|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кандидат без опыта** | **Кандидат с опытом** |
| **Приветствие** | Здравствуйте, <hrname>! Очень рад, что в вашей компании открылась вакансия <>, так как давно слежу за вами и знаю, что открытые позиции появляются редко. Уверен, это связано с тем, что люди не хотят от вас уходить, и я их понимаю :) | |
|  | <hrname>, добрый день! Я увидел вашу вакансию на сайте работаработа <>. | |
|  | Здравствуйте! Направляю своё резюме на вакансию <>. | |
|  | <hrname>, добрый день! Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность <>. | |
| **О себе <Достижения за последнее время, связанные с ростом профессиональных навыков и знаний: практика; проектная работа; совместная разработка какой-то идеи>** | Последние полгода проходил практику в <> под руководством опытного наставника. Я решал задачи <>. За это время я научился <>. | Расскажу немного о себе. Сейчас я работаю в компании <>, для которой <Самый главный результат работы>  Что еще:  <список достижений> |
|  | За последние <> месяцев я прошёл курсы <><><>, так же принял участие в проекте <> | Имею солидный опыт работы в / с <> |
| **Мотивация <Чем привлекает компания. Возможно, какая-то небольшая история про то, что было замечено в компании>** | Очень хотелось бы попасть на стажировку (обучение), потому что | Давно работаю с <> и слежу за вашей компанией, мне очень нравится подход/продукт/позиция на рынке/философия |
|  | Я уже пытался попасть к вам на стажировку, но сложились обстоятельства, из-за которых я был вынужден отказаться. Моя учёба/работа/неведомые силы не давала возможности совмещать. | Не буду скрывать, опыт работы в крупной компании привлекает меня не меньше <>. В вашей компании в должности <> я вижу возможность самореализации, развития и карьерного роста, что является основным приоритетом в выборе мной места работы. |
|  | Я слежу за компанией в социальных сетях и удивляюсь, как стажёры могут влиять на процессы, предлагать идеи. |  |
|  | Некоторые мои знакомые получили работу в вашей компании и рассказывают о <>, это действительно круто. |  |
| **Заключение** | Резюме прикладываю. Вы можете связаться со мной в любое удобное время по телефону или в мессенджерах. | |
|  | Спасибо за проявленное внимание к моей кандидатуре. Буду рад, если Вас заинтересует моё резюме и с удовольствием приеду на собеседование. | |
|  | Резюме для детального ознакомления с моей кандидатурой прилагаю отдельным файлом. Вы можете связаться со мной по <> | |
|  | Резюме прикрепляю, буду рад возможности обсудить детали на собеседовании. | |
|  | Больше готов рассказать о себе в телефонном интервью или при личной встрече | |
|  | Спасибо за Ваше время! Буду рад ответить на возникшие вопросы. | |
|  | Резюме прикладываю. Вы можете связаться со мной в любое удобное время по телефону или в мессенджерах. | |
|  | Я буду рад обсудить с вами как я могу сделать свой вклад в развитие компании <>. | |
|  | Будучи членом вашей команды, я бы мог внести вклад в работу над делами с <>. Пожалуйста, позвоните мне по телефону (ХХХ) ХХХ-ХХ-ХХ, чтобы договориться о собеседовании. | |
|  | Поскольку я еще учусь, меня интересует возможность трудоустройства на неполный рабочий день по гибком графику. | Поскольку я еще работаю, лучше писать на почту/мессенджеры. |

*— Это конструктор написания сопроводительного письма*

# Советы написания сопроводительного письма

1. Используй человеческий фактор

За каждым из этих сопроводительных писем к резюме стоит живой человек, и это заметно. Просто представь, что пишешь письмо другу, рассказывая, почему ты подходящая кандидатура.

2. Изучи философию компании

Философию, продукцию, особенности услуг. Знание фактов из жизни компании будет серьезным преимуществом. Они покажут тебя активным и заинтересованным специалистом, что, в свою очередь, вызовет интерес к резюме.

3. Проще — лучше

Избегай чрезмерно длинных предложений и заумных слов. Используй их только тогда, когда уверены, что наниматель знает их значение. Просто говори с ним на одном языке. Удели внимание стилистике и структуре, приветственным и заключительным словом. Все это оценивается, пусть и не всегда осознанно.

4. Внешний вид

Важно не только то, что писать, но и как писать. Аккуратная форма, хороший шрифт, единый стиль — все это показывает приложенные кандидатом усилия.

5. Не используй клише

Прочитай письмо еще раз, и убери из него любые клише или банальности, которые не несут никакой значимой и конкретной информации о тебе. Например, не пиши, что ты «ответственный, коммуникабельный, исполнительный, трудолюбивый, честный и т. д.». Это все пишут и об этом даже не стоит упоминать.

# Примеры вежливых фраз, которые можно использовать в конце сопроводительного письма

Благодарю Вас за внимание к моему резюме.

Буду признательна за прочтение моего резюме.

Спасибо за уделенное время.

Заранее спасибо за проявленный интерес к моему резюме.

Мне очень приятно, что Вы откликнулись на моё письмо.

Я очень рад, что имею возможность отправить Вам свое резюме.

Спасибо за уделенное внимание к моему резюме.

Буду рад получить приглашение на собеседование, где я смогу более подробно рассказать о своем профессиональном опыте.

С надеждой на приглашение на собеседование.

С искренним уважением.

Если у Вас появятся вопросы, пожалуйста, обращайтесь.

Я буду очень рад возможности личной встречи.

Заранее благодарю Вас за внимание к моему резюме.

С готовностью отвечу на Ваши вопросы.

Всего доброго и удачного дня!

Я была бы очень рада возможности представить себя на собеседовании.

Если у Вас возникнут вопросы, можете позвонить мне по телефону: 234-56-78-90 или напишите сообщение по email.