

3^{ème} Année

Durée : 1h 30 mn

Date : 04-01-2024

Nom et Prénom :

Groupe

A

☐

B

☐

C

☐

D

☐

EXAMEN DE LA MÉTHODOLOGIE DE L'ENQUÊTE

1. Ordonner ces étapes :

- ☐ Documentation *M*
- ☐ Choix d'un plan d'échantillonnage *m*
- ☐ Saisie et codage des données *b*
- ☐ Conception du questionnaire *u*
- ☐ Collecte des données *s*
- ☐ Estimation *8*
- ☐ Formulation de l'énoncé des objectifs *v*
- ☐ Sélection d'une base de sondage *2*
- ☐ Vérification et imputation *x*
- ☐ Analyse des données *9*
- ☐ Diffusion des données *10*

Choisir la ou les bonne(s) Réponse(s)

2. Qu'est-ce qu'une enquête ?

- a) Une activité aléatoire de collecte de données
- b) Une compilation désorganisée de caractéristiques de population
- c) Une activité organisée de collecte de données sur des caractéristiques d'intérêt

3. Quelle est l'importance de la formulation de l'énoncé des objectifs dans une enquête ?

- a) Elle définit les besoins d'information globaux de l'enquête.
- b) Elle décide des sujets intéressants à considérer.
- c) Elle établit les procédures de compilation des données.

4. Quels sont les aspects déterminés lors du processus d'élaboration de l'énoncé des objectifs ?

- a) Seulement les besoins d'information.
- b) Les besoins d'information, les utilisateurs et les utilisations des données, les principaux concepts, les définitions opérationnelles, la matière de l'enquête, le plan d'analyse.
- c) Seulement le plan d'analyse.

5. Pourquoi l'élaboration de l'énoncé des objectifs est-elle décrite comme un processus itératif ?

- a) Parce qu'elle engage l'organisme statistique et le client.
- b) Parce qu'elle permet de déterminer les besoins d'information de manière répétée.
- c) Parce qu'elle implique plusieurs étapes qui peuvent nécessiter des ajustements et des révisions.

6. Qui est généralement impliqué dans le processus d'élaboration de l'énoncé des objectifs ?

- a) Uniquement l'organisme statistique.
- b) L'organisme statistique, le client et les utilisateurs.
- c) Seulement les utilisateurs.

7. Que détermine la définition des objectifs de l'enquête ?

- a) Ce que le client a besoin de savoir.
- b) Ce qui serait intéressant d'apprendre.
- c) La manière dont les questions sont posées.

8. Pourquoi l'organisme statistique doit-il connaître les principaux utilisateurs des données lors de la planification de l'enquête ?

- a) Pour adapter le questionnaire aux besoins du client.
- b) Pour obtenir leur rétroaction importante pendant la phase de planification.
- c) Pour s'assurer que les utilisateurs sont satisfaits des résultats.

9. Pourquoi est-il important de déterminer les utilisations des données lors de la planification de l'enquête ?

- a) Pour restreindre l'accès aux données uniquement aux utilisateurs principaux.
- b) Pour préciser davantage les besoins d'information.
- c) Pour éviter les consultations avec le client et les utilisateurs.

10. Quel type de questions stratégiques doit-on considérer pour déterminer les utilisations des données ?

- a) Seulement des questions liées à la description de la situation.
- b) Des questions liées à la description de la situation et à l'analyse des relations.
- c) Des questions liées uniquement à l'analyse des relations.

11. Pourquoi est-il suggéré de consulter les répondants éventuels pendant la planification de l'enquête ?

- a) Pour s'assurer qu'ils comprennent bien les questions du questionnaire.
- b) Pour obtenir des suggestions importantes qui pourraient avoir des répercussions sur la matière de l'enquête.
- c) Pour les dissuader de poser des questions lors de l'enquête réelle.

12. Pourquoi l'organisme statistique a-t-il besoin de définitions précises et claires lors de la planification de l'enquête ?

- a) Pour compliquer la communication entre les utilisateurs des données et les répondants.
- b) Pour déterminer les données nécessaires pour atteindre les objectifs de l'enquête.
- c) Pour exclure les répondants qui ne comprennent pas les définitions.

13. Pourquoi est-il recommandé d'utiliser des définitions standards reconnues ?

- a) Pour rendre l'enquête plus complexe.
- b) Pour faciliter la communication entre les utilisateurs des données et les répondants.
- c) Pour exclure les répondants qui ne respectent pas les définitions.

14. Quelles questions doivent être posées pour déterminer les définitions opérationnelles lors de la planification de l'enquête ?

- a) Comment, pourquoi et où ?
- b) Quoi ? Où ? Quand ?
- c) Qui, quand et où ?



