

Положение
о порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, учете
и распределении средств от оказания платных услуг Государственного
автономного учреждения города Москвы «Медиацентр»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, учете и распределении средств от оказания платных услуг (далее – Положение) Государственного автономного учреждения города Москвы «Медиацентр» (далее – ГАУ Медиацентр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях регламентации порядка оказания платных услуг, порядка формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности, а также для повышения привлекательности ГАУ Медиацентр на рынке платных услуг.

1.2. Положение – локальный нормативный акт ГАУ Медиацентр, устанавливающий систему оказания платных услуг, формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности с учетом специфики деятельности учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги (работы) - Государственное автономное учреждение города Москвы «Медиацентр».

1.3.2. Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги (работы) для себя или третьих лиц, в том числе несовершеннолетних граждан.

1.3.3. Платная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) ГАУ Медиацентр.

1.4. Исполнитель оказывает (выполняет) платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГАУ Медиацентр.

Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) ГАУ Медиацентр по основным видам деятельности сверх государственного задания, и иным видам деятельности в соответствии с Уставом ГАУ Медиацентр.

Приносящая доход деятельность отвечает основным целям создания ГАУ Медиацентр.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания услуг (выполнения работ), порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности сверх установленного государственного задания и услуги (работы), которые не отнесены

к основным видам деятельности, но которые вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано.

1.6. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем ГАУ Медиацентр.

1.7. Копия утвержденного прейскуранта на платные услуги (работы) и изменения, вносимых в прейскурант, представляется в Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель) не позднее трех рабочих дней со дня утверждения, также размещаются на официальном сайте ГАУ Медиацентр в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

В ГАУ Медиацентр оформляется стенд с размещением на нем: Положения и всей необходимой информацией о видах услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) на платной основе, об условиях предоставления (выполнения) платных услуг (работ) и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учредителя.

1.8. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.9. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшить качество деятельности, которую ГАУ Медиацентр осуществляет в рамках уставных функций.

2. Перечень платных услуг

2.1. ГАУ Медиацентр для достижения уставных целей, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) выполнение проектов в области информационных коммуникаций, медиа производства и дизайна для подведомственных Учредителю учреждений;
- 2) создание социально значимых проектов и информирование населения города Москвы о социально значимых проектах города;
- 3) деятельность в области звукозаписи, создания и издания музыкальных произведений;
- 4) деятельность в области проведения прямых трансляций мероприятий;
- 5) деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- 6) деятельность в области фотографии;
- 7) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 8) деятельность монтажно-компоновочная в области производства телевизионных программ, кинофильмов, видеоматериалов, мультипликационных фильмов;
- 9) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, в том числе по сопровождению информационных ресурсов, и связанная с этим деятельность;
- 10) деятельность по приобретению прав на вещание телевизионных программ, кинофильмов, видеоматериалов, мультипликационных фильмов;
- 11) деятельность по распространению программ, видеоматериалов, кинофильмов, мультипликационных фильмов;

12) деятельность сетевых изданий, касающихся подведомственных Учредителю учреждений;

13) деятельность средств массовой информации, в том числе их регистрация;

14) деятельность зарегистрированных средств массовой информации, представляющих собой в том числе и сайты в информационно-коммуникационной сети «Интернет», по производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов;

15) деятельности информационных агентств;

16) издание информационных, методических и дидактических пособий и материалов для оказания помощи в работе образовательных организаций, подведомственных Учредителю, а также информированию населения города Москвы;

17) информационное обеспечение развития города Москвы в сфере образования, а также в сфере Комплекса социального развития Москвы;

18) использование эфирного блока комплекса для осуществления формирования телевизионного сигнала эфирного вещания, с целью дальнейшей передачи провайдером в телевизионные кабельные и спутниковые сети, а также организации высококачественного интернет-вещания;

19) обеспечение воспроизведения содержания информационной продукции, в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

20) обеспечение подведомственных Учредителю организаций необходимой материальной базой для ведения инновационных проектов в области медиакommunikаций;

21) организация и проведение совместных мероприятий по профилю деятельности Учреждения с российскими и зарубежными организациями;

22) организация и проведение кинопоказов, творческих встреч и вечеров, с участием политических и общественных деятелей, представителей культуры, шоу-бизнеса и деловых кругов, работников и обучающихся учреждений, подведомственных Учредителю, в том числе совместно с объединениями, творческими мастерскими и профессиональными союзами;

