

# LEMBAR MONITORING REGISTRASI NCAGE

(5)

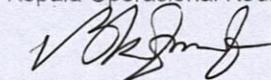
TANGGAL : 30 APRIL 2025  
 NAMA PERUSAHAAN: ASKAZAM PUTRA MANDIRI  
 TYPE OF ENTITY :

1. NEW NCAGE
2. UPDATE
3. RENEWAL

VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN				
NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA	KET.
1	FC Surat Permohonan NCAGE	✓		
2	FC Form NCAGE	✓		
3	FC Surat Pernyataan Kebenaran Data	✓		
4	FC Akta Notaris	✓		
5	FC SK Kemenkumham	✓		
6	FC SIUP/NIB	✓		
7	FC Company Profile Perusahaan	✓		
8	FC NPWP Perusahaan	✓		
9	FC SK Domisili			
10	FC Daftar Isian SAM (NPWP US) (jika ada)			
CATATAN		VERIFIKATOR		PARAF/TGL
PEMBUATAN KODE NCAGE				
NO	KEGIATAN	NCAGE CODE	KET	
1	INPUT DATA NCAGE	15932		
CATATAN		CREATOR	PARAF/TGL	
		M. Huriq suhada	Y	/ 30-04-25
VERIFIKASI DATA NCAGE				
NO	IDENTITAS	SESUAI	TIDAK SESUAI	KET.
1	Entity Name/Nama Badan Usaha	✓		
2	Country/Negara	✓		
3	ISO (CTR)/ Kode Negara	✓		
4	State/ Provinsi	-		
5	National	✓		
6	Street (ST1/2)/ Nama Jalan	✓		
7	City/ Kota	✓		
8	Post Code, Postal Address (PCS)/Kode Pos (*)	✓		
9	POB/ PO.BOX	-		
10	PCC/ Kota, Kode Pos	-		
11	POC/ Jalan, Kodepos	-		
12	No.Telp. (Kantor) (*)	✓		
13	No. Fax.(Kantor)	✓		
14	E-Mail (Kantor) (*)	✓		
15	Website (Kantor)	-		
16	Type of Org. Entity Code	✓		
CATATAN		VERIFIKATOR	PARAF/TGL	
		Erni. R	/ 30-04-25	
VALIDASI DATA NCAGE				
NO	KEGIATAN	PELAKSANA	PARAF/TGL	KET
1	TRANSAKSI KHN	✓	Y	
2	SERTIFIKAT NCAGE			
CATATAN		VALIDATOR		PARAF/TGL

Mengetahui,

Jakarta,  
 Plh. Kepala Operasional Kodifikasi,



Bernadeta Retno N.P., S.Sos  
 Kolonel Adm NRP. 520914

BADAN SARANA PERTAHANAN KEMHAN  
PUSAT KODIFIKASI

# SERTIFIKAT

Nomor : 149 N/2025

*Pusat Kodifikasi Badan Sarana Pertahanan Kementerian Pertahanan  
Sebagai National Codification Bureau (NCB) Indonesia*

*Menetapkan*

*NATO Commercial And Government Entity (NCAGE)*

*1593Z*

*PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI*

*Jl. Otto Iskandarnidata 390  
Jakarta Timur*

Kode pos : 13330  
Telp : +622129067144  
+622129067145  
Telefax : +622129067146  
Email : pt.askazamputramandiri@gmail.com

*Sertifikat ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal ditetapkan.*





BADAN SARANA PERTAHANAN KEMHAN  
PUSAT KODIFIKASI

# SERTIFIKAT

Nomor : 149 N/2025

Pusat Kodifikasi Badan Sarana Pertahanan Kementerian Pertahanan  
Sebagai National Codification Bureau (NCB) Indonesia

Menetapkan

*NATO Commercial And Government Entity (NCAGE)*

1593Z

*PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI*

Jl. Otto Iskandarnidata 390  
Jakarta Timur

Kode pos : 13330  
Telp : +622129067144  
+622129067145  
Telefax : +622129067146  
Email : pt.askazamputramandiri@gmail.com

*Sertifikat ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal ditetapkan.*

Jakarta, 2 Mei 2025  
Kepala Pusat Kodifikasi  
Selaku  
Direktur NCB Indonesia,

Abu Hanifah Nur, M.A.  
Brigadir Jenderal TNI





Kecamatan Jatinegara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Indonesia

Jl. Otista Raya No.390 6, Rt.6/rw.12, Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13330, Indonesia

Lat -6.243808° Long 106.868994°  
11/04/2025 10:21 AM GMT +07:00

GPS Map Camera



Jakarta, April 2025

Nomor : 071/APM-SK/IV/2025  
Perihal : Permohonan Kode NCAGE  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada

Yth. Kapuskod Baranahan Kemhan

di

Jakarta

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pemohon	:	Desi Susilawati
No_Identitas (KTP/SIM)	:	3276085712870003
No. Telp/HP (Pemohon)	:	081286980818
E-Mail (Pemohon)	:	desi.apm@gmail.com
Jabatan	:	Direktur

Ingin mengajukan permohonan kode NCAGE (*NATO Commercial And Government Entity*) untuk keperluan Sertifikat Kodifikasi Pengadaan.

Berikut saya lampirkan dokumen yang diperlukan antara lain:

- a) Foto Kantor disertai (GPS Map Camera)
- b) Surat Permohonan NCAGE
- c) Surat Pernyataan Kebenaran Data
- d) Fotocopy Akta Notaris
- e) Fotocopy SK Kemenkumham
- f) Fotocopy SIUP/NIB
- g) Fotocopy Company Profile Perusahaan
- h) Fotocopy NPWP Perusahaan
- i) Fotocopy Daftar Isian SAM (code SAM)
- j) SK Domisili
- k) Surat Kuasa

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya dengan harapan semoga Bapak/Ibu berkenan untuk menerbitkan Kode NCAGE (*NATO Commercial And Government Entity*) untuk kami, sehingga kami dapat mempergunakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, April 2025

Pemohon



(Desi Susilawati)

Direktur

## **SURAT PERNYATAAN**

**KEBENARAN DATA DAN KESANGGUPAN DALAM MEMATUHI PERATURAN SERTA PROSEDUR YANG  
TELAH DITETAPKAN OLEH PUSKOD BARANAHAN KEMHAN SELAKU NCB INDONESIA**

**I. Saya yang bertandatangan di bawah ini:**

Nama Pemohon : Desi Susilawati  
No\_Identitas (KTP/SIM) : 3276085712870003  
No. Telp/HP (Pemohon) : 081286980818  
E-Mail (Pemohon) : desi.apm@gmail.com  
Jabatan : Direktur

**II. Tujuan Penerbitan NCAGE : Sertifikat Kodifikasi Pengadaan**

**III. Kordinat Kantor (GPS Map) : -6.243808 ,106.868994**  
Kepemilikan Bangunan : 2. Sewa  
Nama Badan Usaha (\*) : PT. Askazam Putra Mandiri  
Nama Jalan (\*) : Jl. Otto Iskandardinata 390  
Kota (\*) : Jakarta Timur  
Provinsi (\*) : DKI Jakarta  
Kode Pos (\*) : 13330  
No.Telp. (Kantor) (\*) : 021-29067144 – 021-29067145

**Dengan ini menyatakan:**

1. Bahwa dokumen/data-data yang kami lampirkan untuk pengajuan permohonan NCAGE adalah benar adanya. dan selanjutnya bersedia diproses sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku jika ditemukan ketidakesuaian dengan data/dokumen yang kami sampaikan.
2. Tidak terlibat dengan organisasi terlarang sesuai peraturan dan Hukum nasional/internasional.
3. Tidak menggunakan dokumen NCAGE sebagai persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan tujuan permohonan NCAGE kepada Puskod Baranahan Kemhan.
4. Bersedia melaporkan kepada Puskod Baranahan jika terjadi perubahan data dengan dokumen/data-data yang disampaikan pada saat permohonan penerbitan NCAGE.

