



world**skills**
Russia

ФОРМИРОВАНИЕ БАЗОВОЙ СТРУКТУРЫ САЙТА



world**skills**
Russia

**Цель работы:
сформировать
структуру сайта.**

Порядок выполнения работы



Порядок выполнения работы

- 1.Добавить на сайт и настроить статические страницы.
- 2.Добавить на сайт и настроить записи, рубрики и метки.
- 3.Спроектировать навигационное меню сайта.



Принято различать статические и динамические страницы сайта. На статических страницах публикуют информацию, которая актуальна вне зависимости от времени ее опубликования. Примерами таких страниц могут служить страницы «Обо мне», «Контактная информация» или страница-приглашение с полной информацией о сайте. На статических страницах могут присутствовать заголовок, текст и медиафайлы. WP сохраняет статические страницы в созданной при начальных настройках базе данных.

Добавление на сайт и настройка статических страниц

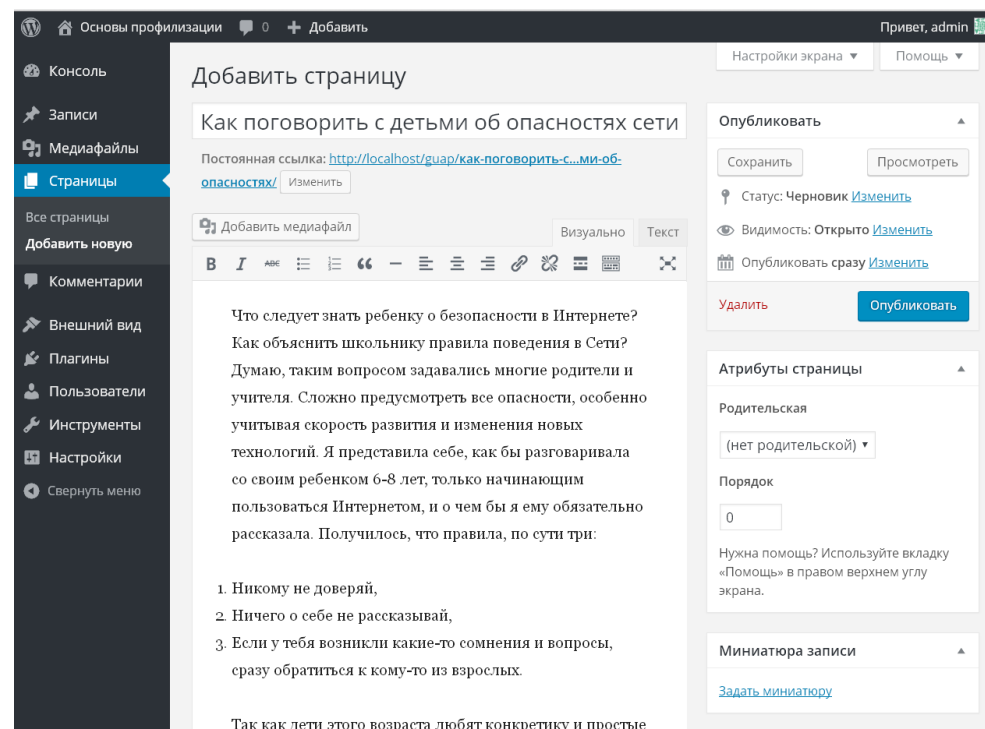


Порядок добавления и настройки статической страницы на сайт.

1. Авторизуйтесь в панели администрирования WordPress и перейдите в меню *Страниц* → *Добавить новую*.

2. Создайте новую статическую страницу: задайте заголовок и напишите текст.

Обратите внимание на то, что название страницы является *Постоянной ссылкой* на эту страницу в панели навигации. В меню редактирования текста на страницу присутствуют как стандартные инструменты форматирования и выделения, так и непривычные для использования инструменты, позволяющие вставить или удалить гиперссылку. Над меню редактирования находятся кнопки переключения режимов просмотра страницы. Режим *Визуально* позволяет увидеть страницу в таком же виде, какую увидят пользователи на сайте. Для административной группы сайта предусмотрена возможность увидеть ее HTML-код, который, в случае необходимости, можно изменить. Для доступа к информации страницы необходимо ее *Опубликовать*.

