Universidade Federal de São Carlos

Laboratório de Banco de Dados – 1º semestre de 2016

**Documento de Requisitos**

Visões: Coordenação de curso e chefia de departamento.

Wilton Vicente Gonçalves da Cruz - RA: 586889, Lucas Diomario Queiroz Amati – RA:587087, Henrique Galo – RA:489328, Alexandre Lara – RA 587117, Guilhermo Barretti – RA 489913, José Vitor Aquino – RA 609170, Marcos Azevedo – RA 489808 e Yago Arroyo – RA 551961.

**Última atualização:** 25 de maio de 2016

**São Carlos – 2016**

**1. Introdução**

**1.1. Propósito do documento de requisitos**

O presente documento de requisitos tem como propósito apresentar os requisitos de um sistema de banco de dados relativos à duas visões específicas de um sistema de gestão acadêmica. Estas visões referem-se à coordenação de cursoe chefia de departamento, visões estas a serem detalhadas neste documento.

**1.2. Escopo do produto**

A visões de coordenação de curso e chefia de departamento integram um sistema de gestão acadêmica, sistema este composto por várias outras visões. Este sistema de gestão acadêmica consiste em uma sistema de banco de dados com uma interface de usuário, a fim de abstrair ao usuário final detalhes do banco de dados. Assim, cada usuário cadastrado do sistema deve ter acesso à determinadas visões de acordo com seu perfil. Este acesso ocorrerá via WEB.

**1.3. Visão geral**

Como já dito anteriormente, este documento de requisitos refere-se às duas visões específicas do sistema de gestão acadêmica. Desta forma, na seção 2, serão apresentadas uma visão geral desta visões. Os requisitos funcionais e não funcionais a serem apresentados na sequência procuram satisfazer às duas visões, de forma a se eliminar eventuais redundâncias.

**2. Visão geral**

**2.1. Perspectivas da visão de coordenação de curso**

Nesta visão, deverá ser oferecido ao usuário (tipos de usuários serão detalhados mais abaixo) possibilidades de acesso e moficação aos projetos políticos pedagógicos do s cursos da universidades, bem como todas as informações referentes ao processo de aprovação destes projetos em todas as ocasiões em que ele ocorrer. Além disso, deverá ser possível a manutenção de um núcleo docente estruturante e um conselho de coordenação para cada curso, assim como todas as suas informações e reuniões realizadas. Deverão estar disponível também todo o processo de reconhecimento de um curso, composto pelos formulários de reconhecimento, parciais ou finais. Deveré ser possível também aos usuários que possuírem acesso à essa visão consultar e modificar informações relativas à realização do ENADE pelos estudantes do curso. Desta forma, cada curso, com seus respectivos usuários, terão sua própria visão de coordenação de curso.

**2.2. Funcionalidades da visão de coordenação de curso**

Resumidamente, essa visão possui como objetivo:

* Auxilixar o processo de gestão de um curso por sua coordenação;
* Facilitar o processo de construção de aprovação de projetos políticos pedagógicos de um determinado curso;
* Facilitar a manutenção de um núcleo docente estruturante e suas reuniões realizadas;
* Permitir a manutenção e o acesso à informações de reuniões realizadas pela coordenação do curso;
* Permitir a manutenção e acesso a formulários de reconhecimento de cursos, parciais e finais;
* Oferecer o acesso pela coordenação a situações dos alunos do curso em relação à realização do ENADE.

**2.3. Características do usuário de coordenação de curso**

A visão coordenação de curso prevê apenas dois tipos de usuários, o adiminstrador e o docente. O administrador do sistema tem acesso total às funcionalidades da visão, podendo consultar e modificar as partes que compõe esta visão. Tem como função garantir a integridade do sistema, não só da visão. O docente refere-se ao coordenador de cada curso, que poderá ter acesso à todas as funcionalidades da visão, bem como alterá-las.

