

# SiPesan (Sistem Informasi Surat Pengantar Perusahaan)



# Kelompok 1

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 1. DEBI UNSILATUR UTAMI  | [18081010006] |
| 2. RIZQI YAHYA MAHENDRA  | [18081010014] |
| 3. KHONSA SALSABILA      | [18081010028] |
| 4. NUR EZA IMANDAYANTI   | [18081010034] |
| 5. NATHANAEL ADHYASTA P. | [18081010116] |



# Tools & Framework

## Tools

- Visual Studio Code
- XAMPP
- MySQL

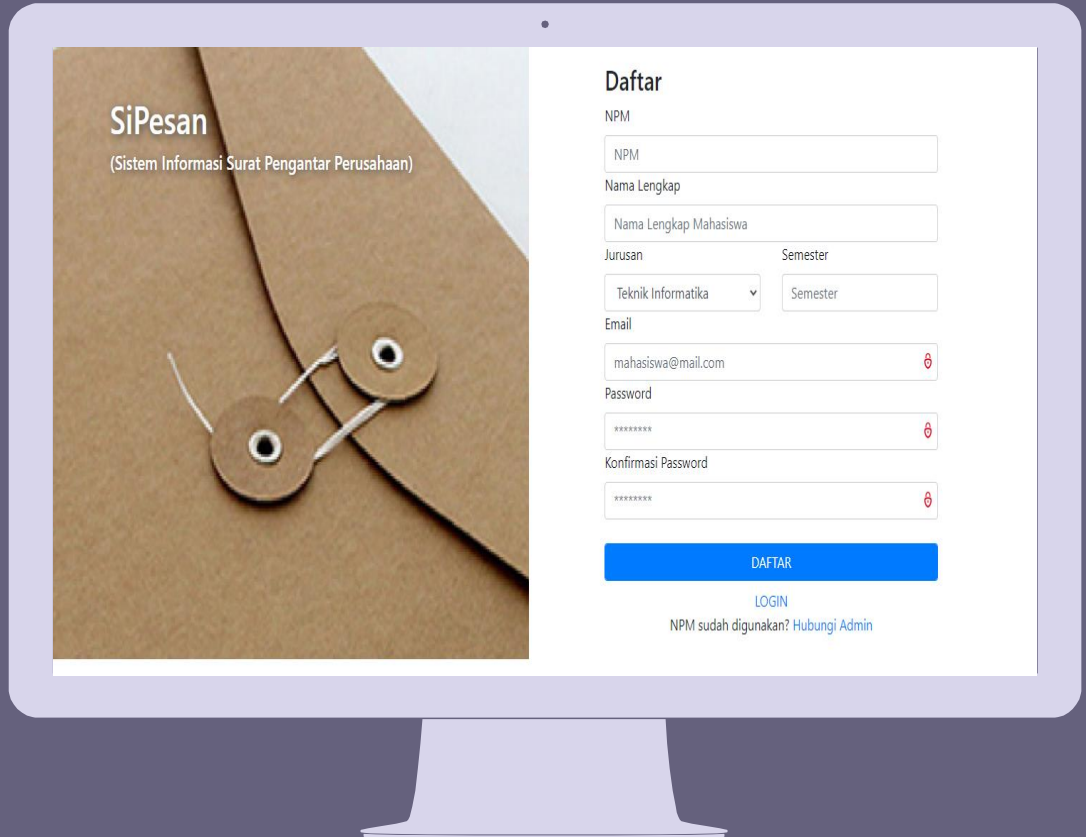
## Framework

- Bootstrap 4.5
- jQuery 3.5.1
- SASS



## Register Mahasiswa

Pada menu register mahasiswa, terdapat form yang diinput yaitu NPM, nama lengkap, jurusan, semester, email, password, dan konfirmasi password. Menu register mahasiswa ini digunakan untuk mendaftarkan akun pada Si Pesan, apabila mahasiswa belum memiliki akun.



### SiPesan

(Sistem Informasi Surat Pengantar Perusahaan)