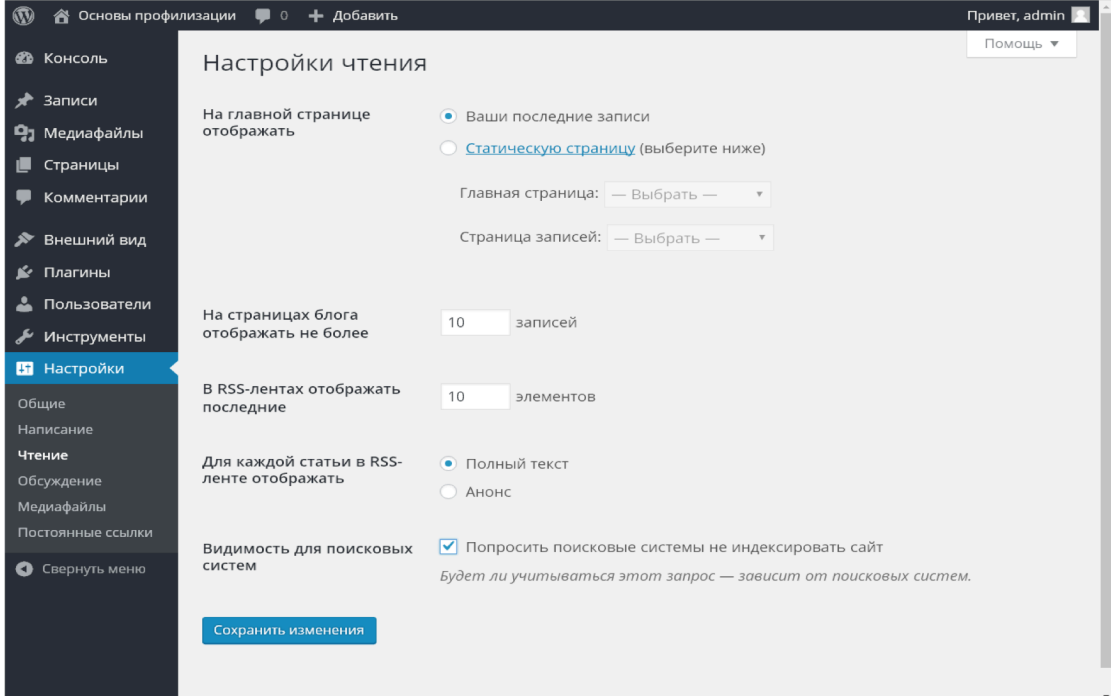




В разделе **Чтение** настройте представления публикаций на сайте

В этом разделе можно настроить вид главной страницы сайта: предварительно созданная статическая или динамическая. На этом этапе проектирования сайта попросите поисковые системы не индексировать учебный сайт, поставив *Галочку* в соответствующее поле чекбокса.

В разделе **Обсуждения** настройте, кто может оставлять сообщения на Ваши записи, каким образом будет происходить оповещение вас об этом.



WordPress dashboard: Настройки чтения (Reading Settings)

- На главной странице отображать:
 - ☒ Ваши последние записи
 - ☐ Статическую страницу (выберите ниже)
 - Главная страница: — Выбрать —
 - Страница записей: — Выбрать —
- На страницах блога отображать не более: 10 записей
- В RSS-лентах отображать последние: 10 элементов
- Для каждой статьи в RSS-ленте отображать:
 - ☒ Полный текст
 - ☐ Анонс
- Видимость для поисковых систем:
 - ☒ Попросить поисковые системы не индексировать сайт
 - Будет ли учитываться этот запрос — зависит от поисковых систем.

Сохранить изменения

Распаковка архива через WebFTP



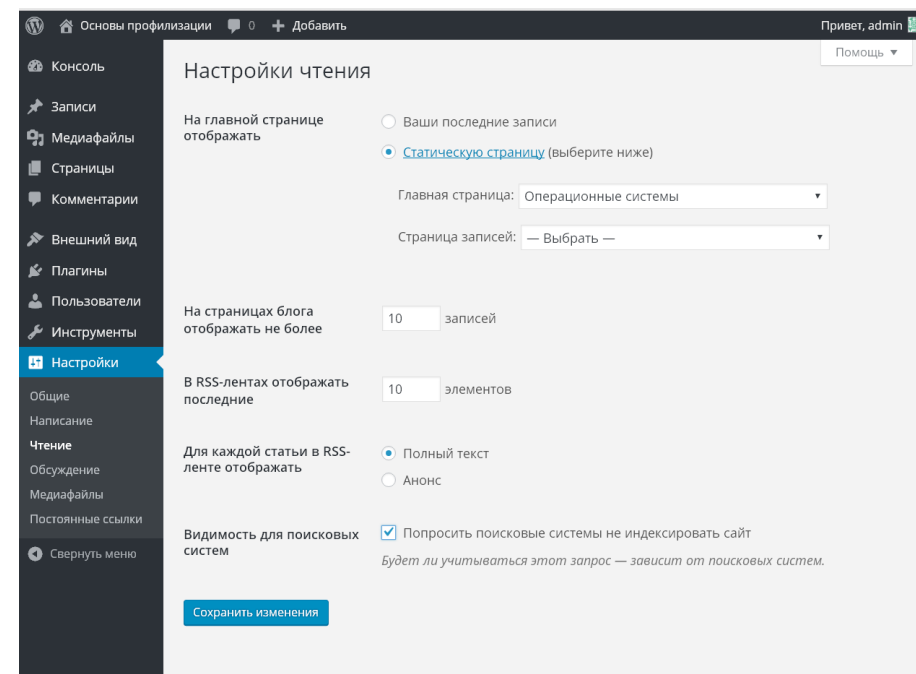
Атрибут страницы *Родительская* позволяют создать иерархию страниц. Например, Родительской папкой может стать папка «Операционные системы», а дочерними «Реального времени», «Пакетной обработки», «Распределенные», «Встроенные», «Мобильные» и т. д.

