



Ministère de la Santé Publique
et de la Population

Système d'Information Électronique de Laboratoire en Haïti



Version 2.5

MANUEL D'UTILISATEUR

Révisé en mars 2012



PREFACE

En 2007, le Laboratoire National de Santé Publique (LNSP), l'International Training & Education Center for Health (I-TECH), et les Centres Américain pour le Contrôle des Maladies - Programme Global de VIH/SIDA (CDC-GAP) se sont lancés dans le processus d'identification d'un Système d'Information de Laboratoire (LIS) pour Haïti.

Ce LIS standardisé est une exigence des programmes de lutte contre les maladies prioritaires qui ont toujours exigé des rapports fiables sur une base périodique, une nécessité couplée avec les exigences de notification systématique des cas dans le domaine de la surveillance épidémiologique.

Les principaux objectifs poursuivis par le LIS Haïti sont:

- 1) Soutenir les bonnes pratiques de travail dans le domaine du laboratoire;
- 2) Supporter le suivi des programmes et la notification des cas par la mise en place de rapports automatisés :
- 3) Assurer que les services de laboratoires fournissent en temps opportun des informations précises pour le traitement et la prévention des maladies particulièrement VIH, TB et Malaria.

Aujourd'hui, toutes les institutions sanitaires du pays qui utilisent le dossier médical électronique iSanté ont la possibilité de se connecter à OpenELIS pour le partage des informations démographiques et techniques. Plus de 65 institutions sanitaires, utilisent déjà le LIS papier et 21 d'entre elles ont déjà le OpenELIS installé sur leur server, y compris le Laboratoire National de Référence LNSP.

Pour soutenir les efforts en cours, ce manuel d'utilisation vient servir de guide pour l'ensemble du personnel de laboratoire qui utilise OpenELIS, pour saisir, gérer et utiliser les données de laboratoire. En utilisant ce manuel, qui fournit étape par étape des directives et en étant une ressource disponible sous la main, on est certain que les utilisateurs seront plus enclins à utiliser le LIS et le logiciel OpenELIS correctement pour une meilleure gestion des données sur les services de laboratoire.

Dr. Jacques Boncy
Directeur du Laboratoire National de Santé Publique

Liste des Acronymes

| | |
|---------|--|
| APH: | Association des Pathologistes d'Haïti |
| APHL: | Association of Public Health Laboratory (Association des Laboratoires de Santé Publique) |
| AQ: | Assurance de la Qualité |
| ARV: | Anti-Rétro Viraux (thérapie) |
| CAREC | Caribbean Epidemiology Center |
| CDC: | Center Disease Control (Centre de contrôle des maladies) |
| CDV | Centre de Dépistage Volontaire (VIH) |
| CHAI | Clinton Health Access Initiative |
| DELR: | Direction d'Epidémiologie, des Laboratoires, de la Recherche |
| DOSS: | Direction d'Organisation des Services de Santé |
| EEP: | Evaluation Externe de la Performance |
| EQA: | External Quality Assurance (Evaluation Externe de la Qualité) |
| HCR: | Hôpital Communautaire de Référence |
| HUEH: | Hôpital de l'Université d'Etat d'Haïti |
| IST: | Infections Sexuellement Transmissible |
| I-TECH: | International Training and Education Center for Health |
| LIS: | Laboratory Information System (Système d'Information de Laboratoire) |
| LNSP: | Laboratoire National de Santé Publique |
| MSP: | Ministère de la Santé Publique et de la Population |
| OI: | Infection Opportuniste |
| ONG: | Organisation Non Gouvernementale |
| PCR: | Polymerase Chain Reaction (Amplification Génique) |
| PEPFAR: | President Emergency Program For Aids Relief |
| PEV: | Programme Elargi de Vaccination |
| PHI: | Programme Hydraulique International |
| PIH | Partners In Health (Zanmi Lasante) |
| PMS: | Paquet Minimum de Services |
| PNLT: | Programme National de Lutte contre la Tuberculose |
| PTME: | Prévention de la Transmission Mère Enfant |
| QC: | Contrôle de Qualité |
| RNL: | Réseau National de Laboratoire |
| SCMS | Supply Chain Management System |
| SIDA: | Syndrome de l'Immunodéficience Acquise |
| SRAS: | Syndrome Respiratoire Aigu Sévère |
| SSPE: | Services de Santé de Premier Echelon |
| TB: | Tuberculose |
| UCS: | Unités Communales de Santé |
| VIH: | Virus de l'Immunodéficience Humaine |



Ministère de la Santé Publique
et de la Population

Sommaire

| | |
|--|----|
| Liste des Acronymes | 4 |
| Partie 1 Introduction | 6 |
| Pourquoi ce manuel a-t-il été développé ? | 6 |
| Comment utiliser ce manuel ? | 6 |
| Qui peut utiliser ce manuel ? | 6 |
| Partie 2 Le Système de Gestion d'Information de Laboratoire..... | 9 |
| L'importance d'un système de gestion d'information de laboratoire..... | 9 |
| La vision et la composition du Système d'Information de Laboratoire | 9 |
| Le Flux d'Information d'un Patient et de Travail au Laboratoire..... | 9 |
| Le Système d'Information de Laboratoire et La Qualité des Données..... | 10 |
| Partie 3 Comment Utiliser OpenELIS | 11 |
| Enregistrer un Échantillon | 13 |
| Modifier un Echantillon..... | 20 |
| Enregistrer un Patient | 24 |
| Chercher Un Dossier Patient | 28 |
| Modifier Un Dossier Patient..... | 31 |
| Saisir un Evènement de Non-conformité | 32 |
| Modifier et Supprimer un Evènement de Non-conformité | 38 |
| Créer, Supprimer, et Imprimer un Plan de Travail Par Test ou Par Unité | 40 |
| Résultats : Comment Enregistrer les Résultats des Analyses de Laboratoire..... | 47 |
| Inventaire : Comment Entrer les Données d'Inventaire des Intrants de Laboratoire | 73 |
| Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports | 79 |
| Partie 4 Comment Naviguer dans le Système (Utilisateur Novice) | 93 |
| Ouvrir une Session/Se Connecter..... | 93 |
| Changer le Mot de Passe d'un Utilisateur..... | 95 |

Partie 1 Introduction

Pourquoi ce manuel a-t-il été développé ?

Les services de laboratoire offrent un soutien important au système sanitaire Haïtien. Avec les résultats des analyses de laboratoire, les prestataires de soins sont capables de fournir des diagnostics plus précis, de faire de meilleurs suivis et traitements aux patients et d'assurer une gestion des ressources humaines et financières plus efficace. Le système d'information de laboratoire n'est essentiel que s'il fournit des informations de qualité.

En effet, le système d'information de laboratoire ne fonctionne pas tout seul. Il est utilisé par les techniciens de laboratoire, les superviseurs du laboratoire, le personnel administratif et les développeurs du système qui rendent ce système apte à fournir des informations de qualité, au bon moment, pour une prise de décision adaptée. Ce manuel a été développé pour assurer une utilisation correcte du système d'information de laboratoire.

Comment utiliser ce manuel ?

Ce manuel donne un aperçu du système de gestion de l'information de laboratoire, il présente le processus et les composantes du système d'information de laboratoire électronique utilisé en Haïti (le logiciel OpenELIS). Les tâches et activités suivantes peuvent être exécutées sur le système :

- ajouter, chercher, et modifier des données pour un échantillon,
- enregistrer, chercher, et modifier des données pour un patient,
- enregistrer des événements de la non-conformité,
- créer des plans de travail par test ou par unité,
- enregistrer, chercher, et valider des résultats d'analyses,
- gérer l'inventaire,
- générer des rapports

La partie 1 décrit les tâches et les activités des personnes qui ont des responsabilités associées au fonctionnement du système.

La partie 2 de ce manuel présente le rôle du système d'information de laboratoire au cœur de système de santé publique en Haïti.

La partie 3 de ce manuel se focalise sur les tâches et activités du laboratoire qui génèrent l'information et sur la manière d'utiliser OpenELIS pour enregistrer et gérer toutes les informations au laboratoire à n'importe quel moment.

La partie 4 a été conçue pour les utilisateurs novices et décrit comment se connecter, créer ou changer un mot de passe et d'autres techniques pour naviguer dans le système électronique.

Qui peut utiliser ce manuel ?

Ce manuel guide le travail de tous les utilisateurs clés du système d'information de laboratoire : les professionnels de laboratoire et leurs assistants, le superviseur du laboratoire, des professionnels de santé, et autre personnel administratif. Si vous n'êtes pas sûr de vos

responsabilités dans le cadre du système d'information laboratoire électronique, cherchez dans le tableau ci-dessous (Tableau 1) votre fonction et les responsabilités qui y sont associées.

Tableau 1 : Les Rôles d'OpenELIS et les responsabilités associées

| Fonction | Taches sur OpenELIS | Responsabilités |
|--|-----------------------------------|--|
| Registreur /Secrétaire ; Professionnel de santé | Saisie | Enregistrement des patients |
| | Saisie | Enregistrer des échantillons |
| Professionnel de laboratoire où assistant | Saisie | Lier les échantillons aux analyses |
| | Saisie | Enregistrer les résultats d'analyses |
| | Créer | Créer les plans de travail quotidien |
| | Rapports | Générer les rapports |
| Responsable du laboratoire | Supervision / vérification | Valider les résultats / Autoriser les tests en dehors des limites |
| | Analyse | Utiliser les données pour une meilleure gestion des ressources de laboratoire |
| | Rapports | Générer les rapports |
| Responsable des intrants | Saisie et classement | Gérer d'inventaire |
| | Saisie | Enregistrer des échantillons/ spécimens |
| Administrateur de laboratoire | Saisie | Inscrire les demandes de test/d'analyse |
| | Saisie | Enregistrer les patients |
| | Saisie | Gérer les informations des patients |
| | Rapports | Générer les rapports |

Ce manuel décrit les responsabilités de toutes les personnes qui utilisent le système d'information de laboratoire, il suit le flux d'information du laboratoire. Différentes personnes de l'équipe peuvent être amenées à intervenir sur les mêmes tâches. Par exemple, le technicien de laboratoire enregistre les résultats des analyses mais, avant de pouvoir continuer son travail, le superviseur doit valider les résultats des tests non-valides.

De temps en temps, il est possible qu'un poste avec des responsabilités sur OpenELIS ne soit pas pourvu. Dans ce cas, il est de la responsabilité du chef du site d'attribuer ces tâches à un autre membre du personnel de laboratoire. Le Tableau 2 vous permet de trouver la partie du manuel qui correspond aux taches ou activités attribuées dans ce cas.

Tableau 2 : Taches/Activités

| Si vous souhaitez : | Allez à la partie correspondant : |
|--|--|
| Comprendre l'importance d'un système de gestion d'information de laboratoire | Partie 2 |
| Partager la vision et la composition du système d'information de laboratoire en Haïti | Page 9 |
| Voir le flux d'information d'un patient dans le contexte de travail au laboratoire | Page 9 |
| Comprendre le lien entre la qualité des données et le système d'information de laboratoire (papier ou | Page 10 |

| | |
|---|-----------------|
| électronique) | |
| Enregistrer les données de laboratoire : | Partie 3 |
| Ajouter et gérer les échantillons | Page 13 |
| Modifier les échantillons | Page 20 |
| Rechercher des données d'un patient sur OpenELIS ou iSanté | Page 28 |
| Ajouter ou modifier des données des patients | Page 31 |
| Enregistrer un événement de non-conformité | Page 32 |
| Créer un plan de travail par test ou par unité | Page 40 |
| Enregistrer les résultats des analyses de laboratoire | Page 47 |
| Chercher des résultats des analyses de laboratoire | Page 53 |
| Utiliser OpenELIS pour la gestion de l'inventaire | Page 73 |
| Manipuler les données : | Partie 3 |
| Générer les rapports | Page 79 |



Ministère de la Santé Publique
et de la Population

Partie 2 Le Système de Gestion d'Information de Laboratoire

L'importance d'un système de gestion d'information de laboratoire

Le système d'information de laboratoire organise et gère les données des analyses de laboratoire permettant ainsi d'acquérir, de stocker, de structurer, de gérer, de contrôler, d'échanger et de communiquer des informations. Ces données peuvent être organisées et gérées en utilisant un système de fiches et de registres papier ou un système électronique, où le personnel utilise un logiciel et entre les données sur un ordinateur. En fonction de l'information gérée et fournie par le système, les prestataires et responsables prennent les décisions adéquates pour le traitement et les soins des patients

La vision et la composition du Système d'Information de Laboratoire

La vision du Système d'Information Laboratoire (SIL) comporte de deux éléments :

1. Avoir un système d'information fiable et adapté pour fournir à la population des services de santé de qualité.
2. Mettre en place des outils adéquats pour gérer l'information du laboratoire.

La réalisation de cette vision nécessite plusieurs fonctions de base : *la gestion d'information* (spécimens, analyses et séquences associées, méthodes, la charge de travail, coûts, produits, qualité et information), *la production de rapports* et *les analyses de données* pour prendre les décisions.

Le Flux d'Information d'un Patient et de Travail au Laboratoire

L'amélioration de la santé d'un patient et de la population est au centre des efforts du système de santé publique en Haïti. Essentiellement le laboratoire fournit un ensemble d'informations que ce service est appelé à gérer de façon appropriée. L'information du patient circule au sein du laboratoire – et s'enrichit au fur et à mesure. Le flux d'information de laboratoire comporte trois phases : Pré Analytique, Analytique et Post Analytique.

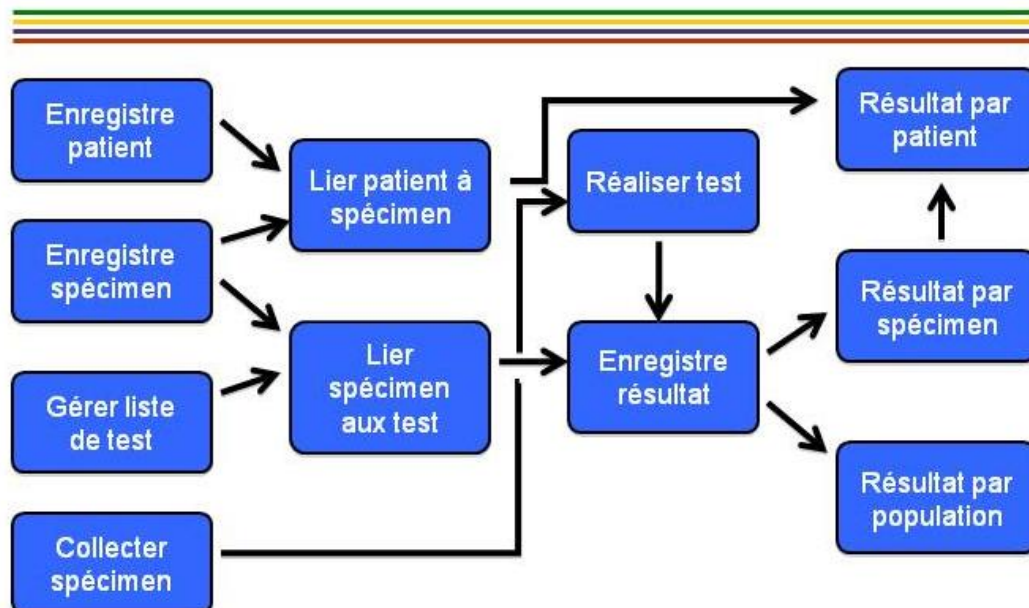
La phase Pré Analytique commence à la réception avec la prise en charge du patient. Suivent : les demandes des analyses laboratoires, l'enregistrement du patient, l'offre des conseils, l'enregistrement, la collecte, le transport et l'envoi des échantillons.

Pendant la phase Analytique, les techniciens de laboratoire analysent les échantillons, interprètent les résultats, les enregistrent et les valident.

Puis, il reste les activités de phase Post Analytique, dont l'extraction des résultats, la prise en charge du patient et la gestion des échantillons après l'analyse. En lien avec les informations de laboratoire, il y a aussi quelques données à saisir et des rapports à produire.

Figure 1: Le flux de travail au laboratoire

Flux de travail du laboratoire en Haïti



La Figure 1 explique comment le flux de travail au laboratoire regroupe toutes ces activités, à partir du moment où on enregistre le patient et son échantillon au moment où les résultats des analyses sont disponibles par patient, échantillon et population. Un système d'information de laboratoire permet la gestion de tous ces éléments d'information. Un système électronique offre les contrôles nécessaires pour aider les efforts du personnel à gérer l'information de laboratoire et répondre aux demandes d'information faites par d'autres intervenants en dehors du laboratoire.

Le Système d'Information de Laboratoire et La Qualité des Données

La qualité de toutes les données gérées par le système est importante pour garantir de bons services aux patients et la bonne gestion du système sanitaire. Un système de gestion de l'information de laboratoire conçu, avec comme objectif premier la qualité, permet de réduire les erreurs, notamment les systèmes électroniques qui incluent des alertes automatiques. Ces efforts assurent une information de laboratoire fiable.

Le système de gestion de l'information de laboratoire utilise les outils, les processus et les ressources pour que chaque personne impliquée dans le système puisse effectuer la bonne tâche de la bonne manière, dès la première fois et à chaque fois.

Partie 3 Comment Utiliser OpenELIS

Cette partie du manuel a pour but de guider le personnel du laboratoire en utilisant OpenELIS pour la gestion d'information de laboratoire. Les tâches suivent l'ordre du flux de travail au laboratoire. La Partie 3 présente donc les sections suivantes :

« Enregistrer un Echantillon » et « Enregistrer un Patient » sont les premières tâches où on apprend comment ajouter les données collectées à la réception d'un patient ou d'un échantillon au laboratoire. Il y a également la possibilité de rechercher un patient sur OpenELIS et iSanté ou échantillon et revenir en arrière pour corriger des informations incorrectes et incomplètes. Toutefois, toutes modifications doivent être validées et approuvées par le superviseur.

Ensuite, on continue avec « Résultats : Comment Chercher et Saisir les Résultats des Analyses de Laboratoire » qui correspond aux tâches des techniciens de laboratoire. A cette étape, il est possible que le superviseur du laboratoire intervienne au cas où la validation des résultats est demandée par OpenELIS. Cette section donne les instructions nécessaires pour effectuer ces tâches.

En faisant les analyses de laboratoire, le laboratoire utilise certains intrants qui ont des noms de fabricants, des numéros de lot et les dates de péremption. Il y a donc une section « Inventaire : Comment Saisir les Données d'Inventaire des Intrants Laboratoire » qui décrit la gestion de l'information d'inventaire laboratoire. Enfin, pour prendre des décisions, on doit fournir les données dans un format qui facilite cette prise de décision. La section « Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports » présente les différents formats disponibles pour les utilisateurs d'OpenELIS.

Points importants à garder à l'esprit quand on utilise OpenELIS :

Les champs requis et les champs optionnels. Les utilisateurs d'OpenELIS verront très vite qu'ils ne peuvent pas passer à l'étape suivante sans la complétude des certaines données essentielles. OpenELIS a défini quelques données requises pour que le système puisse fonctionner. OpenELIS a deux façons de signaler ces données requises à l'utilisateur : une étoile rouge et l'activation des boutons clés (i.e. : « Sauvegarder. »).

