



# کارگاه مقاله نویسی

بخش دوم

محمد رضا احمدی

سجاد ثقفی

# نحوه درست نگارش مقاله

نگارش صحیح مقاله علمی یک مهارت کلیدی برای پژوهشگران است و ساختار استاندارد دارد که رعایت آن باعث پذیرش راحت تر در مجلات معتبر می شود.

هر مجله یا کنفرانس یک چهارچوب و فرمت مشخص را در اختیار نویسندگان قرار می دهد که رعایت آن برای پژوهشگران الزامی است. این چهارچوب شامل نوع فونت، اندازه فونت، محل قرارگیری جداول، تصاویر و نمودارها، نحوه ارجاع دهی و... می باشد.

Title of the Paper	Authors	Page 1
--------------------	---------	--------

**TRANSPORTATION 2021 CONFERENCE  
TEMPLATE for PUBLICATION: RESEARCH PAPER**

**(This paper has been peer reviewed)**

The completed research paper should be uploaded in MICROSOFT WORD to the presentation portal no later than **Friday 5 February 2021** for the peer review process to start. **Friday 16 April 2021** is the final date for the revised papers after the peer review if required. If you don't have your log in details, then please contact [glenda@hardingconsultants.co.nz](mailto:glenda@hardingconsultants.co.nz), 03 352 5598.

**NOTE:** If your research paper does not conform to this template OR is not received by this date, it is most likely it will be excluded from the conference programme. Please do not remove or amend the footer of this template.

**FORMAT**  
You can use this file as a template.

Papers must be submitted on A4.

Text and figures must be placed in an area allowing a 20mm margin to all four sides of the text.

**HEADER & FOOTER**  
In the Format > as shown here

**TYPEFACE**  
This should be 11-point Arial or similar font, single spaced, with double spacing between paragraphs, subsections and major sections.

Suggested >> major headings 14-point Bold in caps, minor headings in 12-point Bold in sentence case.

**LENGTH**  
Conference Papers are expected to be about 8 to 12 pages, with a maximum limit of 12 pages including all figures, references and appendices. If you can communicate your research in fewer than 8 pages that is fine but papers over the maximum limit will be returned to authors to be shortened. The number of pages excludes the cover page which is Page 0.

**FIGURES & TABLES**  
These are to be incorporated in the text. If necessary, figures should be reduced in size to suit the page format outlined above.


Captions for figures and tables should be placed below the figures and tables.

**PHOTOGRAPHS & GRAPHS**  
These should be essential to the presentation of the paper. They should be contained in a border and should be compressed in size (using Word, the commands are right click on inserted picture >>format picture >> the compress tab - this will limit the size of the resulting document.)

The figure number for photographs or graphs with their caption should be placed below the photograph or graph.

Graphs should not include an embedded spreadsheet.

Transportation 2021 Conference, 9 – 12 May, Hilton Auckland

 **TRANSPORTATION  
GROUP NEW ZEALAND**

# ساختار استاندارد مقاله علمی (IMRaD)

- Introduction
- Method
- Results
- (And)
- Discussion

۱. عنوان (Title)
۲. چکیده (Abstract)
۳. کلیدواژه ها (Keywords)
۴. مقدمه (Introduction)
۵. روش تحقیق (Methodology)
۶. نتایج (Results)
۷. بحث (Discussion)
۸. نتیجه گیری (Conclusion)
۹. مراجع (References)

# چطور نگارش مقاله را شروع کنیم؟

برای شروع نگارش مقاله بهتر است ابتدا راهنمای نویسندگان مجله یا کنفرانس مورد نظر را مطالعه کنید. سپس با دانلود قالب (Template) توصیه شده شروع به نگارش کنید. بهتر است ابتدا با بخش های ساده تر شروع کنید. معمولاً شروع با روش تحقیق (Methodology) ساده تر است، زیرا فقط گزارش تمام کاری که انجام شده است شرح داده می شود. سپس نگارش قسمت نتایج و بحث (Results & Discussion) را آغاز کنید و تمام نتایج مستند مانند جداول، نمودار ها، تصاویر و داده ها را درج کنید. نکته ای که در این قسمت باید در نظر داشت این است که در این مرحله باید یک سیر مشخصی طی شود تا درک نتایج برای خواننده بهتر قابل درک باشد.