#### Daftar

NPM

Nama Lengkap

Jurusan

Teknik Informatika

Semester

Semester

Email

Password

Konfirmasi Password

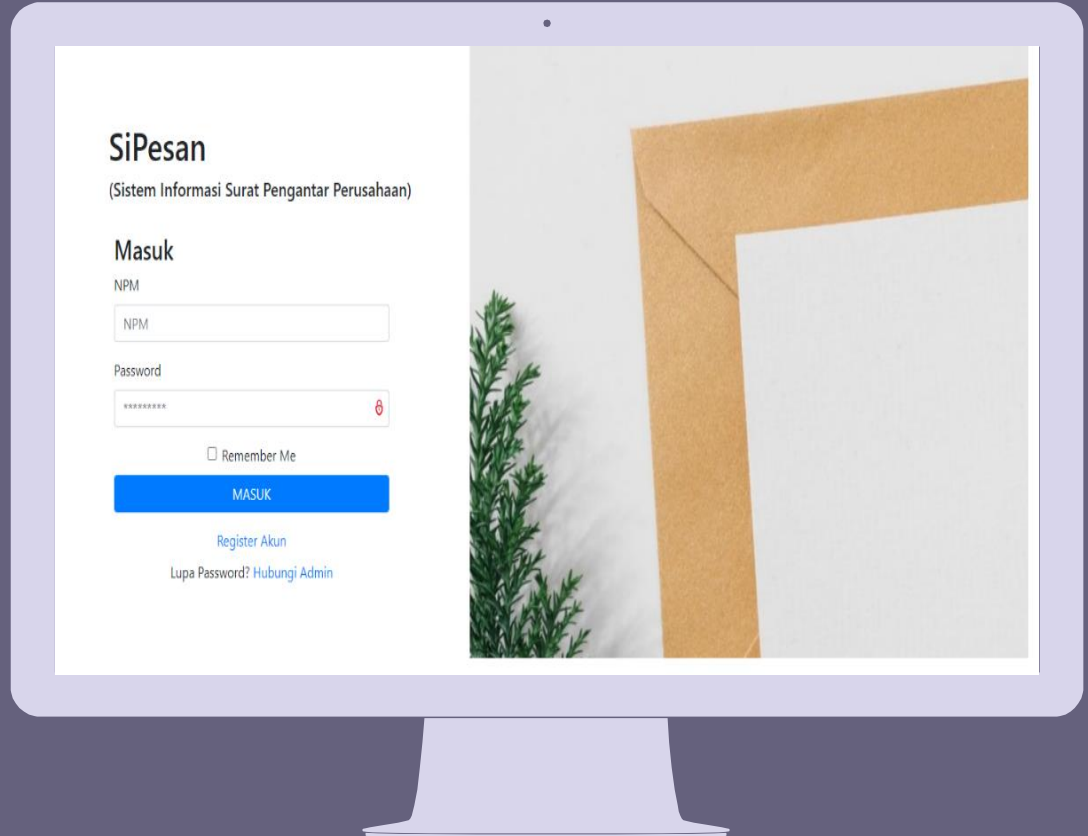
DAFTAR

LOGIN

NPM sudah digunakan? [Hubungi Admin](#)

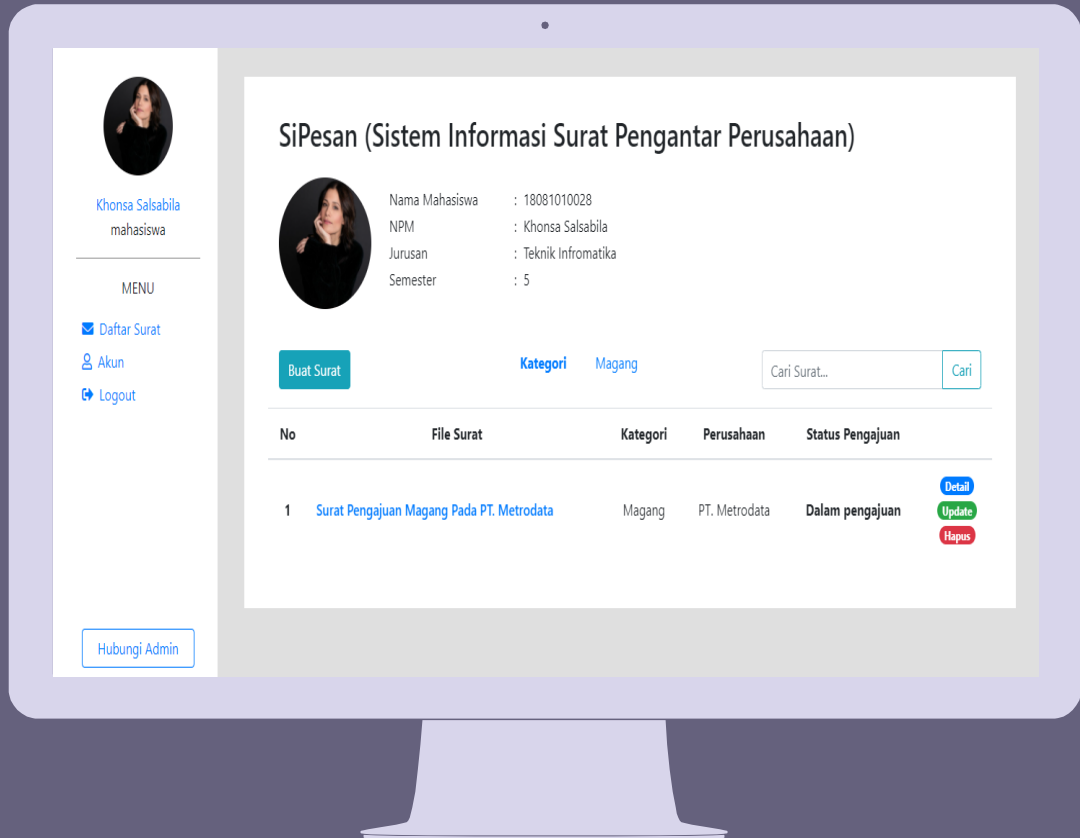
# Login Mahasiswa

Pada menu login mahasiswa, terdapat form yang diinput yaitu NPM dan password. Menu login mahasiswa ini digunakan untuk masuk pada SiPesan, setelah mahasiswa melakukan register.



