



DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN WEB PARA EL REGISTRO Y CONTROL
DE ASISTENCIAS DEL ALUMNADO Y PERSONAL EN LA E.B.N "VILLA
BOLÍVAR".

MANUAL DE USUARIO



Desarrollado por: Elismar Maestre versión beta 0.0

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
EJEMPLO DEL SISTEMA	
Acceso al Sistema	4
PROCESO DE USUARIOS	
Calendario Escolar	6
Asistencia Escolar	8
Asistencia Personal Administrativo y Docente.	9
Reporte de Asistencia	10
Registro de Alumnos	13
Registro de Personal.....	14
Registro de Usuarios.....	15
Gestor de Bases de Datos	17
Recuperación de contraseña	18

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO

Facilitar al usuario el Manual de uso necesario para la manipulación del sistema de Registro y Control de Asistencia, teniendo información para la facilidad del uso en sus procesos y procedimientos para el debido uso correcto.

REQUERIMIENTO

Los requerimientos mínimos para el óptimo funcionamiento del sistema de Gestión y Solicitud de Soporte Técnico UPT Bolívar es contar con un PC:

1. Core I3 o superior.
2. Memoria RAM de 2 GB o superior.
3. Google Chrome, Opera, Navegador Mozilla Firefox, Brave, etc.
4. Acrobat Reader, para manipulación de los documentos PDF

OPERACIONES DEL SISTEMA

1. Ingresar al sistema.
2. Logueo Usuario.
3. Procesos de Administración.
4. Procesos de Operaciones.
5. Reportes

EJEMPLO DEL SISTEMA

Acceso Al Sistema

- **Paso 1:** Debe colocar en la barra de direcciones de su navegador la siguiente dirección, <http://localhost/asistencia/public/> luego presionar sobre el botón Enviar y espere a que muestre la página principal.



PASÓ 2: Ya cargada la página principal, en este caso sería el Login, en el cual se introducirá el usuario (cedula) y la contraseña.

