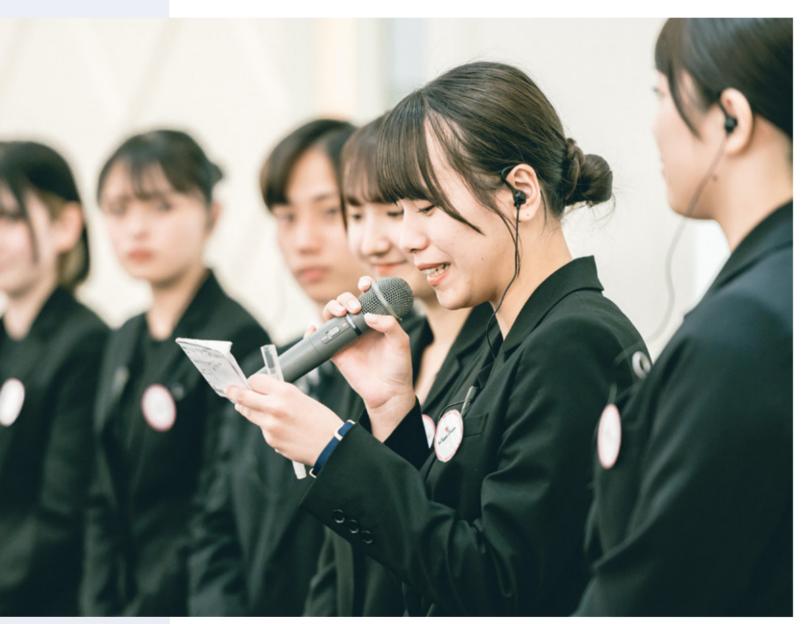


総合ビジネス科

事務、ブライダル、接客・販売など、多様な職種に対応。 ビジネスマナーから接遇、IT情報発信術まで、 一生使えるスキルで高い就職率!



総合ビジネス科 講師 上妻やよい

人が喜んでくれる、それが私のいちばんの幸せ。 総合ビジネス科は「人の笑顔」がテーマです。

総合ビジネス科で学ぶのは、業務を正確・円滑に進めるスキルや、お客様やスタッフと心地よい関係を築いていくコミュニケーションの習得です。これらはあらゆる仕事で求められる「基礎力」。一生どこでも使えるスキルです。「私は人を笑顔にするのが好き」「私は人に興味があります」っていう人は、ぜひ総合ビジネス科でいっしょに学びましょう!

総合ビジネス科の特徴

- ◎ すべての仕事に直結するスキル! どんな仕事でも必要とされる電話応対やスピーチ スキルなど、実践的授業で確実な就職実現を!
- ◎ あなたの「就きたい!」で選ぶ長期インターンシップ! 自分で選んだ実習先がそのまま就職先になる学生もいます。

(ブライダル・サービスコース)

◎ ブライダル実習で学べる思いやりの心と臨機応変な対応力。身につくのは本物のホスピタリティマインドです。

事務スペシャリストコース

◎ 基礎から学べる簿記とIT利活用スキルで、これからのAI社会と企業のDXに対応できます。

2年間の流れ

1 4月 •1年次共通カリキュラム 年 (オフィス実務、 ビジネスマナート、 パソコン演習ト 社会人基礎、

ビジネス文書など)

●ブライダル・サービスコース
(ブライダル、サービス概論、

ホテル概論) ● 事務スペシャリストコース (簿記会計基礎)

11月 • インターンシップ依頼訪問 • 各種検定対策

2月 ・インターンシップ

検定スケジュール

1年

6月 サービス接遇実務 7月 簿記 11月 秘書、 ワープロ技能、

第記 12月 ビジネス文書、 桂由美プログラム

ジュニアライセンス 1月 表計算技能

- --

2年 6月 秘書

7月 簿記

11月 ビジネス系検定上級

12月 アソシエイト・ ホスピタリティ・ コーディネータ

4月 就職活動スタート

◆2年次共通カリキュラム (オフィス実務II、ビジネスマナーII、パソコン演習II、 ビジネスプレゼンテーションなど)

● ブライダル・サービスコース(ブライダルII、ホスピタリティ)事務スペシャリストコース(簿記会計応用、IT・SNS利活用)

3月





即戦力の使えるスキルを身につけるなら、 基礎と実践がしっかり学べる2つのコース。

総合ビジネス科

ブライダル・サービスコース

ブライダルの基礎知識だけでなく模擬結婚式のプロデュース等を通して、実践的な技術も身につきます。また、ホテル実習などの経験を積み、ホスピタリティマインドを学ぶことで、幅広いサービスに対応できます。





事務スペシャリストコース

受付、経理、営業と幅広い領域で必要とされる事務の仕事。だからこそ、多様な知識やスキルが求められます。30年以上の実績を誇るDENBIのビジネスマナーは実践中心。IT利活用も身につけて、さあ、即戦力の事務スタッフへ!





31

30