Exemples de signaux des champs obligatoires :

1. Etoile rouge



2. Bouton non-actif avant la saisie d'une donnée requise



Bouton actif après la saisie des données requises :



The screenshot shows a form with the following elements:

- A button labeled "Échantillon *" with a minus sign icon.
- A label "Type" above a dropdown menu currently showing "Sang".
- A label "Numéro" above a dropdown menu currently showing "1".
- A button labeled "Ajouter Échantillon" which is highlighted with a blue arrow.

En tout cas, s'il y a des données supplémentaires disponibles qui peuvent être ajoutées aux champs optionnels, elles doivent être saisies. Souvent, ces données enrichissent les rapports générés par OpenELIS et sont utilisées par les décideurs. Pour saisir les informations, il faut utiliser les fiches données par le patient à l'enregistrement ou poser les questions au patient directement.

Sauvegarder votre travail. OpenELIS ne sauvegarde rien tant que vous, l'utilisateur, n'avez pas cliqué sur le bouton « Sauvegarder » en bas de page. Si vous décidez de naviguer sur une autre page sans sauvegarder votre travail, il faudra à nouveau enregistrer les données. Toutes les fois que vous cliquez sur le bouton « Sauvegarder » et que les données sont mises dans la base de données, vous recevrez le message suivant en tête d'une page de saisie vierge :

Sauvegarder a été un succès

Enregistrer un Échantillon

Cette partie présente donc les instructions pour rechercher des patients existant sur OpenELIS ou iSanté ou enregistrer un nouveau patient et lier leurs données avec son ou ses échantillons.

Au laboratoire, ces activités incombent souvent à l'accueil ou l'enregistrement et jouent un rôle essentiel dans le bon fonctionnement du système d'information de laboratoire électronique. Si cette activité n'est pas faite correctement, les professionnels de laboratoire ne pourront pas enregistrer les résultats d'un échantillon correspondant à un patient. Et par voie de conséquence, les décideurs n'auront pas les informations pour apporter les soins adaptés à chaque patient. C'est ce qui guide le flux du travail au laboratoire.

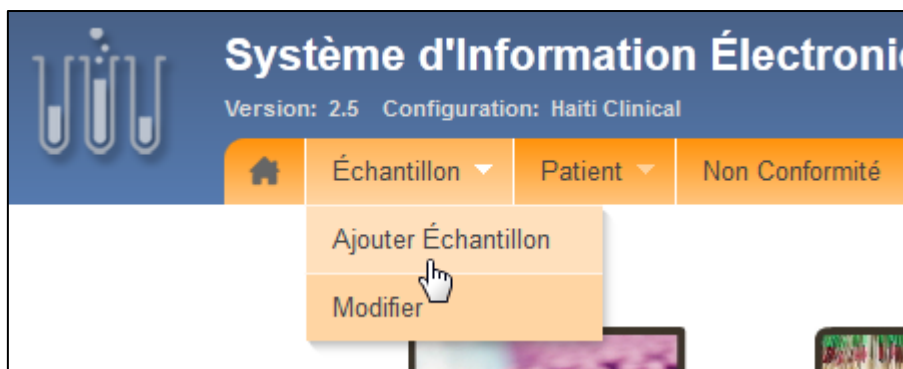
Les professionnels de laboratoire ainsi que les assistants possèdent le privilège « Intake » qui leur permet de chercher et d'enregistrer les échantillons et les informations démographiques d'un patient.

1. Ouvrez la page d'accueil du système.



2. Placez la souris sur le Menu « Echantillon » qui se trouve sur la ligne orange. Vous verrez deux options : « Ajouter échantillon » et « Modifier » dans une case orange. Avec la souris, soulignez et cliquez sur « Ajouter échantillon ».

Note : Vous ne pouvez pas accéder au formulaire d'entrée d'échantillon en cliquant sur l'image Echantillon.



3. Vous vous trouvez sur le formulaire « Ajouter Echantillon ». Chaque écran a des champs à remplir. Au cas où les champs requis ne sont pas renseignés, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante. Ces champs ont toujours un astérix/étoile rouge à côté. Ci-dessous, les

flèches et cercles en bleu soulignent ces quatre champs obligatoires.

Ajouter Échantillon



No. d'Ordre : Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** [Générer](#)

Date de Réception : 01/08/2011

Numéro d'Échantillon du Site Référent :

Nom de Famille du Demandeur : Prénom :

Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd) dddd-dddd :

☐ Échantillon

☐ Patient

Prénom de la Mère : Numéro ST :

Date de Naissance : Numéro d'identité Nationale : Sexe :

Les champs requis sont :

- « N° d'Ordre »
- « Date de Réception »
- « Type d'échantillon »
- « Tests »
- « Numéro Externe du Patient »
- « Nom de Famille »
- « Prénom »
- « Date de Naissance »
- « Sexe »

Les champs optionnels sont :

- « Demande du numéro du spécimen du site »
- « Nom de famille du demandeur »
- « Prénom »
- « Numéro de téléphone du demandeur »

4. « No d'Ordre » Vous devez scanner l'étiquette **OU** saisir une entrée manuelle **OU** générer un numéro unique pour l'ordre.

Note : OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour récupérer et entrer les résultats, générer les rapports et faire le suivi du flux du travail. Souvent, un patient peut avoir le même nom qu'un autre patient ou, dans le cas d'une visite de retour, il est possible que le nom du patient soit écrit différemment. Ces pratiques rendent difficiles à déterminer si le patient devant vous, correspond effectivement à une fiche électronique trouvée par le système. Le numéro d'ordre diminue ces problèmes de gestion d'information.

No d'Ordre : * Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** [Générer](#)

- a. Si vous voulez scanner une étiquette, utilisez le lecteur de code barre en pressant sur la gâchette. Scannez l'étiquette. Le numéro passera automatiquement dans le champ.



- b. Si vous voulez entrer manuellement, saisissez le

No d'Ordre : *

3110009000015

numéro dans le champ de
« No d'Ordre ».

- a. Si vous voulez générer le
numéro automatiquement,
cliquez sur le mot « Générer ».

Scan OU Entrée Manuelle OU 

5. « Date de réception » La date de réception se génère automatiquement. Quand le technicien de laboratoire enregistre les résultats, il utilise cette date pour confirmer qu'il a trouvé le bon dossier d'échantillon.

Note : La date de réception est un champ requis et utilisé pour la génération des rapports. Faites attention aussi à ce que la date respecte le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année].

Par exemple, « 02/08/2011 » pour le 8 février 2011.

Date de Réception : *
(jj/mm/aaaa)

OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour faire le suivi du flux du travail, récupérer les résultats et générer les rapports.

6. « Numéro d'échantillon du site référant ». Entrez le numéro d'échantillon du site référant dans le domaine.

Numéro d'Échantillon du Site
Référant :

7. « Nom de famille du demandeur » et « Prénom » (du demandeur). Entrez le nom de famille et le prénom dans les zones désignées.

Nom de Famille du Demandeur: Prénom:

8. « Numéro de téléphone du demandeur ». Demandez le numéro de téléphone du demandeur et l'entrer dans la zone désignée.

Le numéro doit respecter le format (nnn) nnnn-nnnn. Par exemple, (509) 2756-1249.

Numéro de Téléphone du
Demandeur (ddd) dddd-
dddd :

9. Cliquez sur le bouton à gauche du mot « Echantillon » afin d'afficher les champs pour préciser les informations de l'échantillon.



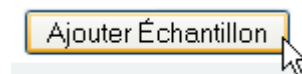
Les champs requis sont :

- « Type d'échantillon »
- « Tests »

Ces deux champs doivent être saisis pour que les boutons « Ajouter Echantillon » et en suite, « Sauvegarder » se rendront actifs.

10. Cliquez sur le bouton fléché au bout du champ de menu déroulant de « Type d'échantillon » et utilisez le curseur à souligner et sélectionner le type d'échantillon correspondant.

11. Cliquez sur « Ajouter Echantillon ».



NOTE : Le bouton « Ajouter Echantillon » reste inactif jusqu'au moment où les deux champs requis sont remplis. A partir de ce moment, le bouton devient actif.

Répéter cette étape si vous avez plusieurs échantillons associe avec ce numéro d'ordre.

| | Identifiant | Type d'échantillon | Date de Collecte | Heure de Collecte | * Tests | |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------|---------|---------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | Sang | 20/02/2012 | 11:12 | | Supprimer |
| <input type="radio"/> | 2 | Urines | 20/02/2012 | 11:22 | | Supprimer |

[Supprimer Tout](#)

Une fois que vous aurez saisi tous les types d'échantillon, continuez avec Etape 12.

12. Remplissez les deux champs clés : « Date de Collecte » et « Heure de Collecte ». OpenELIS donne automatiquement la date du jour comme date de collecte. Si la date de collecte est différente, vous pouvez la changer directement. Gardez en tête qu'on doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009.

OpenELIS considère aussi que l'heure à laquelle on ouvre la page est l'heure de collecte de l'échantillon. Si l'heure de collecte est différente de l'heure d'enregistrement des échantillons, changez l'heure en respectant le format.

| | Identifiant | Type d'échantillon | Date de Collecte | Heure de Collecte |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | Sang | 02/08/2011 | 10:19 |

13. Le nombre de panels et tests qui s'ouvrent dépendent du type d'échantillon indiqué.

Note : Pour assigner les analyses de laboratoire au premier type d'échantillon, soyez sûr que le cercle à côté « d'Identifiant 1 » est coché. Si non, cliquez dessus.

| | Identifiant | Type d'échantillon | Date de Collecte | Heure de Collecte |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | Sang | 20/02/2012 | 11:12 |
| <input type="radio"/> | 2 | Urines | 20/02/2012 | 11:22 |

| Panels | | Tests Disponibles | |
|--|--|---|--|
| Appellation | | Appellations | |
| <input type="checkbox"/> Hemogramme - Auto | | <input type="checkbox"/> Compte des Globules Blancs | |
| <input type="checkbox"/> Hemogramme - Manual | | <input type="checkbox"/> Compte des Globules Rouges | |
| <input type="checkbox"/> TS / TC | | <input type="checkbox"/> Hemoglobine | |
| <input type="checkbox"/> Electrophorese Hb | | <input type="checkbox"/> Hematocrite | |
| <input type="checkbox"/> Sickling test | | <input type="checkbox"/> VGM | |
| <input type="checkbox"/> Groupe Sanguin | | <input type="checkbox"/> TCMH | |
| <input type="checkbox"/> Malaria Test | | <input type="checkbox"/> CCMH | |
| <input type="checkbox"/> CD4 | | <input type="checkbox"/> Plaquettes | |
| <input type="checkbox"/> CDV | | <input type="checkbox"/> Mixtes | |
| | | <input type="checkbox"/> Neutrophiles | |
| | | <input type="checkbox"/> Lymphocytes | |
| | | <input type="checkbox"/> Monocytes | |
| | | <input type="checkbox"/> Eosinophiles | |
| | | <input type="checkbox"/> Basophiles | |

14. « Tests » est un champ requis. Pour sélectionner les analyses de laboratoire associées avec le premier échantillon, choisissez les appellations correspondantes sous « Panels » et les autres appellations sous « Tests Disponibles ».

| | Identifiant | Type d'échantillon | Date de Collecte | Heure de Collecte |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | Sang | 20/02/2012 | 11:12 |
| <input type="radio"/> | 2 | Urines | 20/02/2012 | 11:22 |

| Panels | | Tests Disponibles | |
|---|--|--|--|
| Appellation | | Appellations | |
| <input type="checkbox"/> Hemogramme - Auto | | <input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Blancs | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hemogramme - Manual | | <input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Rouges | |
| <input type="checkbox"/> TS / TC | | <input checked="" type="checkbox"/> Hemoglobine | |
| <input type="checkbox"/> Electrophorese Hb | | <input checked="" type="checkbox"/> Hematocrite | |
| <input type="checkbox"/> Sickling test | | <input type="checkbox"/> VGM | |
| <input type="checkbox"/> Groupe Sanguin | | <input type="checkbox"/> TCMH | |
| <input type="checkbox"/> Malaria Test | | <input checked="" type="checkbox"/> CCMH | |
| <input type="checkbox"/> CD4 | | <input checked="" type="checkbox"/> Plaquettes | |
| <input type="checkbox"/> CDV | | <input checked="" type="checkbox"/> Mixtes | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Neutrophiles | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Lymphocytes | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Monocytes | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Eosinophiles | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Basophiles | |

NOTE SUR DES PANELS: Il y a des panels d'analyses associés avec différents types d'échantillons. Toutes les analyses de base associées avec un panel se sélectionnent automatiquement une fois qu'on clique sur la boîte du panel désiré. Notez qu'il est possible de choisir plusieurs panels et tests pour chaque échantillon et, si on choisit un panel, on pourrait supprimer ou ajouter encore des analyses si désirées ou pas.

Exemple : Type d'échantillon : Sang

| Panels | | Tests Disponibles | |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| | Appellation | | Appellations |
| <input type="checkbox"/> | Hemogramme - Auto | <input checked="" type="checkbox"/> | Compte des Globules Blancs |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hemogramme - Manual | <input checked="" type="checkbox"/> | Compte des Globules Rouges |
| <input type="checkbox"/> | TS / TC | <input checked="" type="checkbox"/> | Hemoglobine |
| <input type="checkbox"/> | Electrophorese Hb | <input checked="" type="checkbox"/> | Hematocrite |
| <input type="checkbox"/> | Sickling test | <input type="checkbox"/> | VGM |
| <input type="checkbox"/> | Groupe Sanguin | <input type="checkbox"/> | TCMH |
| <input type="checkbox"/> | Malaria Test | <input type="checkbox"/> | CCMH |
| <input type="checkbox"/> | CD4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Plaquettes |
| <input type="checkbox"/> | CDV | <input checked="" type="checkbox"/> | Mixtes |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Neutrophiles |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Lymphocytes |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Monocytes |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Eosinophiles |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Basophiles |

Exemple : Type d'échantillon : Urine

| Panels | | Tests Disponibles | |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------------------|
| | Appellation | | Appellations |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Urine Macro | <input checked="" type="checkbox"/> | Couleur |
| <input type="checkbox"/> | Urine Micro | <input checked="" type="checkbox"/> | Aspect |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Densite |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ph |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Proteines |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Glucose |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Cetones |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Bilirubine |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Sang |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Acide ascorbique |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Urobilinogene |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Nitrites |
| | | <input type="checkbox"/> | Hematies |
| | | <input type="checkbox"/> | Leucocytes |
| | | <input type="checkbox"/> | cellules epitheliales |
| | | <input type="checkbox"/> | Bacteries |
| | | <input type="checkbox"/> | Levures |

Tous les tests que vous avez sélectionnés en étape 14 auront listé dans le champ requis « Tests » en ligne avec le type d'échantillon approprié.

| | Identifiant | Type d'échantillon | Date de Collecte | Heure de Collecte | * Tests | |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------|--|--------------------------------|
| <input type="radio"/> | 1 | Sang | 20/02/2012 | 11:12 | Compte des Globules Blancs, Compte des Globules Rouges, Hemoglobine, Hematocrite, Plaquettes, Mi | Supprimer |
| <input checked="" type="radio"/> | 2 | Urines | 20/02/2012 | 11:22 | Couleur, Aspect, Densite, Ph, Proteines, Glucose, Cetones, Bilirubine, Sang, Acide ascorbique, Urobilinogene, Nitrites | Supprimer |
| | | | | | | Supprimer Tout |

15. À n'importe quel moment, vous pouvez supprimer les tests sélectionnés pour un échantillon en cliquant sur « Supprimer » au bout de la ligne d'échantillon désirée. Si vous avez assigné plusieurs tests aux échantillons et vous voulez supprimer le tout, cliquez « Supprimer Tout » sous la dernière ligne.

| | Identifiant | Type d'échantillon | Date de Collecte | Heure de Collecte | * Tests | |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------|--|--------------------------------|
| <input type="radio"/> | 1 | Sang | 20/02/2012 | 11:12 | Compte des Globules Blancs, Compte des Globules Rouges, Hemoglobine, Hematocrite, Plaquettes, Mi | Supprimer |
| <input checked="" type="radio"/> | 2 | Urines | 20/02/2012 | 11:22 | Couleur, Aspect, Densite, Ph, Proteines, Glucose, Cetones, Bilirubine, Sang, Acide ascorbique, Urobilinogene, Nitrites | Supprimer |
| | | | | | | Supprimer Tout |

NOTE : On doit lier chaque numéro d'ordre et dossier d'échantillon avec l'information du patient lui-même. Pour cette raison, il est toujours

obligatoire de sélectionner un dossier patient sur la page « Ajouter Echantillon » sous la rubrique « Patient. »

Pour chercher des dossiers des patients existant (soit sur OpenELIS ou iSanté), *aller à la section du manuel « Chercher Un Dossier Patient. »*

Si vous ne trouvez pas le dossier spécifique du patient, il faudrait créer un nouveau dossier patient. Pour la saisie des données d'un nouveau patient, *aller à la section du manuel « Enregistrer un Patient.»*

Modifier un Echantillon

Cette partie du manuel donne des instructions pour modifier des numéros d'ordre et des analyses associées à un échantillon déjà saisi sur OpenELIS. Il est possible de supprimer des tests déjà assignés et/ou ajouter des nouveaux tests à un échantillon basé sur le numéro d'ordre de l'échantillon. Il n'est pas possible de modifier les données suivant d'un échantillon : type d'échantillon, date de réception, demande du numéro du spécimen du site, l'heure de collecte ou la date de collecte d'échantillon.

Avant de continuer, il faut avoir le numéro d'ordre d'échantillon à modifier. **NOTER** : Toutes modifications doivent être validées et approuvées par le superviseur.

1. Ouvrez l'écran « Echantillon ».

Faites un clic sur
« Echantillon » et sélectionnez
« Modifier ».



2. Vous trouvez sur le formulaire « Modifier Echantillon ». Pour continuer avec la modification d'un échantillon, il faut avoir le numéro d'ordre.



3. A rechercher l'échantillon que vous voudriez modifier, entrez le « Numéro d'ordre ». Le bouton « Trouver les tests selon le numéro d'ordre » devient actif.