5. Bersedia dilakukan pemeriksaan/pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan untuk memastikan pemenuhan persyaratan sesuai pengajuan permohonan NCAGE.
6. Bersedia ikut aktif berperan serta jika ada pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Puskod terkait pembinaan, pengawasan dan pengelolaan data NCAGE.
7. Bersedia diberhentikan/Non Aktifkan Nomor Registrasi NCAGE dan diproses secara hukum sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan apabila melanggar atau tidak memenuhi ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan sebagaimana butir 1 sampai 6.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun ketidak akuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, April 2025

Penanggung Jawab



(Desi Susilawati)



## H. FEBY RUBEIN HIDAYAT, SH.

NOTARIS JAKARTA

SK. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia  
Nomor : C-13/H.03.02-TH.2006, Tertanggal 24 Februari 2006

PPAT Kotamadya Jakarta Timur

SK. Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia  
Nomor : 9-XVII-PPAT-2008, Tertanggal 1 September 2008

---

### SALINAN/TURUNAN/GROSSE/SURAT

---

AKTA : PENDIRIAN PERUSAHAAN TERBATAS  
PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI

NOMOR : 273.-

TANGGAL : 20 Oktober 2011

Jl. Jend. A. Yani No. 8A By Pass, Jakarta Timur 13110  
Telp. (021) 85910489, 85910453, Fax. (021) 85913583

AKTA PERSEROAN TERBATAS

PT. ASKAKAM PUTRA MANDIRI

Nomor: 273.-

-Pada hari ini, Kamis, tanggal dua puluh Oktober tahun dua ribu sebelas (20-10-2011). -----

-Pukul 16.20 WIB (enam belas lewat dua puluh menit ----- Waktu Indonesia Barat). -----

-Menghadap dihadapan saya, **Haji FEBY RUBEIN HIDAYAT**, --  
**Sarjana Hukum**, Notaris di Jakarta, dengan dihadiri ----- oleh saksi-saksi, Notaris kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini : -----

1. Tuan **FAKIM AZAM**, lahir di Depok, pada tanggal dua puluh Sembilan November seribu sembilan ratus delapan puluh Sembilan (29-11-1989), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Sukamaju Permai Blok L No.7, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 007, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Sukmajaya, Kota Depok, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: ----- 3276052911890001. -----

2. Tuan **SAPARI**, lahir di Kebumen, pada tanggal lima Agustus seribu sembilan ratus lima puluh tujuh (05-08-1957). Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Sukamaju Permai Blok L No.7, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 007, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cilodong, Kota Depok, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3276050508570009. -----

-Para penghadap untuk sementara berada di Jakarta. -----

----- Pasal 2 -----

-Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas lamanya. -----

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3 -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah : -----  
jasa, pembangunan, perdagangan, perbengkelan, pengangkutan darat, perindustrian, percetakan, pertanian . -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha Sebagai berikut : -----
  - a. Menjalankan usaha-usaha dibidang Jasa : -----
    - Konsultan Bisnis dan Manajemen (Non Konstruksi); -----
    - Jasa Bidang Konstruksi/Sipil/Properti; -----
    - Percetakan ; -----
    - Jasa Hiburan, Agency, Manajemen dan Produksi; -----
    - Jasa Kesenian dan pameran; -----
    - Komputer, Hardware, Peripheral dan Software; -----
    - Jasa Periklanan, Promosi dan Pemasaran, Komersial, reklame dan Hubungan Kemasyarakatan; -----
    - Konsultasi Bidang Pengelola Manajemen Perusahaan; -----
    - Konsultasi Bidang Pelatihan dan Keterampilan; -----
    - Konsultasi Bidang Telekomunikasi; -----
    - Konsultasi Bidang Bisnis Manajemen dan -----

- Pembuatan Pakaian dan Perlengkapan Untuk -----  
keperluan Tentara Nasional Indonesia (TNI) dan---  
Polisi Republik Indonesia ; -----
  - Grossier, Supplier, Leveransier, dan Commision -  
house; -----
- d. Menjalankan usaha-usaha dibidang perbengkelan : -
- Menjalankan usaha-usaha showroom; -----
  - Pemasangan dan Penjualan Aksessories kendaraan; -
  - Pengecatan Kendaraan Bermotor; -----
  - Perawatan, Pemeliharaan dan Perbaikan; -----
  - Rental Car/Sewa Mobil; -----
- e. Menjalankan usaha-usaha dibidang pengangkutan ---  
darat : -----
- Angkutan Darat (Pipa); -----
  - Ekspedisi dan Pergudangan; -----
  - Menjalankan usaha-usaha dibidang transportasi; --
  - Transportasi Pengangkutan, Transportasi -----  
Penumpang; -----
- f. Menjalankan usaha-usaha dibidang perindustrian :-
- Industri ATK (Alat Tulis Kantor); -----
  - Industri Garment, Pakaian Jadi, memasarkan -----  
Hasilnya; -----
  - Industri Komputer dan Peripheral; -----
  - Industri Peralatan transmisi telekomunikasi; ----
- g. Menjalankan usaha-usaha dibidang percetakan : ---
- Desain dan Cetak Grafis; -----
  - Memperdayakan hasil-hasil dari penerbitan; -----

2. yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas -----  
saham adalah Warga Negara Indonesia dan/atau -----  
badan hukum Indonesia. -----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham. -----
4. Dalam hal perseroan tidak menerbitkan surat saham, -----  
pemilikkan saham dapat dibuktikan dengan surat -----  
keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh -----  
perseroan. -----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap -----  
surat saham diberi sehelai surat saham. -----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai -----  
bukti pemilikkan 2(dua) atau lebih saham yang -----  
dimiliki oleh seorang pemegang saham. -----
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya : ---  
a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----  
b. Nomor surat saham ; -----  
c. Nilai nominal saham ; -----  
d. Tanggal pengeluaran surat saham ; -----
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus -----  
dicantumkan : -----  
a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----  
b. Nomor surat kolektif saham ; -----  
c. Nomor surat saham dan jumlah saham ; -----  
d. Nilai nominal saham ; -----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus -----  
ditandatangani oleh 1 (satu) orang Direktur dengan -----  
persetujuan dari komisaris Utama atau anggota -----

mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif ---  
saham pengganti. -----

----- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

----- Pasal 7 -----

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta -- pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang ----- memindahkan dan yang menerima pemindahan atau ----- kuasanya yang sah. -----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas ----- saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada ----- pemegang saham lain dengan menyebutkan harga dan --- persyaratan pemindahan hak dan memberitahukan ----- Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.- -Dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak penawaran -- para pemegang saham lainnya dapat menyetujui ----- pemindahan hak, dengan ketentuan apabila telah ----- lewat waktu 30 (tiga puluh) hari ternyata saham ---- yang ditawarkan tidak disetujui pemindahan haknya -- oleh pemegang saham lainnya, saham tersebut dapat -- ditawarkan kepada pihak ketiga yang disetujui oleh - Rapat Umum Pemegang Saham. -----
3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat ----- persetujuan dari instansi yang berwenang, jika ---- peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal ----- tersebut. -----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham ----- sampai dengan hari dilaksanakan Rapat Umum -----

lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya -  
dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar ; --