Атрибут *Порядок* позволяет изменить стандартный способ упорядочивания страниц по алфавиту на требуемую последовательность, введя в поле соответствующий номер.

Поле *Видимость* разрешает защитить страницу паролем. Поле *Статус* показывает тип документа: на утверждении, черновик, опубликовано. В поле *Дата* фиксируется время создания страницы.

В *Настройках экрана* на страницу можно добавить блоки: обсуждения, комментарии, миниатюра записи и другие в соответствии с шаблоном установленной темы.

По умолчанию первой страницей созданного сайта была страница «Привет, мир!». Однако она является примером динамической страницы, важной составляющей любого блога или новостного сайта. Для того, чтобы стартовой страницей стала статическая страница необходимо зайти в меню *Настройки* → *Чтение*, выбрать в качестве стартовой страницы требуемую

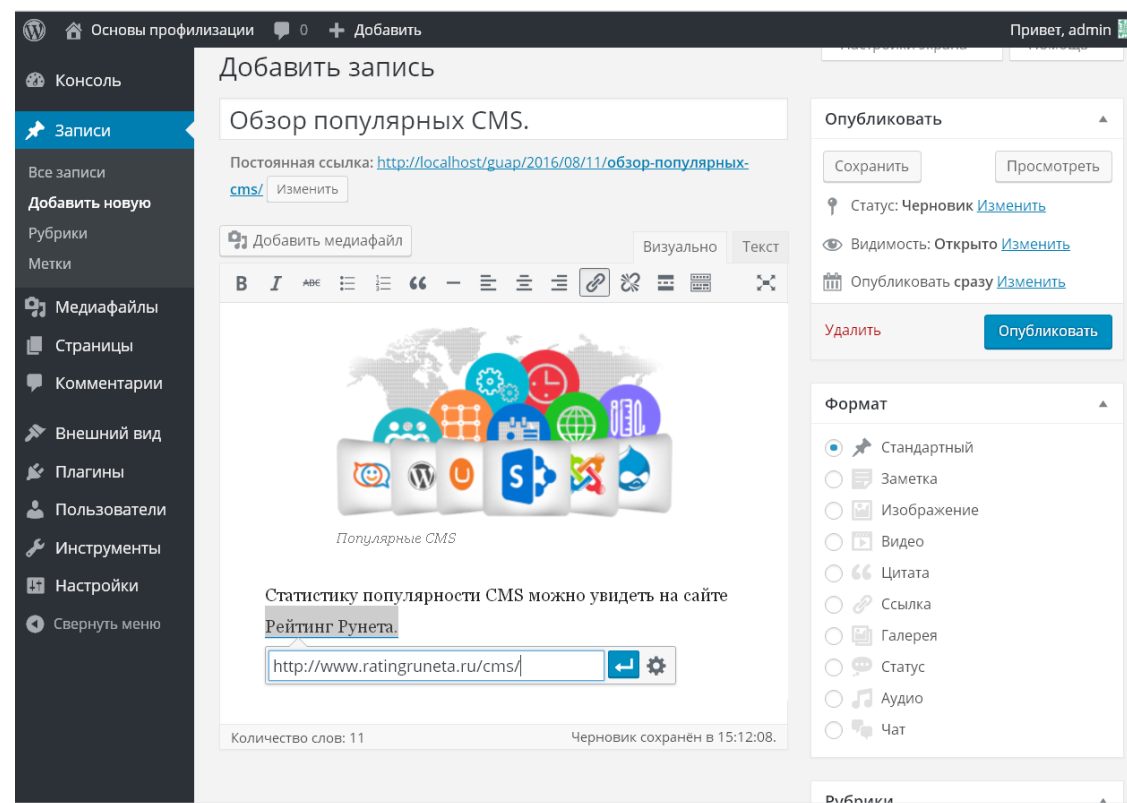




Записи (посты) используют для регулярных публикаций новостей, обзоров, отчетов на сайте. Записи имеют следующие атрибуты: дата публикации, рубрики, метки, автора, формат. Данные атрибуты автоматически используются при создании формировании структуры сайта. Можно посмотреть записи в определенной рубрике, отфильтровать их по автору, метке или формату публикации. Все имеющиеся на сайте записи отображаются в меню *Записи*

Последовательность создания новой записи и настройка ее свойств.

1. Перейдите в меню *Записи* → *Добавить новую*.
2. Напишите *Название записи*, создайте в соответствующем поле *Текст записи*.
3. Добавьте медиафайл в созданную запись, активировав алгоритм добавления медиафайла нажатием на соответствующую кнопку.
4. Проверьте в *Настройках экрана* активных полей: формат, рубрики, метки, миниатюру записи.





5. Создайте гиперссылку на внешний источник Интернета подключением инструмента «Цепь» из панели инструментов.

6. Опубликуйте созданную запись и посмотрите изменения на записи на сайте

Рассмотрим блоки с настройками записи, расположенные в правой части экрана.

– Блок *Опубликовать*. В нем можно задавать дополнительные условия публикации при активации ссылки *Изменить* пунктов *Статус*, *Видимость*, *Опубликовать* (сразу).

