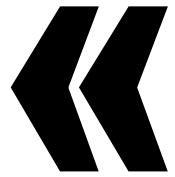


# Méthodologie d'enquête

---

**Ibtihel Bouchoucha (PhD)**

2024-2025



# **Conception du questionnaire :**

## **Notions de base**



Volume one

# *Designing*

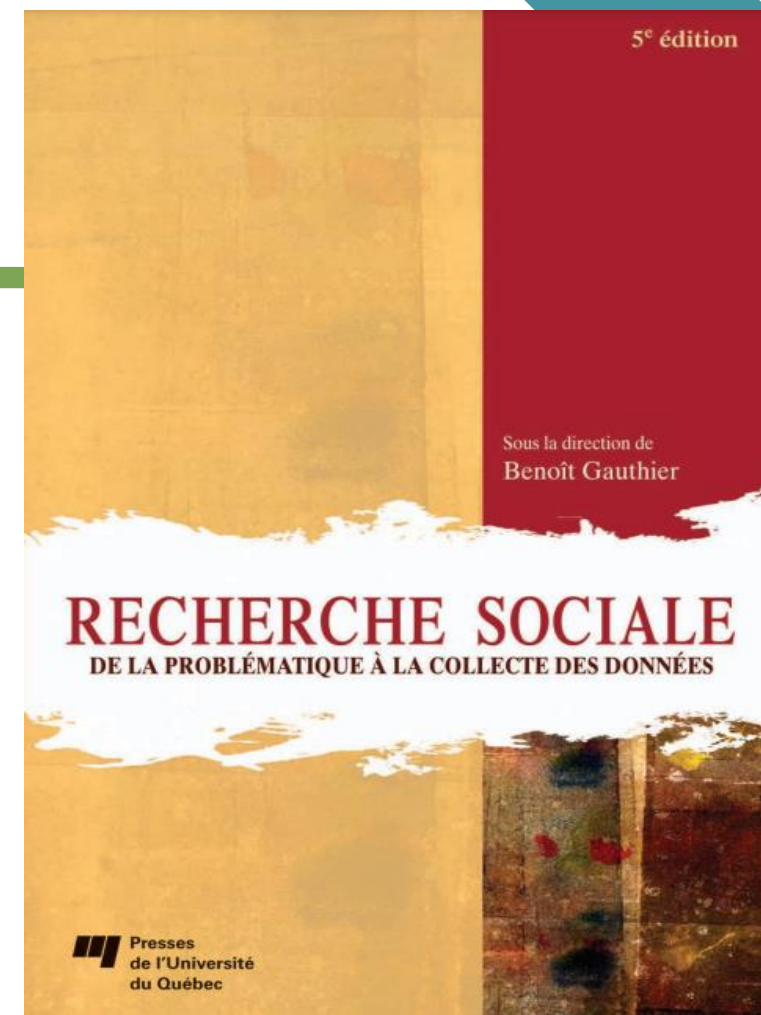
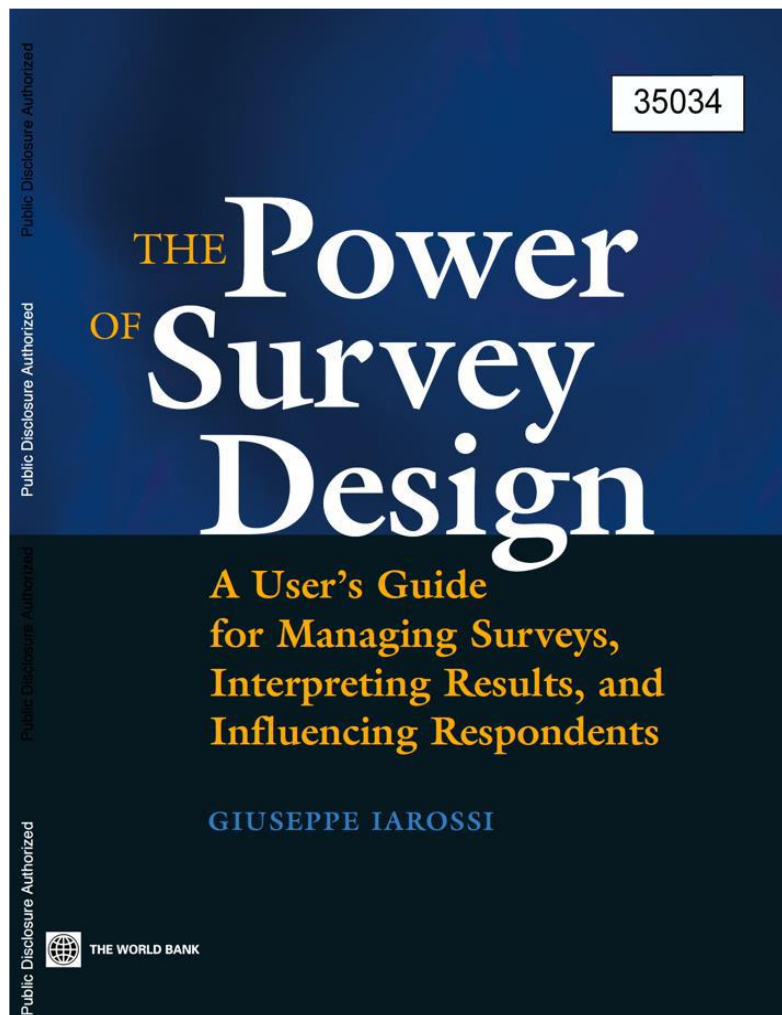
Household Survey  
**Questionnaires** for  
Developing Countries