4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan --  
keuangan oleh Rapat Umum Pemegang Saham tahunan ----  
berarti memberikan pelunasan dan pembebasan -----  
tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi ---  
dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan -  
yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, -  
sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan ---  
Tahunan dan Laporan Keuangan ; -----

5. Rapat Umum Pemegang Saham luar biasa dapat -----  
diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan -----  
kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata ---  
acara rapat kecuali mata acara yang dimaksud pada --  
ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan --  
peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar; -

----- TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- Pasal 9 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham diadakan ditempat  
kedudukan perseroan atau ditempat perseroan -----  
melakukan kegiatan usaha ; -----
2. Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan dengan ---  
melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para --  
pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau -----  
dengan iklan atau surat kabar ; -----

Pemegang Saham dipimpin oleh seorang yang dipilih --  
oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat ; --

----- KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- Pasal 10 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilangsungkan -----  
apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan ---  
dalam Undang-undang tentang perseroan Terbatas -----  
telah dipenuhi ; -----
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan -----  
dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani -----  
dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali -----  
apabila ketua Rapat Umum Pemegang saham menentukan -  
lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang --  
hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham. -----
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap -----  
tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan -----  
jumlah suara yang dikeluarkan dalam Rapat Umum -----  
Pemegang Saham. -----
4. Rapat Umum Pemegang Saham dapat mengambil -----  
keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat -----  
atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara ---  
yang dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham ---  
sebagaimana ditentukan dalam undang-undang. -----

----- D I R E K S I -----

----- Pasal 11 -----

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang ---

- c. meninggal dunia ; -----
- d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum -----  
Pemegang Saham ; -----

----- TUGAS DAN WENANG DIREKSI -----

----- Pasal 12 -----

1. Direksi berhak mewakili perseroan didalam dan -----  
diluar pengadilan tentang segala hal dan dalam -----  
segala kejadian, mengikat perseroan dengan pihak -----  
lain dan pihak lain dengan perseroan, serta -----  
menjalankan segala tindakan, baik mengenai -----  
kepengurusan maupun kepemilikkan, akan tetapi -----  
dengan pembatasan bahwa untuk : -----
  - a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama -----  
perseroan (tidak termasuk mengambil uang -----  
perseroan di Bank); -----
  - b. mendirikan suatu usaha atau turut serta pada -----  
perusahaan lain baik didalam maupun diluar -----  
negeri. Harus dengan persetujuan Komisaris Utama -  
atau salah seorang Komisaris. -----
- 2.a. Direktur Utama atau Direktur berhak dan berwenang -  
bertindak untuk dan atas nama Direksi serta -----  
mewakili perseroan. -----
  - b. Dalam hal Direktur Utama atau Direktur tidak'-----  
hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga,--  
yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, -  
maka salah seorang anggota Direksi lainnya -----

diisyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan ----- dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat. -----

6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam ---- hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau ----- berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada ----- pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang -- anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara -- anggota direksi yang hadir. -----
7. seorang Anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat - Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya ----- berdasarkan surat kuasa. -----
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil ----- keputusan yang mengikat apabila lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu - per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau ---- diwakili dalam Rapat. -----
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan - musyawarah untuk mufakat. -----  
-Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil ----- dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju --- paling sedikit lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu perdua) dari ---- jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat. -----
10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju --- berimbang, Ketua Rapat Direksi yang akan ----- menentukan. -----
11. a. Setiap Anggota Direksi yang hadir berhak ----- mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 -----

- 2.yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris -  
hanya Warga Negara Indonesia yang memenuhi -----  
persyaratan yang ditentukan peraturan undang- -----  
undang yang berlaku. -----
3. Anggota dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum ---  
Pemegang saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ---  
dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang ---  
saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. -----
- 4.Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan -----  
Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga -  
puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus -----  
diselenggarakan Rapat Umum Pemegang saham untuk ---  
mengisi lowongan itu dengan memperhatikan -----  
ketentuan ayat 2 pasal ini. -----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak -----  
mengundurkan diri dari jabatannya dengan -----  
memberitahukan secara tertulis mengenai maksud -----  
tersebut kepada perseroan sekurangnya 30 (tiga -----  
puluh) hari sebelum taanggal pengunduran dirinya. --
6. jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila ; -  
a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia ; -----  
b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5-  
c.tidak lagi memenuhi persyaratan perundang- -----  
undangan yang berlaku ; -----  
d. meninggal dunia ; -----  
e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum --  
Pemegang Saham. -----

----- Pasal 16 -----

-Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 -----  
mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris. --

----- RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN -----

----- Pasal 17 -----

a. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat -----  
juga anggaran tahunan perseroan kepada Dewan -----

Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum -----  
tahun buku dimulai. -----

b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ---  
harus disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) ----  
hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

c. Tahun buku perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) -  
Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) -  
Desember. -----

-Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku -----  
perseroan ditutup. -----

-Untuk pertama kalinya buku perseroan dimulai pada -  
tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup pada ---  
tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2011 (dua ----  
ribu sebelas). -----

d. Direksi menyusun laporan tahunan dan -----  
menyediakannya dikantor perseroan untuk dapat -----  
diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak -  
tanggal panggilan Rapat Umum Pemegang Saham -----  
tahunan. -----

----- PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN -----

dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya -----  
digunakan bagi keperluan perseroan. -----  
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang --  
belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan -----  
kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat -  
(2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh Rapat  
Umum Pemegang Saham harus dikelola oleh Direksi ---  
dengan cara yang tepat menurut penimbangan -----  
direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan -----  
Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang- --  
undangan agar memperoleh laba. -----

----- KETENTUAN PENUTUP -----

----- Pasal 20 -----

-segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur --  
dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam Rapat --  
Umum Femegang Saham. -----  
-Akhirnya, para penghadap bertindak dalam -----  
kedudukannya sebagaimana tersebut diatas menerangkan  
bahwa : -----

1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan ----  
disedot penuh dengan uang tunai melalui kas. ----  
Perseroan sebesar 100% (seratus persen) dari ----  
modal yang telah di tempatkan dengan uang tunai --  
melalui kas Perseroan, yaitu sejumlah 500(lima ---  
ratus) saham atau seluruhnya dengan nilai -----  
Rp. 500.000.000,-(lima ratus juta rupiah) oleh pa  
pendiri: -----

bertempat tinggal di Tangerang, Villa Regency 2 FG VI No. 15, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 001,----- kelurahan Gelam Jaya, Kecamatan Pasar Kemis,----- pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: ----- 32.03.28.09.0681.05575; -----

2. Tuan **AHMAD REYADIN**, lahir di Brebes, pada tanggal- dua puluh tiga Juli seribu sembilan ratus tujuh puluh (23-07-1970), Warga Negara Indonesia ----- bertempat tinggal di Jakarta, Pangkalan Jati, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 005, Kelurahan Cipinang Melayu, Kecamatan Makasar, Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 09.5408.230770.0517; --

-Keduanya pegawai kantor Notaris, sebagai saksi-saksi.-

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, ----- Notaris kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka --- akta ini ditanda tangani oleh para penghadap ----- tersebut, saksi-saksi dan saya, Notaris. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan, -----

-Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan ----- sebagaimana mestinya.-----

-Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya.-----

Notaris di Jakarta,



H. FEBY RUBEIN HIDAYAT. SH



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA**  
**Nomor: AHU-52430.AH.01.01.Tahun 2011**  
**TENTANG**  
**PENGESAHAN BADAN HUKUM PERSEROAN**