Recherche

No. d'Ordre 2110012345691

Trouver les tests selon le numéro d'ordre

4. Cliquez sur « Trouver les tests selon le numéro d'ordre » et le système cherchera l'échantillon.

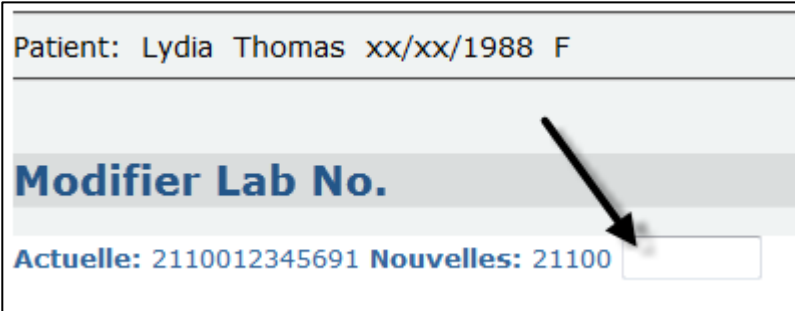
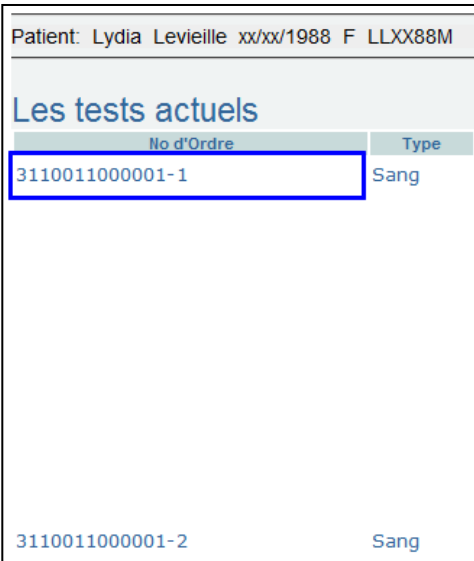

Recherche

No d'Ordre 3110011000001

Trouver les tests selon le numéro d'ordre

| Si | Ensuite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------------|------------------|------|--------------------------|--|--|---------|--------------------------|-------------|--------------------|----------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------------|--------------|--|--|--------------------------|--------------|
| 5a) OpenELIS ne trouve pas l'échantillon associé avec le numéro d'ordre saisi, | <div>il retourne le message suivant :</div> <div><div>Recherche</div><div>No d'Ordre <input type="text"/></div><div>Trouver les tests selon le numéro d'ordre</div><div>No d ordre pas trouvé</div></div> <div>Confirmer le numéro d'échantillon et retourner à l'étape 3.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5b) OpenELIS trouve l'échantillon associé avec le numéro d'ordre saisi, | <div>il retourne à la page suivante avec quelques données démographiques du patient, l'option de modifié le numéro d'ordre, une liste des tests actuels par numéro d'ordre, et une liste des tests disponibles :</div> <div><div>Patient: Lydia Thomas xx/xx/1988 F</div><div><div>Modifier Lab No.</div><div>Actuelle: 2110012345691 Nouvelles: <input type="text"/></div></div><div><div>Modifier des tests</div><div>Les tests actuels</div><table><thead><tr><th>No. d'Ordre</th><th>Type d'échantillon</th><th>Nom du Test</th><th>Supprimer</th></tr></thead><tbody><tr><td>2110012345691-1</td><td>Liquide Synovial</td><td>Uree</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td>glucose</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table><div>Tests disponibles</div><table><thead><tr><th>No. d'Ordre</th><th>Type d'échantillon</th><th>Assigner tests</th><th>Nom du Test</th></tr></thead><tbody><tr><td>2110012345691-1</td><td>Liquide Synovial</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Acide Urique</td></tr><tr><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Acide urique</td></tr></tbody></table></div></div> | No. d'Ordre | Type d'échantillon | Nom du Test | Supprimer | 2110012345691-1 | Liquide Synovial | Uree | <input type="checkbox"/> | | | glucose | <input type="checkbox"/> | No. d'Ordre | Type d'échantillon | Assigner tests | Nom du Test | 2110012345691-1 | Liquide Synovial | <input type="checkbox"/> | Acide Urique | | | <input type="checkbox"/> | Acide urique |
| No. d'Ordre | Type d'échantillon | Nom du Test | Supprimer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2110012345691-1 | Liquide Synovial | Uree | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | glucose | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. d'Ordre | Type d'échantillon | Assigner tests | Nom du Test | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2110012345691-1 | Liquide Synovial | <input type="checkbox"/> | Acide Urique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | Acide urique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | Aller à | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vous voulez modifier le numéro d'ordre | l'étape 6a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|-------------------|
| Vous voulez supprimer des tests actuels, | l'étape 6b |
| Vous voulez ajouter des tests au numéro d'ordre de l'échantillon, | l'étape 6c |

| | |
|---|---|
| 6a) Vous voulez modifier le numéro d'ordre, | <p>Taper le numéro d'ordre correct au champ « Nouveau » à cote du numéro d'ordre existant. Continuez à l'étape 7.</p>  |
| 6b) Vous voudriez supprimer des tests actuels, | <p>Chercher le numéro d'ordre correct et le type d'échantillon parmi la liste des « tests actuels. »</p>  <p>Dans la colonne « Tests Supprimer,» cocher la boîte à côté du nom du test associé que vous voudriez supprimer. Continuez à l'étape 7.</p>  |

6c) Vous voudriez assigner encore des analyses à un échantillon,

Chercher le numéro d'ordre correct et le type d'échantillon parmi la liste des « tests disponibles. »

| Tests disponibles | | | |
|-------------------|------|--------------------------|--------------|
| No d'Ordre | Type | Assigner tests | Nom du Test |
| 3110011000001-1 | Sang | <input type="checkbox"/> | ASO |
| | | <input type="checkbox"/> | Acide Urique |
| | | <input type="checkbox"/> | Amylase |
| | | <input type="checkbox"/> | Azote Urée |

Dans la colonne « Assigner tests, » cocher la boîte à côté des tests que vous voudriez assigner à l'échantillon. Continuez à l'étape 7.

| Tests disponibles | | | |
|-------------------|------|-------------------------------------|----------------------|
| No d'Ordre | Type | Assigner tests | Nom du Test |
| 3110011000001-1 | Sang | <input type="checkbox"/> | ASO |
| | | <input type="checkbox"/> | Acide Urique |
| | | <input type="checkbox"/> | Amylase |
| | | <input type="checkbox"/> | Azote Urée |
| | | <input type="checkbox"/> | Basophiles |
| | | <input type="checkbox"/> | Bili direct |
| | | <input type="checkbox"/> | Bili totale |
| | | <input type="checkbox"/> | Bioline |
| | | <input type="checkbox"/> | CCMH |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | CD4 en % |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | CD4 en mm3 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | CRP |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ca++ |
| | | <input type="checkbox"/> | CollGold/Shangai |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | CompteGlobulesRouges |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Créatinine |

7. Sauvegardez ces informations en cliquant « Sauvegarder ». Si vous voulez annuler la modification à n'importe quel moment, cliquez « Annuler ».



Note : Des que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoir les données saisies pour assurer que les données sont de bonne qualité.

Enregistrer un Patient

Cette partie du manuel donne des instructions pour déterminer si un patient est nouveau et doit être enregistré sur OpenELIS avant d'associer un numéro d'ordre d'échantillon à son dossier. Cette partie présente les instructions pour ajouter les informations nécessaires afin d'enregistrer le patient dans le système.

| 1. Si | Aller à |
|---|-----------|
| Vous êtes sur la page « Ajouter un Echantillon » et vous êtes en train de créer un nouveau dossier patient et l'associer au numéro d'ordre d'échantillon, | l'étape 3 |
| Vous êtes au menu principal « Patient, » et vous voulez ajouter un dossier patient nouveau, | l'étape 2 |

2. Ouvrez l'écran « Patient ».

Faites un clic sur « Patient » et sélectionnez « Ajouter/Modifier Patient ».



Vous trouverez sur le formulaire « Ajouter/Modifier ».

Continuer avec l'étape 3.

3. Aller à la section « Nouveau Patient/Information Patient. »

Recherche

| Nom de Famille | Prénom | Numéro ST | Numéro d'identité Nationale | |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Lancer la Recherche"/> |

Informations Patient

Sur cet écran, où on ajoute la nouvelle information du patient, quelques champs sont requis et d'autres sont optionnels. S'il y a des données additionnelles disponibles, elles doivent être saisies aussi.

Informations Patient

Numéro Externe du Patient * Numéro ST:

Numéro d'identité Nationale:

Nom du Patient

Nom de Famille : * Prénom :

Également connu sous le nom de

Prénom de la Mère

Adresse Domicile

Rue:

Village/Camp:

Département:

Date de Naissance (jj/mm/aaaa): * Âge: Sexe: *

Type de Patient: Numéro d'Assurance:

Profession:

Les champs requis sont :

- « Numéro Externe du Patient »
- « Nom de famille »
- « Prénom »
- « Date de Naissance »
- « Sexe »

Les champs optionnels sont :

- « Également connus sous le nom de »
- « Prénom de la Mère »
- « Rue »
- « Village/Camp »
- « Date de Naissance »
- « Type de Patient »
- « Numéro d'Assurance »
- « Profession »

4. Remplissez le « Numéro ST » et/ou le « Numéro d'identification National »

Note : La création d'un rapport sur le statut d'un patient dépend de la disponibilité de ces deux numéros.

Informations Patient

Numéro Externe du Patient

*

Numéro ST:

Numéro d'identité Nationale:

5. Entrez le « Nom de famille » et le « Prénom » du patient.

Nom du
Patient

Nom de
Famille :

*

Prénom

: *

6. Si le patient utilise un autre nom, ajoutez ce nom dans le champ « Également connu sous le nom de ».

Également
connu
sous le
nom de

7. Si connu, entrez le prénom de sa mère dans le champ « Prénom de la Mère »

Prénom de
la Mère

8. Entrez l'Adresse du Domicile du patient aux champs « Rue » et « Village/Camp ».

Adresse
Domicile

Rue:

Village/Camp:

Département:

9. Entrez la « Date de Naissance » du patient. La date doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année].

Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009. Si le jour et/ou le mois et/ou l'année de naissance n'est pas connu, on ajoute X pour chaque caractère inconnu.

Date de Naissance (jj/mm/aaaa):

10. "L'âge" est générée automatiquement, basée sur la date de naissance entrée. Si la date de naissance n'est pas connue, on peut saisir tout simplement l'âge.

Date de Naissance (jj/mm/aaaa):

xx/xx/1988

Âge:

23

11. Sélectionnez le « Sexe » du patient en utilisant le menu déroulant.

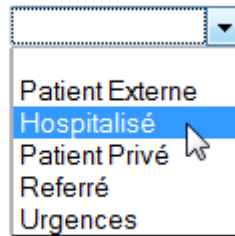
Sexe:

HOMME → MALE
FEMME → FEMALE

12. Sélectionnez le « Type de Patient » en utilisant le menu déroulant.

- Patient externe : Patient vu en clinique externe, ou ambulatoire.
- Hospitalisé : Patient hospitalisé
- Patient privé : En provenance une clinique privé
- Référé : Patient référé par un laboratoire ou une autre clinique en dehors du site.
- Urgences : Patient en provenance du service d'urgence ou de l'unité de soins intensifs

Type de Patient:

A dropdown menu with a blue border and a downward arrow on the right. The menu is open, showing five options: "Patient Externe", "Hospitalisé" (highlighted in blue), "Patient Privé", "Reféré", and "Urgences". A mouse cursor is pointing at the "Hospitalisé" option.

Patient Externe
Hospitalisé
Patient Privé
Reféré
Urgences

Profession:

13. Si l'information est disponible, entrez le « Numéro d'Assurance » du patient mais ce champ n'est pas requis.

Numéro d'Assurance:

14. Si l'information est disponible, entrez la « Profession » du patient mais ce champ n'est pas requis.

Profession:

15. Sauvegardez ces informations en cliquant « Sauvegarder ». Si vous voulez annuler l'enregistrement à n'importe quel moment, cliquez « Annuler ».

Note : Des que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoir les données saisies pour assurer que les données sont de bonne qualité.

Sauvegarder


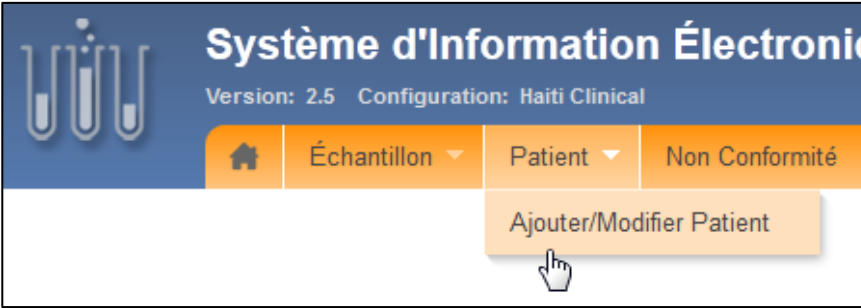


Annuler

Chercher Un Dossier Patient

La recherche d'un dossier patient vous permettra d'exécuter les tâches suivantes:

- associer le patient correct à un numéro d'ordre d'échantillon
- être sûr que le patient devant vous n'existe pas encore sur OpenELIS ou bien iSanté avant de créer un nouveau dossier patient ;
- modifier les données d'un patient au cas où leur information n'est pas à jour.

Suivre les étapes suivant pour faire une recherche complète.

| 1. Si | Aller à |
|---|--|
| Vous êtes sur la page « Ajouter un Echantillon » et vous êtes en train d'ajouter le dossier patient au numéro d'ordre d'échantillon, | l'étape 2 |
| Vous êtes au menu principal « Patient, » et vous voulez chercher un dossier patient en général, | l'étape 3 |
| 2. Ouvrez le domaine du patient en cliquant sur le signe « plus » à côté du mot « Patient ». Continuer avec l'étape 4. |  |
| 3. Cliquez sur l'option menu « Ajouter/Modifier Patient. » Continuer avec l'étape 4. |  |
| 4. Entrez le « Nom de famille, » « Prénom, » le « Numéro ST », et/ou le « Numéro d'identification Nationale » du patient. |  |
| 5. Cliquez « Lancer la Recherche » et le système cherchera le patient. |  |

Exemple : Le patient associé à l'échantillon que vous êtes en train de saisir est Marie Thomas. Vous cherchez le patient par nom de famille, Thomas, et la recherche vous donne deux patients possibles : Lydia Thomas et Marie Thomas. Le dossier de Lydia Thomas se présente en tête, donc toutes les données présentées en tête de la section et au-dessous des résultats de la recherche sont de Lydia Thomas.

Patient: *

Lydia

Thomas

Prénom de la Mère:

Date de Naissance:

Marie

xx/xx/1988

Número ST:

Número d'identité Nationale:

ST00587

Sexe:

F

Recherche

Nom de Famille

Prénom

Número ST

Número d'identité Nationale

Lancer la Recherche

| Data source | Nom de Famille | Prénom | Sexe | Date de Naissance | Prénom de la Mère | Número ST | Número d'identité Nationale |
|---|----------------|--------|------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> OpenElis | Thomas | Lydia | F | xx/xx/1988 | Marie | ST00587 | |
| <input type="radio"/> OpenElis | Thomas | Marie | F | xx/xx/1965 | Yvonne | ST00086 | |

Exemple : Une fois que vous avez bien lu les données démographiques de ces deux résultats (Marie Thomas et Lydia Thomas, vous cliquez sur le bouton à la gauche de la ligne de Thomas, Marie. Les données présentées sur la page changent et reflètent ceux de Marie Thomas.

| | Data source | Nom de Famille | Prénom | Sexe | Date de Naissance | Prénom de la Mère | Numéro ST | Numéro d'identité Nationale |
|----------------------------------|-------------|----------------|--------|------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Lydia | F | xx/xx/1988 | Marie | ST00587 | |
| <input type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Marie | F | xx/xx/1965 | Yvonne | ST00086 | |

| | Data source | Nom de Famille | Prénom | Sexe | Date de Naissance | Prénom de la Mère | Numéro ST | Numéro d'identité Nationale |
|----------------------------------|-------------|----------------|--------|------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Lydia | F | xx/xx/1988 | Marie | ST00587 | |
| <input type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Marie | F | xx/xx/1965 | Yvonne | ST00086 | |

Informations Patient

Numéro Externe du Patient :

Numéro d'identité Nationale:

Nom du Patient : Nom de Famille : Prénom :

Également connu sous le nom de

Prénom de la Mère

Adresse Domicile : Rue:

Village/Camp:

Département:

Date de Naissance (jj/mm/aaaa): Âge: Sexe:

Type de Patient:

Numéro d'Assurance:

Profession:

Si OpenELIS ne trouve pas le patient, *allez à la section « Enregistrer un Patient »* pour créer un dossier patient et ajouter toute information du patient.

Modifier Un Dossier Patient

De temps en temps, les informations démographiques d'un patient changent. Par exemple, il a changé son adresse, sa profession, ou son type de patient. Avec le plus d'information possible sur un patient, il est possible d'avoir confiance que vous avez choisi le patient correct.

Les étapes suivantes vous guident dans la modification des données patient, soit par module « Echantillon » ou « Patient. » Ils commencent après la recherche et sélection d'un patient existant. Si vous n'avez pas trouvé et sélectionné le dossier patient à modifier, *allez à la section du manuel « Chercher Un Dossier Patient. »*

1. Revoir les données existant sur « Numéro ST » et « Numéro d'identité Nationale » du patient et les mettre à jour si nécessaire.

| Informations Patient | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Numéro Externe du Patient * | Numéro ST: ST00587 |
| | Numéro d'identité Nationale: |

2. Revoir les noms associés au patient correct : Nom de Famille, Prénom, Egalement connu sous le nom de, Prénom de la mère. S'il y a des additions, faites-les.

| | | |
|----------------|--------------------------------|------------------|
| Nom du Patient | Nom de Famille : * Thomas | Prénom : * Marie |
| | Egalement connu sous le nom de | |
| | Prénom de la Mère | Yvonne |

3. Revoir l'adresse domicile : Rue, Village/Camp, Département. Faites les additions ou changements si nécessaires.

| | |
|------------------|---------------|
| Adresse Domicile | Rue: |
| | Village/Camp: |
| | Département: |

4. Revoir les données démographiques générales : date de naissance, âge, sexe, type de patient, numéro d'assurance, profession. Faites les additions ou changements si nécessaires.

| | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|----|-------|----------|
| Date de Naissance (jj/mm/aaaa): | xx/xx/1988 | Âge: | 24 | Sexe: | FEMALE ▼ |
| Type de Patient: | Patient Externe ▼ | Numéro d'Assurance: | | | |
| Profession: | Sage Femme | | | | |

5. Sauvegarder vos modifications.

Sauvegarder Annuler

Saisir un Evènement de Non-conformité

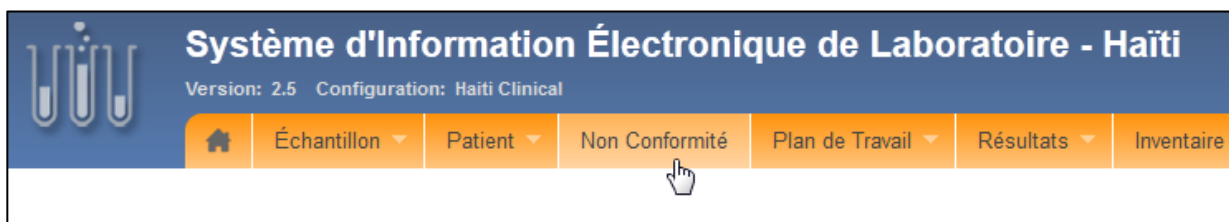
Le but de ce module est d'établir un dossier électronique sur la ou les raisons pour lesquelles un échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité associés avec une unité de laboratoire spécifique.

Il est possible de créer un dossier de non-conformité à tout moment du processus d'analyse des échantillons ; à la réception d'un échantillon au laboratoire ; au moment d'utilisation pour des analyses spécifiques dans différentes sections ou unités de laboratoire.

Il est important de noter qu'une fois que la raison de non-conformité aurait été saisie, il n'est plus possible de le modifier. La raison saisie doit être tout simplement supprimée et ressaisie.

