# Tutorial SisGest







# **Apresentação**

O sistema *Sisgest* foi desenvolvido com o objetivo de modernizar e facilitar todo o processo de gestão de estagiários e bolsistas da Unidade.

Este sistema é composto por cinco módulos: a) **Estagiários**: permite ao gestor cadastrar e manipular dados de estagiários e bolsistas; b) **Relatórios**: módulo que disponibiliza mais de dez relatórios de gestão; c) **Termos**: módulo que cria automaticamente os termos usados no processo de gestão de estagiários, com base nas informações cadastrais; d) **Configurações**: permite ao administrador atualizar informações sobre e-mails, instituições, supervisores, origens de recursos, modalidade de bolsas, etc; e) **Contas**: módulo que permite ao usuário realizar atividades de abertura e finalização de contas, de forma automática.

Esta ferramenta diminui, consideravelmente, a intervenção do gestor neste processo, minimizando erros e maximizando a produtividade de seus usuários, pois boa parte dos procedimentos básicos requeridos pelo processo estão implementados, o que torna essa ferramenta confiável e segura.



# Sumário

Mapa do Sistema	6
Acessando o sistema	7
Descrição do menu principal	8
Estagiários	9
Incluir Estagiário	9
Gerenciar estagiários	12
Relatórios	13
Aniversariantes	13
Bolsista por Modalidade	14
Bolsistas por Supervisor	15
Contratos a vencer	15
Entrega de frequência	16
Estagiários por horário	16
Estagiário por modalidade	17
Relação de Estagiário por Nível	18
Estagiário por Supervisor	19
Estágios Vigentes	20
Estágios finalizados	20
Folha de Pagamento	21
Participação no PIEC	22
Relação de Crachás	23
Termos	24
Configurações	25
Gerenciar de E-mails	25
Gerenciar Bancos.	26
Gerenciar Instituições	26
Gerenciar de Modalidades de Bolsas	27
Gerenciamento de Origens de Recursos	27
Gerenciar Supervisores	28
Gerenciar Usuário	28
Contas	29
Abertura de Conta	
Finalização de Conta	30
Sair	30



# Índice de Figuras

Fig.	1 – Mapa do sistema	6
Fig.	2 – Login e senha	7
Fig.	3 – Boas vindas	7
Fig.	4 - Apresentação do menu drop-down	8
Fig.	5 - identificação	9
Fig.	6 - Curso	.10
Fig.	7 - Banco	.10
Fig.	8 - Estágios	.11
Fig.	9 - Gerenciamento de Estagiários	.12
	10 - Relatórios	
Fig.	11 - Aniversariantes do mês.	.13
Fig.	12 - Bolsistas por modalidade	.14
_	13 - Bolsistas por modalidade	
Fig.	14 - Relação de bolsistas por supervisores	.15
_	15 - Contratos a vender	
	16 - Entrega de frequência.	
	17 - Estagiários ou bolsistas por horário	
_	18 - Estagiário por modalidade	
_	19 - Estagiário por nível	
	20 - Estagiários por supervisor	
	21 - Estágios Vigentes	
	22 - Estágios finalizados	
	23 - Folha de pagamento	
_	24 - Participação no PIEC	
	25 - Crachás.	
	26 - Gerador de termos	
_	27 - Gerenciamento de e-mails	
	28 - Gerenciar Bancos	
	29 - Gerenciamento de instituições	
	30 - Origem de recursos.	
	31 - Gerenciar supervisores.	
_		.29
_		.29
Fio	34- Finalização de conta	30



# Mapa do Sistema

Para um entendimento claro e rápido, apresentamos na Figura 1, o fluxo de informações do Sistema Gerenciador de Estágios – SisGest