Lessons from 15 years of the  
*Living Standards Measurement Study*

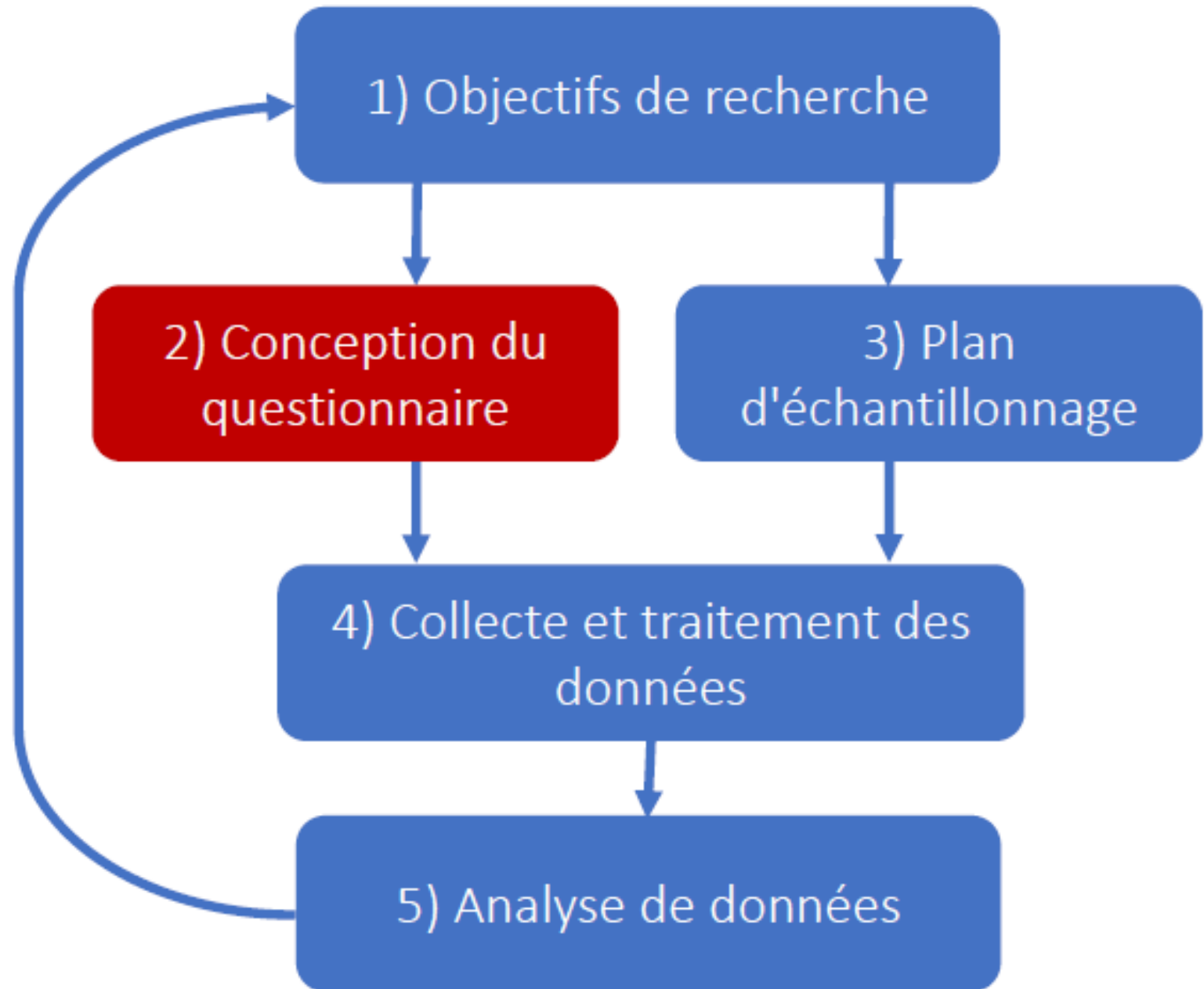
Edited by Margaret Grosh and Paul Glewwe