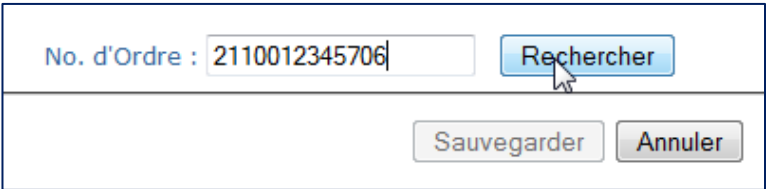
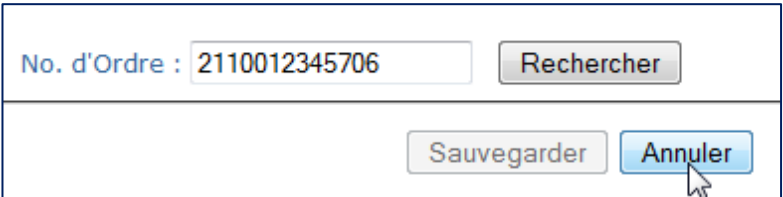
| Etape | Action |
|-------|--------|
|-------|--------|

- | | |
|---|---|
| 1 | En utilisant la souris, naviguer sur l'écran Non-conformité en cliquant « Non-conformité » au menu principal. |
|---|---|



- | | |
|---|---|
| 2 | Saisir le numéro d'ordre d'échantillon Non-conformité dans le champ « Numéro d'ordre. » |
|---|---|

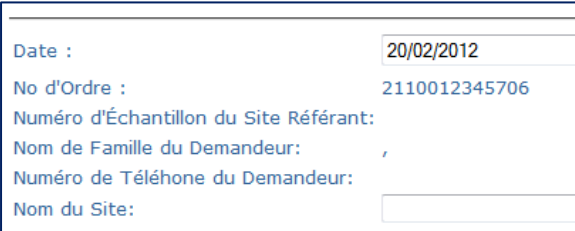
- | | | |
|---|--|---|
| 3 | SI | SUITE |
| | Vous avez saisi le numéro d'ordre correct et vous voulez encore saisir | Cliquer sur « Rechercher » pour rechercher tous les dossiers d'échantillon existant avec ce numéro d'ordre. En suite, continuez avec Etape 4. |

| | |
|--|---|
| des données d'un échantillon Non-conformité, |  <p>Note: Le bouton Rechercher devient actif qu'au moment où il y a une saisie de numéro d'ordre et que vous auriez cliqué hors du champ ou encore en appuyant sur la touche « Tab » ou « Enter. »</p> |
| Vous avez saisi un numéro d'ordre incorrect, | Retournez à l'étape 2 pour le corriger. |
| Vous ne voulez pas saisir un dossier de non-conformité d'un échantillon, | <p>Cliquer sur « Annuler » pour retourner au menu principal.</p>  |

| Etape | Action |
|-------|--------|
|-------|--------|

| | |
|---|-------------------------------|
| 4 | <p>Saisir la date.</p> |
|---|-------------------------------|

Note: OpenELIS saisit automatiquement la date du jour de la saisie dans ce champ. Soyez sûr que la date reflète la date actuelle ou on crée le dossier d'échantillon Non-conformité.



| | |
|---|---|
| 5 | <p>Dans le champ « Nom du Site, » utiliser le menu déroulant et sélectionner le nom du site qui a envoyé l'échantillon.</p> |
|---|---|

Exemple: C/S Omes était le site qui a envoyé cet échantillon au laboratoire.

| | |
|--|--|
| Date : | |
| No d'Ordre : | |
| Numéro d'Échantillon du Site Référent: | |
| Nom de Famille du Demandeur: | |
| Numéro de Téléphone du Demandeur: | |
| Nom du Site: | |

| |
|--|
| 11311 - Dispensaire de Taiffer |
| 11312 - Centre de Santé Communautaire de Waney 87 |
| 11313 - Centre de Santé Béthel |
| 11314 - Centre de Santé Multi fonctionnaire de sous-rail |
| 11315 - Dispensaire ASCOSADEC |
| 11316 - Hôpital Food for the Poor |
| 11317 - C/S Omes |
| 11318 - C/S Mère Térésa |
| 11313 - Centre de Santé Béthel |

- 6 Motif du refus. Utiliser le menu déroulant pour sélectionner le Motif du refus de non-conformité.**

Exemple: La raison pour laquelle cet échantillon n'est pas conforme aux standards est que l'échantillon n'est pas suffisant pour faire l'analyse demandée.

| | |
|--|------------------|
| Date : | 20/02/2012 |
| No d'Ordre : | 2110012345706 |
| Numéro d'Échantillon du Site Référent: | |
| Nom de Famille du Demandeur: | , |
| Numéro de Téléphone du Demandeur: | |
| Nom du Site: | 11317 - C/S Omes |

| Motif du refus | Type d'échantillon |
|----------------|-----------------------|
| | Tous les échantillons |

Ajouter

Congele
 Contaminés
 Echantillon Coagulé
 Echantillon Hémolysé
Echantillon Insuffisant
 Echantillon mal ou non étiquetés
 Echantillon sans fiche
 Fiche de prélèvement mal remplie
 Fiche entachée de sang
 Fiche sans échantillon
 Pas refrigere
 Prelevement inadquat
 Specimen renverse
 Tube casse
 Tube maculé de sang
 Autres

- 7 Type d'échantillon: Utiliser le menu déroulant pour sélectionner le type d'échantillon de Non-conformité.**

Exemple: Le type d'échantillon associé au dossier d'échantillon non-conformité est « Sang. »

| | | |
|--|-----|----------------------------|
| Date : | 20/ | Liquide Pleural |
| No d'Ordre : | 211 | Liquide Spermatique |
| Numéro d'Échantillon du Site Référent: | | Liquide Synovial |
| Nom de Famille du Demandeur: | , | Plasma |
| Numéro de Téléphone du Demandeur: | | Plasma hepariné |
| Nom du Site: | 113 | Prélèvement rhinopharyngé |
| | | Pus |
| | | Sang |
| | | Secretion Urethrale |
| | | Secretion Vaginale |
| | | Secretion vaginale |
| | | Secretions genito-urinaire |
| | | Selles |
| | | Sang |

Motif du refus

Echantillon Insuffisant

Ajouter

Note: Tout type d'échantillon non-conformité peut être associé au numéro d'ordre d'échantillon sur OpenELIS s'il était préalablement créé pendant le processus d'analyse. Si un numéro d'ordre avec une instance de non-conformité existe déjà sur OpenELIS et que vous indiquez un autre type d'échantillon de non-conformité avec le même numéro d'ordre, vous recevrez un message demandant de confirmer que vous ajoutiez un nouveau type d'échantillon pour une nouvelle instance de non-conformité.

- 8 **Section: Utiliser le menu déroulant pour sélectionner la Section du laboratoire ou on trouve ce cas de non-conformité**

Exemple: Ce cas de non-conformité pour cet échantillon est passé à la Section d'Hématologie.

| | | |
|---------------|--|----------------------|
| 20/02/2012 | | Bacteria |
| 2110012345706 | | Biochimie |
| | | Biologie Moléculaire |
| | | Cytobactériologie |
| | | ECBU |
| | | Endocrinologie |
| | | Hématologie |
| | | Immuno-Virologie |
| | | Liquides biologique |
| | | Mycobactériologie |
| | | Parasitologie |
| | | Réception |
| | | Serologie |
| | | VCT |
| | | Virologie |

11317 - C/S Omes

Type d'échantillon

Sang

- 9 **Biologiste: Taper le nom du biologiste qui a fait la revue et vérification de l'état de non-conformité de l'échantillon.**

Exemple: Une biologiste en Hématologie, Mme. Ruth Germain. Avec son nom dans ce champ, elle indique qu'elle a fait une revue d'échantillon et qu'elle a vérifié que l'échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité du laboratoire.

| Section | Biologiste |
|---------------|------------------|
| Hématologie ▼ | Dr. Ruth Germain |

- 10 Taper toutes les notes relatives à la non-conformité de l'échantillon dans le champ « Notes. »

Exemple: Le professionnel de laboratoire ou biologiste voudrait noter qu'un autre échantillon serait nécessaire pour compléter la suite des analyses demandées par le clinicien.

| Biologiste | Note | Supprimer |
|------------------|--|--------------------------|
| Dr. Ruth Germain | Besoin d'un autre échantillon pour l'analyse | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|----|----|-------|
| 11 | SI | SUITE |
|----|----|-------|

D'autres raisons de non-conformité existent,

Cliquer sur « Ajouter, » et puis retourner à l'étape 6 et saisir les données sur la prochaine raison.



Toutes les raisons de non-conformité sont saisies

Continuer avec l'étape 15.

- 12 **Commentaire:** Taper tout autre commentaire de non-conformité relatif à l'échantillon.

Exemple: Le biologiste en Hématologie a ajouté un commentaire lié à la note de suivi associée à l'entrée de non-conformité.

| |
|---|
| <p>Commentaires:</p> <p>Le laboratoire d'origine a été notifié de notre besoin d'un échantillon supplémentaire pour l'analyse <u>DBS</u>.</p> |
|---|

- 13 **Faire une revue de toutes les données saisies.**

Date : 20/02/2012
 No d'Ordre : 2110012345706
 Numéro d'Echantillon du Site Référent:
 Nom de Famille du Demandeur:
 Numéro de Téléphone du Demandeur:
 Nom du Site: 11317 - C/S Omes

| Motif du refus | Type d'échantillon | Section | Biologiste | Note |
|-------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--|
| Echantillon Insuffisant | Sang | Hématologie | Dr. Ruth Germain | Besoin d'un autre échantillon pour l'analyse |
| | Tous les échantillons | | | |

Ajouter

Commentaires:
 Le laboratoire d'origine a été notifié de notre besoin d'un échantillon supplémentaire pour les analyses restant.

Sauvegarder Annuler

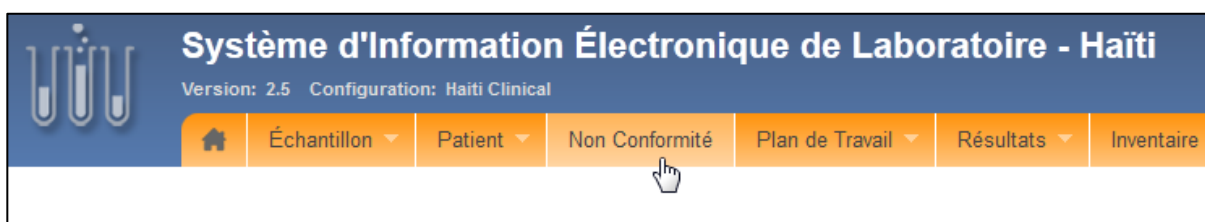
| SI | SUITE |
|---|---|
| <p>Les champs suivant sont fiables et complètes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Date ✓ Numéro d'ordre ✓ Nom du site ✓ Motif du refus ✓ Type d'échantillon ✓ Section ✓ Biologiste ✓ Note | <p>Continuer avec Etape 14.</p> <p>NOTE: Les entrées de non-conformité ne pourraient pas être modifiées une fois qu'ils sont sauvegardés.</p> |
| <p>Les champs suivant ne sont PAS fiables ou complets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Date ✓ Numéro d'ordre ✓ Nom du site ✓ Motif du refus ✓ Type d'échantillon ✓ Section ✓ Biologiste ✓ Note | <p>Retourner à l'étape 4 pour remplir des champs non-viables ou vide.</p> |
| <p>14 Sauvegarde le dossier en cliquant « Sauvegarder. »</p> | <p>Sauvegarde Annuler</p> |

Modifier et Supprimer un Evènement de Non-conformité

Une fois que la raison de non-conformité aurait été saisie, il n'est plus possible de le modifier. La raison de cette saisie doit être tout simplement supprimée et ressaisie. Donc, le but de ce module d'OpenELIS est modifier ou supprimer un dossier électronique existant suivant les raisons pour lesquelles un échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité utilisé au département spécifique du laboratoire. Le professionnel de laboratoire pourrait faire cette tâche à n'importe quel moment pendant le processus d'analyse; au cas où un échantillon de non-conformité aurait été saisi par erreur; quand un dossier de non-conformité existe pour un échantillon qui devrait être modifié.

Etape Action

- 1 Naviguer à l'écran « Non-Conformité » en cliquant l'option « Non-Conformité » sur le menu principale.



- 2 Saisir le numéro d'ordre de l'échantillon à supprimer.

- 3 Identifier le motif de refus à supprimer.

| Motif du refus | Type d'échantillon | Section |
|-------------------------|-----------------------|-------------|
| Echantillon Insuffisant | Sang | Hématologie |
| Tube casse | Plasma | Réception |
| | Tous les échantillons | |

- 4 Aller à la colonne « Supprimer » et cocher la boîte dans la même ligne que le Motif de refus à supprimer.

| Motif du refus | Type d'échantillon | Section | Biologiste | Note | Supprimer |
|-------------------------|--------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Echantillon insuffisant | Plasma | Réception | Dr. Paul C. Smith | Reçu en laboratoire le 10/05/2012 | <input type="checkbox"/> |
| Tube casse | Plasma | Réception | Dr. Paul C. Smith | Reçu en laboratoire le 10/05/2012 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Motif du refus

Echantillon Insuffisant

Tube casse

Supprimer

☐

☒

☐

5 SI

SUITE

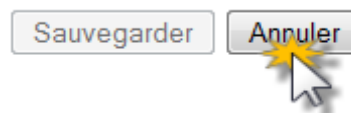
Vous êtes sûr que vous voulez supprimer cet évènement de non-conformité,

Cliquer sur le bouton Sauvegarder.



Vous ne voulez pas supprimer cet évènement de non-conformité

Cliquer sur le bouton Annuler.



Plan de Travail : Comment Créer un Plan de Travail Par Test ou Par Unité

OpenELIS vous permet de déterminer les tests à faire en utilisant des plans de travail. Une fois que vous choisissez le type de plan de travail que vous voulez créer – par test ou par panel de tests et par unité – suivez les étapes qui indiquent et correspondent au type de plan de travail. plans de travail par test, OpenELIS vous présente une liste de tous les échantillons et les données associées qui doivent être analysés.

Si vous voulez Suivez les étapes dans la section :

| | |
|---|---|
| créer un plan de travail par test | « Créer un plan de travail par test » |
| créer un plan de travail par unité | « Créer un plan de travail par unité » |
| Supprimer des échantillons d'un plan de travail | « Supprimer des échantillons d'un plan de travail » |
| imprimer un plan de travail que vous avez créé | « Imprimer un plan de travail » |

CREER UN PLAN DE TRAVAIL PAR TEST

1. Du menu principal, soulignez « Plan de Travail.»

Un sous-menu se présente avec deux choix : Par Test et Par Unité

Continuez à Etape 2.



2. Cliquez sur l'option menu « Par Test »

Un écran de recherche se présente.



3. Cliquez sur la flèche du menu déroulant pour voir tous les tests disponibles pour le plan de travail.

Plan de Travail Test

Recherche

Test

- Cocci Gram+(Secretion vaginale)
- Cocci Gram-(Secretion Urethrale)
- Cocci Gram-(Secretion vaginale)
- Cocobacilles Gram -(Secretion Urethrale)
- Cocobacilles Gram -(Secretion vaginale)
- Colloidal Gold / Shangai Kehua(Plasma)
- Colloidal Gold / Shangai Kehua(Sang)
- Colloidal Gold / Shangai Kehua(Serum)
- Compte de spermes(Liquide Spermatique)
- Compte des Globules Blancs(Sang)
- Coombs Test Direct(Sang)
- Coombs Test Direct(Serum)
- Coombs Test Indirect(Sang)
- Coombs Test Indirect(Serum)
- Copmte des Globules Rouges(Sang)
- Coproculture(Selles)
- Couleur(Liquide Spermatique)
- Couleur(Selles)
- Couleur(Urines)
- CPK(Serum)

4. Utilisez la barre de défilement ou la molette de défilement de la souris pour trouver le test pour lequel vous voulez créer un plan de travail.

Cliquez sur votre sélection.

Plan de Travail Test

Recherche

Test

- Bacteries(Secretion vaginale)
- Bacteries(Selles)
- Bacteries(Urines)
- Basophiles(Sang)
- BE(Serum)
- Bicarbonates(Serum)
- Bilirubine(Urines)
- Bilirubine directe(Serum)
- Bilirubine indirecte(Serum)
- Bilirubine totale(Serum)
- Calcium(Serum)
- CCMH(Sang)**
- CD4 en %(Sang)
- CD4 en mm3(Sang)
- cellules atypiques/polynucleaires(Liquide Pleural)
- Cellules Epitheliales(Secretion Urethrale)
- Cellules Epitheliales(Secretion vaginale)
- cellules epitheliales(Urines)
- Cellules epitheliales cloutees(Secretion Urethrale)
- Cellules epitheliales cloutees(Secretion vaginale)

5. Cliquez sur le bouton « Lancer la recherche » pour rassembler tous les échantillons avec une demande d'analyse qui correspond à votre sélection.

Plan de Travail Test

Recherche

Test

Un plan de travail des échantillons par le test sélectionné apparaît sur l'écran. Ils sont agencés suivant leurs numéros d'ordre et leurs dates de réception.

Recherche

Test

CCMH

| Supprimer | Lab No. | Date de Réception |
|--------------------------|---------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2110012345689 | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | 2110012345691 | 21/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | 2110012345692 | 21/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | 2110012345693 | 21/03/2012 |

6. Si vous voulez

Supprimer des échantillons d'un plan de travail,

imprimer un plan de travail que vous avez créé,

allez à la section

« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »

« Imprimer un plan de travail »

CREER UN PLAN DE TRAVAIL PAR UNITE

1. Du menu principal, surlignez « Plan de Travail.»

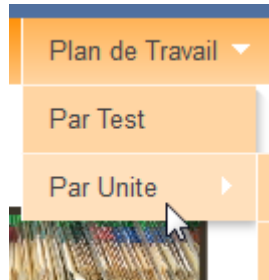
Un sous-menu se présente avec deux choix : Par Test et Par Unité

Continuez à l'Etape 2.



2. Cliquez sur l'option menu « Par Unité »

Un sous menu listant tous les unités de laboratoire s'apparaît.



3. Sélectionnez l'unité pour laquelle vous voulez créer un plan de travail.



Un plan de travail de tous les échantillons avec des analyses à réaliser par l'unité sélectionné apparaît sur l'écran. Ces échantillons sont listés par leurs numéros d'ordre, le nom des tests demandés, et leurs dates de réception correspondantes.

Plan de Travail Hématologie

Imprimer Plan de Travail

| Supprimer | Lab No. | Nom du Test | Date de Réception |
|--------------------------|---------------|------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2110012345689 | CCMH | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | TCMH | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation en tube | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation en tube | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | temps de saignement | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | temps de saignement | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | 2110012345690 | Copmte des Globules Rouges | 15/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Hemoglobine | 15/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation en tube | 15/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | temps de saignement | 15/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | 2110012345691 | CCMH | 21/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Compte des Globules Blancs | 21/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Copmte des Globules Rouges | 21/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Hematocrite | 21/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Hemoglobine | 21/03/2012 |

4. Si vous voulez

allez à la section

Supprimer des échantillons d'un plan de travail,

« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »

imprimer un plan de travail que vous avez créé,

« Imprimer un plan de travail »

SUPPRIMER DES ECHANTILLONS D'UN PLAN DE TRAVAIL

Il est possible que le plan de travail contient des échantillons que vous ne voulez pas analyser. Dans ce cas, il faut trouver les échantillons et les supprimer du plan de travail avant d'utiliser le plan de travail. Les étapes suivant vous guident à supprimer des échantillons d'un plan de travail.

1. Sur le plan de travail à l'écran, utilisez le numéro d'ordre, nom du test, ou la date de réception à chercher les échantillons corrects à supprimer.