MENU				
Estagiário	Relatório	Termos	Configurações	Contas
Incluir estagiários	Aniversariantes	Aditivo	Gerenciar e-mails	Abertura de conta
Gerenciar estagiários	Bolsistas por Modalidade	Bolsistas	Gerenciar instituições;	Finalização de conta
la Maria	Bolsistas por supervisor	Cadastro Biblioteca	Gerenciar Modalidades de bolsa;	
	Contratos a vencer	Certificado	Gerenciar Origens de recursos;	
	Entrega de frequência	Checklist Contratação de bolsistas	Gerenciar supervisores;	
	Estagiários por horários	Checklist Contratação de estagiário	Gerenciar Usuários;	
	Estagiários por modalidade	Checklist de renovação de estagiário		-
	Estágiarios por nível	Checklist de desligamento		
	Estagiários por supervisor	Código de conduta		
	Estagiários vigentes	Compromisso não obrigatório	1	
	Estágios Finalizados	Compromisso obrigatório	]	
	Folha de pagamento estagiários	Confidencialidade	]	
	Participação no PIEC	Compromisso PIBIC		
	Relação de crachás	Crachás	1	
	vis -	Distrato		
		Índice da Pasta		
		Índice de Pasta Bolsista		
		Seguro de vida		

Fig.1 – Mapa do sistema



### Acessando o sistema

Primeiro, deve-se Inserir os dados de *login* e senha nos respectivos campos da tela do SisGest, conforme figura 2:



Fig.2 – Login e senha

Após o reconhecimento do *login* e da senha, a tela seguinte apresenta uma mensagem de boas-vindas com a identificação do usuário e o registro de seu último acesso ao sistema, conforme figura 3:



Fig. 3 – Boas vindas



# Descrição do menu principal

O menu do tipo *drop-down* tem a função de dinamizar a apresentação das informações. No sistema, as opções principais estão na barra horizontal e os sub-menus, se desdobram, em cada opção como mostra a Figura 4:



Fig. 4 - Apresentação do menu drop-down



# **Estagiários**

Na primeira opção do menu há possibilidade de incluir, alterar e excluir informações de cadastro dos estudantes, conforme segue:

### Incluir Estagiário

Apresenta resumo detalhado dos documentos que o usuário enviará ao sistema para cadastro como sua identificação, curso, banco e estágio.

Na aba de identificação serão inseridas informações como nome, RG, CPF, endereço entre outras conforme figura 5:

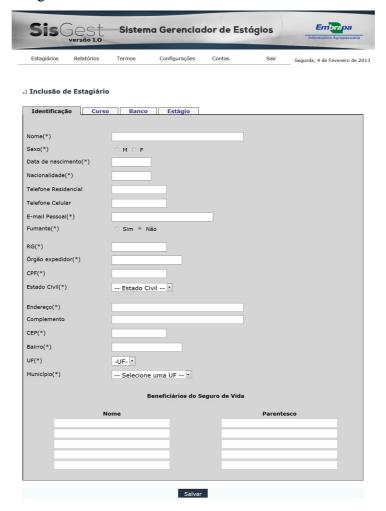


Fig. 5 - identificação



- Na aba *Curso* serão inseridos nível, universidade, previsão de formação e outros itens voltado à área de estudo, conforme figura 6:

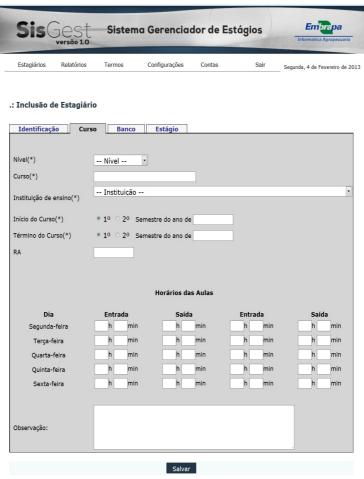


Fig. 6 - Curso

Na aba *Banco* serão inseridas informações bancárias como banco, agência, conta corrente. Conforme figura 7:



Fig. 7 - Banco



Na aba *Estágio* serão adicionadas informações referentes ao estágio. Como o tipo de vínculo, área de atuação, supervisor, projeto, carga horária do estagio e etc, conforme figura 8:

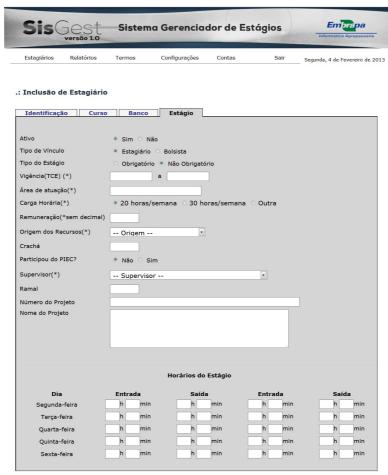


Fig. 8 - Estágios



### Gerenciar estagiários

Apresenta uma lista com os nomes, por ordem alfabética, dos estagiários ou supervisores cadastrados. Nele, é possível visualizar, editar ou excluir dados do estagiário. Marque a opção em "Listar por" para e escolher o modo de pesquisa (estagiário ou supervisor). Conforme figura 9:



Ana Laura Viera Visualizar Dados Excluir Estagiário Editar Dados Supervisor: Maria Giulia Croce E-mail: ana.vieira@.colaborador.embrapa.br Ariadiny Monteiro da Silva Nisualizar Dados

Nisualizar Dados Editar Dados Excluir Estagiário Supervisor: João dos Santos Vila da Silva E-mail: ariadiny.silva@colaborador.embrapa.br Ary Pontes de Oliveira Neto Visualizar Dados Excluir Estagiário Editar Dados Supervisor: Maria do Carmo Ramos Fasiaben E-mail: ary.neto@colaborador.embrapa.br Augusto César do Canto Visualizar Dados Excluir Estagiário Editar Dados Supervisor: Maria Teresinha Siscaro de Carvalho E-mail: augusto.canto@claborador.embrapa.br Augusto Fernandes Vellozo Visualizar Dados Editar Dados Excluir Estagiário Supervisor: Michel Eduardo Beleza Yamagishi

[a] b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

E-mail: augusto.vellozo@colaborador.embrapa.br

Fig. 9 – Gerenciamento de Estagiários



### Relatórios

Nesta opção do menu é possível gerar uma lista dos relatórios do usuário, sendo eles Aniversariantes, Bolsistas por Modalidade, Bolsistas por supervisor, Contratos a vencer, Entrega de frequência, Estagiários por horários, Estagiários por modalidade, Estagiários por modelidade, Estagiários por supervisor, Estagiários vigentes, Estágios Finalizados, Folha de Pagamento de Estagiários, Participação no PIEC e Relação de Crachás. Conforme figura 10:



Fig. 10 – Relatórios

#### **Aniversariantes**

Relaciona os estagiários/bolsistas aniversariantes do mês escolhido, por ordem de data. Conforme figura 11:



Fig. 11 – Aniversariantes do mês



### Bolsista por Modalidade

Relaciona os bolsistas por modalidade, neste relatório é possível visualizar quem é o bolsista, quem é seu supervisor, o número de bolsistas totais e as modalidades. Conforme figura 12:

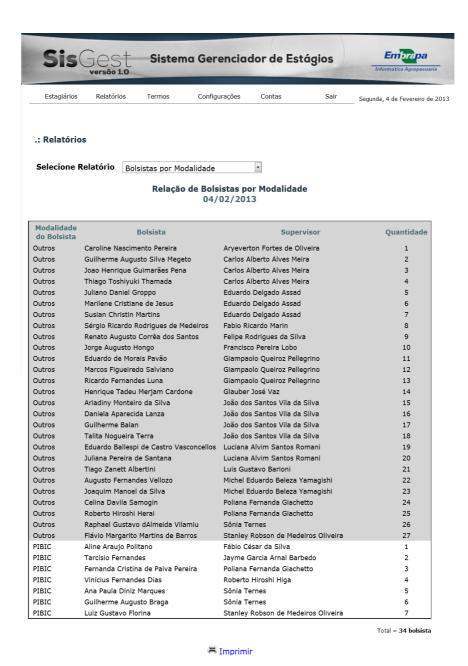


Figura 12-Bolsistas por modalidade



### Bolsistas por Supervisor

Mostra a relação dos bolsistas por supervisor. Nele é possível visualizar a quantidade de bolsistas supervisionados por cada supervisor. Conforme figura 13:



Fig. 13 – Relação de bolsistas por supervisores

### Contratos a vencer

Relaciona os contratos a vencer no período escolhido. Conforme figura 14:



Fig. 14 – Contratos a vender



## Entrega de frequência

Relaciona as folhas de frequência entregues. Basta informar o mês e o ano desejado. É possível ainda, enviar e-mails solicitando as folhas não recebidas. Conforme figura 15:

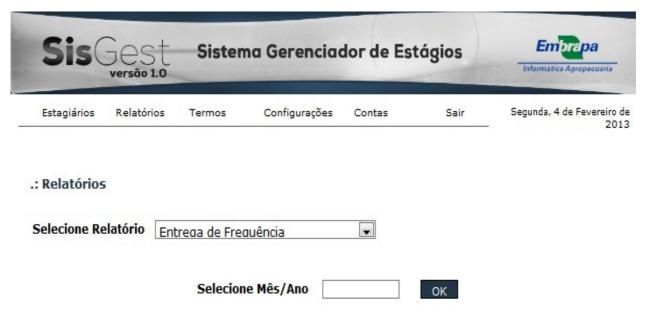


Fig. 15 – Entrega de frequência

### Estagiários por horário

Relaciona os horários dos estagiários/ bolsistas por dia da semana. Conforme figura 16:

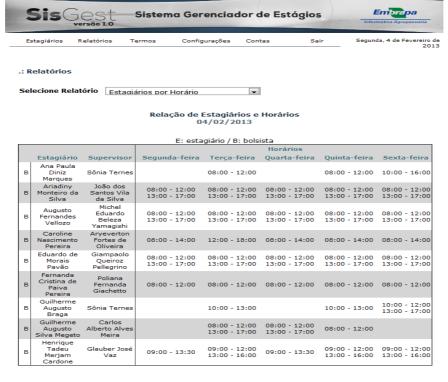


Fig. 16 – Estagiários ou bolsistas por horário



### Estagiário por modalidade

Relaciona os estagiários por modalidade: estágio obrigatório e estágio não-obrigatório. Conforme figura 17:



SisGest - Sistema Gerenciador de Estágios

#### Relação de Estagiários por Modalidade 04/02/2013

Estagiário	Supervisor	Modalidade
Agnes Navarro Cabral da Silva	Alessandra Vilardi Martini	Não-Obrigatório
Anaelly Linda Maria Rosa	Alessandra Vilardi Martini	Não-Obrigatório
Ana Laura Viera	Maria Giulia Croce	Não-Obrigatório
Anderson Hermida Maximo Alves	Daniela dos Santos	Não-Obrigatório
André Robles Gonçalves	Poliana Fernanda Giachetto	Não-Obrigatório
Angélica de Oliveira Cortez da Silva	Daniela dos Santos	Não-Obrigatório
Ary Pontes de Oliveira Neto	Maria do Carmo Ramos Fasiaben	Não-Obrigatório
Augusto César do Canto	Maria Teresinha Siscaro de Carvalho	Não-Obrigatório
Bruno Cavalcante Capistrano	Luciana Alvim Santos Romani	Não-Obrigatório
Carlos Eduardo Osório Xavier	Maria do Carmo Ramos Fasiaben	Não-Obrigatório
Carolina Cardoso de Oliveira	Leandro Henrique Mendonça de Oliveira	Não-Obrigatório
Cleriston Silva dos Anjos	Alexandre Camargo Coutinho	Não-Obrigatório
Daniela Pieve Diniz	Eduardo Delgado Assad	Não-Obrigatório
Dayane Xavier Pinto	Julio Cesar Dalla Mora Esquerdo	Não-Obrigatório
Diana Rosangela Breitenbach	Neide Makiko Furukawa	Não-Obrigatório
Edmar de Melo Santos	Francisco Pereira Lobo	Não-Obrigatório
Eduardo Nespoli Ramos	Alan Massaru Nakai	Não-Obrigatório
Eliana Pereira da Costa	Luis Gustavo Barioni	Não-Obrigatório
Eriton Henrique Mantovani	Adriana Delfino dos Santos	Não-Obrigatório
Fabricio Schmidt Galego	Sérgio Aparecido Braga da Cruz	Não-Obrigatório
Felipe Gomes da Silveira	Fábio César da Silva	Não-Obrigatório
Fernanda Ferraz Brocardi	Gustavo Costa Rodrigues	Não-Obrigatório
Francesco Eduardo Guimarães Caterina	João dos Santos Vila da Silva	Não-Obrigatório
Francisco de Assis Severo Gomes	Leandro Henrique Mendonça de Oliveira	Não-Obrigatório

