Version 1.1

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 31/10/2022 | 1.0 | Kế hoạch dự án ban đầu của “Ăn ngon” | Nhóm 04 |
| 16/11/2022 | 1.1 | Chỉnh sửa theo yêu cầu từ PA1 | Phạm Gia Khiêm |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table of Contents

[1. Introduction 4](#_Toc118299604)

[1.1 Purpose 4](#_Toc118299605)

[1.2 Scope 4](#_Toc118299606)

[1.3 Overview 4](#_Toc118299607)

[2. Project Overview 4](#_Toc118299608)

[2.1 Project Purpose, Scope, and Objectives 4](#_Toc118299609)

[2.2 Assumptions and Constraints 4](#_Toc118299610)

[2.3 Project Deliverables 4](#_Toc118299611)

[3. Project Organization 5](#_Toc118299612)

[3.1 Organizational Structure 5](#_Toc118299613)

[3.2 Roles and Responsibilities 5](#_Toc118299614)

[4. Management Process 5](#_Toc118299615)

[4.1 Project Estimates 5](#_Toc118299616)

[4.2 Project Plan 5](#_Toc118299617)

[4.2.1 Phase and Iteration Plan 5](#_Toc118299618)

[4.2.2 Releases 8](#_Toc118299619)

[4.2.3 Project Schedule 8](#_Toc118299620)

[4.3 Project Monitoring and Control 9](#_Toc118299621)

[4.3.1 Reporting 9](#_Toc118299622)

[4.3.2 Risk Management 9](#_Toc118299623)

[4.3.3 Configuration Management 9](#_Toc118299624)

# 

# Introduction

## Purpose

Mục đích của *Sofware Development Plan* (SDP) là thu thập tất cả các thông tin cần thiết cho dự án. SDP mô tả cách tiếp cận để phát triển phần mềm và là kế hoạch cấp cao nhất được người quản lý tạo ra và dùng để kiểm soát, chỉ đạo đội ngũ phát triển.

Những người sử dụng tài liệu SDP:

* Người quản lý dự án (PM) dùng SDP để lập kế hoạch, lên lịch trình dự án và các tài nguyên liên quan đến dự án. Đồng thời theo dõi tiến độ của nhóm so với lịch trình.
* Thành viên trong nhóm dùng SDP để hiểu những gì cần làm, khi nào làm công việc nào và các hoạt động liên quan có liên quan đến công việc chung của cả nhóm và công việc riêng.

## Scope

SDP mô tả kế hoạch tổng quan sẽ được sử dụng bởi dự án “Ăn ngon” trong đó bao gồm cả việc triển khai sản phẩm. Kế hoạch này được mô tả được trên các yêu cầu sản phẩm trong *Vision Document*.

## Overview

SDP chứa các thông tin sau:

* Tổng quan về dự án (Project Overview): cung cấp những mô tả về mục đích, phạm vi và mục tiêu của dự án. Ngoài ra còn cho biết các tính năng, sản phẩm mà dự án dự kiến sẽ cung cấp cho người dùng.
* Cách thức tổ chức dự án (Project Organization): mô tả cơ cấu thành phần của nhóm thực hiện dự án.

# Project Overview

## Project Purpose, Scope, and Objectives

* Tên sản phẩm: ĂN NGON
* Mô tả chi tiết: Web sẽ có chức năng chính cung cấp cho người dùng các công thức nấu ăn mà người dùng tìm kiếm và một số tính năng phụ khác.
* Lí do chọn ý tưởng: Ngày nay, khi mọi người đều bận rộn với công việc thì việc suy nghĩ hôm nay sẽ ăn gì và nấu như thế nào là một vấn đề tốn nhiều thời gian, đặc biệt là đối với những người nội trợ và những người chưa có nhiều kinh nghiệm về ẩm thực. Đó là lý do web ĂN NGON ra đời, để hạn chế và khắc phục dần vấn đề nói trên, giúp cho người dùng có thể tìm kiếm món ăn phù hợp một cách nhanh chóng mà vẫn đảm bảo được khẩu vị và cách nấu đa dạng, phong phú.

