

Nom complet
adresse
Faizatoua0@gmail.com
+22900000000212]

Lieu et date

A

Monsieur le Directeur Général

Objet: Demande de Stage Professionnel

Monsieur le Directeur,

Je me permets de vous adresser ma candidature en tant que stagiaire au sein de votre structure de formation. Je viens de soutenir avec succès ma licence en Banque et Finance. J'ai suivi quelques formations en marketing digital et commerce et je suis très enthousiaste à l'idée d'acquérir une expérience pratique au sein de votre prestigieuse institution.

Je suis convaincue que votre institution est l'endroit idéal pour développer mes compétences professionnelles et contribuer positivement au secteur marketing.

Le stage que je recherche est axé sur le secteur commercial, et plus spécifiquement, j'aimerais me spécialiser dans le domaine de la communication, l'accueil des clients. Cette opportunité de stage représente pour moi une occasion unique de mettre en pratique les connaissances acquises au cours de mes formations et de développer de nouvelles compétences au sein d'une entreprise dynamique et innovante.

Durant mes formations, j'ai acquis une solide compréhension des activités commerciales, notamment en matière de faire en sorte qu'un prospect devienne client, de fidélisation du client.

Au-delà de mes compétences techniques, je suis doté d'un excellent esprit d'équipe, d'une forte capacité d'adaptation et d'une grande rigueur dans mon travail. Je suis également passionné par les nouvelles technologies et je suis convaincue que votre structure est à l'avant-garde de l'innovation dans le secteur commercial.

Je suis consciente que votre structure offre un environnement de travail stimulant et exigeant, et je suis prête à relever tous les défis qui me seront présentés. Je suis convaincue que ce stage me permettra d'acquérir des compétences essentielles pour ma future carrière dans le secteur commercial.

Je suis disponible à partir du pour une durée de six mois]. Je serais honorée de pouvoir discuter davantage de ma candidature lors d'un entretien.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom et prénom