# Home (Daftar Surat) Mahasiswa

Pada home (daftar surat) SiPesan mahasiswa berisi daftar surat-surat yang telah dibuat oleh mahasiswa serta terdapat tombol navigasi untuk melakukan perubahan surat, detail surat dan penghapusan surat. Terdapat fitur filter surat untuk mengkategorisasi surat antara magang dan studi. Selain itu terdapat tombol buat surat, untuk membuat surat pengajuan magang ataupun studi.



# Buat Surat

Pada menu buat surat, terdapat form yang diinput yaitu kategori, judul surat, perusahaan, perihal, dan terdapat contoh perihal magang serta perihal studi. Menu buat surat ini digunakan oleh mahasiswa untuk membuat surat yang akan divalidasi oleh pihak admin sebelum diajukan pada perusahaan.

Khonsa Salsabila  
mahasiswa

MENU

- Daftar Surat
- Akun
- Logout

Hubungi Admin

### Buat Surat

Kategori

Studi

Judul Surat

Judul Surat

Perusahaan

perusahaan

Perihal


Perihal Lengkap

**Contoh Perihal Magang :**  
menyatakan bahwa mahasiswa dengan data yang terlampir memohon untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada **nama perusahaan** mulai dari tanggal **15 Juli 2020** sampai dengan tanggal **19 Desember 2020**.

**Contoh Perihal Studi :**  
menyatakan bahwa mahasiswa dengan data yang terlampir memohon untuk melakukan studi pada **nama perusahaan** untuk memenuhi persyaratan tugas dari **mata kuliah/skripsi** yang sedang ditempuh mahasiswa.

# Ubah Surat

Pada menu ubah surat, terdapat form yang diinput yaitu kategori, judul surat, perusahaan, perihal, dan terdapat contoh perihal magang serta perihal studi. Menu ubah surat ini digunakan oleh mahasiswa untuk memperbaiki surat yang sebelumnya telah dibuat apabila terdapat kesalahan penulisan.



Khonsa Salsabila  
mahasiswa

MENU

- Daftar Surat
- Akun
- Logout

Hubungi Admin

Ubah Surat

Kategori

Magang

Judul Surat

Surat Pengajuan Magang Pada PT. Metrodata

Perusahaan

PT. Metrodata

Perihal

menyatakan bahwa mahasiswa dengan data yang terlampir memohon untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Metrodata mulai dari tanggal 12 Januari 2021 sampai dengan tanggal 12 Maret 2021.

Contoh Perihal Magang :

menyatakan bahwa mahasiswa dengan data yang terlampir memohon untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada **nama perusahaan** mulai dari tanggal **15 Juli 2020** sampai dengan tanggal **19 Desember 2020**.

Contoh Perihal Studi :

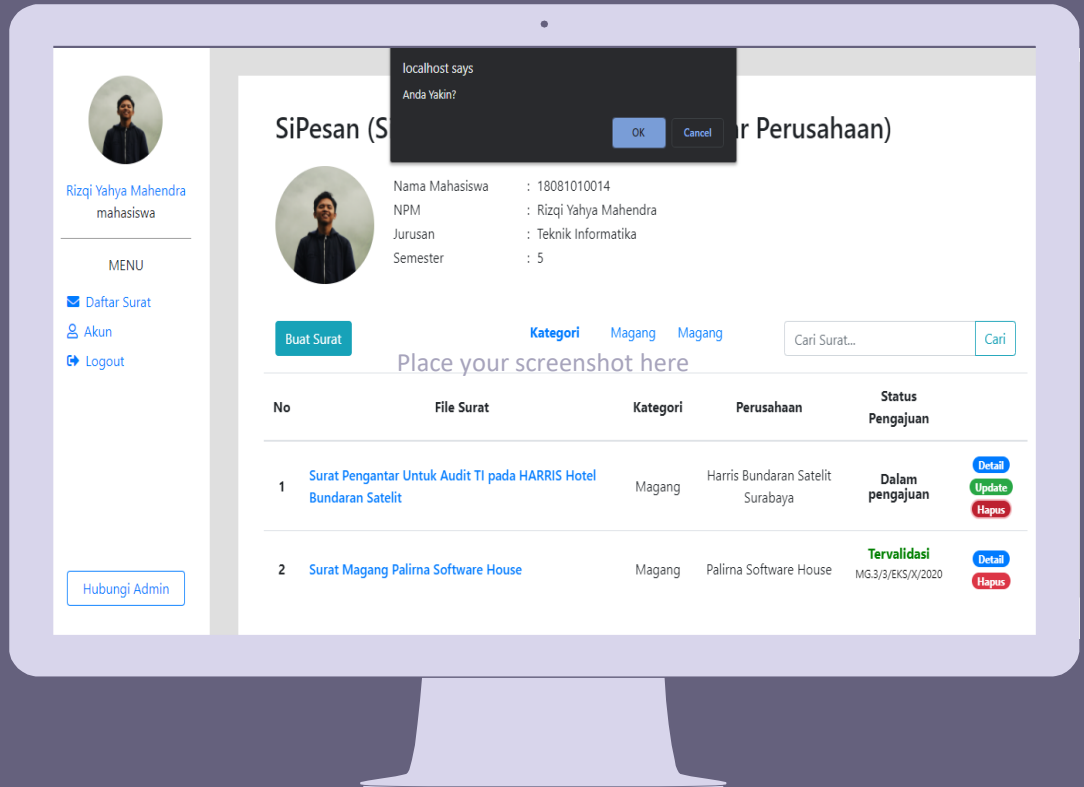
menyatakan bahwa mahasiswa dengan data yang terlampir memohon untuk melakukan studi pada **nama perusahaan** untuk memenuhi persyaratan tugas dari **mata kuliah/skripsi** yang sedang ditempuh mahasiswa.

