

総合ビジネス科

事務、ブライダル、接客・販売など、多様な職種に対応。
ビジネスマナーから接客、IT情報発信術まで、
一生使えるスキルで高い就職率！



総合ビジネス科
講師 上妻やよい

人が喜んでくれる、それが私のいちばんの幸せ。
総合ビジネス科は「人の笑顔」がテーマです。

総合ビジネス科で学ぶのは、業務を正確・円滑に進めるスキルや、お客様やスタッフと心地よい関係を築いていくコミュニケーションの習得です。これらはあらゆる仕事で求められる「基礎力」。一生どこでも使えるスキルです。「私は人を笑顔にするのが好き」「私は人に興味があります」という人は、ぜひ総合ビジネス科でいっしょに学びましょう！

総合ビジネス科の特徴

- ◎ すべての仕事に直結するスキル！
どんな仕事でも必要とされる電話応対やスピーチスキルなど、実践的授業で確実な就職実現を！
- ◎ あなたの「就きたい！」で選ぶ長期インターンシップ！ 自分で選んだ実習先がそのまま就職先になる学生もいます。

ブライダル・サービスコース

- ◎ ブライダル実習で学べる思いやりの心と臨機応変な対応力。身につくのは本物のホスピタリティマインドです。

事務スペシャリストコース

- ◎ 基礎から学べる簿記とIT活用スキルで、これからのAI社会と企業のDXに対応できます。

2年間の流れ

1年		4月	<ul style="list-style-type: none"> 1年次共通カリキュラム（オフィス実務I、ビジネスマナーI、パソコン演習I、社会人基礎、ビジネス文書など） ブライダル・サービスコース（ブライダル、サービス概論、ホテル概論） 事務スペシャリストコース（簿記会計基礎） 	検定スケジュール 1年 6月 サービス接客実務簿記 7月 秘書、ワープロ技能、簿記 11月 ビジネス文書、桂由美プログラムジュニアライセンス 12月 表計算技能 2年 6月 秘書簿記 7月 ビジネス系検定上級 11月 アソシエイト・ホスピタリティ・コーディネータ
	9月		<ul style="list-style-type: none"> インターンシップ準備開始 	
	11月		<ul style="list-style-type: none"> インターンシップ依頼訪問 各種検定対策 	
	2月		<ul style="list-style-type: none"> インターンシップ 	
2年		4月	就職活動スタート	
			<ul style="list-style-type: none"> 2年次共通カリキュラム（オフィス実務II、ビジネスマナーII、パソコン演習II、ビジネスプレゼンテーションなど） ブライダル・サービスコース（ブライダルII、ホスピタリティ） 事務スペシャリストコース（簿記会計応用、IT・SNS利活用） 	
	3月			



即戦力の使えるスキルを身につけるなら、
基礎と実践がしっかり学べる2つのコース。

総合ビジネス科

ブライダル・サービスコース

ブライダルの基礎知識だけでなく模擬結婚式のプロデュース等を通して、実践的な技術も身につきます。また、ホテル実習などの経験を積み、ホスピタリティマインドを学ぶことで、幅広いサービスに対応できます。



事務スペシャリストコース

受付、経理、営業と幅広い領域で必要とされる事務の仕事。だからこそ、多様な知識やスキルが求められます。30年以上の実績を誇るDENBIのビジネスマナーは実践中心。IT利活用も身につけて、さあ、即戦力の事務スタッフへ！

