

**Cédula Automatizada para la Supervisión y Evaluación del Servicio de Limpieza  
en Áreas Comunes y Oficinas**

**Servicio Evaluado el:** 10 de Febrero de 2022

**Calificación:** 7.5

<b>Administración:</b>	Prisma		
<b>Inmueble:</b>	Prisma		
<b>Folio:</b>	LIMP-02-202201	<b>Factura(s):</b>	A2360 / NC994
<b>Mes Evaluado:</b>	Enero	<b>Monto de la(s) Factura(s) IVA Incluido:</b>	403.709,23 € / 13.793,35 €

**Evaluación del Servicio**

**1.- ¿Cuándo se estableció el cierre de mes?**

El cierre de mes se efectuó el 04 de febrero 2022.

**2.- ¿El personal de limpieza cumplió con las actividades contempladas en el programa de operación?**

No se presentaron incidencias en el inmueble en el mes de evaluación.

**3.- ¿El personal del servicio de limpieza portó uniforme e identificación en todo momento?**

No se presentaron incidencias en el inmueble en el mes de evaluación.

**4.- ¿Hubo disponibilidad de equipo y maquinaria para la operación del servicio en el periodo?**

No se presentaron incidencias en el inmueble en el mes de evaluación.

**5.- ¿Hubo inasistencias del personal de limpieza en el periodo?**

El prestador del servicio presentó 41 inasistencias del personal de limpieza en el mes de evaluación.

**6.- ¿Fue entregado el comprobante de pago y las constancias de inscripción al IMSS (SUA)?**

El prestador de servicio entregó el SUA de su personal en tiempo y forma, la fecha de entrega fue el 24 de enero 2022 correspondiente al mes de Diciembre.

**7.- ¿Se entregó el Acta Entrega - Recepción de los servicios mensual?**

El prestador de servicio entregó el acta Entrega - Recepción en tiempo y forma el 04 de febrero 2022.

Registrado por:

Revisado por:

Autorizado por:

---

---

---