test kit Comment Réactiver un Test Kit

### COMMENT AJOUTER UN TEST KIT

Quand les tests kits arrivent au laboratoire, il faut les ajouter au système électronique avant de les utiliser pour analyser un échantillon.

1. Cliquer sur « Ajouter un Nouveau Test Kit » en bas de la page.

Une nouvelle ligne de champ apparaît sous la dernière ligne de champs remplis. Cette ligne n'a pas encore de numéro d'identifiant.

Identifiant du Kit	Appellation *	Type
20	wwwwww	HIV

[Montrer les Tests Kits périmés](#) [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

2. Dans le champ « Appellation », entrez le nom du produit.

Par exemple, si vous avez reçu des tests kits « Détermine », tapez « Détermine » dans le champ.

**\*\*Notez que le champ « Appellation » est un champ requis et il change de couleur si vous laissez le champ vierge et continuez avec le champ suivant. Une fois que vous avez saisi une appellation, le champ redevient blanc. \*\***

**Appellation \***

Determine

Identifiant du Kit	Appellation *	Type
		HIV

[Montrer les Tests Kits périmés](#) [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

3. Ensuite, passez au champ « Type » et en utilisant la souris, cliquez sur la flèche pour lancer le menu déroulant.

Soulignez le type de test kit et sélectionner le.

**Type**

HIV

HIV

SYPHILIS

4. Entrez la « Date de Réception » dans le champ indiqué. Cette date est normalement la date où vous avez stocké les produits sur les étagères et les avez rendu disponibles pour les techniciens de laboratoire, prêts à être utilisés.

Notez que la date doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. *Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009.* Si vous ne le respectez pas, le champ devient rouge jusqu'à ce que la date respecte le format.

**Date de Réception**

25/02/2010

**Date de Réception**


2/25/2010

5. Entrez la « Date d'Expiration ». Vous pouvez trouver cette date sur la boîte marquée « Date d'Expiration ». Si la date n'est pas bien marquée, vous pouvez calculer la date d'expiration en utilisant la durée de vie connue du produit.

**Date d'Expiration**

25/02/2014

Notez que la date doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009. Si vous ne le respectez pas, le champ devient rouge jusqu'à ce que la date respecte le format.



Date d'Expiration

2/25/2010

6. Entrez le « Numéro du Lot ». Ce numéro est aussi marqué sur la boîte.



Numéro du Lot

7. Placez votre souris sur la flèche et, en utilisant le menu déroulant, sélectionnez la source du Test Kit reçu.



Montrer Tout \*

Inconnu ▼

Inconnu ▼

8. Pour être sûr que ces données d'inventaire sont bien gardées dans le système, faites un clic sur « Sauvegarder ».



Sauvegarder Annuler

Une fois que vous avez sauvegardé votre nouvelle entrée d'inventaire, OpenELIS génère automatiquement un nouveau « Identifiant du Kit ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



21

Determine

## COMMENT SUPPRIMER UN TEST KIT

En ajoutant un test kit, il est possible de découvrir que le test kit que vous êtes en train d'ajouter est sur le point d'expirer ou de voir qu'un paquet ou test kit est endommagé. Dans ce cas, il est nécessaire de supprimer l'entrée.

*Note : La possibilité de supprimer un test kit n'existe qu'au moment où vous ajoutez un test kit. Une fois que vous avez sauvegardé un test kit, si vous n'avez plus besoin du test kit, vous devez désactiver le test kit en question. Dans ce cas, suivez les instructions pour désactiver un test kit.*

Pour supprimer une entrée, faites un clic sur le mot « Supprimer » souligné. Vous pouvez le trouver au bout de la ligne associée au test kit que vous voulez supprimer.

Exemple : Le 2 mars 2010, vous êtes sur le point d'ajouter un test kit Determine. Vous voyez que la date d'expiration est le 31 mars 2010 - soit dans quelques semaines. A ce moment-là, vous cliquez sur le mot « Supprimer » au bout de la ligne.

Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY ▼	<u>Désactiver</u>
2/3/2010	31/3/2010	12455	ACME SUPPLY ▼	<u>Supprimer</u>

## COMMENT DÉSACTIVER UN TEST KIT

Pendant votre travail au laboratoire, vous êtes souvent en contact avec des tests kits. Notamment quand vous faites un inventaire physique, il est possible de noter des changements de l'état des tests kits disponibles. Par exemple, vous notez peut-être qu'un paquet est endommagé ou remarquez peut-être que la date d'expiration est déjà passée. Dans ce cas, vous devez désactiver ces tests kits dans le système d'information électronique.

1. Pour désactiver une entrée, faites un clic sur le mot « Désactiver » souligné. Vous pouvez le trouver au bout de la ligne associée au test kit que vous voulez désactiver.

Exemple : Vous êtes en train de faire votre inventaire physique mensuel et trouvez un kit de Determine endommagé par l'eau. Vous notez le numéro du lot et la date d'expiration de la boîte. En utilisant le numéro du lot et date d'expiration, vous trouvez l'entrée au système d'information électronique et le désactiver avec un clic sur « Désactiver ».

Appellation *	Type	Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
Determine	HIV ▼	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY ▼	<u>Désactiver</u>

Une fois que vous cliquez sur « Désactiver », OpenELIS ajoute le test kit désactivé à une liste des tests kits périmés.

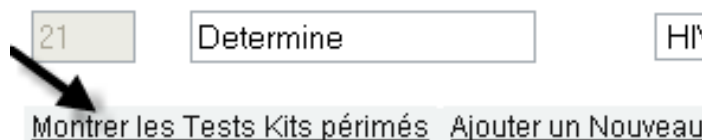
2. Assurez-vous de sauvegarder votre travail en cliquant « Sauvegarder ». Sinon, le test kit reste actif.



## COMMENT RÉACTIVER UN TEST KIT

Quelquefois, il est possible que vous ayez désactivé un test kit par erreur. Dans ce cas, il est simple de réactiver le test kit.

1. Sous la dernière entrée, en bas de la page, vous trouverez « Montrer les Tests Kits périmés ». Faites un clic sur « Montrer les Tests Kits périmés » et OpenELIS montre une liste de tous les tests kits inactifs, qu'ils soient périmés, endommagés ou simplement désactivés.





Tests Kits Inactifs						
6	Mike	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	333	ACME SUPPLY
7	Murky Syphilis Kit	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	666	ACME SUPPLY
15						ACME SUPPLY
21	Determine	HIV	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY

[Cacher les Tests Kits inactifs](#) [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

[Sauvegarder](#)

[Annuler](#)

2. Cherchez le test kit que vous voulez réactiver. Une fois que vous l'avez identifié, faites un clic sur le texte souligné, « Réactiver. », au bout de la ligne du test kit.

**Exemple :** Vous avez désactivé un test kit Determine par erreur. Le test kit a le numéro de Lot 12554 et une date d'expiration de 25 février 2012. Vous l'identifiez et faites un clic sur « Réactiver » au bout de sa ligne.

Tests Kits Inactifs						
Mike	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	333	ACME SUPPLY	<a href="#">Réactiver</a>
Murky Syphilis Kit	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	666	ACME SUPPLY	<a href="#">Réactiver</a>
Piu-test	SYPHILIS	12/12/2009	12/08/2007	erer	BETA SUPPLY	<a href="#">Réactiver</a>
Determine	HIV	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY	<a href="#">Réactiver</a>

Le test kit apparaît à nouveau dans la liste des tests kits actifs.

### Gérer les Test Kits

Identifiant du Kit	Appellation *	Type	Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
<div>2</div>	VIH Test Kit	HIV <div></div>	16/03/2009	12/03/2009	321	ACME SUPPLY <div></div>	Désactiver
<div>4</div>	Syphilis Test Kit	SYPHILIS <div></div>	23/09/2009	12/03/2009	104	ACME SUPPLY <div></div>	Désactiver
<div>5</div>	Murky	SYPHILIS <div></div>	24/10/2009	10/09/2009	444	ACME SUPPLY <div></div>	Désactiver
<div>8</div>	Piu-test	SYPHILIS <div></div>	12/12/2009	12/08/2007	erer	BETA SUPPLY <div></div>	Désactiver
<div>21</div>	Determine	HIV <div></div>	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY <div></div>	Désactiver