**2.4. Perspectivas da visão de chefia de departamento**

O sistema consiste em um controle de visões sobre uma universidade, na qual esta terá como objetivo fazer controle de oferta de disciplinas, turmas de disciplinas e seus planos de ensino, alunos, servidores (docentes ou técnicos administrativos), registros de ofertas de disciplinas, conselho de departamento e reunião de conselho.

**2.5. Funcionalidades da visão de chefia de departamento**

* Controle de oferta de disciplinas a cada semestre/ano por meio de turmas.
* Controle e gerenciamento do plano de ensino para cada turma.
* Armazenamento e gerenciamento de dados pessoais de pessoas (estudantes, docentes e técnicos administrativos).
* Controle de prioridade de disciplinas para cada docente.
* Controle e histórico de licenças e alívio de carga para cada docente.
* Gerenciamento de membro e reuniões do conselho de departamento.

**3. Requisitos específicos**

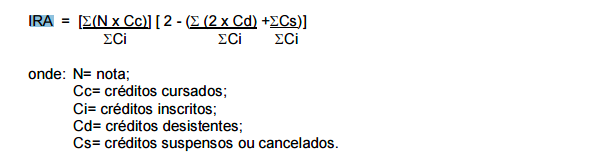
**3.1. Requisitos funcionais**

Como já dito anteriormente, este documento de requisitos tem como objetivo apresentar a visão de coordenação de curso e chefia de departamento de um sistema de gestão acadêmica. Desta forma, os requisitos a serem apresentados abaixo referem-se especificamente à estas visão, não sendo considerado o sistema todo. Reforçando também que buscou eliminar redudâncias entre os requisitos das duas visões, de forma que todos os seus respectivos sejam satisfeitos.