Une fois que vous avez trouvez les échantillons corrects, cocher la case dans la colonne « Supprimer » au début de la ligne d'échantillon.

Exemple : Vous avez créé un plan de travail pour l'unité Hématologie. Vous voulez réaliser des analyses pour tous les échantillons reçus avant le 20 mars. Donc, vous cherchez tous les échantillons avec une date de réception après le 20 mars et cochez la case à la colonne « Supprimer » qui est associé avec eux.

Plan de Travail Hématologie

Imprimer Plan de Travail

| Supprimer | Lab No. | Nom du Test | Date de Réception |
|-------------------------------------|---------------|------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2110012345689 | CCMH | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | TCMH | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation en tube | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation en tube | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | temps de saignement | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | temps de saignement | 14/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | 2110012345690 | Copmte des Globules Rouges | 15/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Hemoglobine | 15/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | Temps de Coagulation en tube | 15/03/2012 |
| <input type="checkbox"/> | | temps de saignement | 15/03/2012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2110012345691 | CCMH | 21/03/2012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Compte des Globules Blancs | 21/03/2012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Copmte des Globules Rouges | 21/03/2012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Hematocrite | 21/03/2012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Hemoglobine | 21/03/2012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Lymphocytes | 21/03/2012 |

2. Si vous voulez

allez à

Supprimer d'autres échantillons
sur le même plan de travail,

Etape 1

imprimer un plan de travail que
vous avez créé,

la section « Imprimer un plan de travail »

IMPRIMER UN PLAN DE TRAVAIL

1. Confirmez que le plan de travail sur l'écran comprend tous les échantillons et les tests à réaliser en accord avec le plan de travail.
2. Cliquez sur le bouton « Imprimer Plan de Travail. »

03/21/2012

Plan de Travail Hématologie

| Lab No. | Nom du Test | Date de Réception |
|--------------|----------------------|-------------------|
| 211001234568 | CCMH | 14/03/2012 |
| | TCMH | 14/03/2012 |
| | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| | Temps de Coagulation | 14/03/2012 |
| | temps de saignement | 14/03/2012 |
| | temps de saignement | 14/03/2012 |
| | | |
| 211001234569 | Copmte des Globules | 15/03/2012 |
| | Hemoglobine | 15/03/2012 |
| | Temps de Coagulation | 15/03/2012 |
| | temps de saignement | 15/03/2012 |

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec votre plan de travail en PDF.

Résultats : Comment Enregistrer les Résultats des Analyses de Laboratoire

Une fois que les échantillons et le patient existent dans le système, il est possible d'enregistrer les résultats des analyses faites avec les échantillons. C'est à cette étape que le technicien de laboratoire joue un rôle important dans le fonctionnement du système d'information. Il est de la responsabilité du technicien de laboratoire d'entrer toutes les informations requises pour un résultat. Le personnel concerné par cette partie du manuel est le technicien de laboratoire. Les cas où d'autres personnes, comme les superviseurs, doivent agir sont soulignés dans ce flux de travail d'enregistrement des résultats.

Il existe plusieurs moyens d'attribuer des résultats d'analyses de laboratoire au patient correct : entrez les résultats par type d'analyse de laboratoire, ou recherchez les résultats par patient, par ordre ou par statut d'analyse.

Pour entrer les résultats Suivez les étapes dans le paragraphe :
par :

Type d'analyse de laboratoire, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR TYPE D'ANALYSE DE LABORATOIRE ».

Par patient, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR PATIENT ».

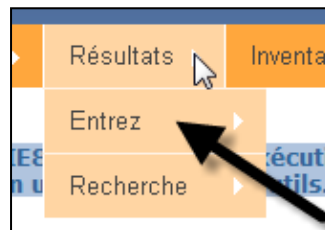
Par ordre, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR ORDRE ».

Par statut d'analyse, « AFFICHER LES RÉSULTATS PAR STATUT ».

AFFICHER LES RÉSULTATS PAR TYPE D'ANALYSE DE LABORATOIRE

1. Cliquez sur « Résultats» et un menu déroulant vous donne deux choix : « Entrez » et « Recherche ».

2. Sélectionnez « Entrez » pour rechercher les analyses de laboratoire dont les résultats n'ont pas encore été saisis, par type d'analyse (i.e. : hématologie, biochimie, CDV, etc.).



3. Un autre menu déroulant apparaît. Ce menu déroulant liste les douze types d'analyses de laboratoire. Sélectionner le type d'analyse qui correspond aux résultats à entrer (clic droit sur la souris lorsque le type d'analyse choisi apparaît en blanc).

Toutes les analyses de laboratoire dont les résultats n'ont pas été saisis, s'affichent. Elles sont organisées par le numéro d'ordre, date de test, et type d'échantillon.

Immuno-Virologie -- Seulement les test incomplets sont affichés. Utilisez la fonction de recherche à afficher les test complets.

Source des Tests Kits

Précédent Suivant 1 of 1

No. d'Ordre : Rechercher

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat | Technicien Autofill: | Notes | Vérifier |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------|--------------------------|
| No. d'Ordre : 2110012000006 - 1 | Type d'échantillon: Plasma | | | | | |
| Patient : | | | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | ASO | | Open ELIS | | <input type="checkbox"/> |
| No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 | Type d'échantillon: Plasma | | | | | |
| Patient : | | | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Bioline (syphilis) | Test Kit 20 | Open ELIS | | <input type="checkbox"/> |

4. Si le test utilisé pour l'analyse vient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse Bioline (syphilis), vous avez utilisé un test Bioline qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du test kit correct.

5. Si le résultat du test vient d'automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat

d'Automate. »

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|---|------------------------|--------------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 23/02/2012 | | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 | 755 mm3 |
| 23/02/2012 | | CD4 en %(Sang) 0.0-100.0 % | % |

6. Pour chaque analyse de laboratoire, entrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre 2110012345689-1, entrez le résultat pour le test CD4 en mm³ (Sang) dans le champ « Résultat ».

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|---|------------------------|--------------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 Type d'échantillon: Plasma Patient : | | | |
| 23/02/2012 | | Bioline (syphilis) Test Kit 20 | |
| No. d'Ordre : 2110012345686 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 23/02/2012 | | VIH Test Rapide | |
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 23/02/2012 | | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 | 755 mm3 |
| 23/02/2012 | | CD4 en %(Sang) 0.0-100.0 % | % |

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le résultat correct. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|---|------------------------|-------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 22/02/2012 | | Groupe Sanguin - ABO(Sang) | |
| 22/02/2012 | | Groupe Sanguin - Rhesus(Sang) | |
| No. d'Ordre : 2110012345694 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à entrer.

| | |
|---|---------------|
| Recherche de plasmodium - Especies(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Trophozoite(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Gametocyte(Sang) | Negatif |
| Recherche de plasmodium - Schizonte(Sang) | P. Falciparum |
| | P. Vivax |
| | P. Malariae |
| | P. Ovale |

Le résultat suivant le menu déroulant.

Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter des autres résultats.

| | |
|---------------|---|
| Multiples | |
| P. Falciparum | X |
| P. Malariae | X |

Si vous voulez supprimer un des résultats sélectionné, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.

| | |
|---------------|---|
| Multiples | |
| P. Falciparum | X |
| P. Malariae | X |

Si le résultat se situe en haut ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 10 % |
| CCMH 30.0-35.0 % | 40 % |

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 60 % |
|---------------------|------|

7. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

| Résultat | Technicien * |
|----------|--------------|
| | |
| 40 % | Marie Noelle |

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » en tête de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera toutes les champs « technicien » avec le nom du technicien pour tous les résultats sur la page.

The screenshot shows the top part of the OpenELIS interface. At the top, there is a search bar with the label "No. d'Ordre :" and a "Rechercher" button. Below this is a header row with columns: "Résultat", "Technicien*", "Notes", and "Vérifier". Under the "Technicien*" column, there is a dropdown menu labeled "Autofill: Marie Noelle". Below the header, there are three rows of results. Each row has a dropdown menu in the "Résultat" column, the name "Marie Noelle" in the "Technicien*" column, a green plus icon in the "Notes" column, and a checkbox in the "Vérifier" column. An arrow points to the "Technicien*" column header.

8. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

This is a close-up of the "Notes" column in the results table. It shows two rows. The first row has a green plus icon in the "Notes" column and a checkbox in the "Vérifier" column. The second row has the name "Marie Noelle" in the "Technicien*" column, a green plus icon in the "Notes" column, and a checkbox in the "Vérifier" column. A mouse cursor is clicking on the green plus icon in the second row.

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat | Technicien * | Notes | Vérifier |
|--|--------------------------|--------|----------|--------------|-------|--------------------------|
| No. d'Ordre : 2110012000006 - 1 Type d'échantillon: Plasma | | | | | | |
| Patient : | | | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | ASO | | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |
| | | Note : | | | | |

Cliquez sur le bouton pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

| Technicien * | Notes |
|------------------------|-------|
| Autofill: Marie Noelle | |
| | |
| Marie Noelle | |
| | |

9. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case sous « Vérifier ».

Responsable de laboratoire : 3
champs sont requis : la case
« Vérifier » et les deux
champs « Nom » et « Mot de Passe ».

| Technicien * | Notes | Vérifier |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Marie Noelle | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

9a. Faites une vérification des
résultats du test non-valides et des
commentaires du professionnel de
laboratoire.

9b. Cochez la case en faisant un clic
sur la case « Vérifier ».

9c. Entrez votre « Nom ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de la première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».

Pour logiciel : « le nom d'utilisateur du Superviseur et son mot de passe sont requis »

La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

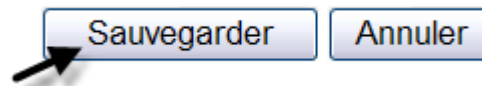
Nom:

Mot de Passe:

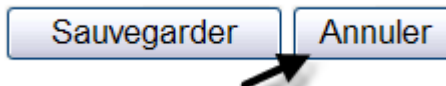
Sauvegarder

Annuler

10. Après avoir enregistré toutes les analyses de laboratoire et quand votre superviseur a vérifié tous les résultats de tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant « Sauvegarder » en bas de la page.



Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



AFFICHER LES RÉSULTATS PAR PATIENT

1. Cliquez sur « Résultats ». Un menu déroulant propose deux choix : « Entrez » et « Recherche ».



2. Cliquez « Recherche » et ensuite « Par Patient » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par patient.



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire d'un patient, il est nécessaire d'entrer au moins le nom de famille et le prénom du patient.

Si le Numéro ST et/ou Numéro d'identification Nationale du patient sont connus, il faut les entrer aussi.

Résultats

Recherche

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|---|
| Nom de Famille | Prénom | Numéro ST | Numéro d'identité Nationale | |
| <input type="text" value="Thomas"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Lancer la Recherche"/> |
| | | | | <input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/> |

Dès que vous entrez un de ces quatre données vous pouvez lancer la recherche, une liste des patients qui correspond aux données saisie se présente.

Résultats

Recherche

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| Nom de Famille | Prénom | Numéro ST | Numéro d'identité Nationale | |
| <input type="text" value="Thomas"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Lancer la Recherche"/> |

| | Data source | Nom de Famille | Prénom | Sexe | Date de Naissance | Prénom de la Mère | Numéro ST | Numéro d'identité Nationale |
|----------------------------------|-------------|----------------|--------|------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Lydia | F | xx/xx/1988 | Marie | ST00587 | |
| <input type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Marie | F | xx/xx/1965 | Yvonne | ST00086 | |

4. L'information du patient apparaît pour confirmer l'identification du patient à associer aux résultats. Il est possible d'avoir plusieurs patients avec le même nom de famille et/ou prénom. OpenELIS liste toutes ces possibilités. Dans ce cas, c'est à vous d'identifier et de sélectionner le bon patient.

Une fois que vous l'avez trouvé, faites un clic sur le cercle à côté du nom de famille du patient.

Après avoir fait votre sélection, faites un clic sur « Trouver les tests selon patient ».

Recherche

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Nom de Famille | Prénom | Numéro ST |
| <input type="text" value="Thomas"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | Data source | Nom de Famille | Prénom | Sexe |
|----------------------------------|-------------|----------------|--------|------|
| <input checked="" type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Lydia | F |
| <input type="radio"/> | OpenElis | Thomas | Marie | F |

- Une liste de toutes les analyses de laboratoire faites pour le patient par Numéro d'ordre apparaît. D'abord les tests pour lesquels il n'y a pas encore des résultats, puis les tests avec les résultats correspondants.

Noter que les seules identifiants du patient sur la page sont le « Numéro ST » et « Numéro d'identité Nationale. »

| Numéro ST ST00587 | | Numéro d'identité Nationale | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------|----------|--|--------------------------|
| Précédent Suivant 1 of 1 | | No. d'Ordre : | | Rechercher | |
| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat | Technicien * Autofill: Marie Noelle | Notes Vérifier |
| Date de Réception 23/02/2012 | | No d'Ordre 2110012345690 | | | |
| No. d'Ordre : 2110012345690 - 1 Type d'échantillon: Urines | | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Couleur(Urines) | | Marie Noelle | <input type="checkbox"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Aspect(Urines) | | Marie Noelle | <input type="checkbox"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Densité(Urines) 1.003-1.03 | | Marie Noelle | <input type="checkbox"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Ph(Urines) 5.0-8.5 | | Marie Noelle | <input type="checkbox"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Proteines(Urines) | | Marie Noelle | <input type="checkbox"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Glucose(Urines) | | Marie Noelle | <input type="checkbox"/> |

- Si le test utilisé pour l'analyse vient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse Bioline (syphilis), vous avez utilisé un test Bioline qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du test kit correct.

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|
| No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 | | Type d'échantillon: Plasma | |
| Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Bioline (syphilis) | Test Kit 20 |
| No. d'Ordre : 2110012345686 - 1 | | Type d'échantillon: Sang | |
| Patient : | | | |

- Si le résultat du test vient d'un automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat d'Automate. »

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|--|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang | | | |
| Patient : | | | |
| 23/02/2012 | | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 | 755 mm3 |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en %(Sang) 0.0-100.0 % | % |

- Pour chaque analyse de laboratoire, entrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé 6 analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre

2110012345698-1, entrez le résultat pour le test CD4 en mm³ (Sang) dans le champ « Résultat ».

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|---|--------------------------|---------------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 Type d'échantillon: Plasma Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Bioline (syphilis) Test Kit 20 | |
| No. d'Ordre : 2110012345686 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | VIH Test Rapide | |
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en mm3(Sang) 500.0- 1500.0 mm3 | 755 mm3 |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en %(Sang) 0.0- 100.0 % | % |

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le résultat correct. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|---|--------------------------|-------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 22/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Groupe Sanguin - ABO(Sang) | |
| 22/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Groupe Sanguin - Rhesus(Sang) | |
| No. d'Ordre : 2110012345694 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à entrer.

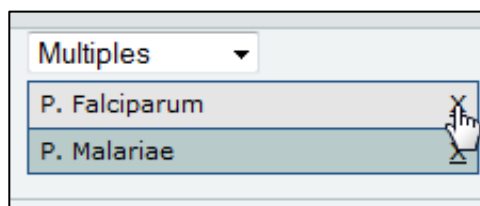
| | |
|---|---------------|
| Recherche de plasmodium - Espèces(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Trophozoite(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Gametocyte(Sang) | Negatif |
| Recherche de plasmodium - Schizonte(Sang) | P. Falciparum |
| | P. Vivax |
| | P. Malariae |
| | P.Ovale |

Le résultat suivant le menu déroulant.

Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter des autres résultats.

| | |
|---------------|---|
| Multiples | X |
| P. Falciparum | X |
| P. Malariae | X |

Si vous voudriez supprimer un des résultats sélectionné, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.



Si le résultat se situe en haut ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 10 % |
| CCMH 30.0-35.0 % | 40 % |

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 60 % |
|---------------------|------|

9. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

| Résultat | Technicien * |
|------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> % | <input type="text"/> |
| 40 % | Marie Noelle |

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » sur la tête de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera toutes les champs « technicien » avec le nom du professionnel de laboratoire pour tous les résultats sur la page.

No. d'Ordre :

| Résultat | Technicien * | Notes | Vérifier |
|----------------------|------------------------|---|--------------------------|
| | Autofill: Marie Noelle | | |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | <input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | <input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | <input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |

10. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

| Technicien * | Notes | Vérifier |
|----------------------|---|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |
| Marie Noelle | <input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat | Technicien * | Notes | Vérifier |
|--|--------------------------|--------|---|--------------|---|--------------------------|
| No. d'Ordre : 2110012000006 - 1 Type d'échantillon: Plasma | | | | | | |
| Patient : | | | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | ASO | <input type="text"/> | Marie Noelle | <input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Note : | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |

Cliquez sur le bouton pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

| Technicien * | Notes |
|------------------------|---|
| Autofill: Marie Noelle | |
| Marie Noelle | <input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="X"/> |

Si vous avez d'autres résultats, à entrer, associés au même numéro d'ordre,

recommencez le processus à l'étape 6. Si vous avez fini d'afficher tous les résultats, continuez à l'étape 11.

- 11. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case « Vérifier ».**

| Technicien * | Notes | Vérifier |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| Marie Noelle | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Responsable de laboratoire : 3 champs sont requis : la case « Vérifier » et les deux champs « Nom » et « Mot de Passe ».

11a. Faites une vérification des résultats du test non-valide et des commentaires du technicien de laboratoire.

11b. Cochez la case en faisant un clic sur la case « Vérifier ».

11c. Entrez votre « Nom ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi à la première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».

La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

Nom: Mot de Passe:

Sauvegarder

Annuler

- 12. Après avoir affiché toutes les analyses de laboratoire, sauvegardez votre travail en cliquant « Sauvegarder » à la fin de la page.**

Sauvegarder

Annuler

Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Sauvegarder

Annuler

AFFICHER LES RÉSULTATS PAR ORDRE

- 1. Cliquez sur « Résultats» et un menu déroulant vous donne deux choix : « Entrez » et « Recherche ».**

| n Électronique de Laboratoire - Haïti | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------|----------|
| Non Conformité | Résultats | Inventaire | Rapports |
| | Entrez | | |
| | Recherche | | |

-
2. Soulignez « Recherche » et ensuite « Par Ordre » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par ordre.



-
3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire dans l'ordre, enregistrez le numéro d'ordre dans le champ.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with the word 'Résultats' in blue. Below this, there is a section titled 'Recherche' in blue. Under 'Recherche', there is a label 'No. d'Ordre' followed by a text input field containing the number '2110012345691'. Below the input field, there is a button labeled 'Trouver les tests selon le numéro d'ordre'.

-
4. Une fois que vous avez entré le numéro d'ordre dans le champ, faites un clic sur le bouton « Trouver les tests selon le numéro d'ordre ».

A screenshot of the same web application interface as in the previous image. The 'No. d'Ordre' field still contains '2110012345691'. The button 'Trouver les tests selon le numéro d'ordre' is now highlighted with a blue border, and a mouse cursor is clicking on it.