## Assumptions and Constraints

* + Thời gian hoàn thành dự án: 12 tuần
  + Ngân sách: ban đầu dự tính 20.000.000VNĐ
  + Dự án có 5 thành viên, sẽ không có thêm người trong quá trình hoàn thành dự án.

## Project Deliverables

|  |  |
| --- | --- |
| Chức năng | Ngày hoàn thành |
| Đăng ký/Đăng nhập | Sprint 2 |
| Tìm kiếm | Sprint 3 |
| Mua hàng | Sprint 4 |
| Lưu trữ | Sprint 5 |
| Bình luận/Đánh giá | Sprint 5 |
| Chức năng mở rộng | Sprint 6 |

# Project Organization

## Organizational Structure

## Roles and Responsibilities

|  |  |
| --- | --- |
| **Person** | **Role** |
| **Tran Hoai Thien** – Project Management  **Nguyen Doan Van Nhi** – BA  **Nguyen Phuong Anh** – Designer  **Bui Khanh Duy** – Developer  **Pham Gia Khiem** – Tester | Chịu trách nhiệm quản lý nhân sự, hoàn thành các báo cáo giấy tờ cho toàn bộ quá trình thực hiện dự án. Kiểm soát, đưa ra những yêu cầu cho team để trong suốt quá trình làm sản phẩm.  Liên hệ với khách hàng về những yêu cầu về sản phẩm. Khảo sát, lấy ý kiến của những khách hàng tiềm năng về nhu cầu sử dụng sản phẩm. Thương thảo với khách hàng về sản phẩm, trao đổi với PM về những nội dung của sản phẩm.  Tìm kiếm, thiết kế các hình ảnh, logo cho sản phẩm. Thiết kế giao diện của sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.  Chịu trách nhiệm chính trong việc thiết kế sản phẩm, tạo ra sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.  Chịu trách nhiệm trong việc kiểm thử sản phẩm, những ứng dụng mà developer đã thiết kế. Sau đó bàn giao cho PM và PM sẽ bàn giao lại cho khách hàng sau từng giai đoạn (sprint) |

# Management Process

## Project Estimates

## Project Plan

### Phase and Iteration Plan

Dự án chia làm 3 phase, 6 sprint, 2 weeks/sprint.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Các Phase | Mô tả | Sprint | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc |
| Inception | Tìm hiểu về các công cụ cần thiết cho quá trình làm sản phẩm.  Thảo luận về nội dung, các công việc cần phải làm, yêu cầu của khách hàng về sản phẩm mà nhóm sẽ thực hiện. Đưa ra những định hướng, tầm nhìn phát triển sản phẩm.  Soạn thảo các tài liệu theo yêu cầu. | 1 | 19/10/2022 | 01/11/2022 |
| Elaboration | Có thể điều chỉnh các loại tài liệu, cập nhật Sprint nếu có điều bất trắc xảy ra trong quá trình thực hiện sản phẩm.  Phát triển nền móng cho phần mềm, phân tích các yêu cầu từ khách hàng. | 2 | 2/11/2022 | 29/11/2022 |
| Construction | Giai đoạn này sẽ nhanh chóng phát triển phần mềm, các ứng dụng, chức năng của sản phẩm sẽ được thực hiện chỉnh chu, hoàn thiện.  Đồng thời kiểm thử lỗi sản phẩm của đội ngũ phát triển phần mềm và khắc phục tối đa các lỗi phát sinh trong quá trình tạo dựng sản phẩm cho đến khi bàn giao sản phẩm cho khách hàng.  Hoàn thành, tổng hợp tất cả tài liệu, dữ liệu của sản phẩm. Sau đó sẽ bàn giao cho khách hàng. | 3 | 30/11/2022 | 11/01/2022 |