8



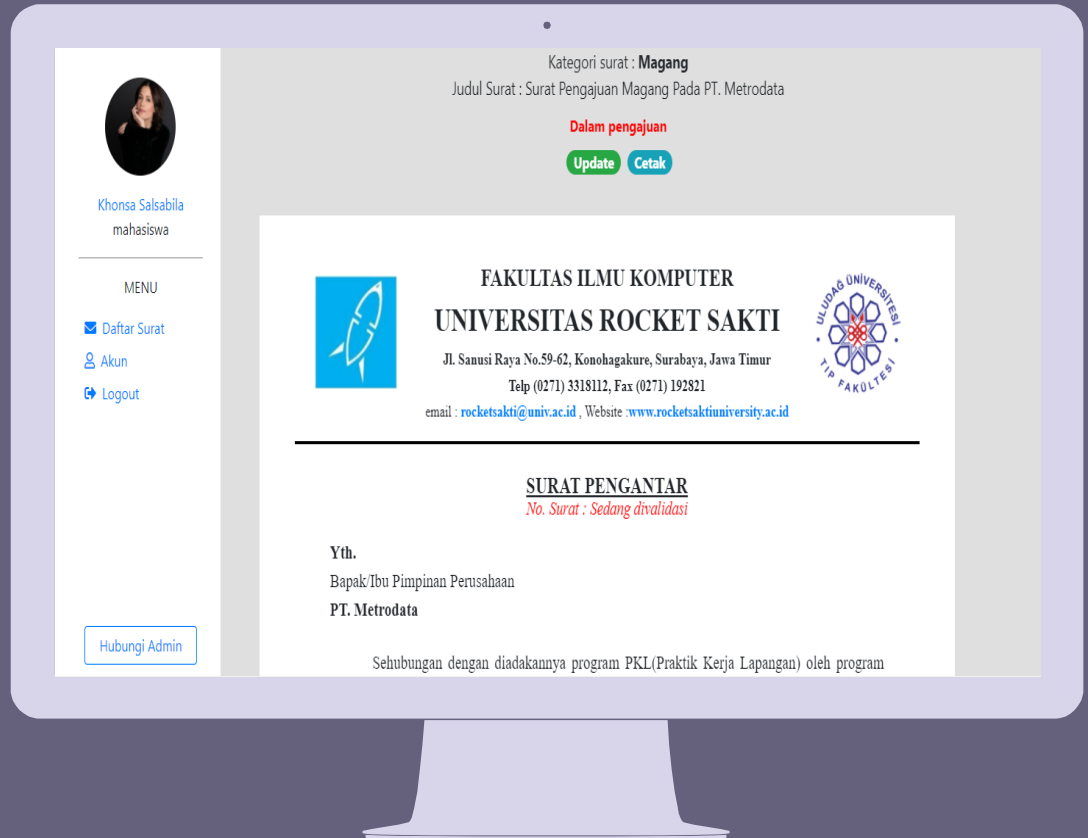
# Hapus Surat

Pada menu hapus surat, terdapat tombol yang harus ditekan oleh mahasiswa/admin untuk menghapus surat yang dikirim. Hapus surat dilakukan admin atau mahasiswa untuk menghapus surat yang tidak perlu/sudah tidak lagi dibutuhkan.