**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA,**

Menimbang : bahwa setelah dilakukan penelitian secara seksama terhadap Data Isian Akta Notaris Model I dan dokumen pendukungnya serta salinan Akta Nomor 273, tanggal 20 Oktober 2011 yang dibuat dan disampaikan oleh Notaris H. FEBY RUBEIN HIDAYAT, SH dan diterima pada tanggal 27 Oktober 2011, telah memenuhi syarat dan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 1998 tentang Pemakaian Nama Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 1998 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3740);  
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Eselon 1 Kementerian Negara;  
4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-05.OT.01.01 Tahun 2010 Tanggal 30 Desember 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;  
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-02.AH.01.01 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Pengesahan Badan Hukum Perseroan, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Penyampaian Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar, dan Perubahan Data Perseroan;

**M E M U T U S K A N:**

Menetapkan

**PERTAMA** : Mengesahkan badan hukum **PT. ASIKAZAM PUTRA MANDIRI**, berkedudukan di Jakarta Timur karena telah sesuai dengan Data Isian Akta Notaris Model I yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, dan salinan Akta Nomor 273, tanggal 20 Oktober 2011 yang dibuat oleh Notaris H. FEBY RUBEIN HIDAYAT, SH berkedudukan di Kotamadya Jakarta Timur.

**KEDUA**

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 27 Oktober 2011

A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

**DR. AIDIR AMIN DAUD, SH., MH., DFM**  
NIP. 19581120 198810 1 061



## NOTARIS KHANIEF, S.H., M.Kn.

SURAT KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR: AHU-00285.AH.02.01 TAHUN 2014 TANGGAL 13 PEbruari 2014

AKTA : ..... PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI

TANGGAL : ..... 18 Mei 2022

NOMOR : ..... 32.-

---

Komplek Ruko Bekasi Mas Blok C No. 32  
Jl. Jend. Ahmad Yani, Bekasi Selatan, Kota Bekasi - 17141

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

"PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI"

Nomor: 32.-

-Pada hari ini, Rabu, tanggal delapan belas Mei dua ribu dua puluh dua (18-05-2022); -----  
-Pukul 13:10 WIB (tiga belas lebih sepuluh menit Waktu Indonesia Barat). -----  
-Berhadapan dengan saya, **KHANIEF, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Bekasi**, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang akan disebut pada bagian akhir akta ini: -----  
-Nyonya **DESI SUSILAWATI**, lahir di Kuningan, pada tanggal tujuh belas Desember seribu sembilan ratus delapan puluh tujuh (17-12-1987), Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Bogor, Jalan KOI. Ediyoso Martadipura Perum Nirwan, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 005, Kelurahan Pakansari, Kecamatan Cibinong, Kabupaten Bogor, Warga Negara Indonesia, pemegang Kartu Tanda Penduduk, Nomor 3276085712870003; -----  
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan Kuasa yang dimuat dalam Notulen Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa perseroan terbatas yang akan disebut, tertanggal tujuh belas Mei dua ribu dua puluh dua (17-05-2022), yang dibuat dibawah tangan dan aslinya bermaterai cukup, dilekatkan pada minuta akta ini (selanjutnya disebut "Notulen"), selaku kuasa dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "Rapat") Perseroan Terbatas, **PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI**, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Timur, (selanjutnya disebut "Perseroan"), suatu -----

Perseroan yang didirikan berdasarkan dan tunduk pada --- hukum Negara Republik Indonesia yang anggaran dasarnya dimuat dalam akta tertanggal dua puluh Oktober dua ribu sebelas (20-10-2011), Nomor 273, dibuat dihadapan Haji - FEBY RÜBEIN HIDAYAT, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan --- Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat ----- keputusan, tertanggal dua puluh tujuh Oktober dua ribu sebelas (27-10-2011), Nomor AHU-52430.AH.01.01.Tahun -- 2011; Anggaran dasar mana telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir diubah dengan akta tertanggal tiga puluh satu Juli dua ribu sembilan belas (31-07-2019), -- Nomor 61, dibuat dihadapan Saya, Notaris, dan telah ---- mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -- Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan, ----- Nomor AHU-0047049.AH.01.02.TAHUN 2019, serta ----- pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan data ----- perseroannya telah diterima dan dicatat dalam database - Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana dalam surat berturut-turut, Nomor AHU-AH.01.03-0309139 dan --- Nomor AHU-AH.01.03-0309140, ketiganya tertanggal enam -- Agustus dua ribu sembilan belas (06-08-2019); ----- -Selanjutnya penghadap menerangkan kepada saya, Notaris dengan ini bermaksud untuk menuangkan keputusan Rapat, - sebagaimana dimuat dalam Notulen tersebut. ----- -Bawa Rapat tersebut telah dihadiri oleh 1.000 ----- (seribu) saham atau sebanyak 100% (seratus persen) dari saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam --- Perseroan; dan berdasarkan ketentuan pasal 10 ayat (1) -

anggaran dasar Perseroan, Rapat tersebut adalah sah dan dapat mengambil keputusan yang mengikat. -----

-Bawa keputusan Rapat tersebut telah disetujui dengan suara bulat oleh peserta Rapat. -----

-Selanjutnya penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut diatas menyatakan keputusan Rapat tersebut, --- adalah sebagai berikut: -----

1. Menyetujui pengalihan/penjualan hak atas sebagian---

saham dalam Perseroan yaitu sebanyak 250 (dua ratus lima puluh) saham milik **nona DEWI PURNAMASARI**, ----- lahir di Jakarta, pada tanggal tiga belas Agustus seribu sembilan ratus delapan puluh lima ----- (13-08-1985), Swasta, bertempat tinggal di Jakarta, - Pangkalan Jati, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 004, Kelurahan Cipinang Melayu, Kecamatan Makasar, -- Kota Administrasi Jakarta Timur, Warga Negara Indonesia, pemegang Kartu Tanda Penduduk, Nomor ----- 3175085308850002, dialihkan/dijual kepada **tuan SAPARI**, lahir di Kebumen, pada tanggal lima Agustus seribu sembilan ratus lima puluh tujuh ----- (05-08-1957), Guru, bertempat tinggal di Depok, ----- Sukamaju Permai Blok I Nomor 7, Rukun Tetangga 003, - Rukun Warga 012, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cilodong, Kota Depok, Warga Negara Indonesia, ----- pemegang Kartu Tanda Penduduk, Nomor ----- 3276050508570009; -----

-Setelah dilaksanakan pengalihan/penjualan hak atas saham sebagaimana mestinya, maka untuk selanjutnya susunan pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut : -----

- a. Tuan SAPARI, tersebut, sebanyak 750 (tujuh ratus-lima puluh) saham dengan nilai nominal sebesar--- Rp.750.000.000,- (tujuh ratus lima puluh juta---- rupiah);-----
- b. Nyonya DESI SUSILAWATI, tersebut, sebanyak 250--- (dua ratus lima puluh) saham dengan nilai----- nominal sebesar Rp.250.000.000,- (dua ratus lima-puluhan juta rupiah);-----  
-Sehingga seluruhnya berjumlah 1.000 (seribu) saham dengan nilai nominal sebesar Rp.1.000.000.000,----- (satu miliar rupiah);-----
2. Menyetujui mengesahkan segala perbuatan/tindakan---- hukum apapun juga yang telah dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, yang telah berakhir masa----- jabatannya secara berkala terhitung dari tanggal---- dua puluh Oktober dua ribu enam belas (20-10-2016) -- sampai dengan diadakannya Rapat ini, untuk dan atas-nama Perseroan, dengan ini dinyatakan menjadi----- tanggung jawab Perseroan;-----
3. Menyetujui perubahan susunan pengurus Perseroan,---- dengan mengangkat pengurus Perseroan yang baru----- efektif sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka----- waktu 5 (lima) tahun mendatang, sehingga untuk----- selanjutnya susunan pengurus Perseroan menjadi----- sebagai berikut :-----
- DIREKSI**-----
- Direktur : Nyonya DESI SUSILAWATI,-----  
tersebut; -----
- DEWAN KOMISARIS**-----
- Komisaris : Tuan SAPARI, tersebut;-----

-Akhirnya penghadap menyatakan dengan ini menjamin ----- kebenaran dan keabsahan seluruh dokumen dan tanda ----- tangan para pemegang saham yang tertuang dalam Rapat --- tersebut serta identitas penghadap sesuai dokumen dan -- tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris --- dan selanjutnya penghadap juga menyatakan telah ----- mengerti dan memahami isi akta ini dan bertanggung ----- jawab sepenuhnya atas akibat hukum dari pelaksanaannya.