Fig. 17 – Estagiário por modalidade



### Relação de Estagiário por Nível

Aqui é possível visualizar estagiários por nível de escolaridade. As opções são Médio/Técnico, graduação, especialização, mestrado e doutorado. Conforme figura 18:



SisGest - Sistema Gerenciador de Estágios

#### Relação de Estagiários por Nível 04/02/2013

Estagiário	Supervisor	Nível
Bruna Alfonso Lomas	João dos Santos Vila da Silva	Médio/Técnico
Agnes Navarro Cabral da Silva	Alessandra Vilardi Martini	Graduação
Anaelly Linda Maria Rosa	Alessandra Vilardi Martini	Graduação
Ana Laura Viera	Maria Giulia Croce	Graduação
Anderson Hermida Maximo Alves	Daniela dos Santos	Graduação
André Robles Gonçalves	Poliana Fernanda Giachetto	Graduação
Angélica de Oliveira Cortez da Silva	Daniela dos Santos	Graduação
Ary Pontes de Oliveira Neto	Maria do Carmo Ramos Fasiaben	Graduação
Augusto César do Canto	Maria Teresinha Siscaro de Carvalho	Graduação
Bruno Cavalcante Capistrano	Luciana Alvim Santos Romani	Graduação
Carolina Cardoso de Oliveira	Leandro Henrique Mendonça de Oliveira	Graduação
Cleriston Silva dos Anjos	Alexandre Camargo Coutinho	Graduação
Daniela Pieve Diniz	Eduardo Delgado Assad	Graduação
Dayane Xavier Pinto	Julio Cesar Dalla Mora Esquerdo	Graduação
Diana Rosangela Breitenbach	Neide Makiko Furukawa	Graduação
Edmar de Melo Santos	Francisco Pereira Lobo	Graduação
Eduardo Nespoli Ramos	Alan Massaru Nakai	Graduação
Eliana Pereira da Costa	Luis Gustavo Barioni	Graduação
Eriton Henrique Mantovani	Adriana Delfino dos Santos	Graduação
Fabricio Schmidt Galego	Sérgio Aparecido Braga da Cruz	Graduação
Felipe Gomes da Silveira	Fábio César da Silva	Graduação
Fernanda Ferraz Brocardi	Gustavo Costa Rodrigues	Graduação
Francesco Eduardo Guimarães Caterina	João dos Santos Vila da Silva	Graduação
Francisco de Assis Severo Gomes	Leandro Henrique Mendonça de Oliveira	Graduação

Fig. 18 – Estagiário por nível



### Estagiário por Supervisor

Neste relatório é possível visualizar a listagem dos supervisores de estágio e respectivos estagiários em lista. Conforme figura 19:



Relação de Estagiários por Supervisor 04/02/2013

Supervisor	Estagiário	Quantidad
Adauto Luiz Mancini	Hemerson Nobre de Lima	1
Adauto Luiz Mancini	Jefferson William dos Santos	2
Adriana Delfino dos Santos	Eriton Henrique Mantovani	1
Adriana Farah Gonzalez	Raphael Rodrigues Silverio	1
Adriano Franzoni Otavian	Guilherme Monteiro da Silva Lanna	1
Adriano Franzoni Otavian	Rafael Raña Bacaro	2
Alan Massaru Nakai	Eduardo Nespoli Ramos	1
Alessandra Vilardi Martini	Agnes Navarro Cabral da Silva	1
Alessandra Vilardi Martini	Anaelly Linda Maria Rosa	2
Alexandre Camargo Coutinho	Cleriston Silva dos Anjos	1
Alexandre de Castro	Romeu Zaporole Rosa	1
Dácio Miranda Ferreira	Guilherme Pires Nogueira	1
Daniela dos Santos	Anderson Hermida Maximo Alves	1
Daniela dos Santos	Angélica de Oliveira Cortez da Silva	2
Eduardo Delgado Assad	Daniela Pieve Diniz	1
Eduardo Delgado Assad	Lais Cristina Campagnoli Machado	2
Fábio César da Silva	Felipe Gomes da Silveira	1
Fabio Ricardo Marin	Henrique Rosa Antunes	1
Fabio Ricardo Marin	Leandro Garcia da Costa	2
Francisco Pereira Lobo	Edmar de Melo Santos	1
Francisco Pereira Lobo	Giovanni Marques de Castro	2
Glauber José Vaz	Thiago Kenji Miyai	1
Guiomar Alessandra de Souza Telles	Helio Riper Junior	1
Gustavo Costa Rodrigues	Fernanda Ferraz Brocardi	1
Gustavo Costa Rodrigues	Patrícia Ribeiro de Souza Nania	2
Inacio Henrique Yano	Geremias Pereira	1
Ivan Mazoni	Ricardo Amaral De Pretto	1
Ivo Pierozzi Junior	Jaqueline Roberta Ribas	1
Ivo Pierozzi Junior	Monique Amaral de Freitas	2

Fig. 19 – Estagiários por supervisor.



## Estágios Vigentes

Relaciona todos os estágios que encontram-se ativos. Neste relatório é possível visualizar o nome do estagiário, data de nascimento, e-mail, supervisor e o ramal, projeto e instituição de ensino. Conforme figura 20:



Fig. 20 - Estágios Vigentes

## Estágios finalizados

É possível resgatar todos os cadastros de estagiários e bolsistas desligados Basta informar o período desejado. Conforme figura 21:

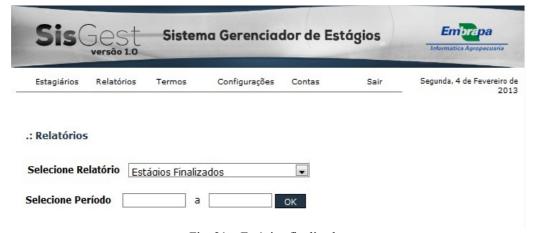


Fig. 21 – Estágios finalizados



### Folha de Pagamento

Este relatório permite elaborar a folha de pagamento. Nele é possível incluir e excluir estagiários da folha de pagamento do mês, descontar dias de auxílio transporte e dias de estágio, e incluir valores de recesso remunerado. Conforme figura 22:

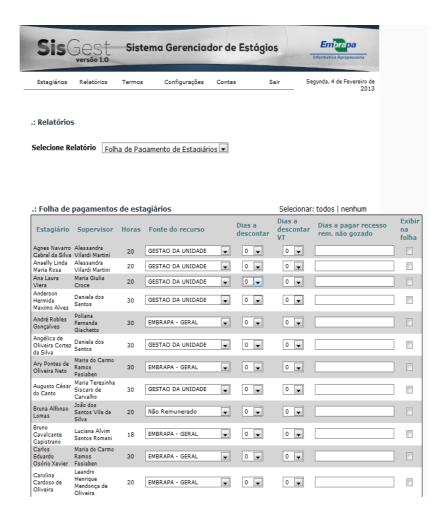


Fig. 22 – Folha de pagamento



### Participação no PIEC

Este relatório lista todos os estagiários que não participaram do PIEC – Programa de Integração de Empregados e Colaboradores. Conforme figura 23:

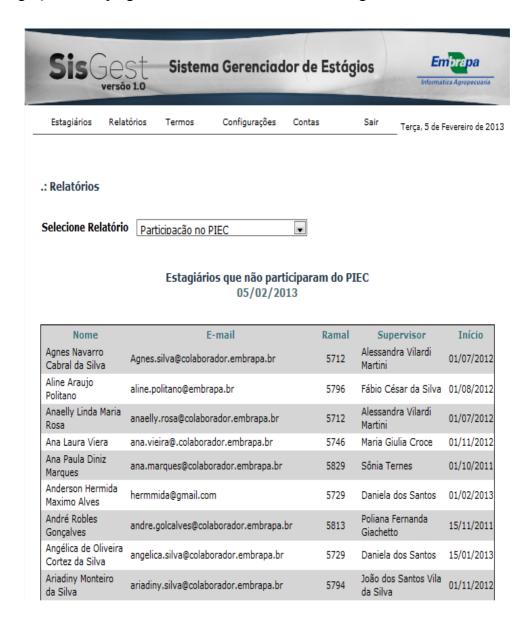


Fig. 23 – Participação no PIEC



### Relação de Crachás

Ao selecionar a origem e mês/ano, é gerada uma relação com nomes dos estagiários vigentes na data selecionada e números do crachás. Conforme figura 24:



Fig. 24 – Crachás



### **Termos**

Na terceira opção do menu, o sistema oferece a opção de gerar termos de estágio/bolsista, são eles: Aditivo, Bolsistas, Cadastro Biblioteca, Certificado, Checklist Contratação de Bolsistas, Checklist Contratação de estagiários, Checklist de desligamento, Checklist de renovação de estágio, Código de Conduta, Compromisso Não – Obrigatório, Compromisso Obrigatório, Confidencialidade, Compromisso PIBIC, Crachás, Distrato, Índice da Pasta e Seguro de Vida.

Para gerar uma termo deve-se selecionar o nome do estagiário e, em seguida, informar o tipo o de documento desejado e clicar em gerar. Conforme figura 25:



Fig. 25 – Gerador de termos

#### Os termos existentes são:

- Termo Aditivo: Utilizado para qualquer alteração/prorrogação no Termo de Estágio;
- Bolsista: Termo de Compromisso e Responsabilidade dos bolsistas;
- Cadastro Biblioteca: Cadastro para permitir o acesso à biblioteca;
- Certificado: Documento que comprova a realização do estágio;
- Checklist Contratação de Bolsista: Relação dos documentos necessários para contratar;
- Checklist Contratação de estagiário: Relação dos documentos necessários para contratar;
- Checklist de Desligamento: Relação dos documentos necessários para realizar o desligamento
- Checklist de renovação: Relação dos documentos necessários para renovar o estágio;
- Código de Conduta: Documento com normas estabelecidas na Embrapa;
- Compromisso Não Obrigatório: Documento de estágio desenvolvido como atividade opcional, com vistas a oportunizar ao aluno experiência profissional não obrigatória para o término de seu curso;
- Compromisso Obrigatório: Documento de estágio previsto no currículo do curso como requisito necessário à aprovação do estudante e à obtenção de seu diploma;
- Confidencialidade: documento obrigatório para contratação de bolsista;



- Compromisso PIBIC: documento obrigatório para contratação de bolsista na modalidade PIBIC;
- Crachá: Documento para retirada de crachá;
- Distrato: Termo para distratar o termo de compromisso obrigatório ou não-obrigatório;
- Indice da Pasta: Gera capa para a pasta do estagiário;
- Cartão-Proposta do Seguro de Vida: Documento com os nomes dos beneficiários do seguro de vida.