The World Bank



# Processus d'enquête





**Pourquoi la conception du  
questionnaire est importante?**

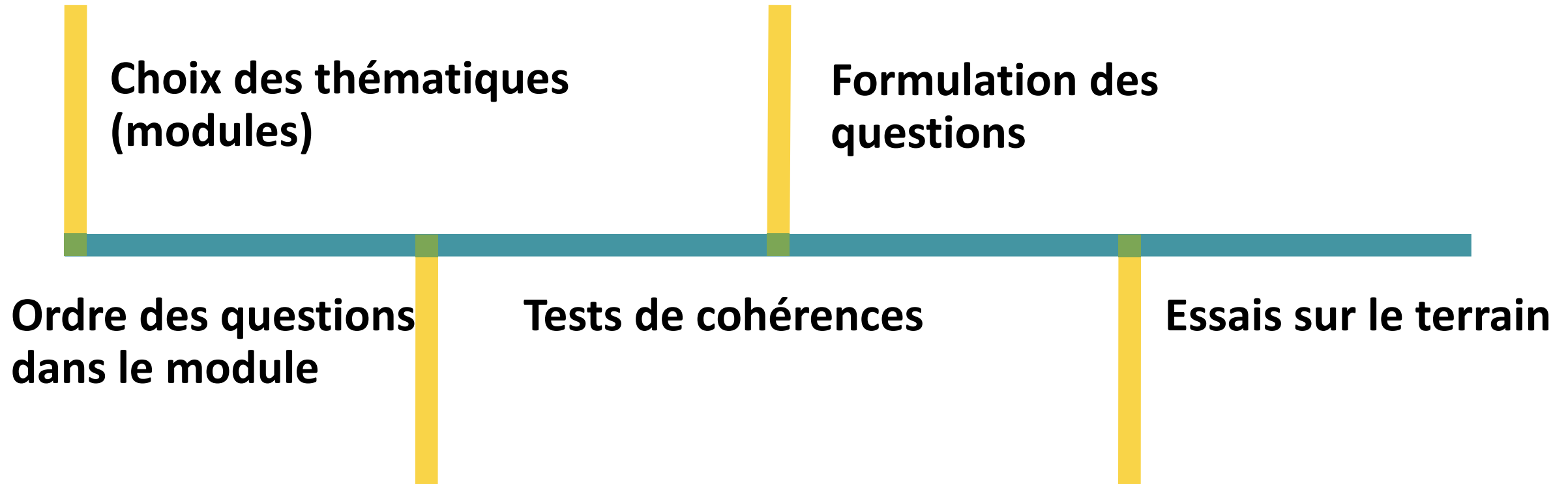
---



**Existe-t-il un "meilleur modèle"  
en matière de conception de  
questionnaire ?**

---

# Les étapes





# Que demander exactement et comment ?

---

- Éviter les question précise.
- Appliquer le principe "BOSS" : Quatre critères à respecter dans l'élaboration des questions d'un questionnaire: Brève, Objective, Simple et Spécifique