برای این منظور میتوان برای هر بخش یک طرح کلی (Outline) در نظر گرفت و بعد به شرح دقیق آن قسمت پرداخت. نکته مهم دیگر این است که نتایج و مشخصات لازم جوری گزارش داده شود که خواننده در صورت نیاز بتواند آزمایش مورد نظر را مجدداً تکرار کرده و همان نتایج را بگیرد.

بهتر است صداقت را در شرح نتایج رعایت کنید و اگر با نتایجی غیر منتظره مواجه شدید آن را به صورت دقیق و واضح بیان کنید. این امر نه تنها باعث از بین رفتن اعتبار مقاله نمی شود، بلکه اعتبار بیشتری به آن می بخشد و اخلاق حرفه ای نویسنده و پژوهشگر را نشان می دهد.

ساختاردهی مقدمه (Introduction): مقدمه باید از کلیات شروع شود و به جزئیات برسد. یک ساختار استاندارد می‌تواند این‌گونه باشد:

- زمینه کلی (Background):
    - معرفی موضوع و اهمیت آن در حوزه علمی یا کاربردی.
    - مثال: «یادگیری ماشین در سال‌های اخیر به ابزاری کلیدی برای تحلیل داده‌های پیچیده تبدیل شده است.»
  - مرور کوتاه پیشینه (Literature Review): اشاره به مطالعات قبلی و خلأهای موجود.
    - نشان دادن اینکه چه چیزی هنوز حل نشده یا نیازمند بررسی بیشتر است.
  - بیان مسئله (Problem Statement):
    - مشخص کردن اینکه چه مشکلی مورد هدف قرار گرفته است.
    - این بخش باید خواننده را قانع کند که در پژوهش ضروری است.
  - هدف و فرضیه (Objective & Hypothesis): توضیح اینکه پژوهش چه هدفی دارد و چه چیزی را پیش‌بینی یا انتظار دارید.
- . مقدمه باید از کلی (اهمیت موضوع) به جزئی (هدف تحقیق) حرکت کند.



- روش ساختاردهی چکیده (Abstract):
- چکیده باید خلاصه‌ای فشرده و کامل از کل مقاله باشد. ساختار پیشنهادی:
- هدف (Purpose):
  - چرا این پژوهش انجام شد؟
- روش (Methods):
  - چگونه پیش رفت؟ ابزارها، داده‌ها، طراحی مطالعه.
- نتایج (Results):
  - یافته‌های کلیدی، بدون جزئیات اضافی.
- نتیجه‌گیری (Conclusion):
  - معنای نتایج و کاربرد آن‌ها.
  - نکته: چکیده باید مستقل باشد؛ یعنی اگر کسی فقط چکیده را بخواند، بتواند تصویر کلی پژوهش را درک کند.

# نکات مهم در نگارش مقاله

۱. وضوح و انسجام متن  
جملات کوتاه، دقیق و بی‌ابهام.  
پرهیز از تکرار و حاشیه‌روی.  
استفاده از واژگان علمی بی‌طرفانه.

۲. مدیریت منابع و ارجاع‌دهی  
استفاده از نرم‌افزارهای مدیریت منابع (Zotero, Mendeley).  
رعایت سبک مجله (APA, IEEE, Vancouver)  
ارجاع دقیق به کارهای پیشین برای جلوگیری از سرقت علمی

۳. اخلاق پژوهشی  
پرهیز از داده‌سازی یا دستکاری نتایج.  
ذکر نام همه نویسندگان و همکاران به‌درستی.  
شفافیت در اعلام حمایت مالی یا تضاد منافع.

## ۴. ویرایش و بازبینی

چند بار بازخوانی متن برای رفع خطاهای نگارشی.

گرفتن بازخورد از همکاران یا استاد راهنما.

توجه به دستورالعمل‌های مجله هدف پیش از ارسال.