21. Quels sont les aspects clés à considérer lors de la conception d'un questionnaire ?
- a) Le coût de la production, la variabilité des réponses, la diffusion des données.
 - b) Les principes bien établis, l'ingéniosité, l'expérience et les mises à l'essai.
 - c) La longueur du questionnaire, la fréquence des enquêtes, la complexité des questions.
22. Quelles sont les deux méthodes élémentaires de collecte des données ?
- a) L'auto-dénombrement et l'observation directe.
 - b) L'intervention de l'intervieweur et la déclaration électronique des données.
 - c) L'interview téléphonique et l'utilisation des données administratives.
23. Quels sont les avantages des méthodes assistées par ordinateur pour la collecte des données ?
- a) Économie de coûts et facilité d'utilisation.
 - b) Élimination de l'activité de traitement après la collecte et identification rapide des données non valables.
 - c) Meilleure interaction avec les répondants et réduction du temps de collecte.
24. Qu'est-ce que le codage dans le contexte de la collecte de données ?
- a) Le processus de transformation des données électroniques en format lisible par la machine.
 - b) L'affectation de valeurs numériques aux réponses pour faciliter la saisie et le traitement des données.
 - c) La compilation des résultats de l'enquête dans un rapport final.
25. Pourquoi la saisie et le codage des données sont-ils essentiels à la qualité des données ?
- a) Parce qu'elles facilitent la compilation des résultats.
 - b) Parce qu'elles permettent une meilleure interaction avec les répondants.
 - c) Parce que les erreurs entrées peuvent avoir des répercussions sur les résultats finals de l'enquête.
26. Quel est l'objectif principal de la vérification dans le processus de collecte de données ?
- a) Garantir que toutes les données sont parfaites.
 - b) Repérer les entrées manquantes, non valables ou incohérentes.
 - c) Faciliter la compilation des résultats de l'enquête.

15. Qu'est-ce que la population cible d'une enquête ?

- a) La population totale du pays.
- b) L'ensemble des unités que le client est intéressé à étudier.
- c) Les répondants potentiels de l'enquête.

16. A quoi sert la base de sondage dans une enquête ?

- a) Identifier les questions clés de l'enquête.
- b) Faciliter la communication avec les participants de l'enquête.
- c) Établir les procédures d'analyse des données.

17. Quelles formes peut prendre la base de sondage ?

- a) Liste physique, liste électronique, liste géographique.
- b) Liste conceptuelle, liste de contrôle, liste chronologique.
- c) Liste de questions, liste de réponses, liste d'hypothèses.

18. Quelle est la différence principale entre une enquête-échantillon et un recensement ?

- a) L'enquête-échantillon collecte des données pour une partie de la population, tandis que le recensement collecte des données pour toute la population.
- b) L'enquête-échantillon est plus coûteuse que le recensement.
- c) Le recensement est basé sur une sélection aléatoire, tandis que l'enquête-échantillon utilise une sélection subjective.

19. Quels sont les deux types d'échantillonnage ?

- a) Échantillonnage rapide et échantillonnage complexe.
- b) Échantillonnage non probabiliste et échantillonnage probabiliste.
- c) Échantillonnage aléatoire et échantillonnage subjectif.

20. Pourquoi les questionnaires sont-ils considérés au cœur du processus de collecte de données ?

- a) Parce qu'ils sont sur support papier ou électronique.
- b) En raison de leur impact sur la qualité des données et l'image de marque de l'organisme statistique.
- c) Parce qu'ils posent des questions importantes sur un sujet.

27. Quelle est l'utilité de l'imputation dans le contexte de la collecte de données ?

- a) Corriger toutes les erreurs de manière manuelle.
- b) Résoudre les problèmes de données manquantes, non valables ou incohérentes en attribuant des valeurs de remplacement.
- c) Améliorer la qualité des données en éliminant les erreurs de saisie.

28. Qu'est-ce que l'estimation dans le contexte d'une enquête-échantillon ?

- a) Le processus d'obtention de valeurs de la population d'intérêt à partir de l'information obtenue d'un échantillon de la population.
- b) La compilation des résultats de l'enquête pour obtenir des conclusions sur la population.
- c) La pondération des unités de l'échantillon pour obtenir des valeurs de remplacement.

29. Quel est le rôle fondamental de la pondération dans le processus d'estimation ?

- a) Déterminer le plan de sondage.
- b) Indiquer le nombre moyen d'unités de la population représentée par une unité de l'échantillon.
- c) Compenser les non-réponses totales.

30. Quel est le but principal de l'analyse des données dans le contexte de l'enquête ?

- a) Présenter des tableaux et des graphiques pour résumer les données.
- b) Obtenir des réponses claires aux questions qui ont motivé l'enquête.
- c) Comparer les estimations de l'enquête avec d'autres sources de données.

31. Pourquoi l'analyse des données est considérée comme l'une des étapes cruciales de l'enquête ?

- a) Parce qu'elle établit une comparaison entre les estimations et les résultats d'autres enquêtes.
- b) Parce que la qualité de l'analyse peut entraîner des répercussions substantielles sur l'utilité de l'enquête dans l'ensemble.
- c) Parce qu'elle se limite aux données de l'enquête.