**3.1.1. Cadastro**

1. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de disciplinas com as seguintes informações obrigatórias: sigla disciplina, nome, número de créditos práticos, número de créditos teóricos, lista de disciplinas que são pré-requisitos, lista de disciplinas que são co-requisitos, lista de cursos atendidos (com as seguintes informações: sigla, nome do curso, perfil de oferta, tipo de oferta (obrigatória ou optativa)).
2. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de turmas de uma disciplina com as seguintes informações obrigatórias: sigla da turma, semestre de oferta, ano de oferta, sigla da disciplina, número de vagas, número mínimo e máximo de inscritos, lista de locais de aula (com as seguintes informações: dia da semana, hora, prédio, número da sala), lista de docentes que a ministram, aprovação (contendo informação se a turma está apta a ser ofertada, esse dado é calculado a partir do número minimo de inscritos), lista de alunos inscritos (com as seguintes informações: RA\*, CPF, nome (contendo as seguintes informações: prenome, sobrenome)) e plano de ensino.
3. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de plano de ensino com as seguintes informações: turma/atividade, professor responsável, equipe de apoio (não obrigatório, porém com as seguintes informações caso tenha: descrição, e membros, sendo um ou mais técnicos administrativos), indicada (para qual curso é voltado a turma), objetivos gerais, ementa, lista de distribuição de horas (contendo as seguintes informações: atividade, número de horas), lista de disciplinas requisitos, lista de disciplinas co-requisitos, lista de tópicos abordados na disciplina (contendo as seguintes informação: tópico abordado, número de horas), objetivos específicos, estratégia de ensino, lista de atividades dos alunos (contendo as seguintes informações: atividades, número de horas), lista de atividades em EaD\* (contendo as seguintes informações: atividades, número de horas), lista de recursos utilizados (contendo apenas o nome do recurso), procedimento de avaliação do aluno, lista bibliográfica básica (contendo as seguintes informações: título, autor, ano de publicação, editora) , lista bibliográfica complementar (contendo as seguintes informações: título, autor, ano de publicação, editora), observações.
4. O Sistema deverá possibilitar o cadastramento de aluno com as seguintes informações: RA\*, CPF (contendo as seguintes informações: código, orgão emissão), RG, nome do aluno (contendo as seguintes informações: prenome, sobrenome), nome do pai(contendo as seguintes informações: prenome, sobrenome), nome da mãe (contendo as seguintes informações: prenome, sobrenome), data de nascimento, cidade de nascimento, unidade federativa do local de nascimento (em caso de aluno nascido no Brasil), instituição e ano no qual concluiu o ensino médio, e-mail (contendo no mínimo 1 e no máximo 3 endereços e as seguintes informações: endereço e provedor), sexo\*.
5. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de docente com as seguintes informações: CPF, RG (contendo as seguintes informações: código, orgão emissão), nome completo do docente, endereço residencial completo, lista de telefone (contendo as seguintes informações: tipo, DDI, DDD, sufixo, prefixo), lista de e-mails (contendo as seguintes informações: endereço e provedor), gabinete (contendo as seguintes informações: local, número do telefone do gabinete (contendo as seguintes informações: DDI, DDD, prefixo, sufixo), lista de prioridades por disciplinas (contendo as seguintes informações: disciplina, grau de prioridade (sendo o grau 1, o de maior prioridade), alivio de carga didática (contendo as seguintes informações: prazo sendo constituído de data de inicio e data de termino e motivo), licenças (contendo as seguintes informações: prazo sendo constituído de data de inicio e data de termino, documento comprobatório do motivo da licença, indicação da licença no Diário Oficial da União (DOU) e motivo) e cargos administrativos
6. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de técnicos administrativos com as seguintes informações: número SIAPE, cargo, nome (contendo as seguintes informações: prenome, sobrenome), endereço (contendo as seguintes informações: logradouro, CEP, cidade, número, bairro), telefone pessoal (contendo as seguintes informações: DDI, DDD, prefixo, sufixo) e gabinete (com as seguintes informações: número do gabinete, telefone).
7. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de cargo administrativo com as seguintes informações: descrição do cargo, local de execução do cargo, carga horária de dedicação, período de ocorrência.
8. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de locais para aula com as seguintes informações: prédio, número da sala, número de carteiras.
9. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de cursos com as seguintes informações: sigla, nome do curso.

**3.1.2. Controle de departamento**

1. O sistema possibilitará a cada aluno fazer inscrição em até uma turma de cada disciplina ofertadas no semestre e ano corrente no período de inscrições, com as seguintes informações: RA, CPF, sigla da turma disciplina.
2. O sistema possibilitará gerar uma lista referente as inscrições em cada turma com as seguintes informações: sigla da turma disciplina, sigla da disciplina, data de inicio das inscrições, data de termino das inscrição, RA e CPF de aluno, situação (deferido/indeferido), motivo (caso seja indeferido).
3. O sistema possibilitará fazer o cálculo do IRA\* toda vez que for solicitado pelo aluno o histórico (quer seja o histórico “limpo”\* ou “sujo”\*) a partir da seguinte formula:
4. O sistema possibilitará manter um histórico sobre as licenças e seus servidores (docentes/técnicos-administrativas). Para cada licença deverá ser armazenado as seguintes informações: prazo de vigência, documento comprobatório do motivo da licença, indicação da licença no Diário Oficial da União (DOU), tipo/motivo da licença.
5. O sistema possibilitará manter um controle sobre os membros do conselho com as seguintes informações: categoria (docente, discente ou técnico administrativo), representação (representante de categoria), documento da posse, data de ingresso e data de saída.
6. O sistema possibilitará manter um controle sobre as reuniões do conselho com as seguintes informações: data (contendo as seguintes informações: dia, més e ano), pauta, lista de documentos, ata, presidente e membros presentes na reunião.
7. O sistema possibilitará manter um controle sobre alunos deferidos em uma turma com as seguintes informações: lista de notas (contendo as seguintes informações: nota e descrição da nota).
8. O sistema possibilitará manter um controle sobre a carga horária de cada docente, e a partir desta carga possibilitar gerar alívio\* contendo as seguintes informações: prazo (contendo as informações: data inicial e data final) e o motivo.
9. O sistema possibilitará manter um controle sobre a equipe de apoio para o plano se ensino, contendo as seguintes informações: lista de membros (sendo eles técnicos administrativos) e descrição.
10. O sistema possibilitará manter um controle sobre os membros do conselho que participam de uma reunião com as seguintes informações: lista de membros (podendo eles ser docentes, alunos e técnicos administrativos) e líder da reunião.
11. O sistema possibilitará manter um controle sobre reuniões contendo as seguintes informações: data de reunião, pauta, documento e ata.
12. O sistema possibilitará manter um controle sobre o cargo administrativo que os docentes e técnicos administrativos podem assumir contendo a informações sobre o período (contendo as seguintes informações: data de inicio e data de termino).