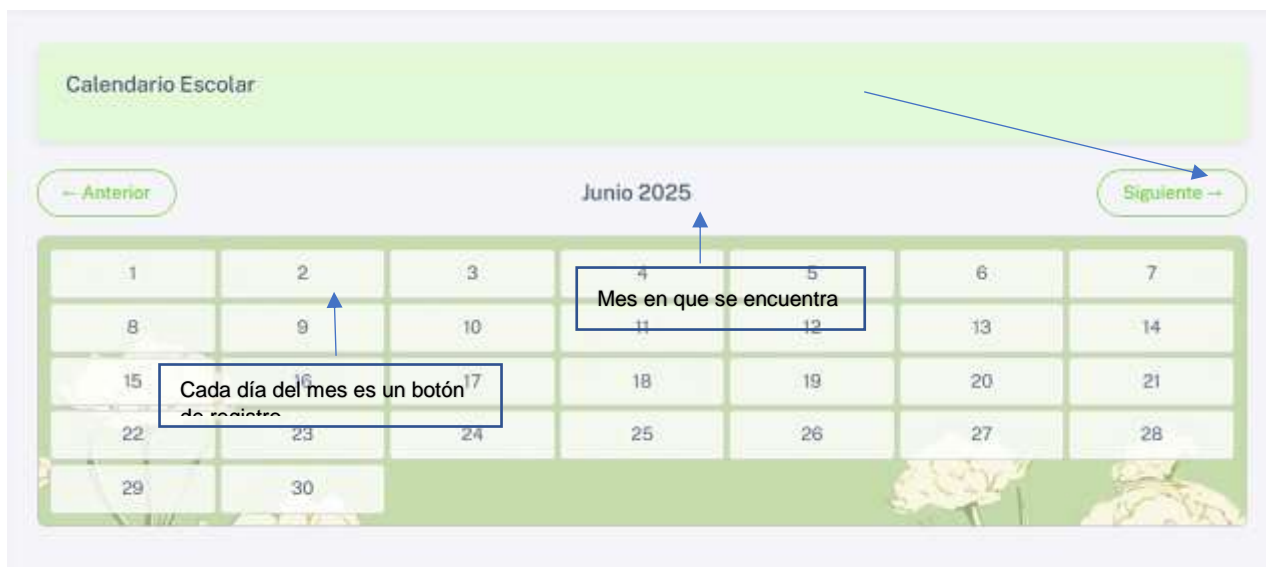


The image shows a login interface. On the left, there is a decorative graphic with a green-to-yellow gradient. On the right, the login form is centered. It features a circular logo at the top, followed by the word "BIENVENIDO" in bold. Below this are two input fields: "Cedula" and "Contraseña". A link "Recuperar Contraseña" is positioned below the password field. At the bottom of the form is a green button labeled "ENVIAR".

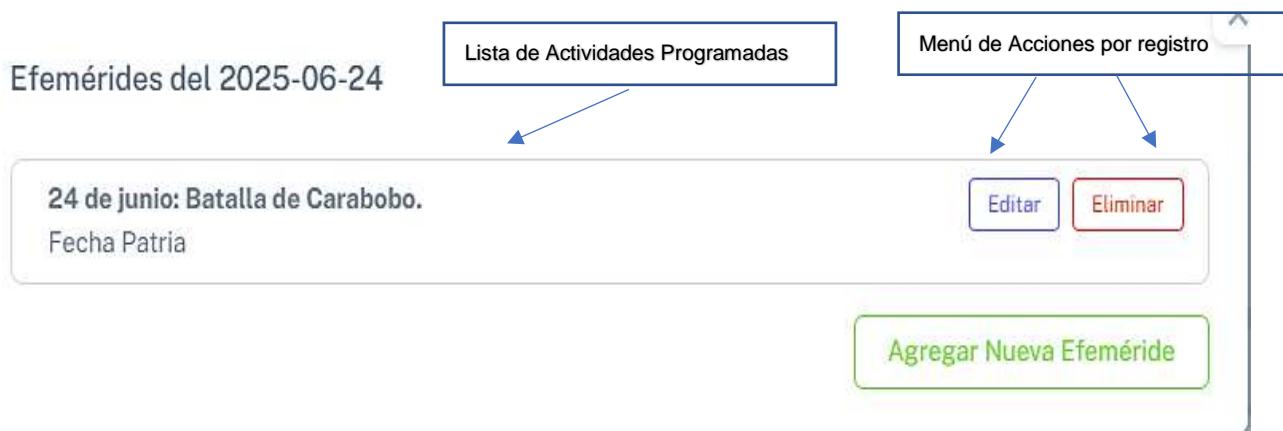
Se carga el módulo principal donde tendrá un menú desplegable con diferentes funciones dependiendo el nivel de usuario con el cual se inició sesión.

PROCESO DE USUARIOS

Calendario Escolar



1. Al hacer clic en el día en el que se desea asignar una actividad, se desplegará un modal que mostrará las actividades previamente registradas para dicha fecha, junto con diversas opciones disponibles, como se muestra en la imagen.



2. Al hacer clic en el botón “Agregar Nueva Efeméride”, se abrirá un formulario, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Registrar Efeméride

FECHA

TÍTULO

24/06/2025



DESCRIPCIÓN

Cancelar

Guardar Nueva

Asistencia Escolar

Lista de Asistencia

MATRÍCULA: 1 ERO A

DOCENTE: JOHANNA SALAZAR

Docente responsable del aula.

Listado de aulas con matrículas activas.

Botón Indicador de Asistencia:

a. Si el botón está en color azul, indica que el estudiante asistió.

b. Si el botón está en color blanco, indica que el estudiante estuvo ausente.