Une liste de toutes les analyses de laboratoire faites par numéro d'ordre apparaît.

| Numéro ST | | Numéro d'Identité Nationale | |
|--|--------------------------|---|-------------------------------|
| ST00587 | | | |
| Précédent Suivant 1 of 1 | | No. d'Ordre : Recherche | |
| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
| Technicien * Autofill: Notes Vérifier | | | |
| Date de Réception 23/02/2012 No d'Ordre 2110012345691 | | | |
| No. d'Ordre : 2110012345691 - 1 Type d'échantillon: Plasma | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Temps de cephaline ActivA®(TCA)(Plasma) 25.0-37.0 Secondes | <input type="text"/> Secondes |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Fibrinogene(Plasma) 2.0-4.0 | <input type="text"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Facteur IX(Plasma) 60.0-150.0 % | <input type="text"/> % |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Heparinémie(Plasma) 0.2-0.5 UI/ml | <input type="text"/> UI/ml |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Anti-Thrombine III (Activite)(Plasma) 80.0-120.0 g/l % | <input type="text"/> g/l % |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Malaria Test Rapide(Plasma) | <input type="text"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Syphilis Test Rapide(Plasma) | <input type="text"/> |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Determine(Plasma) | <input type="text"/> |

5. Si le test utilisé pour l'analyse vient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse Bioline (syphilis), vous avez utilisé un test Bioline qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du test kit correct.

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|
| No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 | | Type d'échantillon: Plasma | |
| Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Bioline (syphilis) | Test Kit 20 |
| No. d'Ordre : 2110012345686 - 1 | | Type d'échantillon: Sang | |
| Patient : | | | |

6. Si le résultat du test vient d'automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat d'Automate. »

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang | | | |
| Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input checked="" type="checkbox"/> | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 | <input type="text"/> 755 mm3 |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en %(Sang) 0.0-100.0 % | <input type="text"/> % |

7. Pour chaque analyse de laboratoire, entrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé 6 analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre 2110012345698-1, entrez le résultat pour le test CD4 en mm³ (Sang) dans le champ « Résultat ».

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|------------------------------|------------------------|------|----------|
|------------------------------|------------------------|------|----------|

| | |
|---------------------------------|---|
| No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 | Type d'échantillon: Plasma |
| Patient : | |
| 23/02/2012 | Bioline (syphilis) Test Kit 20 |
| No. d'Ordre : 2110012345686 - 1 | Type d'échantillon: Sang |
| Patient : | |
| 23/02/2012 | VIH Test Rapide |
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 | Type d'échantillon: Sang |
| Patient : | |
| 23/02/2012 | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 → 755 mm3 |
| 23/02/2012 | CD4 en %(Sang) 0.0-100.0 % |

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le résultat correct. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|--|---------------------|-------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 22/02/2012 | | Groupe Sanguin - ABO(Sang) | |
| 22/02/2012 | | Groupe Sanguin - Rhesus(Sang) | |
| No. d'Ordre : 2110012345694 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à entrer.

| | |
|---|---------------|
| Recherche de plasmodium - Espèces(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Trophozoite(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Gametocyte(Sang) | Negatif |
| Recherche de plasmodium - Schizonte(Sang) | P. Falciparum |
| | P. Vivax |
| | P. Malariae |
| | P. Ovale |

Le résultat suivant le menu déroulant.

Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter des autres résultats.

Si vous voudriez supprimer un des résultats sélectionné, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.

| | |
|---------------|---|
| Multiples | |
| P. Falciparum | X |
| P. Malariae | X |

| | |
|---------------|---|
| Multiples | |
| P. Falciparum | X |
| P. Malariae | X |

Si le résultat se situe en haut ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ

devient jaune pour marquer une alerte.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 10 % |
| CCMH 30.0-35.0 % | 40 % |

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 60 % |
|---------------------|------|

8. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

| Résultat | Technicien * |
|------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> % | <input type="text"/> |
| 40 % | Marie Noelle |

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » qui se trouve à la tête de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera toutes les champs « technicien » avec le nom du technicien à tous résultats sur la page.

No. d'Ordre :

| Résultat | Technicien * | Notes | Vérifier |
|----------------------|------------------------|-------|--------------------------|
| | Autofill: Marie Noelle | | |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |

9. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

| Technicien * | Notes | Vérifier |
|----------------------|-------|--------------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat | Technicien * | Notes | Vérifier |
|--|--------------------------|--------|----------------------|--------------|-------|--------------------------|
| No. d'Ordre : 2110012000006 - 1 Type d'échantillon: Plasma | | | | | | |
| Patient : | | | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | ASO | <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |
| | | Note : | <input type="text"/> | | | |

Cliquez sur le bouton pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

| Technicien * | Notes |
|------------------------|-------|
| Autofill: Marie Noelle | |
| Marie Noelle | |

10. Si vous avez d'autres résultats, à entrer, associés au même numéro d'ordre, recommencez le processus à l'étape 7. Si vous avez fini d'afficher tous les résultats, continuez à l'étape 13.

11. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case sous « Vérifier ».

| Technicien * | Notes | Vérifier |
|--------------|-------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> |
| Marie Noelle | | |

Responsable de laboratoire : 3 champs sont requis : la case « Vérifier » et les deux champs « Nom » et « Mot de Passe ».

11a. Faites une vérification des résultats du test non-valide et les commentaires du technicien laboratoire.

11b. Cochez la case en faisant un clic sur la case « Vérifier ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

11c. Entrez votre « Nom ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de la première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».

La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

Nom: Mot de Passe:

Sauvegarder

Annuler

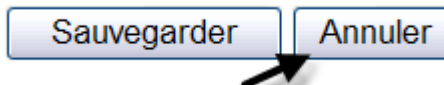
12. Après avoir affiché toutes les analyses de laboratoire, sauvegardez votre travail en cliquant « Sauvegarder » en

Sauvegarder

Annuler

bas de la page.

Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



AFFICHER LES RÉSULTATS PAR STATUT

Quand afficher les résultats par statut ?

- Vous connaissez la date de collecte, la date de réception et le nom du test
- Vous ne connaissez que la date de collecte, la date de réception ou le statut
- Vous connaissez le nom du test et voudriez connaître le statut

1. Cliquez sur « Résultats » et un menu déroulant vous donne deux choix : « Entrez » et « Recherche ».



2. Soulignez « Recherche » et ensuite « Par Statut » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par statut.



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire par numéro d'ordre, entrez la « date de collecte », « date de réception », « nom du Test », et/ou « Statut ».

Si vous connaissez la « date de collecte » et/ou la « date de réception », les entrer dans les deux champs ci-dessous.

The screenshot shows a search form titled 'Résultats'. Under the heading 'Recherche', there are four input fields: 'Date de Collecte', 'Date de Réception', 'Nom du Test', and 'Statut de l'analyse'. Below these fields is a button labeled 'Trouver Tests pour le Statut'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Sauvegarder' and 'Annuler'.

Si vous connaissez le « Nom du Test », faites un clic sur la flèche et un menu déroulant affiche tous les tests que vous pouvez sélectionner.

Utiliser la souris et la flèche pour sélectionner le nom du test à récupérer.

Une fois qu'on a choisi le nom du test, passer au « Statut » et cliquer sur la flèche pour obtenir le menu déroulant. Utilisez le menu déroulant et sélectionnez le statut qui vous intéresse : « Non commencé, » « Non accepté par le biologiste. »

Notez qu'on peut laisser le champ vierge. Dans ce cas, OpenELIS affichera toutes les analyses de laboratoire sélectionnées qui correspondent à la date de collecte et à la date de réception donnée.

4. Faites un clic sur le bouton « Trouver Tests pour le Statut ».

5. Une liste de toutes les analyses de laboratoire correspondant aux paramètres affichés apparaît. Pour chaque résultat d'analyse de laboratoire associé avec le numéro d'ordre

prêt à entrer, entrez les résultats pour le test correspondant.

Par exemple, il n'y a qu'une seule analyse de laboratoire CD4 en mm3 (Sang) qui n'est pas encore commencé. On entre le résultat pour ce test dans le champ « Résultat ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Recherche

Date de Collecte: Date de Réception: Nom du Test: Statut de l'analyse:

Trouver Tests pour le Statut

Précédent Suivant 1 of 1

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat | Technicien * Autofill: <input type="text"/> |
|--|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang | | | | |
| Patient : | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 | <input type="text"/> mm3 | Open ELIS |

Précédent Suivant 1 of 1

6. Si le test utilisé pour l'analyse vient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse Bioline (syphilis), vous avez utilisé un test Bioline qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du test kit correct.

No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 Type d'échantillon: Plasma

Patient :

23/02/2012 ☐ Bioline (syphilis) Test Kit

No. d'Ordre : 2110012345686 - 1 Type d'échantillon: Sang

Patient :

7. Si le résultat du test vient d'automate, cocher la boîte sous la rubrique « Résultat d'Automate. »

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang | | | |
| Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input checked="" type="checkbox"/> | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 | 755 mm3 |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en %(Sang) 0.0-100.0 % | % |

8. Pour chaque analyse de laboratoire, entrez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Par exemple, si vous avez commandé 2 analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre 2110012345689-1, entrez le résultat pour le test CD4 en mm³ (Sang) dans le champ « Résultat ».

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|---|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345685 - 1 Type d'échantillon: Plasma Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Bioline (syphilis) Test Kit 20 | |
| No. d'Ordre : 2110012345686 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | VIH Test Rapide | |
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en mm3(Sang) 500.0-1500.0 mm3 | 755 mm3 |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | CD4 en %(Sang) 0.0-100.0 % | % |

Quelques champs ont un menu déroulant ou vous pouvez sélectionner le résultat correct. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat |
|---|--------------------------|-------------------------------|----------|
| No. d'Ordre : 2110012345689 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |
| 22/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Groupe Sanguin - ABO(Sang) | |
| 22/02/2012 | <input type="checkbox"/> | Groupe Sanguin - Rhesus(Sang) | |
| No. d'Ordre : 2110012345694 - 1 Type d'échantillon: Sang Patient : | | | |

Si le menu déroulant indique « Multiples », utilisez le menu déroulant, sélectionner et cliquer sur le premier résultat à entrer.

| | |
|---|---------------|
| Recherche de plasmodium - Espèces(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Trophozoite(Sang) | Multiples |
| Recherche de plasmodium - Gametocyte(Sang) | Negatif |
| Recherche de plasmodium - Schizonte(Sang) | P. Falciparum |
| | P. Vivax |
| | P. Malariae |
| | P. Ovale |

Le résultat suivant le menu déroulant.

Ensuite, retourner au menu déroulant et suivre le même processus pour ajouter des autres résultats.

| | |
|---------------|---|
| Multiples | |
| P. Falciparum | X |
| P. Malariae | X |

Si vous voulez supprimer un des résultats sélectionnés, cliquez sur le « X » à côté du résultat choisi.

| | |
|---------------|---|
| Multiples | |
| P. Falciparum | X |
| P. Malariae | X |

Si le résultat se situe en haut ou au-dessus de l'intervalle de résultat normal, le champ devient jaune pour marquer une alerte.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 10 % |
|---------------------|------|

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 40 % |
|---------------------|------|

Si le champ devient rouge, il signale que le résultat enregistré est non-valide.

| | |
|---------------------|------|
| CCMH 30.0-35.0 % | 60 % |
|---------------------|------|

9. Entrez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien ».

| Résultat | Technicien * |
|------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> % | <input type="text"/> |
| 40 % | Marie Noelle |

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir, vous pourriez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » à la tête de l'écran de résultats. OpenELIS automatiquement complètera tous les champs « technicien » avec le nom du technicien pour les résultats sur la page.

| No. d'Ordre : <input type="text"/> | | Rechercher | |
|------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| Résultat | Technicien * | Notes | Vérifier |
| | Autofill: Marie Noelle | | |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |

10. Une fois que vous avez saisi le nom du technicien, vous avez la possibilité d'ajouter des notes. Pour cela, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

| Technicien * | Notes | Vérifier |
|----------------------|-------|--------------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

| Date du Test (jj/mm/aaaa) | Résultat d'Automate | Test | Résultat | Technicien * | Notes | Vérifier |
|--|--------------------------|------|----------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| No. d'Ordre : 2110012000006 - 1 Type d'échantillon: Plasma | | | | | | |
| Patient : | | | | | | |
| 23/02/2012 | <input type="checkbox"/> | ASO | <input type="text"/> | Marie Noelle | | <input type="checkbox"/> |
| Note : | | | | <input type="text"/> | | |

Cliquez sur le bouton pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

| Technicien * | Notes |
|------------------------|----------------------|
| Autofill: Marie Noelle | <input type="text"/> |
| Marie Noelle | |

11. Si vous avez d'autres résultats, à entrer, associés au même numéro d'ordre, recommencez le processus à l'étape 8. Si vous avez fini d'afficher tous les résultats, continuez à l'étape 12.

12. Le responsable de laboratoire doit vérifier les résultats des analyses non-valides. Le responsable indique qu'il a effectué la vérification en cliquant la case sous « Vérifier ».

Responsable de laboratoire : 3
champs sont requis : la case
« Vérifier » et les deux
champs « Nom » et « Mot de Passe ».

12a. Faites une vérification des
résultats du test non-valides et des

| Technicien * | Notes | Vérifier |
|----------------------|-------|-------------------------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Marie Noelle | | <input checked="" type="checkbox"/> |

commentaires du technicien
laboratoire.

12b. Cochez la case en faisant un clic
sur la case « Vérifier. » Vous avez
toujours la possibilité d'annuler votre
travail en cliquant sur « Annuler ».

12c. Entrez votre « Nom ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en
cliquant sur « Annuler ». Ce nom est le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de la
première utilisation d'OpenELIS. Ensuite, entrez votre « Mot de Passe ».

Pour logiciel : « le nom d'utilisateur du Superviseur et son mot de passe sont requis »

La vérification a été demandée pour un résultat invalide. Superviseur et un mot de passe sont requis.

Nom: Mot de Passe:

Sauvegarder

Annuler

13. Après avoir affiché toutes les analyses
de laboratoire, sauvegardez votre
travail en cliquant « Sauvegarder » en
bas de la page.

Vous avez toujours la possibilité
d'annuler votre travail en cliquant sur
« Annuler ».

Sauvegarder

Annuler

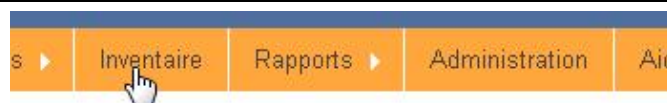
Sauvegarder

Annuler

Inventaire : Comment Entrer les Données d'Inventaire des Intrants de Laboratoire

Dans un contexte de gestion intégrale de l'information de laboratoire, il est possible d'entrer sur OpenELIS les données concernant les kits et réactifs qui sont utilisés pour réaliser les tests. Sans la disponibilité d'un stock d'intrants de laboratoire, les techniciens de laboratoire ne peuvent pas faire des analyses de laboratoire, générer les résultats pour donner au médecin et aux responsables pour la bonne prise de décision concernant les soins et traitements du patient. Pour l'instant, OpenELIS permet de faire le suivi de deux types de Test kits : VIH et syphilis. Avec cette fonctionnalité, il est possible d'ajouter les test kits, désactiver les test kits, réactiver les test kits et supprimer les test kits.

1. Sur la page d'accueil, cliquez « Inventaire.»



ours d'exécution en mode compatibilité.
menu Outils.



Intillon



Patient

Un nouvel écran apparaît composé de cinq champs primaires nécessaires à la gestion de l'inventaire des test kits : « Appellation », « Type », « Date de Réception », « Date d'Expiration » et « Numéro du Lot ».

Gérer les Kits de Test

| Identifiant du Kit | Appellation * | Type | Date de Réception | Date d'Expiration | Numéro du Lot | Fournisseurs * | |
|--------------------|---------------|------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------------------|
| 20 | Creatinine | ▼ | 27/06/2011 | 20/06/2012 | 060612 | Inconnu ▼ | Désactiver |
| 21 | Uree | ▼ | 27/04/2011 | 20/06/2012 | 060810 | Inconnu ▼ | Désactiver |
| 22 | Glycemie | ▼ | 27/04/2011 | 20/02/2012 | 100971 | Inconnu ▼ | Désactiver |

[Montrer les Kits Périmés](#) [Ajouter un Nouveau Kit](#)

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

2. A cette étape, vous avez plusieurs fonctions disponibles. Pour trouver des instructions qui correspondent à votre besoin, utilisez le menu suivant :

Si vous voulez Suivez les étapes :
Ajouter un test kit Comment Ajouter un Test Kit

- Supprimer un test kit Comment Supprimer un Test Kit
- Désactiver un test kit Comment Désactiver un Test Kit
- Réactiver un test kit Comment Réactiver un Test Kit

COMMENT AJOUTER UN TEST KIT

Quand les test kits arrivent au laboratoire, il faut les ajouter au système électronique avant de les utiliser pour analyser un échantillon.

1. Cliquer sur « Ajouter un Nouveau Kit » en bas de la page.

Gérer les Kits de Test

| Identifiant du Kit | Appellation * |
|--------------------|---------------|
| 20 | Creatinine |
| 21 | Uree |
| 22 | Glycemie |
| | |

[Montrer les Kits Périmés](#)
[Ajouter un Nouveau Kit](#)

Une nouvelle ligne de champ apparaît sous la dernière ligne de champs remplis. Cette ligne n'a pas encore de numéro d'identifiant.

| Identifiant du Kit | Appellation * | Type |
|--------------------|---------------|------|
| | wwwwww | HIV |
| | | |

[Montrer les Kits Périmés](#)
[Ajouter un Nouveau Kit](#)

2. Dans le champ « Appellation », entrez le nom du produit.

Par exemple, si vous avez reçu des tests kits « Determine », tapez « Determine » dans le champ.

****Notez que le champ « Appellation » est un champ requis et il change de couleur si vous laissez le champ vierge et continuez avec le champ suivant. Une fois que vous avez saisi une appellation, le champ redevient blanc.****

| Appellation * |
|---------------|
| Determine |

| Identifiant du Kit | Appellation * | Type |
|--------------------|---------------|------|
| | | HIV |
| | | |

[Montrer les Kits Périmés](#)
[Ajouter un Nouveau Kit](#)

3. Ensuite, passez au champ « Type » et en utilisant la souris, cliquez sur la flèche pour lancer le menu déroulant.

Soulignez le type de kit et sélectionnez-le.

| Type |
|----------|
| HIV |
| HIV |
| SYPHILIS |

4. Entrez la « Date de Réception » dans le champ indiqué. Cette date est normalement la date où vous avez stocké les produits sur les étagères et les avez rendu disponibles pour les techniciens de laboratoire, prêts à être utilisés.

Notez que la date doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. *Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009.* Si vous ne le respectez pas, le champ devient rouge jusqu'à ce que la date respecte le format.

Date de Réception

25/02/2010

Date de Réception

2/25/2010

5. Entrez la « Date d'Expiration ». Vous pouvez trouver cette date sur la boîte marquée « Date d'Expiration ». Si la date n'est pas bien marquée, vous pouvez calculer la date d'expiration en utilisant la durée de vie connue du produit.

Notez que la date doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. *Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009.* Si vous ne le respectez pas, le champ devient rouge jusqu'à ce que la date respecte le format.