-Penghadap saya, Notaris kenal. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Bekasi, ----- pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut --- pada kepala akta ini dengan dihadiri oleh: -----

1. Tuan FIRDAUS WIBISONO, lahir di Jakarta, pada----- tanggal dua puluh empat Januari seribu sembilan----- ratus delapan puluh satu (24-01-1981), Karyawan----- Swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Kampung- Melayu Barat Nomor 3, Rukun Tetangga 003, Rukun----- Warga 006, Kelurahan Bukit Duri, Kecamatan Tebet, --- Kota Administrasi Jakarta Selatan, Warga Negara----- Indonesia, Pemegang Kartu Tanda Penduduk, Nomor----- 3174012401810006; -----
2. Nyonya SITI NANING RUSTIAH, lahir di Jakarta, pada-- tanggal dua puluh dua Juli seribu sembilan ratus---- tujuh puluh (22-07-1970), Swasta, bertempat tinggal- di Bekasi, Perumahan Puri Gading Villa Ciater Blok-- C 10 nomor 12 A, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga---- 010, Kelurahan Jatimelati, Kecamatan Pondok Melati, - Kota Bekasi, Warga Negara Indonesia, pemegang Kartu- Tanda Penduduk Nomor 3174016207700002; -----

- Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -  
-Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada--  
penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani  
oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. -----  
-Selanjutnya penghadap membubuhkan sidik jari jempol ---  
kanan pada lembar tambahan yang disediakan untuk -----  
keperluan akta ini, demikian sesuai dengan undang -----  
undang jabatan Notaris atau peraturan perundang -----  
undangan yang berlaku. -----  
-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----  
-Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -  
-Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kota Bekasi





KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.09-0014108  
Lampiran :  
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan  
Perubahan Data Perseroan  
**PT ASKAZAM PUTRA MANDIRI**

Kepada Yth.  
Notaris KHANIEF S.H., M.KN.  
KOMPLEK RUKO BEKASI MAS BLOK C NO. 32  
KOTA BEKASI

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 32 Tanggal 18 Mei 2022 yang dibuat oleh Notaris KHANIEF S.H., M.KN., berkedudukan di KOTA BEKASI, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, Peralihan Saham, **PT ASKAZAM PUTRA MANDIRI**, berkedudukan di JAKARTA TIMUR, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 20 Mei 2022.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.  
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL 20 Mei 2022

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0093819.AH.01.11.TAHUN 2022 TANGGAL 20 Mei 2022

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
NOMOR INDUK BERUSAHA: 9120506870076

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha	: PT ASKAZAM PUTRA MANDIRI
2. Alamat Kantor	: MT HARYONO SQUARE NO.02/18, JL OTTO ISKANDAR DINATA 390, Desa/Kelurahan Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta, Kode Pos: 13330
No. Telepon	: 02129067144
Email	: pt.askazamputramandiri@gmail.com
3. Status Penanaman Modal	: PMDN
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	: Lihat Lampiran
5. Skala Usaha	: Usaha Mikro

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti penuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 7 Agustus 2019  
Perubahan ke-8, tanggal: 28 September 2022

Menteri Investasi/  
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 28 September 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSsE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

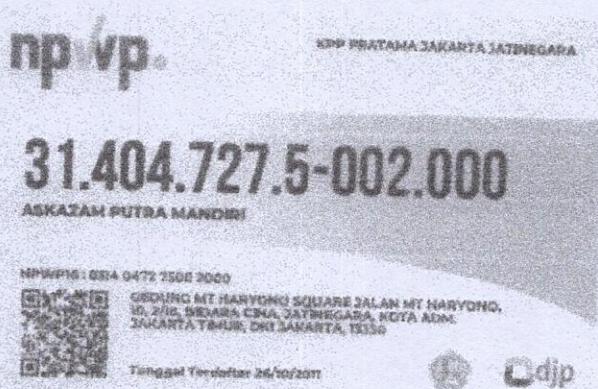
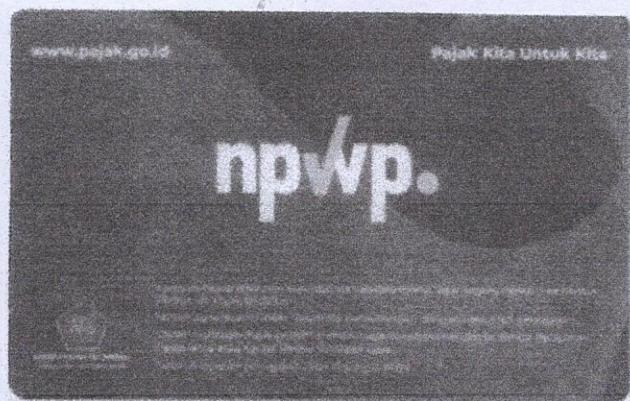
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
LAMPIRAN  
NOMOR INDUK BERUSAHA: 9120506870076

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	46411	Perdagangan Besar Tekstil	MT HARYONO SQUARE NO.02/18, JL OTTO ISKANDAR DINATA 390, Desa/Kelurahan Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13330	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
2	46511	Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer	MT HARYONO SQUARE NO.02/18, JL OTTO ISKANDAR DINATA 390, Desa/Kelurahan Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13330	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
3	46512	Perdagangan Besar Piranti Lunak	MT HARYONO SQUARE NO.02/18, JL OTTO ISKANDAR DINATA 390, Desa/Kelurahan Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13330	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
4	46100	Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	MT HARYONO SQUARE NO.02/18, JL OTTO ISKANDAR DINATA 390, Desa/Kelurahan Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13330	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
5	46594	Perdagangan Besar Alat Transportasi Udara, Suku Cadang Dan Perlengkapannya	MT HARYONO SQUARE NO.02/18, JL OTTO ISKANDAR DINATA 390, Desa/Kelurahan Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13330	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
6	46599	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya	MT HARYONO SQUARE NO.02/18, JL OTTO ISKANDAR DINATA 390, Desa/Kelurahan Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13330	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.</li><li>2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.</li><li>3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.</li><li>4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.</li></ol> |
|--|





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR  
KPP PRATAMA JAKARTA JATINEGARA  
JL. SLAMET RIYADI RAYA 1, JAKARTA TIMUR  
TELEPON 021-8575683 - 8575689 FAKSIMILE 021-8575682 SITUS www.pajak.go.id  
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200  
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR  
S-8315KT/WPJ.20/KP.0203/2016

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI  
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 31.404.727.5-002.000  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -  
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 46591 - PERDAGANGAN BESAR MESIN  
KANTOR DAN INDUSTRI, SUKU CADANG DAN  
PERLENGKAPANNYA  
4. Alamat : MTH SQUARE 02/18 JL OTTO  
ISKANDARINATA NO. 390 RT. 006 RW. 012  
BIDARA CINA JATINEGARA  
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA -  
5. Kategori : Badan  
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 26 Oktober 2011  
7. Kewajiban Pajak :

PPh Sendiri:	Pemotongan dan Pemungutan PPh:
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 25	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)
<input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT	<input type="checkbox"/> PPh Pasal 15
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 29	<input type="checkbox"/> PPh Pasal 19
<input type="checkbox"/> PPh Final	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 21
PPN:	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 22
<input type="checkbox"/> Pemungutan PPN	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 23
<input type="checkbox"/> PPN Kegiatan Membangun Sendiri	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 26

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 26 Oktober 2011.

