



דגשים למפקד משלח משימה

- **הסעת נוסעים** – ברכב מעל שישה נוסעים חובת מינוי מפקד משימה שאינו הנהג.
- **שעות נהיגה ומנוחה לנהגים** – וידוא 4 שעות נהיגה רצופה, חצי שעה מנוחה, 4 שעות נהיגה נוספות שעתיים מנוחה, 4 שעות נוספות 7 שעות מנוחה.
- **הגדרת בעלי תפקיד – נהג** – וודא כשירותו למשימה.
מפקד משימה – וודא כשירותו והכשרתו למשימה.
- **הגדרת משימת הנהיגה** – מרכיביה מתחילתה ועד סופה (דגשי בטיחות לנהיגה בטוחה, הסחי דעת, ערנות, ציות לחוקי התעבורה).
- **תקלה במהלך הנסיעה** – מפקד המשלח בשיח עם מפקד המשימה יעדכן את משל"ט היחידה בכל תקלה במהלך ביצוע המשימה, יש להתייחס לצידוד שמועמס על הרכב.
- **רכב** – וודא התאמת כלי הרכב וכשירותו למשימה.
- **קשירה** ועגינה – ודא מתן דגשים על אופן הקשירה והעמסת הצידוד, וודא כי אין חשש לנפילת צידוד בזמן נסיעה. וודא כי הצידוד מועמס על פי נוהל "קווים אדומים" ביחידה.
- **תדריך מפקד המשימה והנהג** – מעבר על ציר הנסיעה, הגדרת מקומות עצירה להתרעננות, נת"בים וסיכונים בדרך, דגשים ולקחים שרלוונטים לציר הנסיעה. (בדיקה מול משל"ט היחידה – תא ביטחון למתן דגשים לאזורים המוגדרים "מסוכנים") מתן דגשי ביטחון אישי, בדיקת כוננות ומיגון.
- **מזג אוויר** – במידה ומתקיים נוהל סופה (הגדרת משל"ט) נדרש אישור מפקד יחידה ותדריך ע"י רס"ן.
- **נסיעות מהשעה 22:00 מחייבות אישור מפקד יחידה. נסיעות מעבר לשעה 1:00 – 5:00 מחייבות אישור מפקד לה"ב.**
- **שילוח חומ"ס** – יבוצע רק ע"י מי שהוסמך לכך.
- **מצלמת דרך** – וודא קיום מצלמת דרך, הפעלתה ותדריך הצוות לשימוש בה.
- **וודא קיום אמצעי קשר ומספרי טלפון חירום (משל"ט) אצל בעלי התפקידים**
- **חתימה על כרטיס עבודה**