Tests Kits Inactifs							
<div>6</div>	Mike	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	333	ACME SUPPLY	Réactiver
<div>7</div>	Murky Syphilis Kit	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	666	ACME SUPPLY	Réactiver

3. Soyez sûr de sauvegarder votre travail en cliquant sur « Sauvegarder ». Sinon, le test kit reste inactif.

[Sauvegarder](#)

[Annuler](#)

## Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports

Un système d'information de laboratoire informatisé permet l'opération, la gestion et la communication d'information des activités du laboratoire dans le but d'aider à la santé de la population Haïtienne. Le but d'un système d'information n'est pas de créer des dossiers papier ou électroniques, mais de fournir des informations de laboratoire aux prestataires de soins, aux responsables des programmes sanitaires, y compris les laboratoires, pour qu'ils puissent prendre les décisions en étant bien informés.

Jusque-là, ce manuel s'est concentré sur la collecte et la gestion de l'information de laboratoire. Ces informations et la façon dont on les collecte et les gère, permettent de faire des rapports utilisés par les responsables pour la prise de décision. La partie suivante décrit quand et comment créer différents rapports.

Il existe neuf types de rapports : Résultat Patient, Résumé tests VIH, Résumé de tous les tests, Rapport : Confirmation, Rapport : Compter de Test du Site, Non-conformité par Date, Non-conformité par Section et la Raison, Rapport des Echantillons Référé, et Exportation des données en Fichier CSV. Les paragraphes suivants présentent chaque type de rapport avec les instructions pour les créer.

### RAPPORT : STATUT DU TEST PAR PATIENT

Ce rapport rend les informations d'un seul patient et tout l'historique des analyses de laboratoire disponibles. Les prestataires font le suivi sur la base des résultats générés par ce rapport.

1. A partir de la page principale, cliquez sur « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Statut des Rapports » et ensuite, « Statut du Test par Patient ».



Un nouvel écran apparaît où vous pouvez entrer des paramètres pour le rapport par patient.

## Paramètres du rapport

### Statut du Test par Patient

### Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

Pour créer un rapport pour une seule No d'Ordre utiliser la boîte de commande sur la gauche.

Pour une gamme de No d'Ordre entrez le faible nombre dans la case de gauche et entrez le nombre élevé dans la case de droite

Pour un historique des résultats entrez le numéro du Patient dans la boîte d'identification du patient

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

### SI

**Vous voulez un rapport de tous les analyses faites pour un patient (i.e. : Neville Fredericks)**

### EN SUITE

**Entrez le numéro nationale de patient.**

**Continuer avec étape 4.**

## Paramètres du rapport

### Statut du Test par Patient

### Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

MR8769GH

Pour créer un rapport pour une seule No d'Ordre utiliser la boîte de commande sur la gauche.

Pour une gamme de No d'Ordre entrez le faible nombre dans la case de gauche et entrez le nombre élevé dans la case de droite

Pour un historique des résultats entrez le numéro du Patient dans la boîte d'identification du patient

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

### SI

**Vous préférez un rapport des analyses pour des patients associés avec une gamme des numéros d'ordre,**

### EN SUITE

**Entrez le numéro d'ordre au bas de gamme dans la zone de texte à la gauche et le numéro d'ordre de haut de la gamme dans la zone de texte à droite.**

**Paramètres du rapport**

**Statut du Test par Patient**

Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

Insp11000000

No d'Ordre Entrez

Insp11000080

Entrer Numéro du Patient

Pour créer un rapport pour une seule No d'Ordre utiliser la boîte de commande sur la gauche.  
 Pour une gamme de No d'Ordre entrez le faible nombre dans la case de gauche et entrez le nombre élevé dans la case de droite  
 Pour un historique des résultats entrez le numéro du Patient dans la boîte d'identification du patient

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

Continuer avec étape 4.

