

Projets de Fin d'Etudes

Note d'information aux étudiants

- **Recherche des PFE** : La recherche d'un PFE doit être activement menée par chaque élève-ingénieur. Il est conseillé d'exploiter les informations sur les PFE des années précédentes et les réseaux d'anciens élèves de l'ESSAI. Le succès dans cette recherche constitue le premier test à réussir pour valider le PFE et obtenir le diplôme. Il est recommandé aux élèves-ingénieurs de faire preuve de solidarité et de mutualiser leurs efforts pour optimiser la recherche des PFE.
- **Soumission du formulaire** : Un formulaire dûment rempli, signé et cacheté par l'entreprise, doit être déposé au service des affaires estudiantines **au plus tard le vendredi 31 janvier 2025**. Il est **fortement conseillé** de le soumettre bien avant cette date afin de parer aux imprévus et s'assurer du respect des délais.
- **Validation des propositions de stage** : Chaque proposition de stage doit être validée par la commission avant le début du stage. **L'étudiant doit trouver un encadrant universitaire** en fonction du sujet et de l'entreprise. Une **convention signée** entre les parties impliquées doit être déposée en quatre exemplaires **au plus tard le lundi 03 mars 2025**.
- **Rapport de mi-parcours** : Chaque élève-ingénieur doit soumettre sur le drive un **rapport de mi-parcours** (minimum 5 pages) **entre le 07 et le 11 avril 2025**. Ce rapport doit inclure la problématique du projet, une bibliographie, un plan, les étapes déjà réalisées et celles à venir. Il doit être accompagné d'une **copie scannée de la fiche de suivi**, d'une **lettre d'autorisation mi-parcours signée par l'encadrant universitaire**, et de la **fiche d'évaluation de l'entreprise signée par l'encadrant entreprise** (modèle disponible sur le site).
- **Constitution du jury** : Chaque élève-ingénieur doit déposer une **lettre de constitution du jury, rédigée et signée par l'encadrant universitaire**, proposant trois membres du jury (avec leurs coordonnées) **à partir du 07 avril, au plus tard une semaine avant la soutenance**.
- **Fiche de suivi** : Chaque élève-ingénieur **est responsable de sa fiche de suivi d'encadrement**. Elle doit être **présentée à chaque séance d'encadrement pour signature de l'encadrant scientifique**. Une copie doit être déposée **obligatoirement** avec le rapport de mi-parcours et lors du dépôt final.
- **Dépôt des rapports et soutenances** : Chaque élève-ingénieur doit déposer sur le drive : **(a)** une version numérique de son rapport, **(b)** une lettre d'autorisation signée par l'encadrant universitaire, **(c)** une fiche d'appréciation signée par l'encadrant en entreprise, **(d)** l'attestation de stage, **(e)** la fiche de suivi, et **(f)** la copie de réponse de la fiche « retour d'expériences après stage » (à remplir via le lien : <https://forms.gle/EGiAe7c2yfCd7GUV6>) **entre le 05 et le 12 juin 2025**.
- **PFE à l'étranger** : Pour les PFE réalisés à l'étranger, il est nécessaire de fournir **(g)** une lettre de l'encadrant à l'entreprise, donnant un avis sur le comportement et la qualité du travail de l'élève-ingénieur. Cette lettre comprendra deux parties : une première à lire publiquement lors de la soutenance et une seconde, réservée au jury, à lire pendant la délibération.
- **Calendrier des PFE**
 - **Vendredi 31 janvier 2025** : date limite de dépôt des sujets (formulaire).
 - **Lundi 03 février 2025** : début des projets dans les institutions d'accueil.
 - **Lundi 03 mars 2025** : date limite de dépôt de la convention de stage originale (en 4 exemplaires).
 - **Lundi 07 avril - vendredi 11 avril 2025** : rapport de mi-parcours accompagné de la lettre d'autorisation mi-parcours, de l'évaluation entreprise de mi-parcours signée avec cachet de l'entreprise et d'une copie de la fiche de suivi.
 - **Lundi 07 avril 2025 - une semaine avant la soutenance** : lettre de constitution du jury par l'encadrant universitaire.
 - **Jeudi 05 juin - jeudi 12 juin 2025** : dépôt du rapport accompagné de la lettre d'autorisation de soutenance par l'encadrant universitaire, de la fiche d'appréciation signée par l'encadrant à l'entreprise, de l'attestation de stage, d'une copie de réponse de la fiche « retour d'expériences après stage » et de la fiche de suivi.
 - **Mardi 10 juin- lundi 23 juin 2025** : soutenances.

Il est impératif de lire attentivement ce document et de respecter scrupuleusement les modalités et les délais indiqués