Jakarta Timur, 7 Oktober 2016

a.n. Kepala Kantor  
Kepala Seksi Pelayanan

DWI SETYO NUGROHO  
NIP.197104121996031001

\*Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR  
KPP PRATAMA JAKARTA JATINEGARA  
JL. SLAMET RIYADI RAYA 1, JAKARTA TIMUR  
TELEPON 021-8575683 - 8575689 FAKSIMILE 021-8575682 SITUS [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)  
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200  
EMAIL [pengaduan@pajak.go.id](mailto:pengaduan@pajak.go.id)

**SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**  
**S-280PKP/WPJ.20/KP.0203/2016**

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 31.404.727.5-002.000  
2. Nama : PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI  
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 46591 - PERDAGANGAN BESAR MESIN KANTOR DAN INDUSTRI, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA  
4. Alamat : MTH SQUARE 02/18 JL OTTO ISKANDARINATA NO. 390 RT. 006 RW. 012  
BIDARA CINA JATINEGARA  
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA -  
5. Merk Dagang/Usaha : -  
6. Kewajiban Pajak :  PPN     PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 11 November 2011.

Jakarta Timur, 7 Oktober 2016  
a.n. Kepala Kantor  
Kepala Seksi Pelayanan,

DWI SETYO NUGROHO  
NIP.197104121996031001



PT. SUKSES KARYA PERDANA

Head Office & Project

Jl. Otto Iskandardinata No. 390, Bidara Cina, Jatinegara, Jakarta Timur (13330), Tlp. 021-85909318 ; Fax 021-8198230

MT. HARYONO SQUARE

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**  
No.033SKP-LGL/SKD/V/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PT. SUKSES KARYA PERDANA, beralamat di Jl. Otto Iskandardinata, No. 390, Kelurahan Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Administrasi Jakarta Timur 13330, dalam hal ini diwakili oleh Rendi Febrayo selaku Direktur dengan ini menerangkan bahwa :

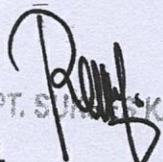
**PT. ASKAZAM PUTRA MANDIRI**

Adalah benar-benar berdomisili di Gedung MT. Haryono Square di Lantai OFFICE 02/18. Jl. MT. Haryono Square Jl.Otto Iskandardianata No.390 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Kota Administrasi Jakarta Timur (13330).

Demikianlah Surat Keterangan Domisili ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Surat Keterangan Domisili ini berlaku sampai dengan tanggal : **27 Mei 2025**

Jakarta, 27 Mei 2024

PT. SUKSES KARYA PERDANA

  
Rendi Febrayo  
mt  
Direktur



**BADAN SARANA PERTAHANAN KEMHAN  
PUSAT KODIFIKASI**

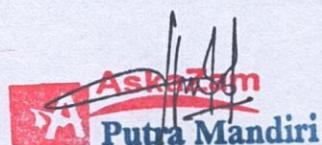
**FORMULIR PERMINTAAN / PENETAPAN NOMOR KODE ENTITAS  
NCAGE (*NATO Coomercial And Government Entity*)**

<b>A. <u>Klasifikasi Permohonan NCAGE :</u></b>			
1	Tanggal Pengajuan	:	
2	Jenis Permohonan NCAGE (Baru/Update) (*)	:	1). Permohana Baru
3	Tujuan Penerbitan NCAGE (*)	:	2) Pengadaan 3). Lainnya. ....
<b>B. <u>Contact Person :</u></b>			
1	Nama Pemohon (*)	:	Desi Susilawati
2	No_Identitas (KTP/SIM) (*)	:	3276085712870003
3	Alamat (*)	:	Jl. Kol. Ediyoso Martapura Perum Nirwana Golden Park Blok A1/8 Rt.04/05 Kel. Pakansari Kec.Cibinong Kab.Bogor 16915
4	No_telp/HP (Pemohon) (*)	:	081286980818
5	E-mail (Pemohon) (*)	:	desi.apm@gmail.com
6	Jabatan	:	Direktur
<b>C. <u>Pengawasan CAGE(*) :</u></b>			
1	Kordinat Kantor (GPS Map) (*)	:	-6.243808 ,106.868994
2	Status Kepemilikan Bangunan (*)	:	2). Sewa
3	NIB (Nomor Induk Berusaha) (*)	:	9120506870076
4	Kode_KBLI (*)	:	46411, 46511, 46512, 46100, 46594, 46599
5	Bidang Usaha (*)	:	Perdagangan Barang
6	Kode_KBLI 2 s.d 5	:	.....
<b>D. <u>Kelengkapan Dokumen (Upload) :</u></b>			
1	(FC/ Scan) Foto Kantor (GPS Maps Camera) (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
2	(FC/ Scan) Surat Permohonan NCAGE (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
3	(FC/ Scan) Surat Pernyataan Kebenaran Data (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
4	(FC/ Scan) Akta Notaris (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
5	(FC/ Scan) SK Kemenkumham (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
6	(FC/ Scan) SIUP/NIB (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
7	(FC/ Scan) Company Profile Perusahaan (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
8	(FC/ Scan) NPWP Perusahaan (*)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
9	(FC/ Scan) Daftar Isian SAM (NPWP US)	:	1). Ada      2). Tidak Ada
10	(FC/ Scan) SK Domisili	:	1). Ada      2). Tidak Ada

<b>11</b>	(FC/ Scan) Surat Kuasa (Apabila dikuasakan)	: 1). Ada      2). Tidak Ada
<b>E. INPUT DATA Ke <i>NATO Codification System (Ncore)</i>:</b>		
<b>1</b>	<i>Entity Name/Nama Badan Usaha (*)</i>	: PT. Askazam Putra Mandiri
<b>2</b>	<i>Street (ST1/2)/ Nama Jalan (*)</i>	: Jl. Otto Iskandardinata 390
<b>3</b>	<i>Post Code, Postal Address (PCS)/Kode Pos (*)</i>	: 13330
<b>4</b>	<i>City/ Kota (*)</i>	: Jakarta Timur
<b>5</b>	<i>No.Telp. (Kantor) (*)</i>	: 021-29067144, 021-29067145
<b>6</b>	<i>No. Fax.(Kantor)</i>	: 021-29067146
<b>7</b>	<i>E-Mail (Kantor) (*)</i>	: pt.askazamputramandiri@gmail.com
<b>8</b>	<i>Website (Kantor)</i>	: -
<b>9</b>	<i>Associated/ Perusahaan Afiliasi</i>	: -
<b>F. Informasi lainnya :</b>		
<b>1</b>	<i>Produk Yang Dihasilkan</i>	: -
<b>2</b>	<i>Kemampuan Produksi</i>	: -
<b>3</b>	<i>Jumlah Karyawan</i>	: -
<b>4</b>	<i>Kantor Cabang</i>	: -
<b>5</b>	<i>Nama Jalan</i>	: -
<b>6</b>	<i>Kota</i>	: -
<b>7</b>	<i>Kode Pos</i>	: -
<b>8</b>	<i>Perusahaan Induk</i>	: -
<b>9</b>	<i>Nama Jalan</i>	: -
<b>10</b>	<i>Kota</i>	: -
<b>11</b>	<i>Kode Pos</i>	: -
<b>12</b>	<i>Perusahaan Afiliasi</i>	: -
<b>13</b>	<i>Nama Jalan</i>	: -
<b>14</b>	<i>Kota</i>	: -
<b>15</b>	<i>Kode Pos</i>	: -
<b>G. Perekaman Data (Identifikasi) Pemohon :</b>		
<b>1</b>	<i>Foto Pemohon</i>	: .....
<b>2</b>	<i>Sidik Jari Pemohon</i>	: .....