– Пункт *Статус* имеет атрибуты: на утверждении, черновик, опубликовано.

– Пункт *Видимость* позволяет выбрать следующие атрибуты: защита записи паролем или постоянно отображать ее в начале всех записей на сайте (прилепить на главную страницу).

– Пункт *Опубликовать* (сразу) разрешает установить требуемую дату публикации. Данное свойство позволяет запланировать появление заранее написанной записи в блоге или опубликовать ее задним числом.

– Блок *Формат*. Формат записи определяет вид записи в установленной теме сайта. Например, можно создать *Стандартную*

запись с заголовками и абзацами или короткую *Заметку* в виде одного абзаца без заголовка. Полное описание каждого формата можно найти в Русском Кодексе WordPress по ссылке <https://codex.wordpress.org/>.

– Блок *Рубрики* и *Метки* определяет создаваемую запись в соответствующие по тематике рубрики и присваивает метки.

– Блок *Миниатюра записи*. Позволяет привязать изображение к записям, не вставляя его в текст записи. Создавать миниатюры удобно, например, для вывода миниатюр в анонсы. При этом материал статьи сопровождается изображением требуемого размера.

В панели инструментов поля *Редактирования текста* предусмотрена возможность использования тега «Далее». Добавления его позволяет сразу после анонса новой записи, перейти к более подробному освещению материала на новой странице браузера.



Добавление на сайт рубрики

Для классификации древовидного типа (с произвольной глубиной вложения) размещенной на сайте информации в WP предусмотрены рубрики. Эта возможность CMS позволяет группировать близкие по смыслу записи, а посетителям сайта читать и просматривать только рубрики на интересующие их темы. Таким образом, повышают релевантности сайта в поисковой выдаче и оптимизации эффективной навигации для пользователей. Обычно рубрики создаются администратором сайта. По умолчанию записи прикрепляются к рубрике *Без записи*.

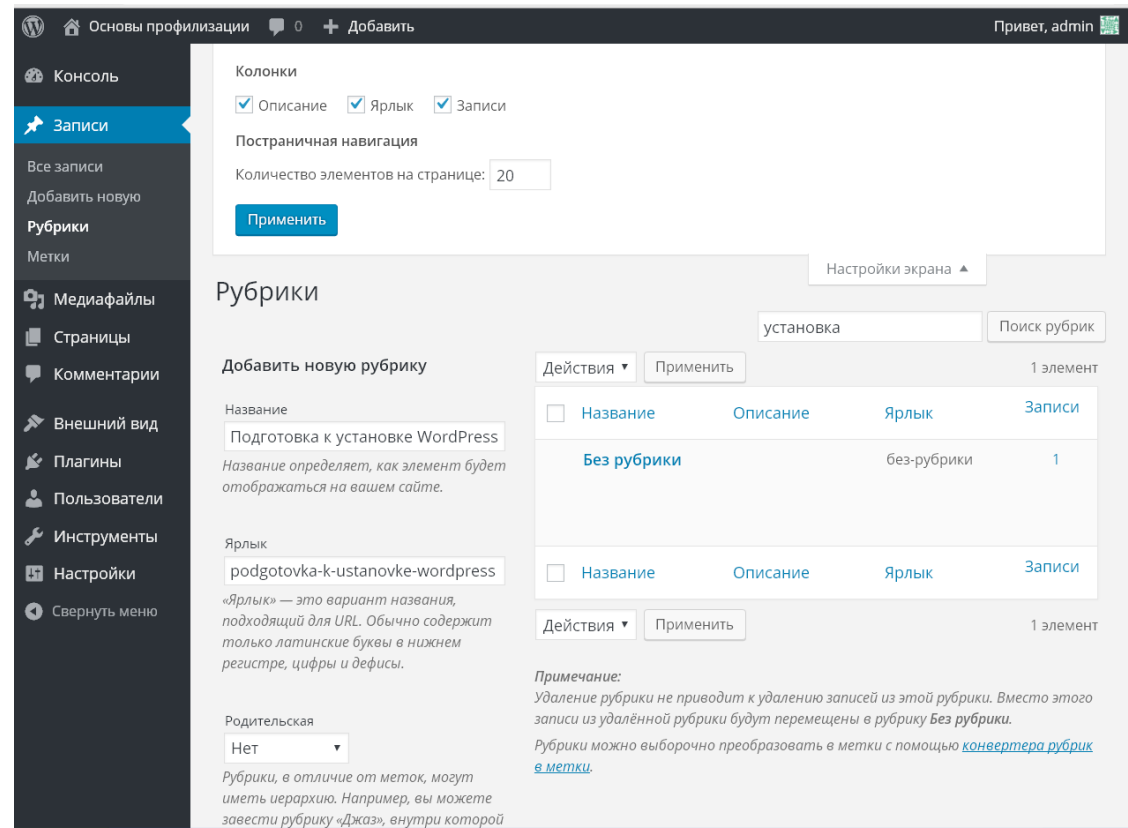


Последовательность создания рубрики на сайте.

1. Перейдите в меню **Записи** → **Рубрики**.
2. Добавить **Название рубрики**.
3. В пункте **Ярлык** сформируйте с помощью транслитерации название рубрики в виде, подходящим для **URL**.