* **Sprint 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc** | **Quá trình thực hiện** | | | | | | | | **Tiến độ**  **(%)** |
| **19/10** |  | **25/10** | **26/10** | **30/10** | **31/10** | **1/11** | |
| Write SDP |  | | | | |  | | | 100 |
| Vision Document |  | | | | |  | | | 100 |
| Tìm hiểu JavaScript, Bootstrap |  | | | | | | | | 100 |
| Tìm hiểu HTML, CSS |  | | | | | | | | 100 |
| Weekly Report |  | |  |  | | | |  | 100 |

* **Sprint 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc** | **Quá trình thực hiện** | | | | | | | | **Tiến độ**  **(%)** |
| **2/11** |  | **6/11** | **8/11** | **9/11** |  | **13/11** | **15/11** |
| Tìm hiểu nâng cao VueJS, NodeJs |  | | | |  | | | | 100 |
| Tìm các Database phù hợp cho dự án |  | | | |  | | | | 100 |
| GUI main web |  | |  | | | | |  | 80 |
| Hoàn thành chức năng Đăng ký/ đăng nhập |  | |  | | | | | | 80 |
| Thiết kế, tìm kiếm những hình ảnh phù hợp cho dự án |  | | | | | | | | 50 |
| Cập nhật dữ liệu của dự án |  | | | | |  | | | 100 |
| Weekly Report |  | | |  |  | | |  | 100 |

* **Sprint 3:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc** | **Quá trình thực hiện** | | | | | | | **Tiến độ**  **(%)** |
| **16/11** |  | **22/11** | **23/11** | |  | **29/11** |
| Thiết kế giao diện cho phần tìm kiếm |  | | |  | | | |  |
| Thiết lập tìm kiếm theo tên món, theo nguyên liệu |  | | | | | | |  |
| Thiết lập gợi ý món theo vùng miền, theo nguyên liệu |  | | | |  | | |  |
| Lọc database để lấy dữ liệu công thức món ăn |  | | | | | | |  |
| Tìm kiếm các hình ảnh, video cách chế biến |  | | | | | | |  |
| Cập nhật dữ liệu của dự án |  | | | | |  | |  |
| Weekly Report |  | |  |  | | |  |  |

* **Sprint 4:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc** | **Quá trình thực hiện** | | | | | | | | | **Tiến độ**  **(%)** |
| **30/11** |  | **3/12** | | **6/12** | **7/12** | |  | **13/12** |
| Thiết kế giao diện mua hàng |  | | | | |  | | | |  |
| Truy xuất địa điểm mua, bán nguyên liệu gần người dùng |  | | |  | | | | | |  |
| Tạo liên kết giữa tìm kiếm và mua hàng |  | | |  | | | | | |  |
| Xác lập trang cá nhân |  | | | | | | | | |  |
| Theo dõi người dùng yêu thích |  | | | | | |  | | |  |
| Cập nhật dữ liệu của dự án |  | | |  | | | | | |  |
| Weekly Report |  | | | |  |  | | |  |  |

* **Sprint 5:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc** | **Quá trình thực hiện** | | | | | | | | | | **Tiến độ**  **(%)** |
| **14/12** | **16/12** | |  | **20/12** | **21/12** | **24/12** |  | | **27/12** |
| Tìm hiểu cách thức để người dùng lưu trữ dữ liệu yêu thích |  | | |  | | | | | | |  |
| Thiết kế tính năng lưu trữ bài yêu thích |  | |  | | | | | |  | |  |
| Thiết lập chức năng bình luận/ đánh giá |  | | | | |  | | | | |  |
| Thiết lập chức năng điều chỉnh số lượng nguyên liệu |  | | | | | | | | | |  |
| Tạo thêm tính năng thanh toán và hủy đơn hàng |  | | | | | | | |  | |  |
| Cập nhật dữ liệu của dự án |  | | | | | |  | | | |  |
| Weekly Report |  | | | |  |  | | | |  |  |