SI	ENSUITE
<p><b>Vous préférez un rapport des analyses pour un patient associé avec un numéro d'ordre spécifique,</b></p>	<p><b>Entrez le numéro d'ordre dans la zone de texte à gauche.</b></p> <p><b>Continuer avec étape 4.</b></p>

**Paramètres du rapport**

**Statut du Test par Patient**

Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

Insp11000026

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

2. Pour exporter le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »

## Paramètres du rapport

### Statut du Test par Patient

### Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

Insp11000026

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

Pour créer un rapport pour une seule No d'Ordre utiliser la boîte de commande sur la gauche.  
Pour une gamme de No d'Ordre entrez le faible nombre dans la case de gauche et entrez le nombre élevé dans la case de droite  
Pour un historique des résultats entrez le numéro du Patient dans la boîte d'identification du patient

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

**Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».**

## Paramètres du rapport

### Statut du Test par Patient

### Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

Insp11000026

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

Pour créer un rapport pour une seule No d'Ordre utiliser la boîte de commande sur la gauche.  
Pour une gamme de No d'Ordre entrez le faible nombre dans la case de gauche et entrez le nombre élevé dans la case de droite  
Pour un historique des résultats entrez le numéro du Patient dans la boîte d'identification du patient


Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler


**Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.**

My site at Haiti



## Patient Test Statut

Date du rapport: 23/03/2012



Nom	Fredericks	Ord. Date	23/03/2012	d'Ordre	Insp12000045
Prénom	Neville	Age	42 A	# ST Code	
Service		Sexe	M	# Nat ID	MR8769GH
Depart	Nippes	Commune		Médecin	

Résultats Partiels

Sérologie-Virologie			
Hépatite C - HCV	En cours		
Hématologie			
Lymphocytes	En cours	Monocytes	En cours
Basophiles	En cours	Eosinophiles	En cours
Poly neutrophiles	En cours	TCMH	En cours
CCMH	En cours	Plaquettes	En cours
Hématocrite	En cours	Hémoglobine	En cours
VGM	En cours	TCMH	En cours
Plaquettes	En cours	Monocytes	En cours
Lymphocytes	En cours	Hémoglobine	En cours
Hématocrite	En cours	Eosinophiles	En cours
CCMH	En cours	Basophiles	En cours
Biochimie			
Triglycérides	En cours		
Sérologie-Virologie			
Rubéole	En cours	Rougeole IGM	En cours
Rougeole IGG	En cours		
Biochimie			
Protéines Totales	En cours		
Hématologie			
Protein B	En cours	Protein C	En cours
Sérologie-Virologie			
Hépatite C - HCV	En cours	Hépatite C - HCV	En cours
Hépatite C - HCV	En cours	Hépatite B - HBV	En cours
Hépatite B - HBV	En cours	Hépatite B - HBV	En cours
Hépatite B - HBsAg	En cours	Hépatite B - HBs Ag	En cours
Biochimie			
Glycémie provoquée	En cours	Glycémie	En cours
Fer Sérique	En cours		

Remarques générales du laboratoire

Signature et validation

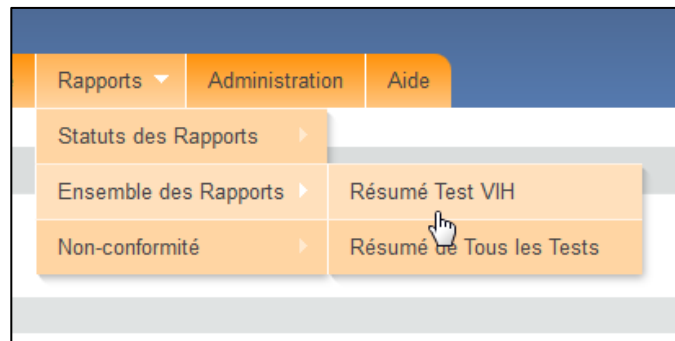
Date:

### RAPPORT: RESUME TEST VIH (HIV AGGREGATE REPORT)

Le rapport Résumé Test VIH (HIV Aggregate Report / Rapport agrégé de VIH) donne un résumé de tous les examens VIH, une maladie prioritaire, effectués pendant une durée déterminée ou non, spécifié par sexe (femme, homme), par âge (adulte femme, adulte homme, enfant) et par type d'analyses de laboratoire (CD4 en %, CD4 en mm3, etc.).

Ce rapport aide les responsables de laboratoire et les responsables aux niveaux supérieurs à gérer le traitement.