**3.1.3. Atribuições da coordenação de curso**

**3.1 -** O sistema deve armazenar o projeto político pedagógico de cada curso da universidade para fins de modificação e consulta. Um projeto político pedagógico é composto pela data de submissão do projeto, texto submetido parcialmente, sugestões realizadas pelo comitê avaliador do projeto, texto definitivo com sua respectiva data de aprovação pelo conselho de graduação do curso. Deverá estar disponível também as pesoas que integram o comitê avaliador, bem como uma associação entre as propostas de projeto, parciais ou finais, e seus respectivos propositores. Um curso possuirá apenas um projeto político pedagógico corrente, porém o sistema deverá armazenar projetos propostos e aprovados em épocas passadas. O comitê avaliador dos projetos políticos é composto por doutores cadastrados no MEC, podendo apenas estes aprovar e propor um projeto político pedagógico. A aprovação final do projeto poderá ser feita apenas pelo coordenador do curso, que poderá ser um docente ou técnico administrativo da universidade.

**3.2 -** O sistema deverá armazenar um núcleo docente estruturante para cada uma das coordenações dos cursos. Neste núcleo docente deverão estar disponíveis informações referentes aos docentes integrantes do núcleo, tais como informações pessoais, formação acadêmica e data da posse, além de informações de reuniões realizadas pelo núcleo docente, como data de realização, pauta, documentos relacionados e ata, que consiste em um texto descritivo da reunião realizada constando os membros presentes, intervenções feitas e por quem foram feitas, propostas, decisões aprovadas e datas destas aprovações. A diferenciação entre as diversas reuniões a serem realizadas ocorrerá pela data que elas ocorrerem. O núcleo só poderá ser composto por docentes da universidade. Além disso, o núcleo docente possuirá um presidente em exercício, que poderá ser apenas um docente. Para esse presidente ( em exercício ou não) deverão ser armazenadas informações pessoais, data da posse e data de saída.

**3.3 -** O sistema deverá armazenar um conselho de coordenação para cada curso. Este conselho é composto por membros e reuniões realizadas. Em relação aos membros, devem constar nome, categoria (docente ou funcionário técnico-administrativo), representação, número da portaria de indicação, departamento (para técnicos) associado . Para as reuniões devem estar informações como data de realização, pauta, documentos pertinentes e ata, que consiste em um texto descritivo da reunião realização constando os membros presentes, intervenções feitas e por quem foram feitas, propostas, decisões aprovadas e datas destas aprovações. As reuniões são diferenciadas pelas datas de realizações das mesmas. Além disso, o conselho possuirá um presidente em exercício, que poderá ser apenas um docente. Para esse presidente ( em exercício ou não) deverão ser armazenadas informações pessoais, data da posse e data de saída.