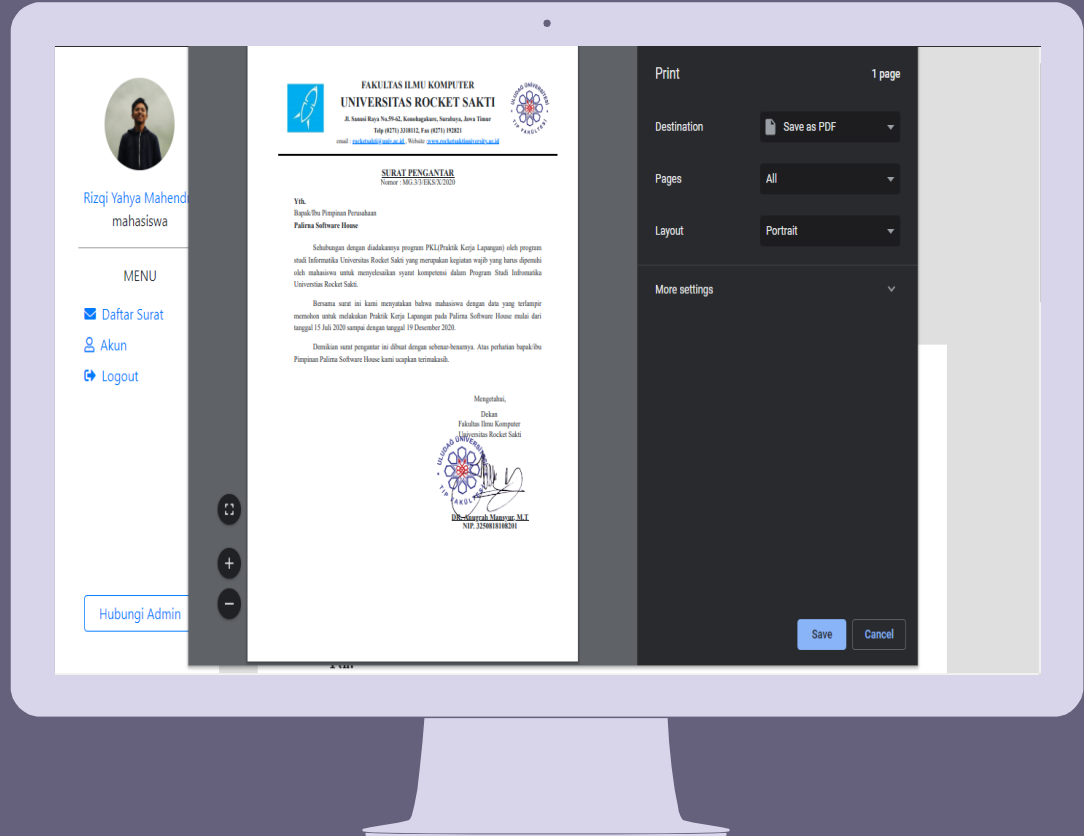
## Detail Surat

Pada menu detail surat ini, terdapat menu update untuk mengupdate surat yang telah kita buat apabila terdapat kesalahan pada penulisan surat juga terdapat menu cetak untuk mencetak surat dalam bentuk PDF.