# Brève

---

- En règle générale, une question ne doit pas dépasser 20 mots et ne doit pas comporter plus de trois virgules.
- Une question à la fois, et éviter les "questions sous-entendues".
  - Exemple : "Quel est le premier pays que vous avez visité?"
  - Problème: implique une question sous-entendue; celle de savoir si la personne a voyagé vers un autre pays ou non.
- **Avez-vous visité d'autres pays?**
- **Si oui, Quel est le premier pays que vous avez visité?**

# Objective

---

- Les questions qui tendent à suggérer une réponse.
- Il faut éviter les questions suggestives, c'est-à-dire les questions qui poussent le répondant dans le sens précis d'une réponse.
  - Exemple : « Il ne devrait pas faire plus d'effort pour réussir ? »
  - Problème: La question peut conduire le répondant à répondre positivement.
- **Solution possible : "Pensez-vous que l'étudiant doit faire plus d'effort pour réussir?"**

# Simple

---

- Utilisez des mots et expressions simples, directs et familiers
- Évitez les termes techniques.
- Adoptez les mêmes définitions tout au long du questionnaire.
- *«Êtes-vous contre l'interdiction de fumer»*
- **Problème : double expression négative**
- **Solution possible : "Pensez-vous que fumer devrait être interdit ?**

# Spécifique

---

- Être précis, c'est poser des questions précises.
- Exemple: « Avez-vous cherché de l'emploi »
- **Problème: la question posée ne précise pas le détail la période**  
**« Au cours des trois derniers mois ».**
- **« Au cours des trois derniers mois, avez-vous cherché de l'emploi »**

# Exemple

---

- *"Au cours des sept derniers jours, avez-vous été employé à titre de salarié ou contre toute autre rémunération, ou avez-vous exercé une activité indépendante dans une entreprise ménagère; avez-vous exercé les deux types d'activités simultanément, ou n'avez-vous exercé aucune des deux activités ? «*
- **Comment pourriez-vous améliorer cette question ?**

# Exemple

---

- *«Au cours des sept derniers jours, avez-vous été employé à titre de salarié ou pour toute autre rémunération, ou avez-vous exercé une activité indépendante dans une entreprise ménagère; avez-vous exercé les deux types d'activités simultanément, ou n'avez-vous exercé aucune des deux activités ?»*
- Longue, imprécise, et contient du jargon technique.
- Solution possible : la reformuler sous la forme de deux questions distinctes, brèves, simples et spécifiques.
  1. Au cours des sept derniers jours, avez-vous effectué un travail rémunéré pour une personne qui n'est pas membre de ce ménage ?
  2. Au cours des sept derniers jours, avez-vous travaillé pour votre propre compte, par exemple en tant qu'agriculteur ou vendeur de biens ou services ?

# Deux types de mesures



---

## Les mesures objectives

Les mesures objectives ont trait aux faits, aux caractéristiques des individus (le sexe, l'âge, le revenu), à leurs connaissances ainsi qu'à leurs comportements.

---

## Les mesures subjectives

Les mesures subjectives « attitudes ». Elles font référence à ce que les gens pensent et ressentent ainsi qu'aux jugements qu'ils portent (les mesures d'opinion, de satisfaction, de perceptions, de valeurs, les intentions de comportement)



# Deux types de questions



---

## Question ouverte

D'après vous, comment pourrait-on améliorer l'enseignement supérieur en Tunisie ?