32. Qu'est-ce que la diffusion des données dans le contexte de l'enquête ?

- a) La distribution des données aux utilisateurs par divers médias tels que communiqués, interviews, publications, et Internet.
- b) La collecte des données provenant de différentes sources.
- c) La sauvegarde des données de l'enquête pour une utilisation future.

33. Pourquoi est-il important d'évaluer la qualité des données avant de les diffuser ?
- a) Pour aider à considérer et interpréter les résultats et la qualité de l'enquête.
 - b) Pour accélérer le processus de diffusion des données.
 - c) Pour informer les utilisateurs de l'utilité des données après la diffusion.
34. Quels sont les différents groupes ciblés par la documentation de l'enquête ?
- a) Seulement la direction.
 - b) La direction, le personnel technique, les concepteurs d'autres enquêtes et les utilisateurs.
 - c) Uniquement le personnel technique.
35. Quel est l'objectif d'un rapport sur la qualité des données ?
- a) Informer les utilisateurs de l'utilité des données.
 - b) Fournir un contexte pour l'utilisation informée des données.
 - c) Énumérer les décisions prises au cours de l'enquête.
36. Quelle est la caractéristique des étapes de l'enquête ?
- a) Elles sont toutes séquentielles et suivent un ordre précis.
 - b) Certaines se déroulent en parallèle, d'autres peuvent être réitérées à divers moments.
 - c) Elles doivent toutes être menées de manière indépendante.
37. Quelles sont les phases de la vie utile d'une enquête ?
- a) Planification, conception, mise en œuvre, évaluation.
 - b) Conception, vérification, mise en œuvre, documentation.
 - c) Planification, mise en œuvre, vérification, évaluation.
38. Quelle est la première phase du processus de l'enquête ?
- a) Conception.
 - b) Mise en œuvre.
 - c) Planification.
39. Quelle est l'approche de planification et de gestion habituellement utilisée dans le processus de l'enquête ?
- a) L'approche individuelle.
 - b) L'approche de l'équipe de l'enquête ou du projet.
 - c) L'approche hiérarchique.

40. À quelle étape de la planification d'une enquête les avantages et inconvénients des méthodologies de rechange devraient-ils être examinés et comparés ?

- a) À l'étape préliminaire.
- b) Lors de la formulation de l'énoncé des objectifs.
- c) Lorsque les objectifs de l'enquête sont évidents.

41. Quel est l'objectif général de la phase de conception et d'élaboration d'une enquête ?

- a) Réaliser des essais préliminaires pour évaluer la pertinence du questionnaire.
- b) Déterminer l'ensemble des méthodes et procédures pour établir un équilibre entre les objectifs de qualité et les limites des ressources.
- c) Préparer le matériel sur place pour l'étape de collecte des données.

42. Quels types d'essais sont exécutés au cours de la phase de conception et d'élaboration ?

- a) Essais de programmation informatique.
- b) Essais préliminaires ou enquêtes pilotes.
- c) Essais de contrôle qualitatif.

43. Pourquoi des procédures de contrôle de la qualité devraient-elles être conçues à chaque étape de l'enquête ?

- a) Pour accélérer le processus de l'enquête.
- b) Pour évaluer la qualité des produits statistiques en bout de ligne.
- c) Pour établir des spécifications sur le codage.

44. Quelle est la phase où l'enquête est lancée et toutes les activités planifiées sont mises en œuvre ?

- a) Phase de planification.
- b) Phase de conception et d'élaboration.
- c) Phase de mise en œuvre.

45. Quelles activités sont réalisées pendant la phase de mise en œuvre ?

- a) Formulation de l'énoncé des objectifs.
- b) Sélection de l'échantillon et collecte de l'information.
- c) Évaluation de la qualité des données.

46. Quelles sont les étapes du traitement des données ?

- a) Saisie, codage, vérification, imputation.
- b) Conception, élaboration, collecte, analyse.
- c) Formation, sélection de l'échantillon, diffusion.

47. Pourquoi l'évaluation est-elle un processus continu au cours de l'enquête ?

- a) Pour déterminer uniquement les coûts de l'enquête.
- b) Pour apporter des améliorations à la conception et à la mise en œuvre de l'enquête.
- c) Pour évaluer la qualité des données uniquement à la fin de l'enquête.

48. Quels aspects sont évalués dans le processus d'évaluation de l'enquête ?

- a) Efficacité opérationnelle et rentabilité.
- b) Seulement les pratiques techniques.
- c) Seulement les lacunes ou problèmes à d'autres étapes de l'enquête.

49. Pourquoi les évaluations d'enquêtes précédentes sont-elles importantes lors de la planification d'une nouvelle activité statistique ?

- a) Pour évaluer la qualité des données uniquement.
- b) Pour aider à formuler des objectifs d'enquête réalistes et obtenir des informations essentielles à la conception de l'enquête.
- c) Pour déterminer les coûts de l'enquête.

50. En tant qu'apprenant, que retenez-vous de ce cours sur les enquêtes statistiques ? Veuillez fournir une réponse ouverte en partageant vos principales conclusions et apprentissages.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bonne chance !