Date d'Expiration

25/02/2014

Date d'Expiration

2/25/2010

6. Entrez le « Numéro du Lot ». Ce numéro est aussi marqué sur la boîte.

Numéro du Lot

7. Placez votre souris sur la flèche et, en utilisant le menu déroulant, sélectionnez la source du Test Kit reçu.

Fournisseurs *

Inconnu ▼

Inconnu ▼

8. Pour être sûr que ces données d'inventaire sont bien gardées dans le système, faites un clic sur « Sauvegarder ».

Une fois que vous avez sauvegardé votre nouvelle entrée d'inventaire, OpenELIS génère automatiquement un nouveau « Identifiant du Kit ». Vous avez

Sauvegarder

Annuler

21

Determine

toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

COMMENT SUPPRIMER UN TEST KIT

En ajoutant un test kit, il est possible de découvrir que le test kit que vous êtes en train d'ajouter est sur le point d'expirer ou de noter qu'un paquet ou test kit est endommagé. Dans ce cas, il est nécessaire de supprimer l'entrée.

Note : La possibilité de supprimer un test kit n'existe qu'au moment où vous ajoutez un test kit. Une fois que vous avez sauvegardé un test kit, si vous n'avez plus besoin du test kit, vous devez désactiver le test kit en question. Dans ce cas, suivez les instructions pour désactiver un test kit.

Pour supprimer une entrée, faites un clic sur le mot « Supprimer » souligné. Vous pouvez le trouver au bout de la ligne associée au test kit que vous voulez supprimer.

Exemple : Le 2 février 2011, vous être sur le point d'ajouter un test kit Determine. Vous voyez que la date d'expiration est le 28 février 2011 - soit dans quelques semaines. A ce moment-là, vous cliquez sur le mot « Supprimer » au bout de la ligne.

| Date de Réception | Date d'Expiration | Numéro du Lot | Montrer Tout * | |
|-------------------|-------------------|---------------|----------------|-------------------|
| 25/02/2010 | 25/02/2012 | 12554 | ACME SUPPLY ▼ | <u>Désactiver</u> |
| 2/3/2010 | 31/3/2010 | 12455 | ACME SUPPLY ▼ | <u>Supprimer</u> |

COMMENT DÉSACTIVER UN TEST KIT

Pendant votre travail au laboratoire, vous êtes souvent en contact avec des tests kits. Notamment quand vous faites un inventaire physique, il est possible de noter des changements de l'état des tests kits disponibles. Par exemple, vous notez peut-être qu'un paquet est endommagé ou remarquez peut-être que la date d'expiration est déjà passée. Dans ce cas, vous devez désactiver ces tests kits dans le système d'information électronique.

1. Pour désactiver une entrée, faites un clic sur le mot « Désactiver » souligné. Vous pouvez le trouver au bout de la ligne associée au test kit que vous voulez désactiver.

Exemple : Vous êtes en train de faire votre inventaire physique mensuel et trouvez une boîte de Determine test kits endommagée par l'eau. Vous notez le numéro du lot et la date d'expiration de la boîte. En utilisant le numéro du lot et date d'expiration, vous trouvez l'entrée au système d'information électronique et le désactiver avec un clic sur « Désactiver ».

| Appellation * | Type | Date de Réception | Date d'Expiration | Numéro du Lot | Montrer Tout * | |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Determine | HIV ▼ | 25/02/2010 | 25/02/2012 | 12554 | ACME SUPPLY ▼ | <u>Désactiver</u> |

Une fois que vous cliquez « Désactiver », OpenELIS ajoute le test kit désactivé à une liste des tests kits périmés.

2. Assurez-vous de sauvegarder votre travail en cliquant « Sauvegarder ». Sinon,

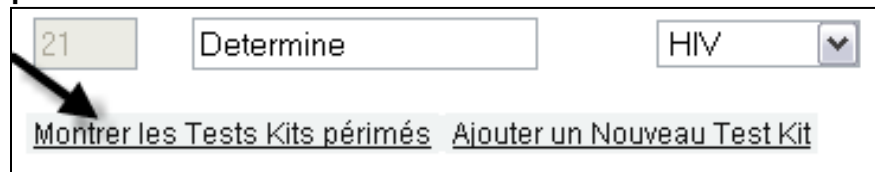


le test kit reste actif.

COMMENT RÉACTIVER UN TEST KIT

Quelquefois, il est possible que vous ayez désactivé un test kit par erreur. Dans ce cas, il est simple de réactiver le test kit.

1. Sous la dernière entrée, en bas de la page, vous trouverez « Montrer les Tests Kits périmés ».



21 Determine HIV

Montrer les Tests Kits périmés Ajouter un Nouveau Test Kit

Faites un clic sur « Montrer les Tests Kits périmés » et OpenELIS montre une liste de tous les tests kits inactifs, qu'ils soient périmés, endommagés ou simplement désactivés.

| Tests Kits Inactifs | | | | | | |
|---------------------|--------------------|----------|------------|------------|-------|-------------|
| 6 | Mike | SYPHILIS | 16/02/2009 | 16/02/2009 | 333 | ACME SUPPLY |
| 7 | Murky Syphilis Kit | SYPHILIS | 16/02/2009 | 16/02/2009 | 666 | ACME SUPPLY |
| 15 | | | | | | ACME SUPPLY |
| 21 | Determine | HIV | 25/02/2010 | 25/02/2012 | 12554 | ACME SUPPLY |

[Cacher les Tests Kits inactifs](#) [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

2. Cherchez le test kit que vous voulez réactiver. Une fois que vous l'avez identifié, faites un clic sur le texte souligné, « Réactiver. », au bout de la ligne du test kit.

Exemple : Vous avez désactivé un test kit Determine par erreur. Le test kit a le numéro de Lot 12554 et une date d'expiration de 25 février 2012. Vous l'identifiez et faites un clic sur « Réactiver » au bout de sa ligne.

| Tests Kits Inactifs | | | | | | |
|---------------------|----------|------------|------------|-------|-------------|---------------------------|
| Mike | SYPHILIS | 16/02/2009 | 16/02/2009 | 333 | ACME SUPPLY | Réactiver |
| Murky Syphilis Kit | SYPHILIS | 16/02/2009 | 16/02/2009 | 666 | ACME SUPPLY | Réactiver |
| Piu-test | SYPHILIS | 12/12/2009 | 12/08/2007 | erer | BETA SUPPLY | Réactiver |
| Determine | HIV | 25/02/2010 | 25/02/2012 | 12554 | ACME SUPPLY | Réactiver |

Le test kit apparaît à nouveau dans la liste des tests kits actifs.

| Gérer les Test Kits | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|----------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------------------|
| Identifiant du Kit | Appellation * | Type | Date de Réception | Date d'Expiration | Numéro du Lot | Montrer Tout * | |
| 2 | VIH Test Kit | HIV | 16/03/2009 | 12/03/2009 | 321 | ACME SUPPLY | Désactiver |
| 4 | Syphilis Test Kit | SYPHILIS | 23/09/2009 | 12/03/2009 | 104 | ACME SUPPLY | Désactiver |
| 5 | Murky | SYPHILIS | 24/10/2009 | 10/09/2009 | 444 | ACME SUPPLY | Désactiver |
| 8 | Piu-test | SYPHILIS | 12/12/2009 | 12/08/2007 | erer | BETA SUPPLY | Désactiver |
| 21 | Determine | HIV | 25/02/2010 | 25/02/2012 | 12554 | ACME SUPPLY | Désactiver |
| Tests Kits Inactifs | | | | | | | |
| 6 | Mike | SYPHILIS | 16/02/2009 | 16/02/2009 | 333 | ACME SUPPLY | Réactiver |
| 7 | Murky Syphilis Kit | SYPHILIS | 16/02/2009 | 16/02/2009 | 666 | ACME SUPPLY | Réactiver |

-
3. **Soyez sûr de sauvegarder votre travail en cliquant « Sauvegarder ». Sinon, le test kit reste inactif.**
-



Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports

Un système d'information de laboratoire informatisé permet l'opération, la gestion et la communication d'information des activités du laboratoire dans le but d'aider à la santé de la population Haïtienne. Le but d'un système d'information n'est pas de créer des dossiers papier ou électroniques, mais de fournir des informations de laboratoire aux prestataires de soins, aux responsables des programmes sanitaires, y compris les laboratoires, pour qu'ils puissent prendre les décisions en étant bien informés.

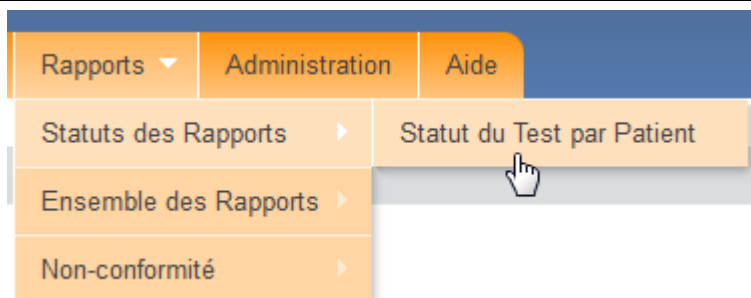
Jusque là, ce manuel s'est concentré sur la collecte et la gestion de l'information de laboratoire. Ces informations et la façon dont on les collecte et les gère, permettent de faire des rapports utilisés par les responsables pour la prise de décision. La partie suivante décrit quand et comment créer différents rapports.

Il existe cinq types de rapports : Résultat Patient, Résumé tests VIH, Résumé de tous les tests, Non-conformité par Date, et Non-conformité par Section et la Raison. Les paragraphes suivants présentent chaque type de rapport avec les instructions pour les créer.

RAPPORT : STATUT DU TEST PAR PATIENT

Ce rapport rend les informations d'un seul patient et tout l'historique des analyses de laboratoire disponibles. Les prestataires font le suivi sur la base des résultats générés par ce rapport.

3. A partir de la page principale, cliquez sur « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Statut des Rapports » et ensuite, « Statut du Test par Patient ».



Un nouvel écran apparaît où vous pouvez entrer des paramètres pour le rapport par patient.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

Pour créer un rapport pour une seule No d'Ordre utiliser la boîte de commande sur la gauche.

Pour une gamme de No d'Ordre entrez le faible nombre dans la case de gauche et entrez le nombre élevé dans la case de droite

Pour un historique des résultats entrez le numéro du Patient dans la boîte d'identification du patient

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

SI

EN SUITE

Vous voulez un rapport de tous les analyses faites pour un patient (i.e. : Lydia Thomas)

Entrez le numéro nationale ou le numéro ST de patient.

Continuer à l'étape 4.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

ST00587

Pour créer un rapport pour une seule No d'Ordre utiliser la boîte de commande sur la gauche.

Pour une gamme de No d'Ordre entrez le faible nombre dans la case de gauche et entrez le nombre élevé dans la case de droite

Pour un historique des résultats entrez le numéro du Patient dans la boîte d'identification du patient

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

SI

DIRECTIVES

Vous voulez un rapport d'analyses pour des patients associés à un ensemble de numéros d'ordre,

Entrez le numéro d'ordre le plus bas de l'ensemble dans la case à la gauche et le numéro d'ordre le plus élevé de l'ensemble dans la zone de texte à la droite.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

211001234500

No d'Ordre Entrez

211001234700

Entrer Numéro du Patient

Continuer avec étape 4.

| SI | DIRECTIVES |
|---|--|
| Vous voulez un rapport d'analyses pour un patient associé à un numéro d'ordre spécifique, | Entrez le numéro d'ordre dans la case à la gauche Continuer avec étape 4. |

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Propriétés du rapport

No d'Ordre Entrez

2110012345689

No d'Ordre Entrez

Entrer Numéro du Patient

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

- Pour exporter le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Propriétés du rapport

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------|----------------------|
| No d'Ordre Entrez | <input type="text" value="2110012345689"/> | No d'Ordre Entrez | <input type="text"/> |
| Entrer Numéro du Patient | <input type="text"/> | | |

Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Propriétés du rapport

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------|----------------------|
| No d'Ordre Entrez | <input type="text" value="2110012345689"/> | No d'Ordre Entrez | <input type="text"/> |
| Entrer Numéro du Patient | <input type="text"/> | | |

Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.



Test site for Haiti clinical

Patient Test Statut

Date du rapport: 21/03/2012



Directeur: jacmel lab

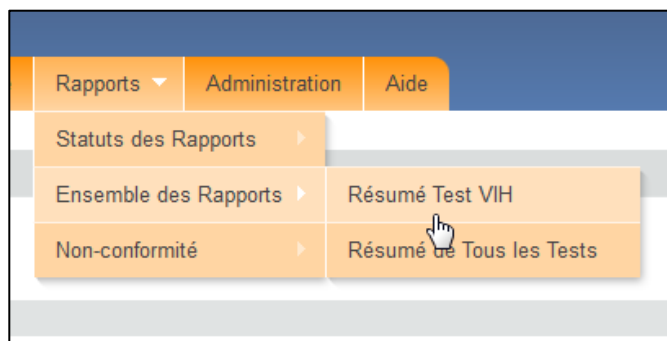
| | | | | | | |
|------------|-------------|---------|-----------|---------------------|-----------|---------------|
| Nom | tester | | Ord. Date | 21/03/2012 | d'Ordre | 2110012345679 |
| Prénom | test | | Age | | # ST Code | 12345 |
| Service | | | Sexe | | # Nat ID | |
| Depart | | Commune | | | Médecin | |
| VCT | | | | | | |
| VIH Test - | Négatif | | | VIH Test - Oraquick | Négatif | |
| VIH Test - | Non Réactif | | | | | |

RAPPORT: RESUME TEST VIH (HIV AGGREGATE REPORT)

Le rapport Résumé Test VIH (HIV Aggregate Report / Rapport agrégé de VIH) donne un résumé de tous les examens VIH, une maladie prioritaire, effectués pendant une durée déterminée ou non, spécifié par sexe (femme, homme), par âge (adulte femme, adulte homme, enfant) et par type d'analyses de laboratoire (CD4 en %, CD4 en mm3, etc.).

Ce rapport aide les responsables de laboratoire et les responsables aux niveaux supérieurs à gérer le traitement.

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Ensemble des Rapports » et ensuite, « Résumé Test VIH ».



Un nouvel écran fait apparaître les paramètres pour le rapport Résumé test VIH. Il y a deux champs vides, « Date » (date de début) et « Date de Fin. » Toutefois, il est toujours préférable de donner les deux dates.

Paramètres du rapport

Résumé Test VIH

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)
Date de Fin

- Entrez la date qui signale le début de la période du rapport dans le champ « Date ».

Par exemple, pour générer un résumé test VIH pour le mois de février 2012, entrez 1er février 2011 comme date de début ou « Date ».

Résumé Test VIH

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

- Entrez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ « Date de fin ».

Par exemple, pour un Résumé de test VIH du mois de février 2011, entrez le 23 février 2011.

Date de Fin

- Pour générer le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »

Résumé Test VIH

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

Date de Fin

23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Résumé Test VIH

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

Date de Fin


23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.




Test site for Haiti clinical

Résumé Test VIH

Date du rapport: 23/02/2012

Directeur: Jacmel lab

From 01/02/2012 to 23/02/2012



Comptes de Tests VIH par Âge et Sexe

| Population | Compte |
|------------|--------|
| Hommes | 1 |
| Femmes | 2 |
| Enfants | 0 |
| Total | 3 |

Comptes de Tests VIH par Type de Test

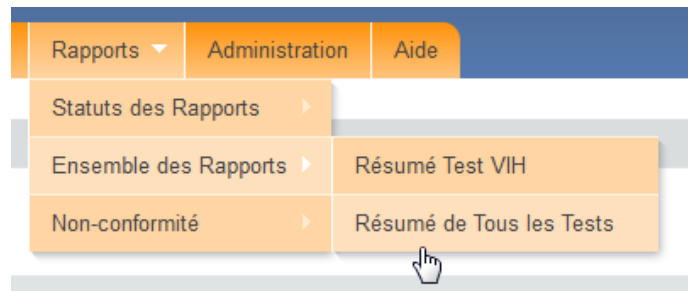
| | Positif | Négatif | Indéterminé | En | Total |
|-------------------------|---------|---------|-------------|-------|-------|
| Syphilis Bioline | | | | | |
| Count | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Percentage | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| VIH Test - | | | | | |
| Count | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Percentage | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| VIH Test - | | | | | |
| Count | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Percentage | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| VIH Test - | | | | | |
| Count | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Percentage | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| Determine | | | | | |
| Count | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Percentage | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | |

RAPPORT : RESUME DE TOUS LES TESTS

Le rapport Résumé de tous les Tests donne un résumé de toutes les analyses de laboratoire faites pendant une durée déterminée ou non, spécifié par sexe (femme, homme), par âge (femme de plus de 15 ans, homme de plus de 15 ans, enfant de moins de 15 ans) et par type d'analyses de laboratoire (CD4 en %, CD4 en mm3, etc).

Ce rapport aide les responsables de laboratoire et les responsables aux niveaux supérieurs à gérer le traitement.

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Ensemble des Rapports » et ensuite, « Résumé de Tous les Tests ».



Un nouvel écran fait apparaître les paramètres pour le rapport Résumé de tous les tests. Il y a deux champs vides, « Date » (date de début) et « Date de Fin. » Toutefois, il est toujours préférable de donner les deux dates.

A screenshot of a web application's 'Paramètres du rapport' (Report Parameters) screen. The screen has a blue header bar with the title 'Paramètres du rapport'. Below the header, there is a section titled 'Résumé de Tous les Tests'. Underneath, there is a section titled 'Propriétés du rapport'. This section contains two input fields: 'Date debut (jj/mm/aaaa)' and 'Date de Fin'. Both fields are empty. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Imprimer une nouvelle fenêtre', 'Imprimer la fenêtre courante', and 'Annuler'.

2. Entrez la date qui signale le début de la période du rapport dans le champ «Date ».

Par exemple, pour générer un résumé de tous les tests de laboratoire pour le mois de février 2012, entrez 1er février 2012 comme date de début ou « Date ».

A screenshot of the 'Propriétés du rapport' (Report Properties) section of the web application. The section has a blue header bar with the title 'Propriétés du rapport'. Below the header, there is a section titled 'Résumé de Tous les Tests'. Underneath, there is a section titled 'Propriétés du rapport'. This section contains two input fields: 'Date debut (jj/mm/aaaa)' and 'Date de Fin'. The 'Date debut' field is filled with the date '01/02/2012'. The 'Date de Fin' field is empty.

-
3. Entrez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ «Date de fin ».

Par exemple, pour un Résumé de tous les tests du mois de février 2011, entrez le 23 février 2011.

Résumé de Tous les Tests

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

-
4. Pour générer le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »

The screenshot shows a window titled "Paramètres du rapport". Inside, there is a section titled "Résumé de Tous les Tests" and another titled "Propriétés du rapport". Under "Propriétés du rapport", there are two input fields: "Date debut (jj/mm/aaaa)" and "Date de Fin". At the bottom, there are three buttons: "Imprimer une nouvelle fenêtre", "Imprimer la fenêtre courante", and "Annuler". A mouse cursor is pointing at the "Imprimer la fenêtre courante" button, which has a yellow star icon next to it.

Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Paramètres du rapport

Résumé de Tous les Tests

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa) Date de Fin

Imprimer dans une nouvelle fenêtre Imprimer la fenêtre courante Annuler

Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.

RAPPORT : NON-CONFORMITÉ PAR LA SECTION ET LA RAISON

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Non-conformité, » « Par la Section et la Raison ».



Un nouvel écran fait apparaître les paramètres pour le rapport Non-conformité Par Date. Il y a deux champs vides, « Date début » et « Date de Fin. » Toutefois, il est toujours préférable de donner les deux dates.

Paramètres du rapport

Non Conformité par la Section et la Raison

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)
Date de Fin

Imprimer une nouvelle fenêtre
Imprimer la fenêtre courante
Annuler

- Entrez la date qui signale le début de la période du rapport dans le champ « Date ».