Jakarta, April 2025

Hotmat kami,



(Desi Susilawati)

## BERITA ACARA

### PENILAIAN KESESUAIAN NCAGE (*NATO COMERCIAL AND GOVERNMENT ENTITY*)

Nomor :...../BAP-NCAGE/20.....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... Tahun ....., berdasarkan Surat Tugas Kepala Pusat Kodifikasi Baranahan KemhaN Nomor..... Tanggal ....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NO	NAMA	NIP/NRP	PANGKAT	JABATAN	BIDANG
1	Kabid Opskod				
2	Staff Nomenklas (Minkod)				
3	Staff Idenkod (Monokod)				
4	Staff Valtakod (Mutkod)				
5	Kataloger (Transaksi NMBS)				

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

- I. Telah melakukan penilaian kesesuaian dalam rangka verifikasi pemenuhan persyaratan NCAGE (*NATO COMERCIAL AND GOVERNMENT ENTITY*) dengan cara pengecekan administrasi terhadap :

Nama Badan Usaha (Entity Name) : .....

Nomor Induk Berusaha : .....

Tujuan Penerbitan NCAGE : .....

Nama Penangungjawab (CP) : .....

Alamat : .....

: .....

: .....

: .....

No. Telp/HP : .....

E-mail : .....

Berdasarkan hasil pengecekan administrasi, dinilai dari sisi dokumen bahwa ..... sebagai pemohon NCAGE **TELAH/BELUM** (Pilih salah satu) memenuhi persyaratan.

#### Catatan :

Hasil Pemeriksaan dan hal yang harus diperbaiki sebagai berikut:

1. C/o. Melampirkan surat pernyataan dalam proses pengadaan barang jasa dilingkungan Kemhan dan TNI.

2. C/o. Melampirkan surat pernyataan sedang dalam proses pengadaan barang jasa diluar lingkungan Kemhan dan TNI (Nasional/Internasional).
  3. C/o. Melampirkan surat Rekomendasi Kasatker/Kepala Organisasi yang sah secara hukum
  4. dll
- .....  
.....  
.....

**II.** Berdasarkan hasil pengecekan (**Verifikasi Kesesuaian Data**) Pemohon NCAGE yang dilakukan di **Kantor PUSKOD/Kantor Pemohon/Virtual** (Pilih salah satu), dilakukan **Verifikasi kesesuaian data sebagai berikut :**

NO	IDENTIFIKASI DAN VALIDASI DATA PEMOHON	HASIL IDENTIFIKASI		KETERANGAN
		MS	TMS	
<b>A. Klasifikasi Permohonan NCAGE :</b>				
1	1. Tanggal Pengajuan	: April 2025	.....	.....
2	2. Jenis Permohonan NCAGE (Baru/Update) (*)	: 1). Permohonan Baru	.....	.....
3	3. Tujuan Penerbitan NCAGE (*)	: 2). Pengadaan	.....	.....
<b>B. Contact Person :</b>				
1	1. Nama Pemohon (*)	:	.....	.....
2	2. No_Identitas (KTP/SIM) (*)	:	.....	.....
3	3. Alamat (*)	:	.....	.....
4	4. No_telp/HP (Pemohon) (*)	:	.....	.....
5	5. E-mail (Pemohon) (*)	:	.....	.....
6	6. Jabatan	:	.....	.....
<b>C. Pengawasan CAGE(*) :</b>				
1	1. Kordinat Kantor (GPS Map) (*)	:	.....	.....
2	2. Status Kepemilikan Bangunan (*)	: 2). Sewa	.....	.....
3	3. NIB (Nomor Induk Berusaha) (*)	:	.....	.....
4	4. Kode_KBLI (*)	:	.....	.....
5	5. Bidang Usaha (*)	:	.....	.....
6	6. Kode_KBLI 2 s.d 5	:	.....	.....
<b>D. Kelengkapan Dokumen (Upload) :</b>				
1	1. (FC/ Scan) Foto Kantor (GPS Maps Camera) (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....
2	2. (FC/ Scan) Surat Permohonan NCAGE (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....
3	3. (FC/ Scan) Surat Pernyataan Kebenaran Data (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....
4	4. (FC/ Scan) Akta Notaris (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....
5	5. (FC/ Scan) SK Kemenkumham (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....
6	6. (FC/ Scan) SIUP/NIB (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....
7	7. (FC/ Scan) Company Profile Perusahaan (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....
8	8. (FC/ Scan) NPWP Perusahaan (*)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....

<b>9</b>	(FC/ Scan) Daftar Isian SAM (NPWP US)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....	.....
<b>10</b>	(FC/ Scan) SK Domisili	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....	.....
<b>11</b>	(FC/ Scan) Surat Kuasa (Apabila dikuasakan)	: 1). Ada      2). Tidak Ada	.....	.....	.....
<b>E. Input Data Ke Ncore (NATO Codification System) :</b>					
<b>1</b>	<b><u>NCAGE/Kode NCAGE</u></b>	.....			.....
<b>2</b>	<b><u>NCAGESD (Aktivasi, Replaced, Cancelled,etc)</u></b>	.....			.....
<b>3</b>	<b><u>TOEC/ Tipe Perusahaan</u></b>	.....			.....
<b>4</b>	<b><u>National</u></b>	.....			.....
<b>5</b>	<b><u>Preliminary</u></b>	.....			.....
<b>6</b>	Entity Name/Nama Badan Usaha (*)	.....			.....
<b>7</b>	Street (ST1/2)/ Nama Jalan (*)	.....			.....
<b>8</b>	Post Code, Postal Address (PCS)/Kode Pos (*)	.....			.....
<b>9</b>	City/ Kota (*)	.....			.....
<b>10</b>	<b><u>ISO (CTR)/ Kode Negara</u></b>	.....			.....
<b>11</b>	<b><u>Country/Negara</u></b>	.....			.....
<b>12</b>	<b><u>FIPS State (STE)</u></b>	.....			.....
<b>13</b>	<b><u>DunBradstreet number</u></b>	.....			.....
<b>14</b>	State/ Provinsi (*)	.....			.....
<b>15</b>	<b><u>Date Last Change International</u></b>	.....			.....
<b>16</b>	<b><u>Creation Date</u></b>	.....			.....
<b>17</b>	<b><u>Date Last Checked</u></b>	.....			.....
<b>18</b>	<b><u>Remarks/Catatan</u></b>	.....			.....
<b>19</b>	No. Telp. (Kantor) (*)	.....			.....
<b>20</b>	No. Fax.(Kantor)	.....			.....
<b>21</b>	E-Mail (Kantor) (*)	.....			.....
<b>22</b>	Website (Kantor)	.....			.....
<b>23</b>	<b><u>POB/ PO.BOX</u></b>	.....			.....
<b>24</b>	<b><u>PCC/ Kota, Kode Pos</u></b>	.....			.....
<b>25</b>	<b><u>POC/ Jalan, Kodepos</u></b>	.....			.....
<b>26</b>	<b><u>Replaced By (RP1-5)</u></b>	.....			.....
<b>27</b>	Associated/ Perusahaan Afiliasi	.....			.....
<b>F. Informasi lainnya :</b>					
<b>1</b>	Produk Yang Dihasilkan	.....			.....
<b>2</b>	Kemampuan Produksi	.....			.....
<b>3</b>	Jumlah Karyawan	.....			.....
<b>4</b>	Kantor Cabang	.....			.....
<b>5</b>	Nama Jalan	.....			.....
<b>6</b>	Kota	.....			.....
<b>7</b>	Kode Pos	.....			.....
<b>8</b>	Perusahaan Induk	.....			.....
<b>9</b>	Nama Jalan	.....			.....
<b>10</b>	Kota	.....			.....
<b>11</b>	Kode Pos	.....			.....
<b>12</b>	Perusahaan Afiliasi	.....			.....