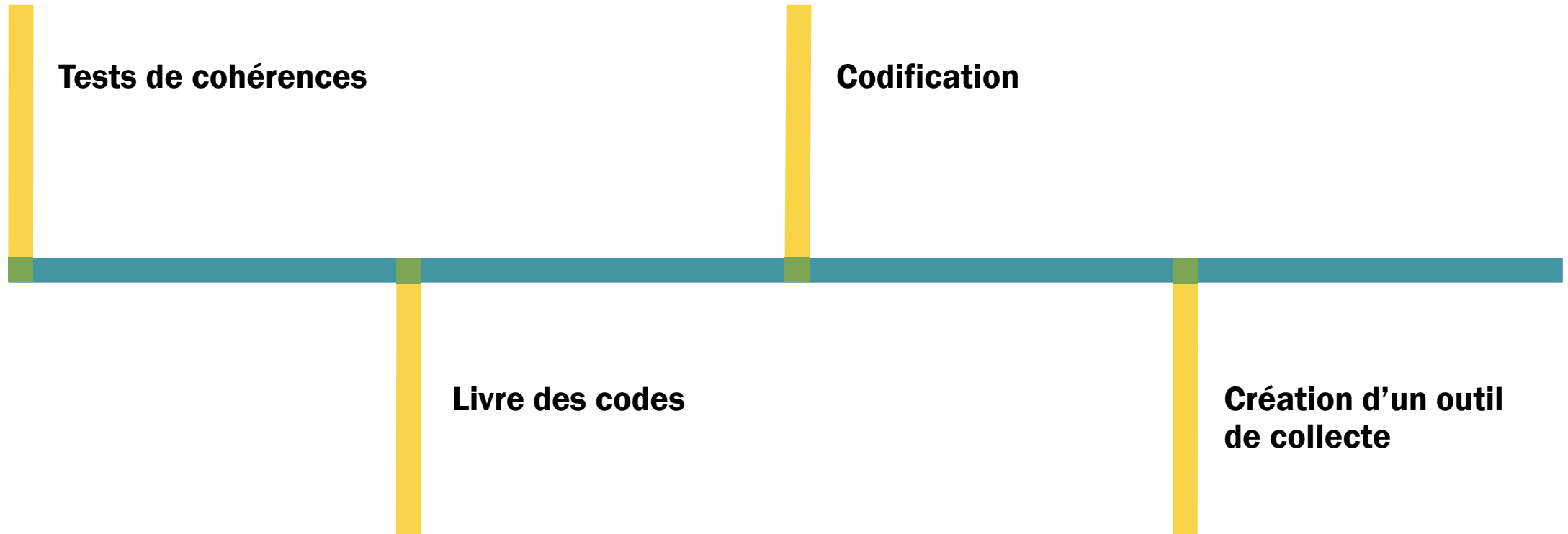
---

## Question fermée

Êtes-vous satisfait de la qualité de l'enseignement dans votre établissement ?

1. Oui, très satisfait
2. Oui, satisfait
3. Neutre
4. Non, insatisfait
5. Non, pas du tout satisfait

# Tests de cohérence et codification



# Classification Nationale des Unités Administratives

La classification nationale des unités administratives en Tunisie (code géographique). Le code géographique représente un des outils de coordination statistique au niveau national à l'instar de la Nomenclature des Activités Tunisienne (NAT) et la Classification Tunisienne des Produits (CTP)

id_gouvernorat	id_delegation	id_secteur	Libelle_secteur	Libelle_secteur_fr
11	51	51	سیدی بوسعید	Sidi Bou Saïd
11	51	52	أمیلکار	Amilcar
11	51	53	قرطاج بیرصا	Carthage Byrsa
11	51	54	قرطاج الشاطیء	Carthage Plage
11	51	55	الباسمینة	Le Jasmin
11	51	56	حي محمد علي	Cité Mohamed Ali
11	52	51	المدينة	La Medina
11	52	52	الحفصية	El Hafsia
11	52	53	باب البنات	Bab Bénat
11	52	54	سوق النحاس	Souk El Nhes
11	52	55	الأسواق	El Assouak
11	52	56	باب المنارة	Bab Mnara
11	52	57	تربة الباي	Tourbet El Bey
11	52	58	الزرارية	El Zraria
11	52	59	سیدی علي عزوز	Sidi Ali Azouz
11	52	60	التوفیق	El Taoufik
11	52	61	الصباغین	El Sabaghine

# Nomenclature des produits

## Classification Tunisienne des Produits 2009 (CTP)

Cette publication présente à la Classification Tunisienne des Produits (C.T.P), qui est homologuée comme Norme Tunisienne (NT 120.02-1 2009). Elle est articulée avec la NAT et harmonisée avec les nomenclatures des Nations Unies (CPC) et Européennes (CPA)