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Ensemble des Rapports » et ensuite, « Résumé Test VIH ».



Un nouvel écran fait apparaître les paramètres pour le rapport Résumé test VIH. Il y a deux champs vides, « Date » (date de début) et « Date de Fin. » Toutefois, il est toujours préférable de saisir les deux dates.

A screenshot of a web form titled 'Paramètres du rapport'. Below the title is a section header 'Résumé Test VIH'. Underneath is another section header 'Propriétés du rapport'. There are two input fields: 'Date debut (jj/mm/aaaa)' and 'Date de Fin'. At the bottom of the form are three buttons: 'Imprimer une nouvelle fenêtre', 'Imprimer la fenêtre courante', and 'Annuler'.

2. Entrez la date qui signale le début de la période du rapport dans le champ « Date ».

Par exemple, pour générer un résumé test VIH pour le mois de février 2012, entrez 1er février 2011 comme date de début ou « Date ».

## Résumé Test VIH

### Propriétés du rapport

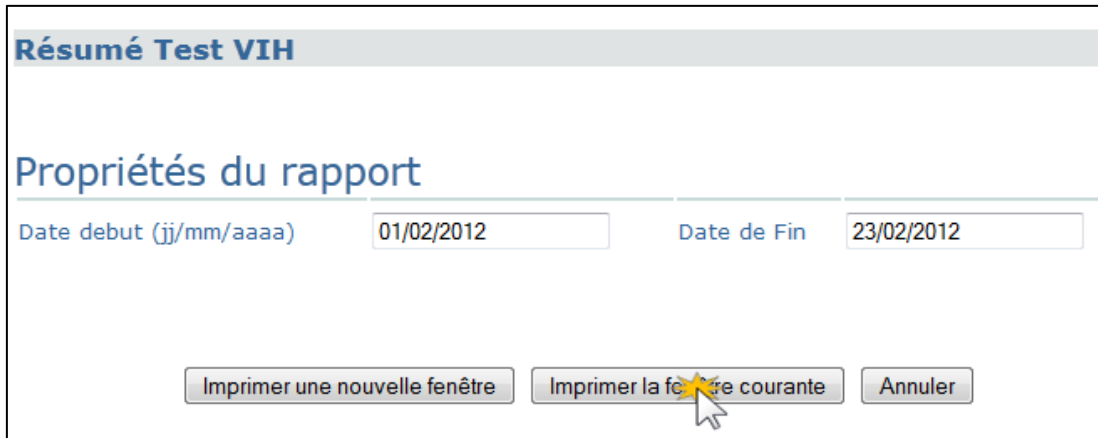
Date debut (jj/mm/aaaa)

3. Entrez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ « Date de fin ».

Par exemple, pour un Résumé de test VIH du mois de février 2011, entrez le 23 février 2011.

Date de Fin

- 
4. Pour générer le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »



**Résumé Test VIH**

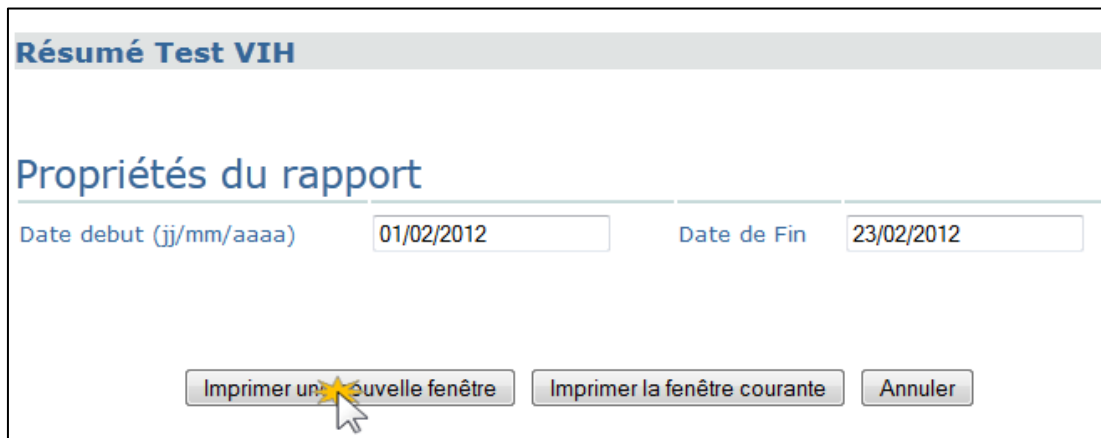
**Propriétés du rapport**

Date debut (jj/mm/aaaa) 01/02/2012 Date de Fin 23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre Imprimer la fenêtre courante Annuler

Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

---



**Résumé Test VIH**


**Propriétés du rapport**

Date debut (jj/mm/aaaa) 01/02/2012 Date de Fin 23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre Imprimer la fenêtre courante Annuler

Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.






Test site for Haiti clinical

## Résumé Test VIH

Date du rapport: 23/02/2012

Directeur: Jacmel lab

From 01/02/2012 to 23/02/2012



---

Comptes de Tests VIH par Âge et Sexe

Population	Compte
Hommes	1
Femmes	2
Enfants	0
Total	3

---

Comptes de Tests VIH par Type de Test

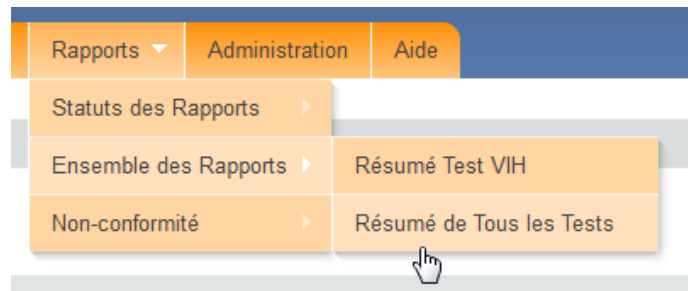
	Positif	Négatif	Indéterminé	En	Total
<b>Syphilis Bioline</b>					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>VIH Test -</b>					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>VIH Test -</b>					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>VIH Test -</b>					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>Determine</b>					
Count	0	0	0	2	2
Percentage	0.0	0.0	0.0	100.0	

### RAPPORT : RESUME DE TOUS LES TESTS

Le rapport Résumé de tous les Tests donne un résumé de toutes les analyses de laboratoire faites pendant une durée déterminée ou non, spécifié par sexe (femme, homme), par âge (femme de plus de 15 ans, homme de plus de 15 ans, enfant de moins de 15 ans) et par type d'analyses de laboratoire (CD4 en %, CD4 en mm3, etc).

Ce rapport aide les responsables de laboratoire et les responsables aux niveaux supérieurs à gérer le traitement.

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Ensemble des Rapports » et ensuite, « Résumé de Tous les Tests ».



Un nouvel écran fait apparaître les paramètres pour le rapport Résumé de tous les tests. Il y a deux champs vides, « Date » (date de début) et « Date de Fin. » Toutefois, il est toujours préférable de donner les deux dates.

A screenshot of the 'Paramètres du rapport' (Report Parameters) screen. The screen has a header 'Paramètres du rapport' and a sub-header 'Résumé de Tous les Tests'. Below this, there is a section titled 'Propriétés du rapport' (Report Properties). This section contains two input fields: 'Date debut (jj/mm/aaaa)' and 'Date de Fin'. Both fields are empty. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Imprimer une nouvelle fenêtre', 'Imprimer la fenêtre courante', and 'Annuler'.

2. Entrez la date qui signale le début de la période du rapport dans le champ «Date ».

Par exemple, pour générer un résumé de tous les tests laboratoire pour le mois de février 2012, entrez 1er février 2012 comme date de début ou « Date ».

A screenshot of the 'Résumé de Tous les Tests' (Summary of All Tests) screen. The screen has a header 'Résumé de Tous les Tests' and a sub-header 'Propriétés du rapport'. Below this, there is a section titled 'Propriétés du rapport'. This section contains two input fields: 'Date debut (jj/mm/aaaa)' and 'Date de Fin'. The 'Date debut' field contains the text '01/02/2012'. The 'Date de Fin' field is empty.

- 
3. Entrez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ «Date de fin ».

Par exemple, pour un Résumé de tous les tests du mois de février 2011, entrez le 23 février 2011.