13	Nama Jalan	:	.....	.....	.....
14	Kota	:	.....	.....	.....
15	Kode Pos	:	.....	.....	.....
<b>G. Perekaman Identifikasi Pemohon :</b>					
1	Foto Pemohon	:	.....	.....	.....
2	Sidik Jari Pemohon	:	.....	.....	.....

**Catatan :**

Hasil Pemeriksaan dan hal yang harus diperbaiki sebagai berikut:

1. C/o. Melampirkan surat pernyataan dalam proses pengadaan barang jasa dilingkungan Kemhan dan TNI.
  2. C/o. Melampirkan surat Rekomendasi Kasatker/Kepala Organisasi yang sah secara hukum
  3. dll
- .....  
.....  
.....  
.....

**III. Usulan Rekomendasi Penetapan NCCAGE dan Publikasi Internasional**

**TELAH MEMENUHI PERSYARATAN / BELUM MEMENUHI PERSYARATAN**

Demikian Berita acara ini Kami buat dengan sesuagguhnya dengan penuh tanggung jawab.

Mengetahui,

Pemohon NCAGE

(.....)

**Tim penilaian Kesesuaian Pemohon NCAGE.**

1. Kabid              Tanda tangan .....

2. .....              Tanda tangan .....

3. .....              Tanda tangan .....

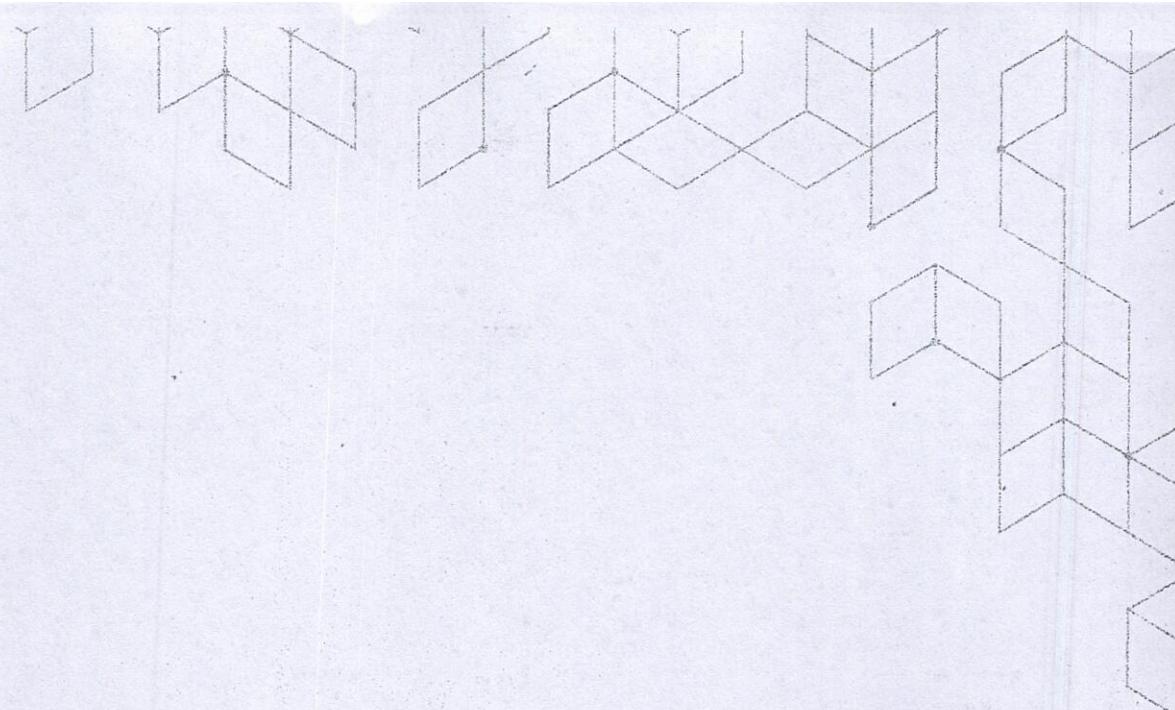
4. .....              Tanda tangan .....

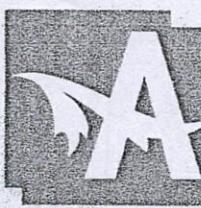
Jakarta, ..... 20...

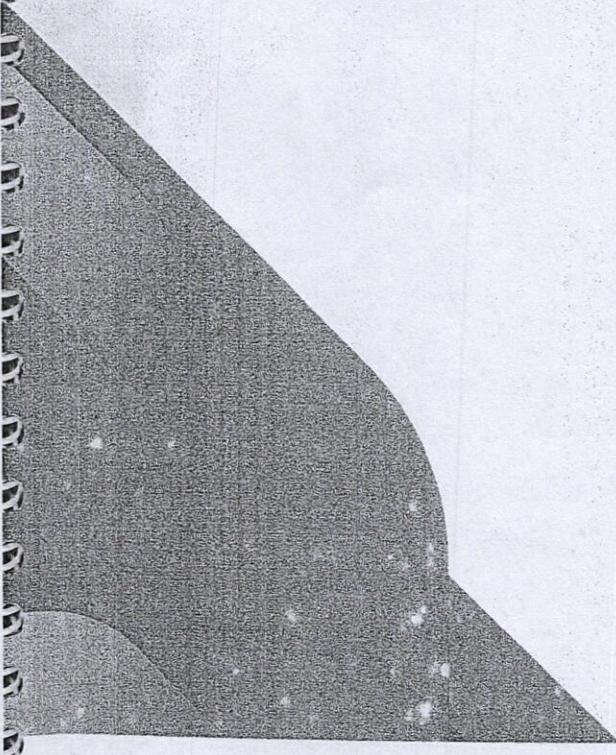
Mengetahui,

Kepala Pusat Kodifikasi  
Baranahan Kemhan

(.....)



**AskaZam**  
 Putra Mandiri



**COMPANY  
PROFILE**



## DAFTAR ISI :

- ✓ Akta Pendirian Perusahaan
- ✓ Akta Perubahan Perusahaan
- ✓ Domisili Perusahaan
- ✓ N P W P + SKT + SPPKP
- ✓ NIB BERBASIS RESIKO
- ✓ LOA + POA
- ✓ Pengalaman Pekerjaan
- ✓ Struktur Organisasi
- ✓ Denah Lokasi