* **Sprint 6:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc** | **Quá trình thực hiện** | | | | | | | | | **Tiến độ**  **(%)** |
| **28/12** |  | **03/01** | **04/01** | | **08/01** |  | **11/01** | |
| Nâng cấp hệ thống của sản phẩm |  | | | | | |  | | |  |
| Cải thiện các chức năng của sản phẩm |  | | | | | |  | | |  |
| Thêm một vài chức năng nhỏ lẽ khác |  | | | |  | | | |  |  |
| Kiểm tra lại toàn bộ sản phẩm |  | | | | | | | | |  |
| Sửa lỗi các chức năng hoặc các phần mềm của sản phẩm |  | | | | | | | | |  |
| Viết báo cáo |  | | | |  | | | | |  |
| Weekly Report |  | |  |  | | | |  | |  |

### Releases

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Chức năng | | Thời gian dự kiến (giờ) | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc |
| 1 | Sign in | | 19 | 6.11 | 15.11 |
| 2 | Sign out | | 19 | 6.11 | 15.11 |
| 3 | Tìm kiếm | Theo tên món ăn | 35 | 16.11 | 22.11 |
| Theo nguyên liệu | 30 | 23.11 | 29.11 |
| 4 | Đề xuất món ăn | Theo vùng miền | 5 | 23.11 | 29.11 |
| Theo nguyên liệu | 5 |
| Theo từng ngày | 10 |
| 5 | Trang cá nhân | | 20 | 30.11 | 13.12 |
| 6 | Mua hàng | Lựa chọn nguyên liệu | 21 | 3.12 | 13.12 |
| Đặt hàng | 21 |
| Hủy đơn hàng | 21 | 14.12 | 24.12 |
| Thanh toán | 21 |
| 7 | Lưu trữ | Các món yêu thích | 35 | 16.12 | 24.12 |
| Các bài viết yêu thích | 30 |
| 8 | Đánh giá và bình luận bài viết | | 83 | 25.12 | 04.01 |
| 9 | Điều chỉnh thành phần nguyên liệu | |
| 10 | Lưu lại lịch sử duyệt món | |
| 11 | Báo cáo | | 8 | 05.01 | 11.01 |

### Project Schedule

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **19-Oct** | | **26-Oct** | | **1-Nov** | | **8-Nov** | | **15-Nov** | | **22-Nov** | | **29-Nov** | | | **6-Dec** | | **13-Dec** | | | **20-Dec** | | **27-Dec** | | **3-Jan** | | | **11-Jan** | | **Phân công** |
| **Lên kế hoạch** |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | All |
| **Tìm hiểu công cụ** |  | | | | | | |  | All |
| **Tìm dữ liệu** |  | | | | | | | | | | | | |  | THThien |
| **Xử lý dữ liệu** |  | | | | | | | | | | | | |  | PGKhiem |
| **Design web** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | NPA |
| **Sign in/ Sign out** |  |  | |  | |  | | |  | BKDuy |
| **Tìm kiếm** |  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | KDuy + PAnh |
| **Mua hàng** |  |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | KDuy + PAnh |
| **Trang cá nhân** |  |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| **Các tính năng khác** |  |  | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | All |
| **Fix bug** |  |  | | |  | |  | | | | |  | NDVNhi |
| **Final testing** |  |  | |  |  | | | PGKhiem |
| **Release** |  |  |  | | | THThien |

## Project Monitoring and Control

### Reporting

Project Manager sẽ lên lịch tiến hành họp định kỳ hàng tuần và kiểm tra tiến độ thường xuyên, sử dụng các công cụ sau:

* Google Meet để họp hàng tuần.
* Trello để theo dõi tiến độ công việc cần làm trong từng sprint và tiến độ công việc của từng thành viên.
* Messenger, Slack để trao đổi thông tin và chỉnh sửa và chốt các vấn đề chung của nhóm.

### Risk Management

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Risk ID | Risk Description | Probability | Impact | Risk Exposure | Priority | Mitigation Strategy or Contingency Plan |
|  |  |  |  | =Probability \* Impact |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Configuration Management

* Google drive để lưu trữ và chia sẻ tài liệu và tệp.
* Github để quản lý mã nguồn và các tệp liên quan
* Word cho trình soạn thảo tài liệu
* Trello và Slack để kết hợp với PO (Product Owner)