Section A : PRODUITS DE L'AGRICULTURE, DE LA SYLVICULTURE ET DE LA PÊCHE					
Division	Groupe	Classe	Catégorie	Sous-catégorie	Libellé
01					<b>Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes</b>
	01.1				<b>Cultures non permanentes</b>
		01.11			<b>Céréales à l'exclusion du riz</b>
			01.11.1		<b>Blé</b>
				01.11.11	<i>Blé dur</i>
				01.11.12	<i>Blé, à l'exclusion du blé dur</i>
			01.11.2		<b>Maïs</b>
				01.11.20	<i>Maïs</i>
			01.11.3		<b>Orge, seigle et avoine</b>
				01.11.31	<i>Orge</i>
				01.11.32	<i>Seigle</i>
				01.11.33	<i>Avoine</i>
			01.11.4		<b>Sorgho, millet et autres céréales</b>
				01.11.41	<i>Sorgho</i>
				01.11.42	<i>Millet</i>
				01.11.43	<i>Triticale</i>
				01.11.49	<i>Autres céréales</i>
			01.11.5		<b>Paille et balles de céréales</b>

# Nomenclature d'Activités Tunisienne de 2009 (NAT)

## Classification Tunisienne des Produits 2009 (CTP)

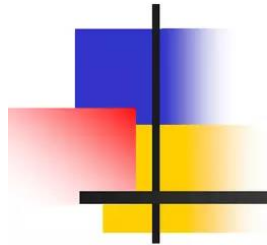
Cette publication est consacrée à la classification tunisienne des activités économiques (NAT), homologuée en tant que Norme Tunisienne (NT 120.01-1). Elle est en concordance avec les nomenclatures des Nations Unis (CITI Rev3) et Européenne (NACE Rev 1)

Section	Division	Groupe	Classe	Libellé
<b>C</b>				<b>INDUSTRIE MANUFACTURIÈRE</b>
	<b>10</b>			<b>Industries alimentaires</b>
		<b>10.1</b>		<b>Transformation et conservation de la viande et préparation de produits à base de viande</b>
			10.11	Transformation et conservation de la viande de boucherie
			10.12	Transformation et conservation de la viande de volaille
			10.13	Préparation de produits à base de viande
		<b>10.2</b>		<b>Transformation et conservation de poisson, de crustacés et de mollusques</b>
			10.20	Transformation et conservation de poisson, de crustacés et de mollusques
		<b>10.3</b>		<b>Transformation et conservation de fruits et légumes</b>
			10.31	Transformation et conservation de pommes de terre
			10.32	Préparation de jus de fruits et légumes
			10.33	Transformation et conservation de tomates
			10.34	Transformation et conservation d'autres légumes, sauf tomates
			10.39	Transformation et conservation de fruits
		<b>10.4</b>		<b>Fabrication d'huiles et graisses végétales et animales</b>
			10.41	Fabrication d'huiles d'olives
			10.42	Fabrication d'huiles et graisses brutes
			10.43	Fabrication d'huiles et graisses raffinées
			10.44	Fabrication de margarine et graisses comestibles similaires
		<b>10.5</b>		<b>Fabrication de produits laitiers</b>

# Nomenclature des professions

المجموعة الكبرى (1): المديرون وإطارات التسيير والوكلاء	
المديرون العامون والإطارات العليا وأعضاء السلطتين التنفيذية والتشريعية	11
أعضاء السلطة التشريعية والإطارات العليا للإدارة العمومية	111
أعضاء السلطة التشريعية	1111
الوزراء	11111
كتاب الدولة	11112
أعضاء المجلس التأسيسي	11113
أعضاء السلطتين التنفيذية والتشريعية الآخرون (رئيس الجمهورية، رئيس الحكومة، مستشارو الشؤون البلدية،...)	11119
الإطارات العليا للإدارة العمومية	1112
مديرو ورؤساء الدواوين والكتاب العامون بالوزارات والمكلفون بالمهام (مدير ديوان، رئيس ديوان، مكلف بمهمة، كاتب عام وزارة، قنصل، <u>سفير</u> ،...)	11121

# Méthodologique de l'enquête



Le questionnaire

Le pré-test

Le recueil des données

# La réalisation de l'enquête

---

La préparation du terrain

---

La passation du questionnaire

---

Le contrôle de la qualité des données

---

Réduire les biais d'une enquête

---

Analyse des données





# La réalisation de l'enquête

## 1. La préparation du terrain

- ✓ La sélection et la formation des enquêteurs
- ✓ Le contact avec les enquêtés
- ✓ Le respect des règles éthiques et déontologiques