4. В пункте **Описание** введите уникальную информацию объемом не более 160 знаков, позволяющую оптимизировать работу SEO плагина WordPress.

5. Активируйте кнопку **Добавьте новую рубрику**.



Основа профилизации 0 + Добавить Привет, admin

Консоль

Записи

Все записи

Добавить новую

Рубрики

Метки

Медиафайлы

Страницы

Комментарии

Внешний вид

Плагины

Пользователи

Инструменты

Настройки

Свернуть меню

Колонки

☒ Описание ☒ Ярлык ☒ Записи

Постраничная навигация

Количество элементов на странице: 20

Применить

Настройки экрана

установка Поиск рубрик

Действия ▼ Применить 1 элемент

<input type="checkbox"/> Название	Описание	Ярлык	Записи
Без рубрики		без-рубрики	1

Действия ▼ Применить 1 элемент

Примечание:

Удаление рубрики не приводит к удалению записей из этой рубрики. Вместо этого записи из удалённой рубрики будут перемещены в рубрику Без рубрики.

Рубрики можно выборочно преобразовать в метки с помощью [конвертера рубрик в метки](#).



Добавление на сайт меток

Под метками понимают теги или ключевые слова, служащие для создания дополнительной навигации по сайту. В WP существует такой элемент навигации, как «облако тегов». При этом, чем чаще используется метка, тем сильнее она выделяется на фоне других меток. Подобный прием визуального акцента на метки, относящиеся к фактическому контенту сайта, способствует лучшему пониманию посетителями блога основной его направленности.

В отличие от рубрик метки не имеют иерархической подчиненности и поэтому не связаны друг с другом. Например, созданные рубрики (категории) могут иметь URL любой вложенности `categories/фрукты/экзотические/ананасы/...`, в то время как по меткам эта вложенность, не может быть больше: `tags/ананасы` или `tags/экзотические`. Из вышесказанного о рубриках и метках следует сделать вывод о том, что разнообразное представление статьи в поиске позволит увеличить количество посетителей сайта.



Последовательность создания меток статьи.

- 1. Перейдите в меню Записи → Метки.***
- 2. Добавить Название метки.***
- 3. В пункте Ярлык сформируйте с помощью транслитерации название метки в виде, подходящим для URL.***
- 4. В пункте Описание введите уникальную информацию объемом не более 160 знаков, позволяющую оптимизировать работу SEO плагина WordPress.***
- 5. Активируйте кнопку Добавьте новую метку.***



Проектирование навигационного меню сайта

Меню WordPress это навигационная единица сайта, помогающая посетителю ориентироваться в содержании сайта. Навигационное меню размещается в специальных местах сайта, заданных в коде шаблона. Как правило, в шаблоне не более трех областей меню. Меню WP формируется из рубрик и страниц.

Последовательность проектирования меню.

1. Перейдите в меню Внешний вид → Меню (рис. 1). Меню WP формируется из рубрик и страниц.
2. Выделите следующие чекбоксы в Настройках эрана: Страницы, Рубрики, записи, произвольные ссылки. Именно из них Вы создадите меню сайта.
3. Заполните поле Название меню. Сохраните меню.
4. Наполните меню пунктами из страниц, рубрик и записей, отмечив требуемые чекбоксы.
5. После добавления всех пунктов меню измените тип меню на иерхический: элемент меню → дочерний → дочерний элемент. Для этого перетащите дочерний элемент под основной. В современных шаблонах дочерние элементы автоматически создадут выпадающий список в меню.
6. Для публикации созданного меню на сайте перейдите меню Внешний вид → Виджеты (рис. 32). Затем перетащите виджет Произвольное меню в боковую колонку (или любое предусмотренное для работы с виджетами место шаблона). Задайте ему заголовок и выберите, какое заранее созданное Вами меню будет активировано. Сохраните изменения.
7. Посмотрите страницу с созданным навигационным меню на сайте