### Résumé de Tous les Tests

### Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

- 
4. Pour générer le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »

The screenshot shows a window titled "Paramètres du rapport". Inside, there is a section titled "Résumé de Tous les Tests" and another titled "Propriétés du rapport". Under "Propriétés du rapport", there are two input fields: "Date debut (jj/mm/aaaa)" and "Date de Fin". At the bottom, there are three buttons: "Imprimer une nouvelle fenêtre", "Imprimer la fenêtre courante", and "Annuler". A mouse cursor is pointing at the "Imprimer la fenêtre courante" button, which has a yellow star icon next to it.

Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

**Paramètres du rapport**

**Résumé de Tous les Tests**

**Propriétés du rapport**

Date debut (jj/mm/aaaa)  Date de Fin

Imprimer dans une nouvelle fenêtre Imprimer la fenêtre courante Annuler

Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.

## RAPPORT : NON-CONFORMITÉ PAR LA SECTION ET LA RAISON

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Non-conformité, » « Par la Section et la Raison ».



Un nouvel écran fait apparaître les paramètres pour le rapport Non-conformité Par Date. Il y a deux champs vides, « Date début » et « Date de Fin. » Toutefois, il est toujours préférable de donner les deux dates.

## Paramètres du rapport

### Non Conformité par la Section et la Raison

### Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)
Date de Fin

Imprimer une nouvelle fenêtre
Imprimer la fenêtre courante
Annuler

- Entrez la date qui signale le début de la période du rapport dans le champ « Date ».

Par exemple, pour générer Rapport de l'échantillon non-conformé par date pour le mois de février 2012, entrez 1er février 2012 comme date de début ou « Date ».

- Entrez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ « Date de fin ».

Par exemple, pour un Rapport de l'échantillon non-conformé par date pendant du mois de février 2012, entrez le 23 février 2012.

### Non Conformité par la Section et la Raison

### Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

Date de Fin

- Pour générer le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »

**Non Conformité par la Section et la Raison**

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

Date de Fin

23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

**Non Conformité par la Section et la Raison**

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

Date de Fin

23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.

Test site for Haiti clinical



Non Conformité par la Section et la Raison  
01/02/2012 - 23/02/2012

Date du rapport: 23/02/2012

Directeur: jacmel lab



Non Conformité par la Section et la Raison 01/02/2012 - 23/02/2012

--

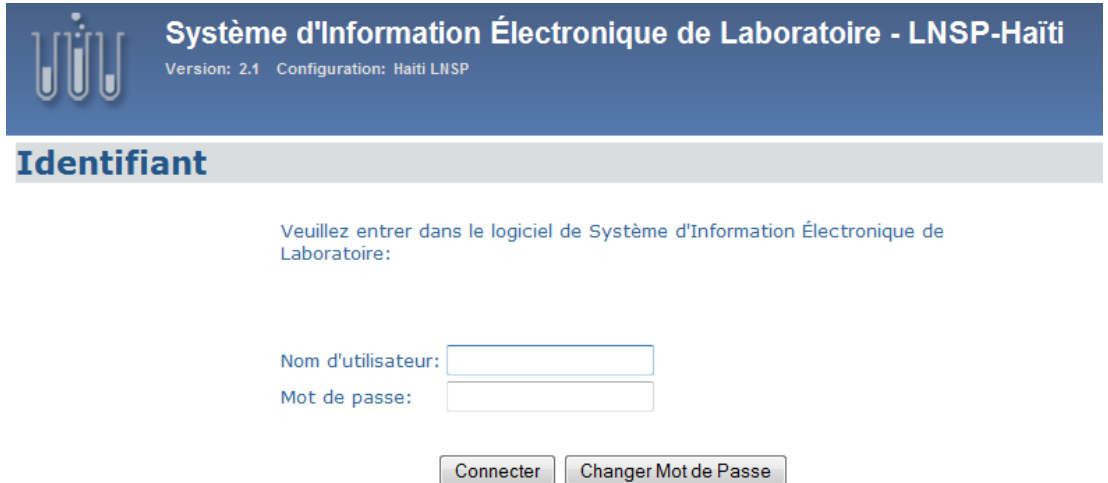
Fiche entachée de sang	1
Total pour	1

## Partie 4 Comment Naviguer dans le Système (Utilisateur Novice)

### Ouvrir une Session/Se Connecter

1. Ouvrez la page Identifiant.

OpenELIS est un logiciel basé sur un site internet. Pour ouvrir une session, aller au site internet donnant par votre administrateur.