# La réalisation de l'enquête

## 2. La passation du questionnaire

- ✓ Les consignes (L'ordre, Le rythme, Le ton, La reformulation)
- ✓ Les techniques d'entretien (L'écoute active, La relance, La reformulation, Le recentrage)
- ✓ Le traitement des réponses incomplètes ou incohérentes (La vérification, La relance, L'imputation, L'élimination)

# La réalisation de l'enquête

## 3. Le contrôle de la qualité des données

- ✓ La vérification : le contrôle de la cohérence et de la complétude des données
- ✓ La codification
- ✓ Le dépouillement : le comptage et le classement des réponses
- ✓ Le nettoyage : la correction ou la suppression des données aberrantes ou manquantes

# La réalisation de l'enquête

- **Qu'est-ce qu'un biais ?**

- Un biais est une déviation systématique entre la mesure réelle et les résultats de l'enquête.
- Un biais peut affecter la qualité et la validité des données et des résultats obtenus.
- Les origines d'un biais sont diverses : le choix de la population cible, le mode de collecte, la formulation des questions, le traitement des données, etc

# La réalisation de l'enquête

- **Les principaux types de biais**
  - Le biais de sélection
  - Le biais de non-réponse
  - Le biais de réponse

# La réalisation de l'enquête

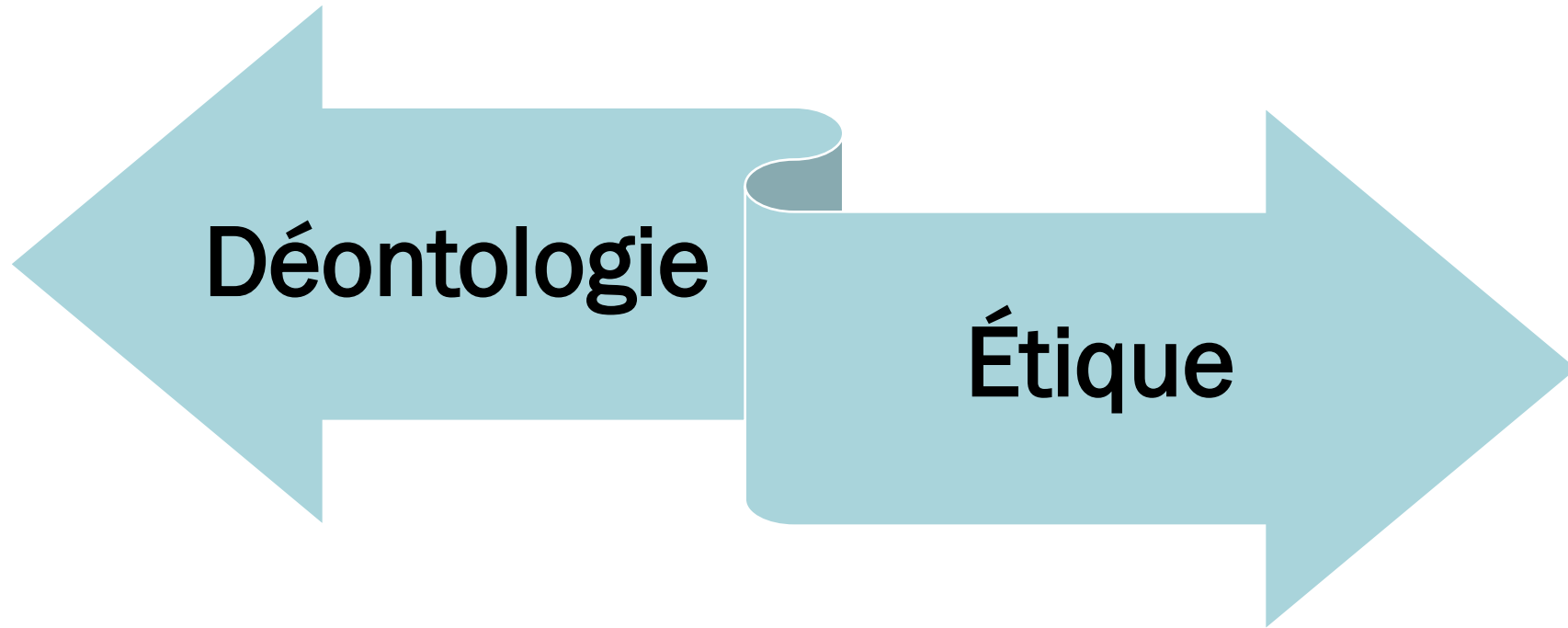
- **Comment éviter ou réduire les biais ?**
  - Bien définir la population cible et les objectifs de l'enquête.
  - Plan de sondage bien adapté (Méthode d'échantillonnage, taux de sondage)
  - Tester le questionnaire (enquête pilote)
  - Bien choisir le mode de collecte : mode de collecte approprié à la population et aux questions
  - Définir des outils et une stratégie de suivi de collecte et relancer les non-répondants et vérifier la cohérence des réponses.
  - Corriger les éventuels biais par des méthodes statistiques (redressement, imputation, etc.).