# Configurações

Na quarta opção do menu é possível Gerenciar E-mails, Gerenciar Instituições, Gerenciar Modalidade de Bolsa, Gerenciar Origens de Recursos, Gerenciar Supervisores e Gerenciar Usuários.

### Gerenciar de E-mails

 Permite gerenciar os endereços de e-mail aos quais são enviados informativos de início e término de estágio. Conforme figura 26:



#### .: Gerenciamento de Emails



Fig. 26 – Gerenciamento de e-mails



#### Gerenciar Bancos

Permite adicionar, alterar e excluir instituições bancárias. Conforme figura 27:



Fig. 27 – Gerenciar Bancos

### Gerenciar Instituições

 É possível incluir, alterar e excluir as escolas técnicas, faculdades, universidades e instituições de fomento conveniadas à Embrapa. Conforme figura 28:



#### .: Gerenciamento de Instituições



[a] bcdefghijklmnopqrstuvxwyz

Fig. 28 – Gerenciamento de instituições



### Gerenciar de Modalidades de Bolsas

Permite incluir, alterar e excluir dados referentes às modalidades de bolsas como por exemplo PIBIC, CAPES, CNPq entre outras. Conforme figura 29:



Fig. 29 – Modalidade de bolsas

### Gerenciamento de Origens de Recursos

Possibilita incluir, alterar e excluir as fontes de recursos existentes. Conforme figura 30:

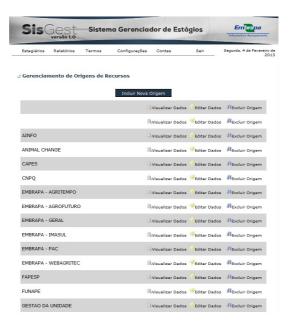


Fig. 30 – Origem de recursos



### Gerenciar Supervisores

Permite visualizar, por ordem alfabética, o nome e o cargo de cada supervisor de estágio. Possibilita incluir, alterar e excluir. Para incluir bastar informar nome, CPF, formação e cargo. Conforme figura 31:

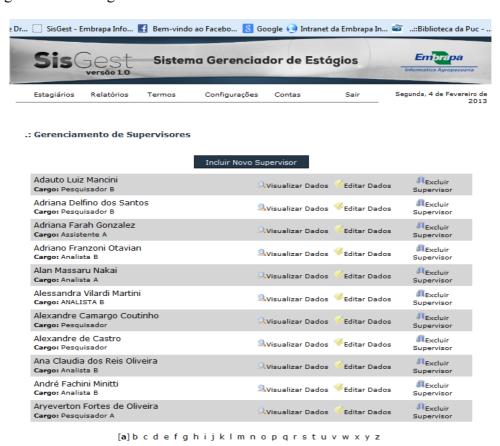


Fig. 31 – Gerenciar supervisores

### Gerenciar Usuário

Permite gerenciar os usuários do sistema e configurar nome, login e nível de acessibilidade (usuário ou administrador). Conforme figura 32:



Fig. 32 – gerenciamento de usuários



### **Contas**

Esta opção do menu permite que contas de e-mail sejam criadas ou excluídas. E-mails automáticos são disparados aos interessados no momento da criação ou exclusão das contas.

#### Abertura de Conta

Esta opção permite abrir contas de e-mail. Ao selecionar o nome do estagiário/bolsista para abertura de conta, uma sugestão de endereço de e-mail é ofertada. É possível alterá-la caso não haja disponibilidade do endereço sugerido.

É possível, ainda, selecionar setores interessado para recebimento do e-mail informando do início das atividades do estagiário/bolsista. Conforme figura 33.



Fig. 33 – Abertura de contas



### Finalização de Conta

Esta opção permite a finalização das contas de e-mail previamente abertas. Basta selecionar o nome do estagiário/bolsista para a finalização de conta. É possível selecionar os setores interessados no recebimento de e-mail que informa da finalização da conta do estagiário/bolsista. Conforme figura 34.



Fig. 34 – Finalização de conta.

### Sair

Esta opção do menu permite realizar o *logout* do sistema, retornando à página inicial.