**3.4 -** O sistema deve manter formulários de fases que integrem o processo de reconhecimento de um determinado curso. Destas forma, em cada formulário, devem estar os resultados dos itens de avaliação que compõe o formulário, além de dados sobre as visitas feitas pessoalmente à universidade (in loco), tais como a data da visita, comitê avaliador vindo na visita e os resultados feitos pelo comitê para os itens de avaliação do processo de reconhecimento de curso. Para os membros do comitê que visitaram a universidade, devem apenas constar informações pessoais, como nome, CPF, profissão e local de trabalho. Apenas o conselho de coordenação de curso, através da pessoa de seu presidente, poderá solicitar o reconhecimento do curso, dando origem às fases que compõe este processo de reconhecimento.

**3.5 -** O sistema deve armazenar informações relacionadas ao ENADE. Deve constar dados como a data e os estudantes credenciados para realização da prova, data da realização da prova por estudante, estado de todos os estudantes do curso em relação ao ENADE e desempenho do curso no ENADE em determinado período. Os estados que um estudante pode ter, exclusivamente, em relação ao ENADE podem ser: dispensado, ausente ou compareceu. Para os estudantes que compareceram à prova, deve constar seu desempenho na prova.

**3.2. Requisitos não funcionais**

**RNF-1:** Todos os usuários do sistema, inclusive da visão coordenação de curso, devem possuir identificador e senha para terem acesso às funcionalidades a eles liberadas.

**RNF-2:** A senhas deverão possuir no mínimo oito e no máximo doze caracteres alfanuméricos.

**RNF-3:** O sistema deve responder requisições em tempos curtos, suportando várias requisições ao mesmo tempo.

**4. GLOSSÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil** | Perfil equivale ao semestre em curso desde o ingresso do estudante na universidade.  Ou seja, ao ingressar o estudante cumpre o perfil 1 definido pelo Projeto Político Pedagógico de seu curso, na sequência, no próximo semestre cumprirá o perfil 2, e assim por diante. |
| **REGISTRO ACADÊMICO**  **(RA)** | RA é registro acadêmico do estudante. Ele não varia no tempo, ou seja, uma vez que tenha sido atribuído a um estudante sempre será o registro desse estudante. Porém, caso o estudante reingresse na universidade lhe facultado o direito de manter o RA anterior ou receber outro RA Perfil equivale ao semestre em curso desde o ingresso do estudante na universidade. Ou seja, ao ingressar o estudante cumpre o perfil 1 definido pelo Projeto Político Pedagógico de seu curso, na sequência, no próximo semestre cumprirá o perfil 2, e assim por diante. RA é registro acadêmico do estudante. Ele não varia no tempo, ou seja, uma vez que tenha sido atribuído a um estudante sempre será o registro desse estudante. Porém, caso o estudante reingresse na universidade lhe facultado o direito de manter o RA anterior ou receber outro RA IRA é o Índice de Rendimento Acadêmico. Ele varia com o tempo.  Ensino à distância, são atividades feitas fora da sala de aula. Caso a pessoa tiver passado por procedimento cirúrgico ou hormonal para mudança de sexo e/ou mudança de nome por processo jurídico, essa informação deve ser mantida no banco de dados incorporando cópias digitais de todos os documentos comprobatórios de tais procedimentos, com respectivas datas. Caso a pessoa apenas adote nome social, essa informação deve ser incorporada ao seu cadastro. |
| **IRA** | IRA é o Índice de Rendimento Acadêmico. Ele **varia com o tempo**. |
| **EaD** | Ensino à distância, são atividades feitas fora da sala de aula. |
| **SEXO** | Caso a pessoa tiver passado por procedimento cirúrgico ou hormonal para mudança de sexo e/ou mudança de nome por processo jurídico, essa informação deve ser mantida no banco de dados incorporando cópias digitais de todos os documentos comprobatórios de tais procedimentos, com respectivas datas. Caso a pessoa apenas adote nome social, essa informação deve ser incorporada ao seu cadastro. |
| **HISTÓRICO LIMPO** |  |
| **HISTÓRICO SUJO** |  |