# **Chapitre 3 : Valeurs Professionnelles et Principes Ethiques du Statisticien**

---

# Étique / Déontologie





# Étique / Déontologie

## Étique

- Éthique le mot éthique vient du grec est au qui fait référence au comportement et au caractère d'un individu
- Une branche de la philosophie qui étudie l'ensemble des normes morales qui influencent nos actions et définir ce qui est bien et ce qui est mal

## Déontologie

- Le mot déontologie nous vient lui aussi du grec plus précisément du mot déonto qui signifie devoir c'est une branche de l'éthique qui établit les fondements des devoirs d'une personne en fonction de la morale
- La déontologie s'applique au monde professionnel en établissant une série de règles et de devoirs auxquelles sont soumis les membres d'une même activité professionnelle ou d'un corps de métier

# Étique

---

- ✓ L'éthique professionnelle définit ce qu'un individu particulier estime comme moralement correct dans sa profession
- ✓ Le discours éthique est appréciatif, il s'agit de voir direction précise de la conduite commandée par des valeurs données
- ✓ Du point de vue éthique, le professionnel est responsable des conséquences de son action
- ✓ Le professionnel doit chercher à minimiser les effets négatifs de sa décision et la justifier en expliquant ses raisons.
- ✓ L'éthique ne définit pas d'avance la conduite appropriée mais elle propose une méthode réflexive pour la trouver, notamment dans le cas de conflits, des solutions/actions optimales du point de vue de l'idéal de pratique

# Déontologie

---

- ✓ La déontologie professionnelle est un code de conduite qui s'applique à tous les professionnels (le secret professionnel, l'interdiction de dévoiler des informations, etc.),
- ✓ Elle désigne l'ensemble des devoirs, des obligations, des règles qui s'appliquent de manière identique à tous les professionnels
- ✓ Déontologie ensemble des devoirs des obligations et des responsabilités qui incombent à une personne lors de l'exercice de ses fonctions
- ✓ Du point de vue déontologique c'est la conformité de l'action à la règle
- ✓ La déontologie est assez précise quant à ce que le professionnel doit faire ou éviter dans les situations courantes de la pratique

# Déontologie du statisticien

**Autorisation:** n° 06-2014 du 14 mars 2014

Période d'exécution du 23 avril au 20 mai 2014

Les dispositions de la loi n°99-32 du 13 Avril 1999, relative au système national de la statistique, sont applicables au présent recensement; notamment:

- L'article 5 relatif au secret statistique qui signifie que les données individuelles figurant sur les questionnaires des enquêtes statistiques ne peuvent être divulguées. Par ailleurs, les agents des services statistiques sont astreints au respect du secret professionnel.
- L'article 6 relatif à l'obligation de réponse avec exactitude et dans les délais impartis aux questionnaires des enquêtes statistiques.
- L'article 26 relatif aux sanctions au moyen d'une amende pécuniaire pour toute personne résidente qui refuse de répondre aux questionnaires des enquêtes statistiques, ou qui donne des réponses incomplètes ou inexactes.

# **Analyse des données**

- Analyse univariée
- Analyse bi-variée
- Analyse multi-variée



**Merci!**

---

**De votre attention...**

Ibtihel Bouchoucha  
bouchoucha.ibtihel@gmail.com  
ibouchou@uottawa.ca