23) организация и проведение конференций, выставок, лекций, семинаров, презентаций, форумов, круглых столов, пресс-конференций и других социально-значимых мероприятий по тематике своей деятельности, в том числе совместно с ведущими информационными агентствами, электронными и печатными средствами массовой информации, а также зарубежными специалистами;

24) осуществление подготовки к выпуску образовательной литературы, периодических изданий, фильмов, телепрограмм, обучающих видеокурсов;

25) проведение полного цикла производства видеопроductии стандартного и высокого разрешения;

26) проведение исследования конъюнктуры рынка образовательных услуг в городе Москве, изучение общественного мнения среди участников образовательных отношений и проведение независимой оценки;

27) разработка и реализация комплекса PR-мероприятий социальной сферы, организация событий и конструирование информационных поводов на их основе, в том числе продвижение в социальных сетях и блогосфере;

28) разработка и реализация проектов с целью создания инновационной продукции в сфере коммуникаций, медиа и дизайна, выхода с ней на российский и международный рынки медиа;

29) формирование стандартов брендинга и методологии для реализации ключевых проектов системы образования города Москвы.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги (работы), оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора.

3.2. При оформлении Договора на оказание платных услуг (работ) используется форма Договора, разработанная и применяемая в ГАУ Медиацентр, по форме приложения к настоящему Положению. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.3. Договор должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- виды, оказываемых услуг (выполняемых работ), срок и порядок их оказания;

- стоимость услуги (работы) и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги (работы);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ);

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя и иную необходимую и достаточную информацию для заключения договора.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (выполняемых работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, образец Договора на оказание платных услуг (выполнение работ), а также иные сведения, относящиеся к предмету договора и соответствующей платной услуге (работе).

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг (работ) Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим работы по перечню платных

услуг (работ) устанавливается ГАУ Медиацентр. ГАУ Медиацентр обязано соблюдать утвержденный план по установленному государственному заданию.

Учет рабочего времени, затраченного на оказание платных услуг, ведется в отдельном таблице по каждому подразделению, в соответствии с утвержденным графиком.

3.7. Платные услуги (работы) осуществляются штатными работниками ГАУ Медиацентр и (или) привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг (работ) в ГАУ Медиацентр разрабатываются и применяются следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг (работ);
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг (работ);
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг (выполнение работ);
- документы, подтверждающие оплату услуг (работ);
- перечень платных услуг (работ);
- график предоставления платных услуг (работ);
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГАУ Медиацентр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.10. Руководитель ГАУ Медиацентр лично, либо распорядительным документом определяет лицо (группу лиц) ответственных за качество оказания платных услуг (работ), осуществление административного руководства, контроль и ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. ГАУ Медиацентр не несет ответственности за состояние здоровья получателя услуг, в случае нарушения пользователем услуг правил техники безопасности, несоблюдение правил посещения, поведения в учреждении и иное (либо в части, предусмотренной (указанной) в договоре).

4. Порядок установления тарифов на платные услуги

4.1. Оплата за оказанные (выполненные) платные услуги (работы), осуществляется по ценам, установленными прейскурантом.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются с учетом уровня цен на подобный род услуг других учреждений. Каждая услуга имеет свой расчет (калькуляцию), полностью покрывающие расходы ГАУ Медиацентр на оказание этой услуги, цены регулируются процентом рентабельности.

4.3. На оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций ГАУ Медиацентр вправе устанавливать договорные цены, приемлемые на рынке услуг подобного характера и закреплённые договором.

4.4. ГАУ Медиацентр ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и платным услугам (работам), составляет отчетность по результатам платных услуг (работ), и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)

5.1. ГАУ Медиацентр распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, самостоятельно, в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете ГАУ Медиацентр.

5.3. Изменения доходно-расходной части по услугам (работам) от приносящей доход деятельности вносятся в План финансово- хозяйственной деятельности ГАУ Медиацентр.

5.4. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется следующим образом:

- Оплата труда (с начислениями в фонды) 80-90 %;
- Оплата коммунальных услуг, развитие материально-технической базы и приобретение расходных материалов 10-20 %.

5.5. Остатки средств, не использованные ГАУ Медиацентр в текущем году, расходуются в следующем финансовом году, исходя из потребности учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на следующий календарный (финансовый) год.