# ویرایشگر های متن برای مقاله نویسی علمی

## ۱. Microsoft Word

- پر کاربردترین ابزار در نگارش علمی
- امکانات: قالب بندی، مدیریت منابع با افرونه ها، بررسی املا و دستور زبان.

## ۲. Google Docs

- امکان کار گروهی و ویرایش همزمان.
- ذخیره سازی ابری و دسترسی آسان
- مناسب برای تیم های پژوهشی

## ۳. LaTeX

- استاندارد طلایی در ریاضیات، علوم کامپیوتر و فیزیک
- مدیریت دقیق فرمول ها
- نیازمند یادگیری اولیه، اما خروجی بسیار حرفه ای

# مقایسه ویرایشگر های متن

ابزار	مزایا	معایب	بهترین کاربرد
Word	ساده، رایج، پشتیبانی از افزونه ها	محدودیت در فرمول ها	مقالات عمومی
Google Docs	همکاری آنلاین	وابسته به اینترنت	کار تیمی
LaTeX	حرفه ای، دقیق، استاندارد علمی	یادگیری دشوار تر	علوم پایه و مهندسی

# استفاده از هوش مصنوعی در مقاله نویسی

ابزارهای هوش مصنوعی در مقاله نویسی علمی به سرعت در حال تبدیل شدن به یار کمکی پژوهشگران هستند. این ابزارها می توانند در مراحل مختلف نگارش، از تولید متن تا ویرایش و مدیریت منابع، نقش آفرینی کنند.

۱. ابزار های تولید و بازنویسی متن:

- ChatGPT / Copilot
  - کمک در نوشتن مقدمه، چکیده، بحث و نتیجه گیری
  - بازنویسی متن برای وضوح و روان بودن.
- QuillBot
  - بازنویسی و ساده سازی جملات
  - کاهش تکرار و بهبود سبک نگارشی
- Jasper AI / Copy.ai / Rytr
  - تولید پیش نویس سریع برای بخش های مختلف مقاله
  - پیشنهاد عنوان و چکیده

## ۲. ابزار های ویرایش زبان و سبک

- Grammarly
- WordTune
- LanguageTool

- اصلاح دستور زبان، املا و سبک نگارش
- پیشنهاد برای وضوح و انسجام متن

- بازنویسی جملات با سبک های مختلف (رسمی، ساده، روان)

- بررسی چند زبانه (مناسب برای نگارش انگلیسی و فارسی)

## ۳. ابزار های مدیریت منابع و ارجاع دهی

- Zotero / Mendeley / EndNote
- Scholarcy

- مدیریت منابع و ارجاع دهی خودکار
- اتصال به Word و LaTeX

- خلاصه سازی مقالات و استخراج منابع کلیدی

# کدهای اخلاقی در استفاده از هوش مصنوعی در پژوهش و مقاله نویسی

استفاده از هوش مصنوعی در مقاله نویسی و پژوهش نیازمند رعایت کدهای اخلاقی است تا هم اعتبار علمی حفظ شود و هم از سوءاستفاده جلوگیری گردد. این اصول در بسیاری از دانشگاه ها و مجلات معتبر به عنوان بخشی از Research Integrity شناخته می شوند.

## ۱. شفافیت و اعلام استفاده

باید صریحاً ذکر شود که از ابزارهای هوش مصنوعی (مثل Copilot، ChatGPT، Grammarly) استفاده شده است. مجلات معتبر (مانند Elsevier و Springer) تأکید دارند که هوش مصنوعی نمی تواند نویسنده مقاله باشد، بلکه تنها ابزار کمکی است.

## ۲. مسئولیت پذیری نویسنده

مسئولیت نهایی محتوا بر عهده پژوهشگر است، نه ابزار. نویسنده باید متن تولید شده توسط هوش مصنوعی را بازبینی، اصلاح و تأیید کند.

### ۳. پرهیز از سرقت علمی (Plagiarism)

نباید متن تولیدشده توسط هوش مصنوعی بدون بازبینی و بدون ارجاع استفاده شود.  
اگر از ایده یا متن بازنویسی شده استفاده می شود، باید با منابع معتبر تطبیق داده شود.