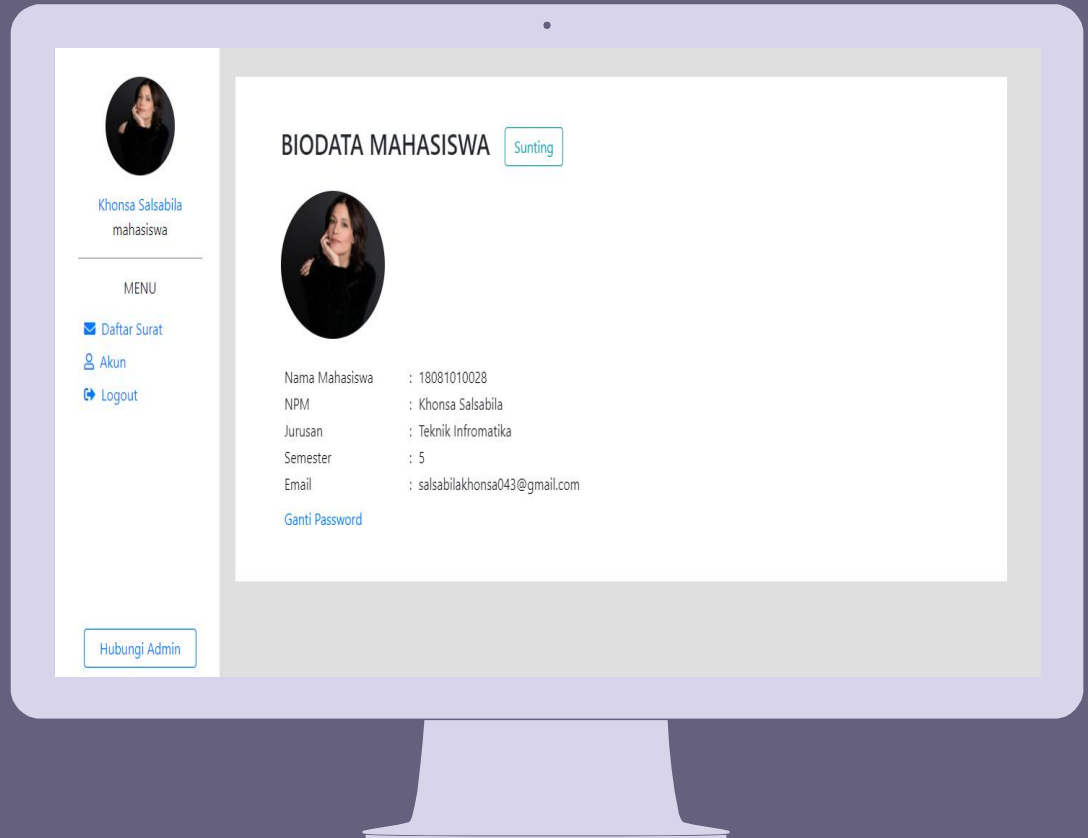
# Cetak Surat

Jika tombol cetak surat pada detail surat ditekan maka akan tampil tampilan surat yang telah dibuat oleh mahasiswa menurut validasi status surat yang dilakukan oleh admin pada surat tersebut. Setelah itu, surat dapat dicetak atau disimpan dalam bentuk PDF.



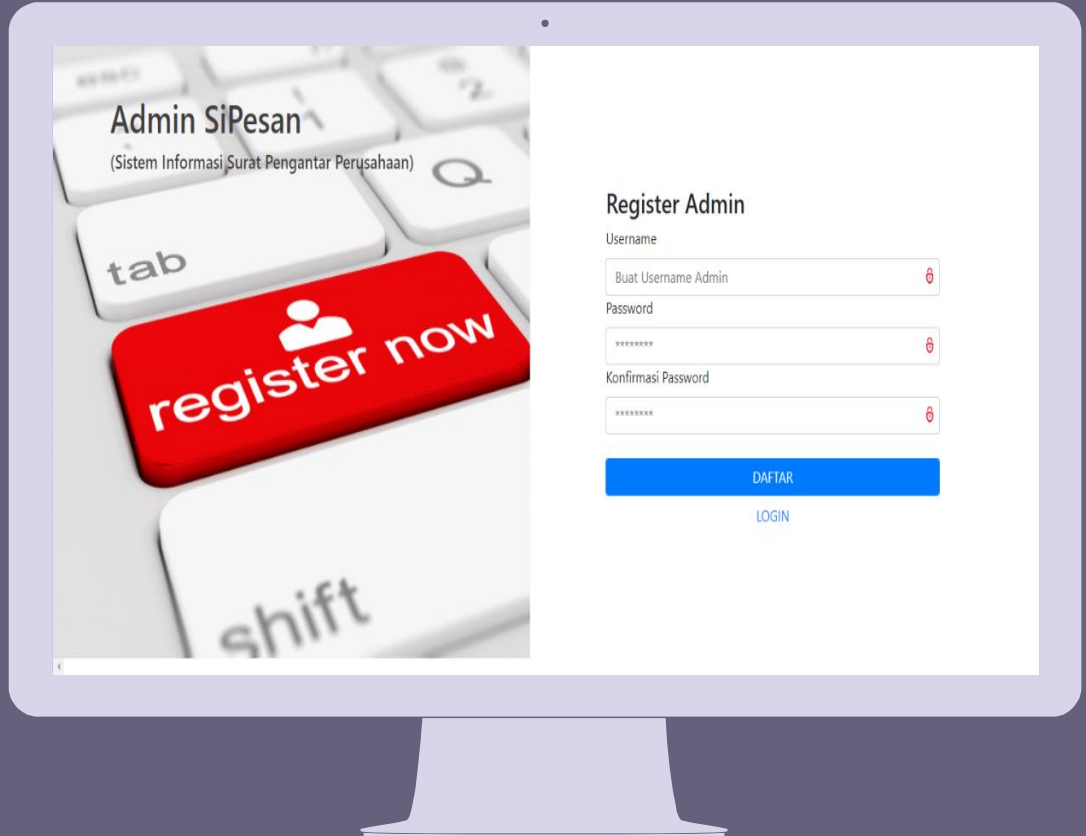
# Akun Mahasiswa

Pada menu akun mahasiswa, dapat menampilkan biodata mahasiswa yang telah diisi pada saat register akun. Selain menampilkan juga dapat melakukan sunting apabila salah mengisikan data dan dapat menambah foto profile serta juga dapat mengganti password.



## Register Admin

Pada menu register admin, terdapat form yang diinput yaitu username, password, dan konfirmasi password. Menu register admin ini digunakan untuk mendaftarkan akun pada Si Pesan, apabila admin belum memiliki akun.