Système d'Information Électronique de Laboratoire - LNSP-Haïti  
Version: 2.1 Configuration: Haïti LNSP

### Identifiant

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

2. Tapez votre nom d'utilisateur accordé par l'administrateur du système OPENELIS à votre clinique dans le champ correspondant.

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

3. Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ correspondant.

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:



4. Cliquez sur  
« Connecter ».

Veillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

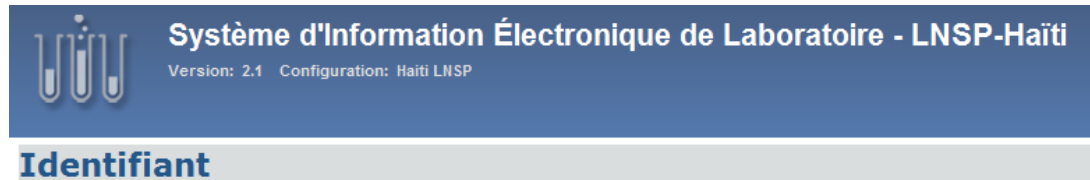
5. Vous vous  
trouvez à la  
page d'accueil  
du système.



Au bord de la page, les modules d'OpenELIS se présentent – Échantillon, Patient, Résultats, Inventaire, Rapports, et/ou Administration. Notez que vous verrez les modules pour lesquelles vous avez permis à accéder.

## Changer le Mot de Passe d'un Utilisateur

1. Ouvrez la page Identifiant.



The header of the 'Identifiant' page. It features a logo on the left consisting of three stylized test tubes. To the right of the logo, the text reads 'Système d'Information Électronique de Laboratoire - LNSP-Haïti' in a bold font, with 'Version: 2.1 Configuration: Haiti LNSP' in a smaller font below it. The word 'Identifiant' is centered below the header in a large, bold, blue font.

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

2. Placez le curseur dans le champ « Nom d'utilisateur » en utilisant la souris

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

3. Tapez votre nom d'utilisateur accordé par l'administrateur du système OPENELIS dans la clinique où vous travaillez dans le champ correspondant

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

4. Placez le curseur dans le champ « Mot de passe »

Nom d'utilisateur:

user

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

5. Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ correspondant

Nom d'utilisateur:

user

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

6. Cliquez sur « Changer Mot de Passe. »

Une page « Changer Mot de Passe » s'ouvre.

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

7. Placez le curseur dans le champ « Entrer le Nouveau Mot de Passe »

Notez que votre nouveau mot de passe doit :

- Être d'au moins 7 caractères
- Ne contienne que des majuscules ou minuscules
- Nombres
- Avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#, !)

### Changer Mot de Passe

- Mot de passe doit:
- être d'au moins 7 caractères
  - ne contiennent que des majuscules ou minuscules
  - nombres
  - doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

8. Tapez votre nouveau mot de passe confidentiel au champ « Enter le Nouveau Mot de Passe. »

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

**Entrer le Nouveau Mot de Passe:**

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

9. Placez le curseur dans le champ «Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe à nouveau»

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

**Pensez à un nouveau mot de passe confidentiel. Votre mot de passe doit répondre aux critères suivants :**

10. Tapez votre nouveau mot de passe confidentiel encore une fois.

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!)

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

**Si**

**Donc**

11. Vous êtes satisfait de votre nouveau mot de passe,

Cliquez sur « Connecter »

---

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

---

**Vous n'êtes pas satisfait de votre nouveau mot de passe OU si vous ne voulez pas changer votre mot de passe,**

**Cliquez sur «Quitter »**

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

---

**Votre nouveau mot de passe ne correspond pas avec le mot de passe que vous avez rentré à nouveau, vous recevrez le message suivant :**

**Retournez à l'étape 7.**

Nouveaux mots de passe ne correspondent pas. Essayez à nouveau ou de sortie.

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (\*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

---

**FIN**