### ۴. دقت علمی و صحت داده‌ها

هوش مصنوعی ممکن است داده‌های نادرست یا منابع جعلی تولید کند.  
پژوهشگر موظف است همه داده‌ها و ارجاعات را بررسی و تأیید کند.

### ۵. حفظ محرمانگی و حریم خصوصی

نباید داده‌های حساس (مثل اطلاعات بیماران یا داده‌های محرمانه پروژه‌ها) بدون مجوز در ابزارهای عمومی هوش مصنوعی وارد شود.



## ۶. پرهیز از اتکای کامل

هوش مصنوعی باید به عنوان یار کمکی استفاده شود، نه جایگزین پژوهشگر. تحلیل، نقد و نتیجه گیری باید توسط انسان انجام شود.

## ۷. رعایت دستورالعمل مجلات و نهادهای

هر مجله یا دانشگاه ممکن است قوانین خاصی برای استفاده از هوش مصنوعی داشته باشد. پیش از ارسال مقاله باید این دستورالعملها مطالعه و رعایت شوند.

# جلوگیری از سرقت علمی و ادبی

سرقت علمی و ادبی یعنی استفاده از ایده‌ها، متن یا داده‌های دیگران بدون ذکر منبع اصلی. این کار اعتبار پژوهش را از بین می‌برد و می‌تواند منجر به رد مقاله یا محرومیت علمی شود. برای جلوگیری باید همیشه منابع را درست ارجاع داد، از نرم‌افزارهای تشخیص مشابهت استفاده کرد، و متن را بازنویسی و تحلیل شخصی کرد.

پیامدهای سرقت علمی و ادبی:

- رد شدن مقاله یا پایان‌نامه در مجلات و دانشگاه‌ها.
- آسیب جدی به اعتبار علمی و حرفه‌ای نویسنده.
- محرومیت از فعالیت‌های پژوهشی یا آموزشی.
- در برخی کشورها حتی پیگرد قانونی.

راه‌های جلوگیری از سرقت علمی:

۱. ارجاع دهی صحیح
۲. بازنویسی و تحلیل شخصی
۳. استفاده از نرم‌افزارهای تشخیص مشابهت

# فرآیند ارسال و داوری مقاله

## ۱. ارسال مقاله (Submission)

نویسنده مقاله را از طریق سامانه آنلاین مجله ارسال می‌کند.

## ۲. بررسی اولیه توسط سردبیر (Editorial Screening)

سردبیر بررسی می‌کند که مقاله با حوزه مجله مرتبط باشد.

کیفیت نگارش، رعایت اصول اخلاقی و ساختار استاندارد بررسی می‌شود.

اگر مقاله ضعیف یا خارج از حوزه باشد، در همین مرحله رد می‌شود. (Desk Rejection)

## ۳. انتخاب داوران (Reviewer Assignment)

سردبیر مقاله را به چند داور متخصص در همان حوزه علمی ارسال می‌کند.

داوران معمولاً ناشناس هستند.

#### ۴. فرآیند داوری (Peer Review)

داوران مقاله را از نظر نوآوری، روش‌شناسی، دقت نتایج و ارجاع‌دهی بررسی می‌کنند. ممکن است پیشنهاد اصلاحات جزئی یا اساسی بدهند. مدت زمان داوری بسته به مجله بین چند هفته تا چند ماه طول می‌کشد.

#### ۵. بازخورد به نویسنده (Reviewer Feedback)

نویسنده نظرات داوران را دریافت می‌کند. باید اصلاحات لازم را انجام دهد و نسخه اصلاح‌شده را دوباره ارسال کند.

۶. تصمیم نهایی (Final Decision)

سردبیر پس از بررسی اصلاحات، تصمیم می‌گیرد:

پذیرش (Accept)

نیاز به اصلاحات بیشتر (Minor/Major Revision)

رد مقاله (Reject)

۷. انتشار (Publication)

پس از پذیرش، مقاله وارد مرحله آماده‌سازی نهایی (Proofreading, Typesetting) می‌شود.

سپس در شماره بعدی مجله منتشر می‌گردد.