### Admin SiPesan

(Sistem Informasi Surat Pengantar Perusahaan)

### Register Admin

Username

Password

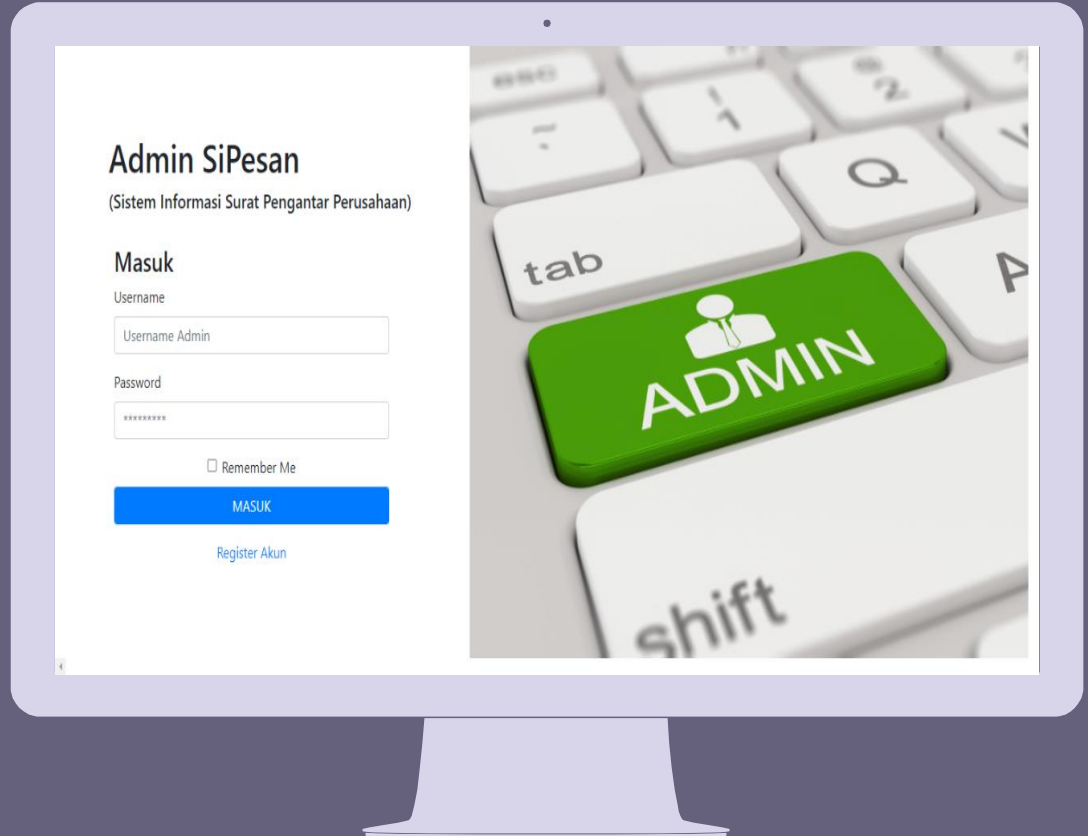
Konfirmasi Password

[DAFTAR](#)

[LOGIN](#)