Par exemple, pour générer Rapport de l'échantillon non-conformé par date pour le mois de février 2012, entrez 1er février 2012 comme date de début ou « Date ».

- Entrez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ « Date de fin ».

Par exemple, pour un Rapport d'échantillon non-conformé par date pendant le mois de février 2012, entrez le 23 février 2012.

Non Conformité par la Section et la Raison

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

Date de Fin

- Pour générer le rapport dans la même fenêtre, cliquez sur « Imprimer la fenêtre courante »

Non Conformité par la Section et la Raison

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

Date de Fin

23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

Si vous préférez ouvrir une nouvelle fenêtre, faites un clic sur « Imprimer une nouvelle fenêtre ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Non Conformité par la Section et la Raison

Propriétés du rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

01/02/2012

Date de Fin

23/02/2012

Imprimer une nouvelle fenêtre

Imprimer la fenêtre courante

Annuler

Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.

Test site for Haiti clinical



Non Conformité par la Section et la Raison
01/02/2012 - 23/02/2012

Date du rapport: 23/02/2012

Directeur: jacmel lab



Non Conformité par la Section et la Raison 01/02/2012 - 23/02/2012

| |
|--|
| |
|--|

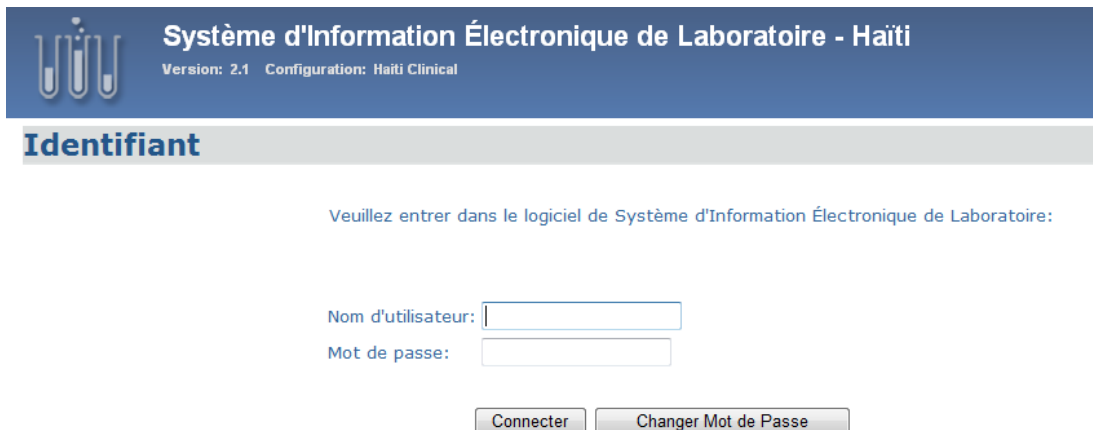
| | |
|------------------------|---|
| Fiche entachée de sang | 1 |
| Total pour | 1 |

Partie 4 Comment Naviguer dans le Système (Utilisateur Novice)

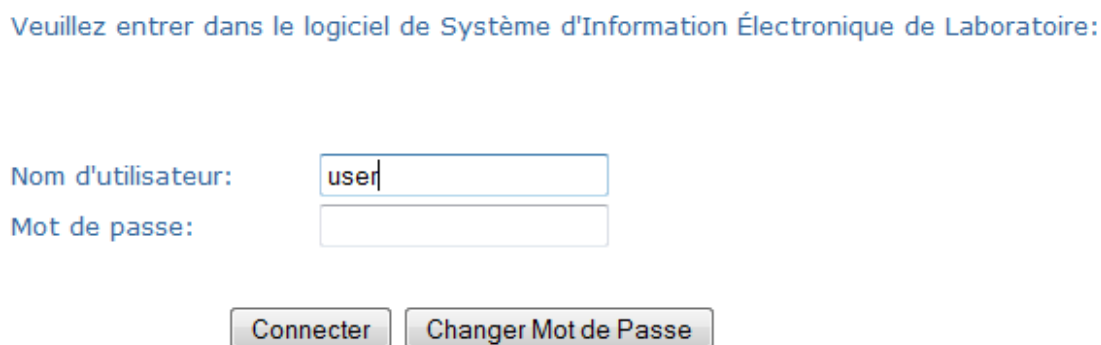
Ouvrir une Session/Se Connecter

1. Ouvrez la page Identifiant.

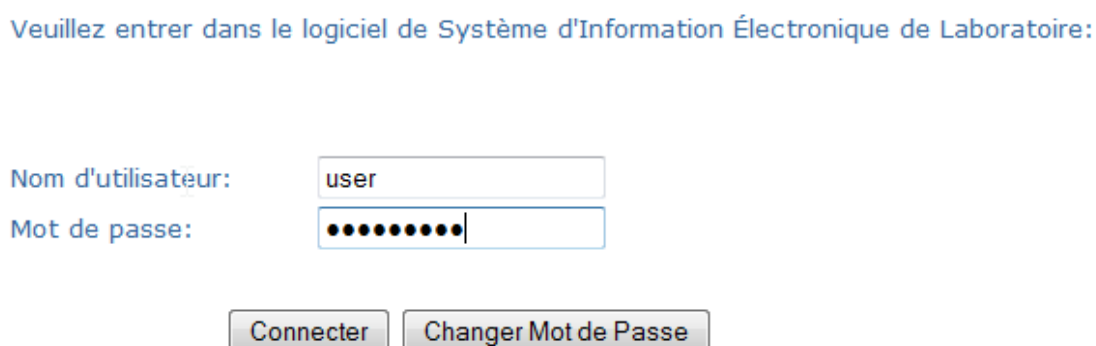
OpenELIS est un logiciel basé sur un site internet. Pour ouvrir une session, aller au site internet indiqué par votre administrateur de réseau .



2. Tapez votre nom d'utilisateur accordé par l'administrateur du système OPENELIS de votre institution dans le champ correspondant.



3. Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ correspondant.



-
4. Cliquez sur
« Connecter ».

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

5. Vous vous
trouvez à la
page d'accueil
du système.

The screenshot shows the OpenELIS login interface. At the top, there's a header with the system name 'Système d'Information Électronique de Laboratoire - Haïti' and version 'Version: 2.1 Configuration: Haïti Clinical'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Échantillon', 'Patient', 'Résultats', 'Inventaire', 'Rapports', 'Administration', and 'Aide'. A warning message states: 'Les menus ne fonctionneront correctement que si IE8 est en cours d'exécution en mode compatibilité. S'il vous plaît passer en mode de compatibilité en utilisant le menu Outils.' Below this, there are five large icons representing the main modules: 'Échantillon' (test tubes), 'Patient' (microscope), 'Résultats' (microscope), 'Inventaire' (microscope), and 'Rapports' (graph). Each icon has its name written below it in bold blue text.

Sur la page d'accueil, les modules d'OpenELIS se présentent – Échantillon, Patient, Résultats, Inventaire, Rapports, et/ou Administration. Notez que vous verrez les modules pour lesquelles vous avez la permission d'y accéder.

Changer le Mot de Passe d'un Utilisateur

1. Ouvrez la page Identifiant.



Système d'Information Électronique de Laboratoire - Haïti
Version: 2.1 Configuration: Haïti Clinical

Identifiant

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

2. Placez le curseur dans le champ ou encore la case « Nom d'utilisateur » en utilisant la souris

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

3. Tapez votre nom d'utilisateur accordé par l'administrateur du système OPENELIS de l'institution où vous travaillez dans le champ ou encore la case correspondant

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

4. Placez le curseur dans le champ ou encore la case « Mot de passe »

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

5. Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ ou encore la case correspondant

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

6. Cliquez sur « Changer Mot de Passe. »

Une page « Changer Mot de Passe » s'ouvre.

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

7. Placez le curseur dans le champ «Entrer le Nouveau Mot de Passe »

Notez que votre nouveau mot de passe doit :

- Être d'au moins 7 caractères
- Ne contenir que des majuscules ou des minuscules
- Se composer de Nombres
- Avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#, !)

Changer Mot de Passe

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

8. Tapez votre nouveau mot de passe confidentiel au champ « Enter le Nouveau Mot de Passe. »

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

9. Placez le curseur dans le champ ou encore la case «Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe à nouveau»

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Pensez à un nouveau mot de passe confidentiel. Votre mot de passe doit répondre aux critères suivants :

10. Tapez votre nouveau mot de passe confidentiel encore une fois.

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Si

Donc

11. Vous êtes satisfait de votre nouveau mot de passe,

Cliquez sur « Connecter »

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Vous n'êtes pas satisfait de votre nouveau mot de passe OU si vous ne voulez pas changer votre mot de passe,

Cliquez sur «Quitter »

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Votre nouveau mot de passe ne correspond pas au mot de passe que vous avez tapé à nouveau, vous recevrez le message suivant :

Retournez à l'étape 7.

Nouveaux mots de passe ne correspondent pas. Essayez à nouveau ou de sortie.

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Annex A: Liste des Abréviations des Tests

Nom du Test

Acide ascorbique
 Acide urique
 ADN VIH-1
 ALAT 30° C
 ALAT 37° C
 Albumine
 Alpha-foetoprotéine
 Amylase
 Antibiogramme
 Anti-Thrombine III (Activité)
 Anti-Thrombine III (Dosage)
 ASAT 30° C
 ASAT 37° C
 ASO
 Aspect
 Azote de l'Urée
 Bacilles Gram-
 Bacilles Gram+
 Bactéries
 Basophiles
 BE
 B-HCG
 Bicarbonates
 Bilirubine
 Bilirubine directe
 Bilirubine indirecte

Bilirubine totale

Nom du Test

Calcium
 CCMH
 CD4 en %
 CD4 en mm³
 cellules atypiques/polynucléaires
 Cellules Epithéliales
 Cellules épithéliales clouées
 Cellules polynucléaires
 cellules végétales

Abbréviation utilisée par OpenELIS

Acide ascorbique
 Acide urique
 ADN VIH-1
 ALAT 30° C
 ALAT 37° C
 Albumine
 α-foetoprotéine
 Amylase
 Antibiogramme
 AT III Active
 AT III Dosage
 ASAT 30° C
 ASAT 37° C
 ASO
 Aspect
 Azote de l'Urée
 Bacilles Gram-
 Bacilles Gram+
 Bactéries
 Basophiles
 BE
 B-HCG
 Bicarbonates
 Bilirubine
 BiliDirect
 BiliIndirect
 BiliTotale

Abbréviation utilisée par OpenELIS

Calcium
 CCMH
 CD4 en %
 CD4 en mm³
 Atypique Cell
 Cell Epith
 Clue Cells
 Polynuclear Cell
 Cell Végétales

Cetones
 Charge Virale
 Chlore
 Chlorures
 Cholera Test rapide
 Cholesterol Total
 Ck total
 Ck-mB
 CMV Ig G
 CMV Ig M
 Cocci Gram-
 Cocci Gram+
 Cocobacilles Gram -
 Colloidal Gold / Shangai Kehua
 Compte de spermes
 Compte des Globules Blancs
 Coombs Test Direct
 Coombs Test Indirect
 Copmte des Globules Rouges
 Coproculture
 Couleur
 CPK
 creatinine
 Cristaux
 cristaux de cholesterol
 cristaux d'urates
 CRP
 Culture
 culture BK
 Culture de M. tuberculosis
 Cylindres
 Dengue
 Densite
 Determine
Nom du Test
 Diplocoque Gram (-) Extra cellulaire
 Diplocoque Gram (-) Intra cellulaire
 dosage des phospholipides
 Electrophorese de l'hemoglobine
 Eosinophile
 Examen direct
 Facteur IX
 Facteur VIII
 Fer Serique

Cetones
 Charge Virale
 Chlore
 Chlorures
 Cholera Rapide
 CholesterolTot
 Ck total
 Ck-mb
 CMV Ig G
 CMV Ig M
 Cocci Gram-
 Cocci Gram+
 CoccoBac Gram-
 Colloidal Gold
 Compte Spermes
 WBC
 Coombs Direct
 Coombs Indirect
 RBC
 Coproculture
 Couleur
 CPK
 creatinine
 Cristaux
 Cristal Cholest
 Cristal Urate
 CRP
 Culture
 culture BK
 Culture BK
 Cylindres
 Dengue
 Densite
 Determine
Abbréviation utilisée par OpenELIS
 ExtraDiploGram-
 IntraDiploGram-
 PhosLipDosage
 Electrophor Hb
 Eosinophile
 Examen direct
 Facteur IX
 Facteur VIII
 Fer Serique

Fibrinogene
 Filaments Myceliens
 Formes anormales
 Formes normales
 Frottis Uretral/Gram
 Frottis Vaginal/Gram
 Fructose
 FSH
 Globules Blancs
 Globules Rouges
 globules rouges
 Glucose
 Glycemie
 Glycémie provoquée
 Gram
 GRAM
 Groupe Sanguin - ABO
 Groupe Sanguin - Rhesus
 HBsAg - Hépatite B
 HCO₃
 HCV - Hépatite C
 HDL
 Helicobacter Piloni
 Hematies
 Hematocrite
 Hematocrite
 Hemoglobine
 Hemoglobine
 Hémoglobine glyqué
 Heparinémie
 Hépatite B - HBsAg IGG
 Hépatite B - HBV :AcHbC,AcHbe
 Hépatite B - HCV IGM
Nom du Test
 Hépatite C - HCV IGG
 HERPESType I Ig G

 HERPESType II Ig M
 HIV Elisa
 HIV test rapide
 HIV Western Blot
 HTLV I et II
 KOH

Fibrinogene
 Mycelium
 Formes anormales
 Formes normales
 Frot Ureth Gram
 Frot VagGram
 Fructose
 FSH
 Leucocytes
 Hematies
 globules rouges
 Glucose
 Glycemie
 GPP
 Gram
 GRAM
 Groupe ABO
 Groupe Rhesus
 HBsAg - IgG
 HCO₃
 HCV - Hépatite C
 HDL
 H Piloni
 Hematies
 Ht
 Hematocrite
 Hb
 Hemoglobine
 HbGlyque
 Heparinémie
 HBsAg IGG
 HBV AcHbC AcHbe
 HCV IGM
Abbréviation utilisée par OpenELIS
 HCV IGG
 Herpes I Ig G

 Herpes II Ig M
 HIV Elisa
 HIV test rapide
 HIV Western Blot
 HTLV I et II
 KOH

LCR GRAM
 LCR ZIELH NIELSEN
 LDH
 LDL
 Leucocytes
 Levures
 Levures Bourgeonantes

 Levures Simples
 LH
 Lipase
 Lipide
 Liquefaction
 Liquide Ascite GRAM
 Liquide Ascite Recherche des
 Lymphocytes
 Liquide Ascite ZIELH NIELSEN
 Lithium
 Lymphocytes
 Lymphocytes
 magnésium
 Malaria Test Rapide
 MBG
 Metazoaires
 Mixtes
 Monocytes
 Motilite 1 heure

 Motilite 3 heures

 Motilite STAT
 Neutrophiles
 Nitrites
 Numeration des globules blancs
 O2 Saturation
Nom du Test
 Oestrogene
 P24
 PaCO2
 PaO2
 PCR Resistance TB
 Ph
 pH
 Phosphatase Acide
 Phosphatase Alcaline

LCR GRAM
 LCR ZIELH
 LDH
 LDL
 Leucocytes
 Levures
 Lev Bourg

 Levures Simples
 LH
 Lipase
 Lipide
 Liquefaction
 GRAM Ascites
 LymphoAscites

 ZIELH Ascites
 Lithium
 Lymphocytes
 Lymphocytes
 magnésium
 Malaria Test Rapide
 MBG
 Metazoaires
 Mixtes
 Monocytes
 Motilite/heure

 Motilite/3heures

 Motilite STAT
 Neutrophiles
 Nitrites
 leucocytes
 O2 Saturation
Abbréviation utilisée par OpenELIS
 Oestrogene
 P24
 PaCO2
 PaO2
 PCR MDR TB
 Ph
 pH
 Phosphatase Acid
 Phosphatase Alka

phosphore
 Plaquettes
 pneumocoques
 Potassium
 Progesterone
 Prolactine
 proteine total
 Proteines
 Protozoaires
 Recherche de microfilaire
 Recherche de BAAR
 Recherche de BAAR Auramine
 Recherche de BAAR Zielh Neelsen
 Recherche de BK Auramine
 Recherche de cryptosporidium et Oocyste
 Recherche de plasmodium - Espèces
 Recherche de plasmodium - Gametocyte
 Recherche de plasmodium - Schizonte
 Recherche de plasmodium - Trophozoite
 recherche des bacteries
 Recherche des Lymphocytes
 RUBELLA Ig G
 RUBELLA Ig M
 Rubeole
 Sang
 Sang Occulte
 SGOT
 SGPT
 Sickling Test
 Sodium
 spores
 staphylocoques
 streptocoques
 Syphilis Bioline
Nom du Test
 Syphilis RPR
 Syphilis Test Rapide
 Syphilis Test Rapide
 Syphilis TPHA
 T3
 T4
 Taux reticulocytes - Auto
 Taux reticulocytes - Manual
 TCMH

phosphore
 Plaquettes
 pneumocoques
 Potassium
 Progesterone
 Prolactine
 proteine total
 Proteines
 Protozoaires
 Microfiliars
 ExpectoZIELH
 BAAR Auramine
 BAAR Zielh
 ExpectoAURAMINE
 Crypto Zielh
 Plasmodium Esp
 Plasmodium Game
 Plasmodium Sch
 Plasmodium Troph
 Bacteries
 LymphoPleural
 RUBELLA Ig G
 RUBELLA Ig M
 Rubeole
 Sang
 Sang Occulte
 SGOT
 SGPT
 Sickling Test
 Sodium
 spores
 staphylocoques
 streptocoques
 Syphilis Bioline
Abbréviation utilisée par OpenELIS
 Syphilis RPR
 Syphilis Rapide
 Syphilis Rapide
 Syphilis TPHA
 T3
 T4
 Reticulo-Auto
 Reticulo-Manu
 TCMH

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Temps de cephaline Activé(TCA) | PTT |
| Temps de Coagulation | Temps de Coag |
| Temps de Coagulation en tube | Coag en tube |
| temps de saignement | Temps Saignement |
| Test de Grossesse | Test Grossesse |
| Test de Rivalta | Test de Rivalta |
| Test de Widal Ag H | Widal Ag H |
| Test de Widal Ag O | Widal Ag O |
| Toxoplasmose | Toxoplasmose |
| TOXOPLASMOSE GONDII Ig M Ac | TOXO IgM |
| TOXOPLASMOSE GONDII IgG Ac | TOXO IgG |
| trichomonas | trichomonas |
| Trichomonas vaginalis | Tricho Vag |
| Triglyceride | Triglyceride |
| Troponine 1 | Troponine 1 |
| TSH | TSH |
| Typhoide Test Rapide | Widal Ag O |
| Typhoide Test Rapide | Widal Ag H |
| Uree | Uree |
| Urobilinogene | Urobilinogene |
| VGM | VGM |
| Vitesse de Sedimentation | Sedimentation |
| VLDL | VLDL |
| Volume | Volume |
| ZIELH NIELSEN | ZIELH NIELSEN |
| α 1 globuline | α 1 globuline |
| α 2 globuline | α 2 globuline |
| β globuline | β globuline |
| γ globuline | γ globuline |