6. Заключительные положения

6.1. ГАУ Медиацентр оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

6.2. Контроль за исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель ГАУ Медиацентр;
- Учредитель;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности ГАУ Медиацентр, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

Приложение к Положению
о порядке оказания платных услуг
физическим и юридическим лицам,
учете и распределении средств
от оказания платных услуг
Государственного автономного
учреждения города Москвы
«Медиацентр»

ДОГОВОР
на оказание платных услуг № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение города Москвы «Медиацентр» (ГАУ Медиацентр), в лице Директора Ровенского Артема Михайловича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждое в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику платных услуг, _____ (далее – Услуги), а Заказчик принимает на себя обязательства по приемке и оплате оказанных Услуг.

2. Стоимость Договора

2.1. Стоимость Договора составляет _____ (_____ рублей 00 копеек).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Начало оказания Услуг по настоящему Договору – «___» _____ г., окончание оказания Услуг – «___» _____ г.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать обусловленные настоящим Договором Услуги надлежащим образом и в установленный срок.

3.1.2. Предварительно ознакомить Заказчика с прейскурантом цен на необходимые виды Услуг, с режимом работы Исполнителя и условиями предоставления Услуг.

3.1.3. Обеспечить Заказчика доступной информацией об Исполнителе и оказываемых Услугах, размещаемой для всеобщего ознакомления на официальном сайте Заказчика, а также иными наглядными и доступными способами.

3.1.4. По окончании оказания Услуг Исполнитель в течении 3 (трех) рабочих дней составляет акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает его на подпись Заказчику.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Произвести оплату Услуг в порядке и сроки, которые установлены настоящим Договором.

3.3.2. Подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения либо предоставить мотивированный отказ в письменном виде в этот же срок.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Если Исполнитель не приступит своевременно к исполнению настоящего Договора, отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от стоимости оказываемых Услуг за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременной оплаты стоимости Услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, или в связи с ним, разрешаются путем обязательного досудебного претензионного урегулирования. Сторона направляет другой стороне письменную претензию с изложением допущенного нарушения и указанием ссылок на нормы законодательства или пункты договора, а также описанием своих требований.

5.3. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером и подлежит рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней с момента её получения второй стороной.

5.4. Претензия, исходящая от одной из Сторон, направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора. При этом Сторона несёт риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по корректным адресам. Такие сообщения считаются полученными, даже если Сторона не находится по указанному адресу.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности, например: стихийные бедствия, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.д.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов РФ, делающих невозможными выполнение данного соглашения.

6.3. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы, оказавших воздействие на выполнение одной из Сторон настоящего Договора взятых на себя обязательств

в определенный период, будет являться соответствующая справка, выданная компетентным органом.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон.

7.3. Любая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив другую Сторону Договора за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе приложения, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов в течении 5 дней.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
ГАУ Медиацентр

Заказчик

Юридический адрес: 107076, город Москва, 1-

й Зборовский переулок, д. 3

Телефон: +7 (495) 530-23-15

Электронная почта: mc@edu.mos.ru

Получатель: Департамент финансов города

Москвы (ГАУ Медиацентр л/с:

2807551000451938 / 2907551000451938)

ОГРН: 1137746210161

ИНН: 7718924940

КПП: 771801001

Расчетный счет: 03224643450000007300

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ

ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ Г.МОСКВА

БИК: 004525988

Единый казначейский счет:

40102810545370000003

Интернет сайт: <http://shkolamoskva.ru/>

Директор

_____/ А.М. Ровенский /
М.П.

_____/ _____ /
М.П.

Форма

Акт сдачи-приемки оказанных платных услуг

к Договору _____ от _____

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Государственное автономное учреждение города Москвы «Медиацентр» (ГАУ Медиацентр), в лице Директора Ровенского Артема Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт сдачи приемки оказанных платных услуг (далее – Акт) к Договору № _____ от _____ (далее - договор) о нижеследующем:

1. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что ГАУ Медиацентр оказало платные услуги в соответствии с условиями договора, а _____ принял оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

2. Стоимость оказанных и принятых по данному акту услуг составляет _____.

3. Услуги оказаны надлежащим образом в полном объеме и в установленные договором сроки.

4. Стороны претензий друг к другу по исполнению договора не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Государственное автономное учреждение
города Москвы «Медиацентр»

Директор

_____/_____/

_____/А.М.Ровенский/

М.П.

М.П.

Форма акта согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение
города Москвы «Медиацентр»

Директор

_____/_____/

_____/А.М.Ровенский/

М.П.

М.П.