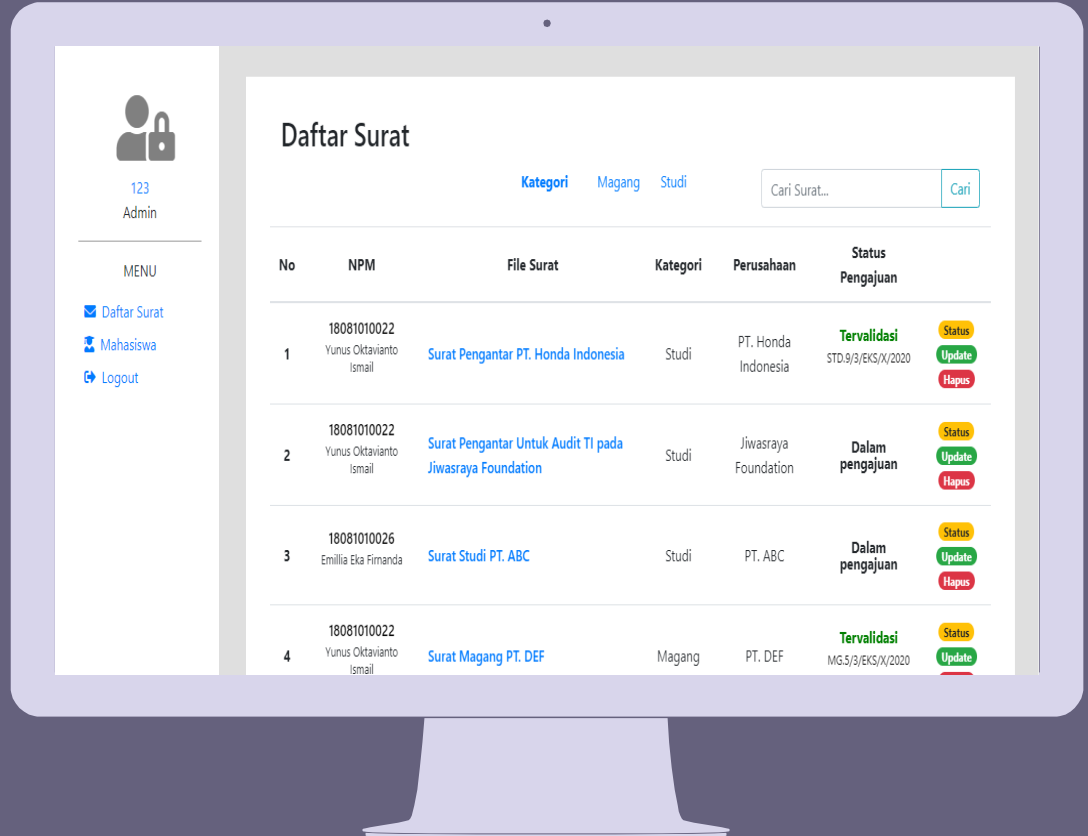
## Login Admin

Pada menu login admin, terdapat form yang diinput yaitu username dan password. Menu login admin ini digunakan untuk masuk pada SiPesan, setelah admin melakukan register.



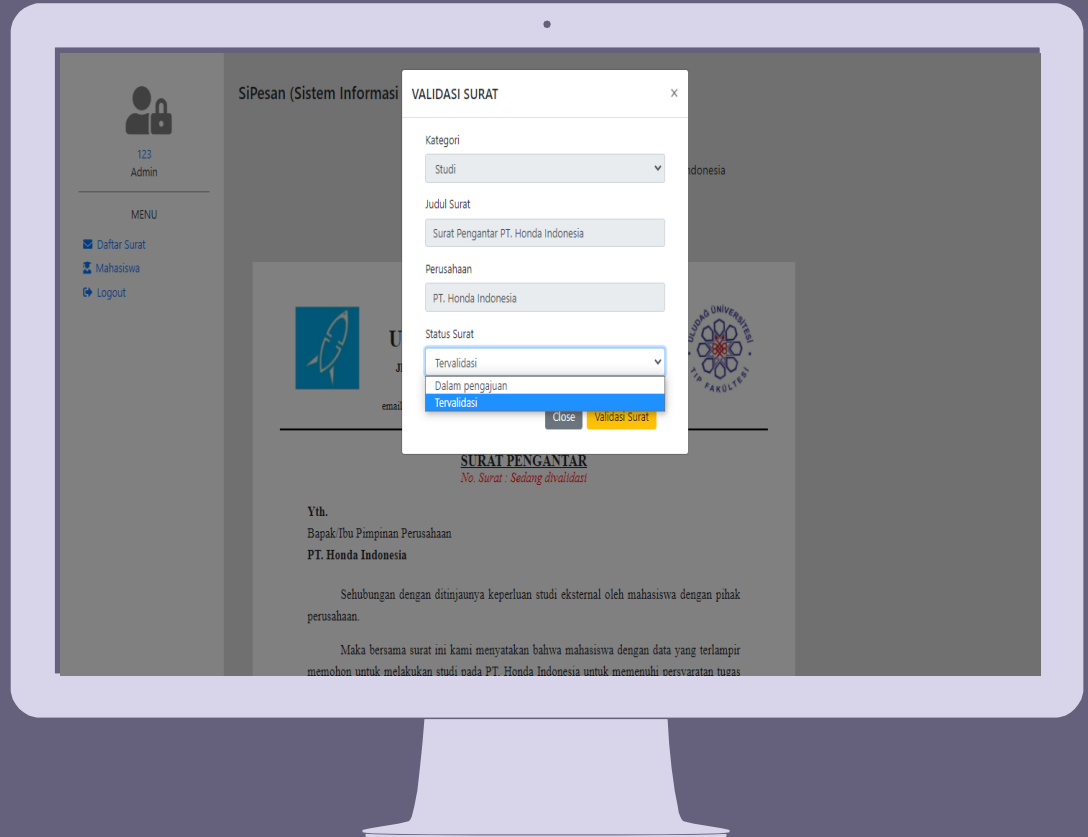
## Home (Daftar Surat) Pada Admin

Pada home (daftar surat) SiPesan admin berisi daftar surat-surat yang telah dibuat oleh mahasiswa serta terdapat tombol navigasi untuk melakukan perubahan surat, status dan penghapusan surat mahasiswa. Terdapat fitur filter surat untuk mengkategorisasi surat antara magang dan studi.



# Validasi Surat

Pada home (daftar surat) admin SiPesan setelah mengetahui daftar surat dan detail, admin memiliki akses untuk memvalidasi surat, apakah surat yang dibuat mahasiswa sudah benar. Jika sudah benar dalam pengecekan maka surat dapat divalidasi dan surat akan otomatis terupdate untuk pemberian nomor surat dan tanda tangan.





## Akun Mahasiswa Pada Admin

Pada menu akun mahasiswa pada admin ini berisi tabel data mahasiswa yang menampilkan data mahasiswa yang telah terdaftar, dan terdapat tombol navigasi untuk melihat, mengubah, dan menghapus data mahasiswa. Terdapat filter untuk mengkategorisasi mahasiswa dari jurusan yang dimiliki oleh fakultas.