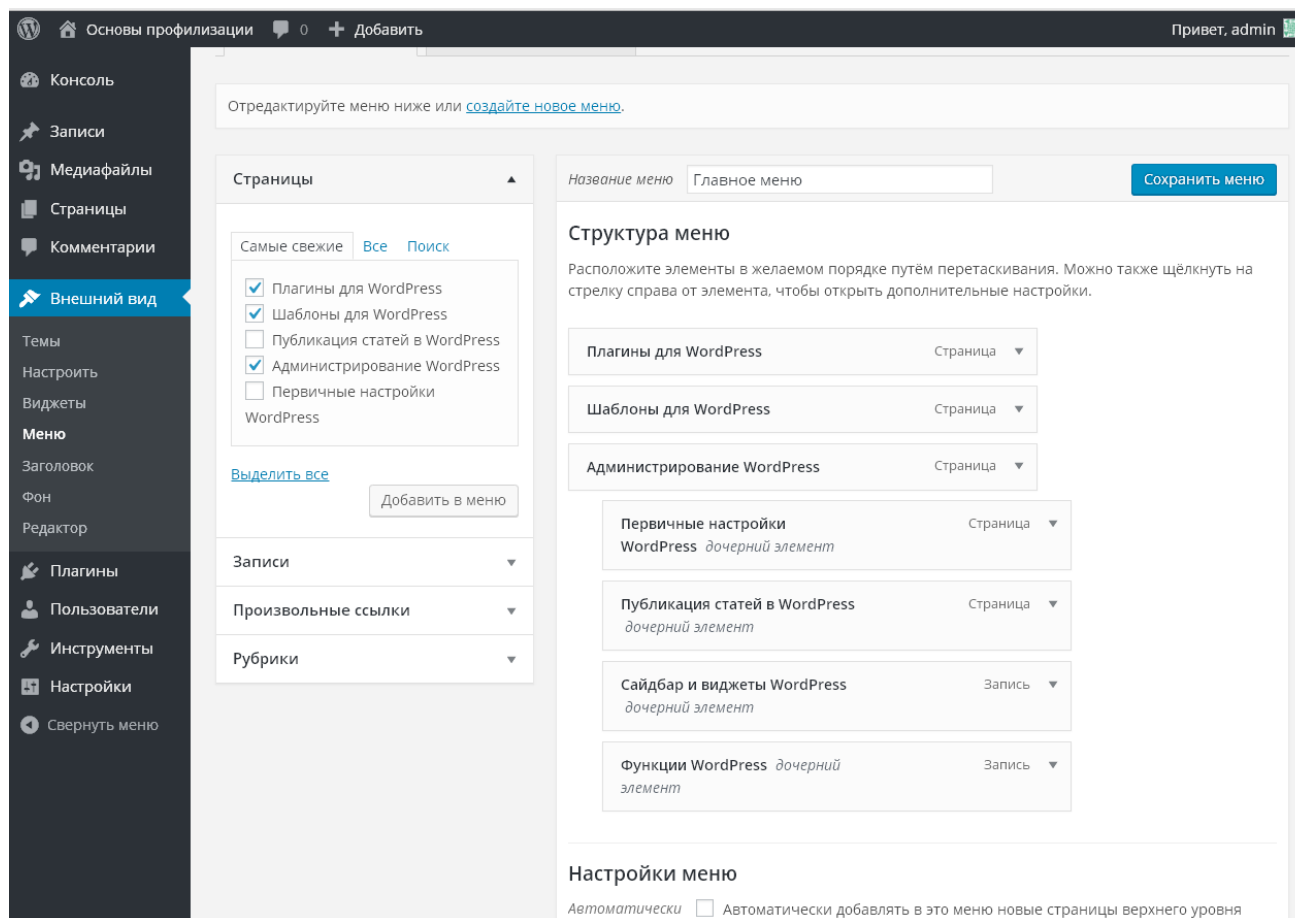


Рис. 1. Редактирование навигационного меню сайта



WordPress dashboard interface showing the "Внешний вид" (Appearance) section. The left sidebar contains navigation links: Консоль, Записи, Медиафайлы, Страницы, Комментарии, Внешний вид (highlighted), Темы, Настроить, Виджеты, Меню, Заголовок, Фон, Редактор, Плагины, Пользователи, Инструменты, Настройки, and Свернуть меню.

The main content area is titled "Доступные виджеты" (Available Widgets) and lists several widgets: RSS, Архивы, Календарь, Мета, Облако меток, Поиск, Произвольное меню, and Рубрики. Each widget has a brief description.

The right sidebar is titled "Боковая колонка" (Side Column) and shows the configuration for the "Произвольное меню" (Custom Menu) widget. It includes a "Заголовок:" (Header) field with the value "Главное меню" (Main Menu), a "Выберите меню:" (Select menu) dropdown menu with "Главное меню" selected, and a "Сохранить" (Save) button. Below this, there are sections for "Поиск", "Календарь: Календарь", "Свежие записи", "Рубрики", and "Страницы". At the bottom, there are two sections labeled "Под содержимым 1" and "Под содержимым 2".

