

Уважаемый студент!

Вам необходимо создать электронное портфолио.

Портфолио — это документ, который показывает ваши успехи и достижения за период обучения в вузе.

Портфолио позволит вам:

- продемонстрировать будущему работодателю вашу активную жизненную позицию, умение мыслить, творить и действовать самостоятельно, решать нетрадиционные задачи;
- участвовать в конкурсах на получение специальных и повышенных академических стипендий;
- принимать участие в наиболее значимых внеучебных мероприятиях университета;
- подавать заявки на получение исследовательских и учебных грантов;
- заниматься научной и общественной деятельностью.

Пожалуйста, подойдите к формированию этого документа творчески и ответственно.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО.

1. Для работы с портфолио откройте сайт <http://u.studentsonline.ru> и клините на название вашего вуза. В появившейся форме авторизации введите свои логин и пароль для входа в портфолио.
2. Во всплывающем окне следует ввести адрес электронной почты. Адрес необходим для восстановления пароля и передачи портфолио после окончания обучения.
3. Для редактирования информации о себе в личном кабинете нажмите синюю кнопку «Редактировать». В появившемся поле необходимо:

- Разместить свою фотографию
- Создать 3 обязательных раздела (Образование, Опыт работы, Дополнительная информация)
- Дополнить и украсить первую страницу своего портфолио по собственному желанию

4. На странице «Учебная деятельность» необходимо загрузить свои учебные работы, дипломы учебных олимпиад, документы о прохождении образовательных программ и т.д.

Для загрузки документа следует нажать кнопку «Добавить запись». В поле «Название» вводится полное название документа. В поле «Текст записи» дается описание документа, обосновывается его значимость. Например: «Данная курсовая работа заняла первое место в университетском конкурсе» или «Всероссийская студенческая олимпиада по физике. Проходила в 2013 году». В поле «Прикрепленные файлы» прикрепляется документ в любом формате. После загрузки документа необходимо нажать кнопку «Создать».

Обратите внимание, что для возврата на страницу «Общая информация» необходимо кликнуть на свое ФИО в верхней строке белого поля.

5. Страницы «Научно-исследовательская деятельность», «Культурно-творческая деятельность», «Общественная деятельность» заполняются в том случае, если у студента есть успехи и достижения в этих областях. **Желательно заполнить хотя бы одну из этих вкладок.** Примерное содержание страниц представлено ниже.

Научно-исследовательская деятельность	Общественная деятельность	Культурно-творческая деятельность
<ul style="list-style-type: none">• Научные публикации• Документы, подтверждающие получение грантов• Программы конференций, в которых вы принимали участие и т.д.	<ul style="list-style-type: none">• Участие в профессиональных конкурсах• Участие в общественно-значимых проектах• Участие в политической деятельности и т.д.	<ul style="list-style-type: none">• Занятия в секциях и кружках• Награды, полученные в различных смотрах и конкурсах• Спортивные достижения и т.д.

* Как правило в портфолио размещаются лучшие работы, благодарственные письма, отзывы, грамоты, фотографии, публикации, удостоверения о присвоении квалификации, дипломы и прочие регалии.