Рис. 2. Редактирование виджета Произвольное меню

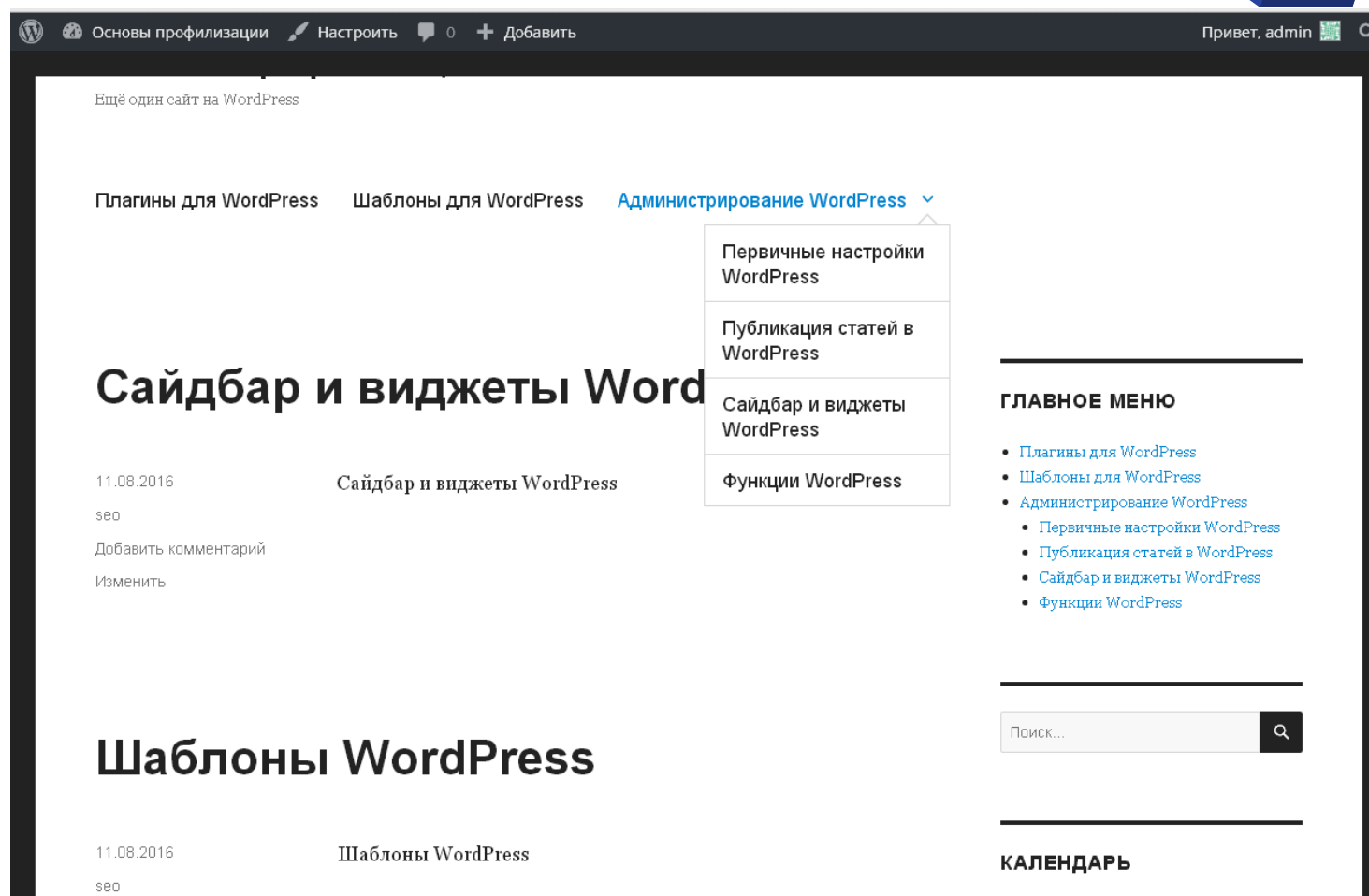
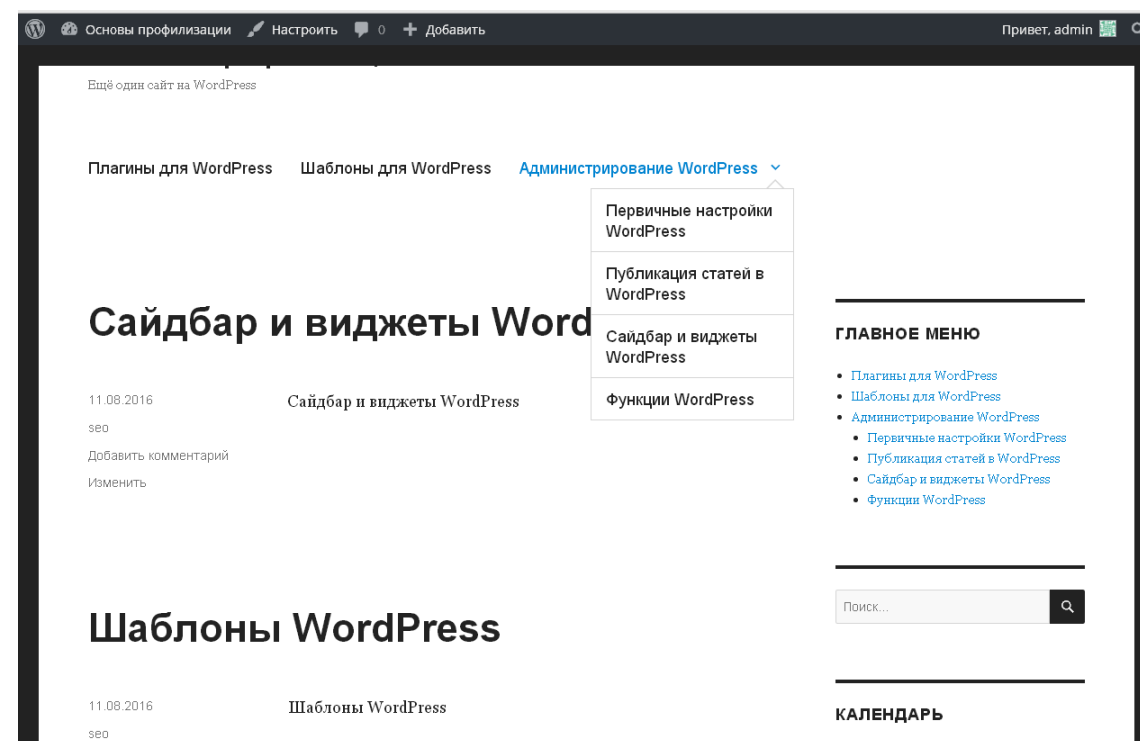


Рис. 3. Вид главной страницы сайта с добавленной панелью навигации



Если выбранная тема WP предусматривает наличие нескольких панелей навигации, то необходимо создать требуемое количество, придумав им интуитивно- понятные названия.

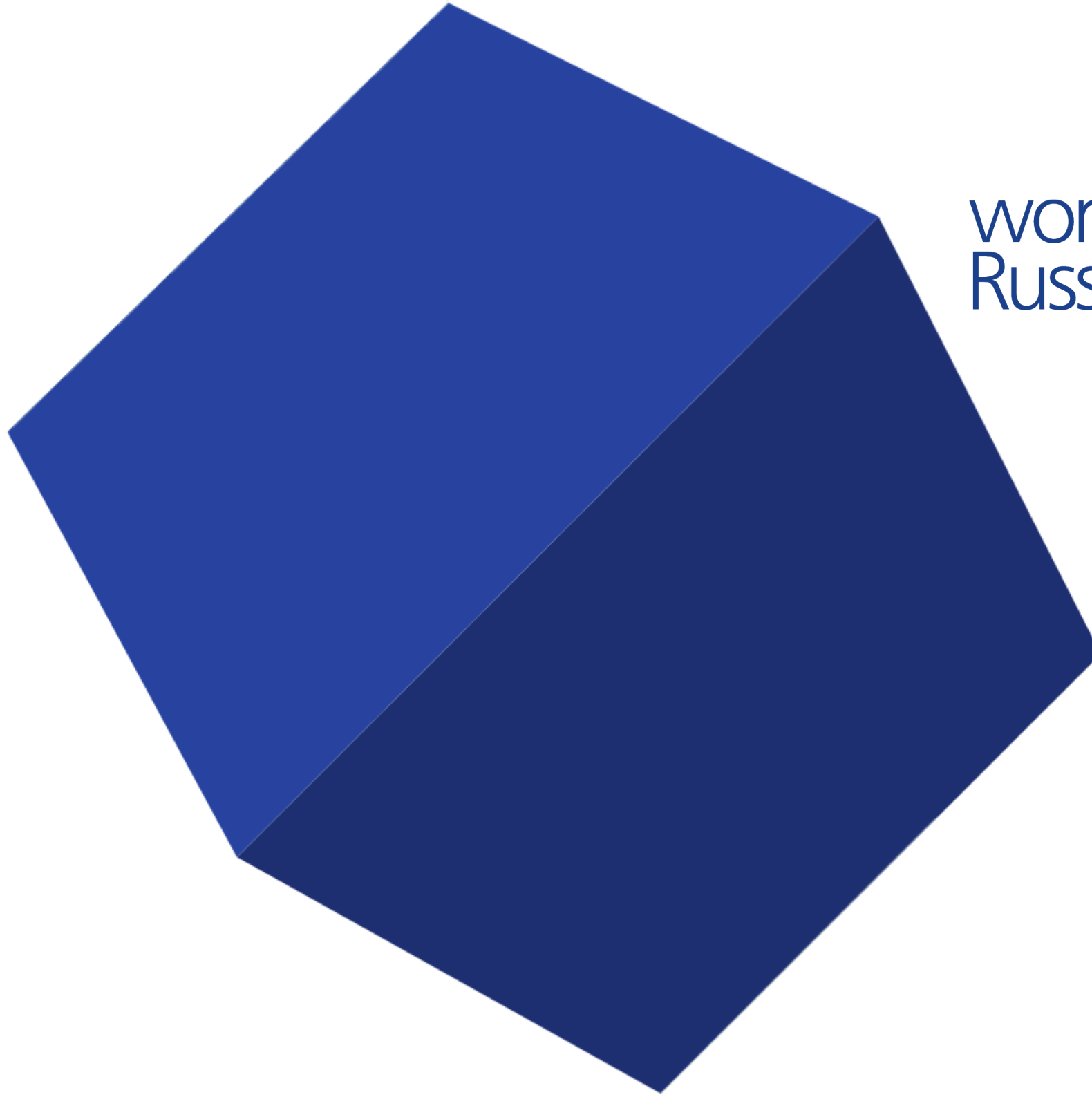
Например, на рис. представлен вариант шаблона с двумя управляемыми областями. В поле *Основного меню* выбрано *Главное меню*, в поле *Меню социальных ссылок – Дополнительное меню 1*.





Задания по практической работе

1. Создайте 5 статических страниц учебного сайта.
2. Добавьте на сайт 9 записей с соответствующими их темам метками и рубриками.
3. Сформируйте на сайте не менее 5 рубрик и 4 меток.
4. Спроектируйте навигационное меню сайта, имеющее выпадающие списки.



world**skills**
Russia