APellidos	SEXO	AULA	ASISTENCIA
BRITO LEZAMA	M	1 ERO A	<input checked="" type="checkbox"/>
GOMEZ VAZQUEZ	M	1 ERO A	<input type="checkbox"/>
RUT MARLYH		1 ERO A	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCARLYS ALESKA ALEXANDRA	F	1 ERO A	<input type="checkbox"/>
JUAN DAVID	M	1 ERO A	<input type="checkbox"/>

Presione el botón “Registrar” para guardar la lista de asistencia de los alumnos correspondiente al día actual.

1183087770	DEIVER SAMUEL	AFANADOR PARRA	M	1 ERO A	<input type="checkbox"/>
1183146338	YILEINNYS SARAY	DUERTO RODRIGUEZ	F	1 ERO A	<input checked="" type="checkbox"/>
1192373000	DARA KENNYSMAR	SANTAELLA VELIZ	F	1 ERO A	<input checked="" type="checkbox"/>
1192639725	ABDIEL MOISES	GUZMAN GUZMAN	M	1 ERO A	<input type="checkbox"/>
1192728155	HUBER JOSE	FARRERAS SALAZAR	M	1 ERO A	<input type="checkbox"/>

Registrar

Asistencia Personal Administrativo y Docente

Lista de Asistencia			
Tabla de Asistencia			
CEDULA ESC.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO PERSONAL	ASISTENCIA
8894295	DAISY PACHECO		<input checked="" type="checkbox"/>
10659684	BARON MARITZA JOSEFINA		<input checked="" type="checkbox"/>
17837623	RODRIGUEZ TORREALBA NARYERI NAILET		<input type="checkbox"/>
12190879	GUZMAN BASANTA MILDRED JOSEFINA		<input checked="" type="checkbox"/>
11173045	CAMPOS SUCRE TANIA RAFAELA		<input checked="" type="checkbox"/>
14653001	JOHANNA SALAZAR		<input type="checkbox"/>
15637529	RIVAS RIVERO NUVIA CECILIA		<input type="checkbox"/>
21262095	MARTINEZ MAURERA DAYRI DEL CARMEN		<input type="checkbox"/>
14288832	MARIN MORENA MARVELIS JOSEFINA		<input type="checkbox"/>

Botón Indicador de Asistencia:

a. Si el botón está en color azul, indica que el estudiante asistió.

b. Si el botón está en color blanco, indica que el estudiante estuvo ausente.

Reporte de Asistencia

El módulo está dividido en dos secciones:

1. Reportes de asistencia por fecha y por aula.
2. Reportes correspondientes al personal administrativo y docente.

The screenshot displays a web interface titled 'Reportes' in a green header. Below this, there are two distinct sections for generating reports. The first section, 'Reporte de Alumnos', contains a 'MATRÍCULA' dropdown menu with 'Seleccione' as the placeholder, a 'FECHA' input field with a date format 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon, and a green 'Reporte' button. The second section, 'Reporte del Personal', contains a 'FECHA' input field with the same date format and calendar icon, and a green 'Reporte' button.

Este reporte presenta un registro detallado de la asistencia del personal docente, administrativo y de los alumnos durante un período específico. Contiene información relevante como:

- Nombre completo del empleado o alumno.
- Cargo o puesto (aplicable al personal).
- Fecha de asistencia.
- Estado de asistencia (Presente, Ausente).
- Horario registrado.

El reporte ofrece la posibilidad de aplicar filtros por fechas y por tipo de personal, facilitando así el seguimiento y control efectivo de la asistencia dentro de la institución.

Asimismo, permite la exportación e impresión del reporte para fines de documentación y análisis posteriores. Al presionar el botón “Reporte”, se mostrará en pantalla el reporte de asistencia.

a. Vista del Reporte de Asistencia de Alumnos:



Reporte de Asistencia de Alumnos

Día: Lunes

Fecha: 02/06/2025

Hora de Generación: 09:01:31 PM

Nombres	Apellidos	Sección/Grado	Asistencia	Fecha
ROSIANNYS NEIDIMAR	BRITO LEZAMA	1 ERO A	Presente	2025-06-02
ERICK SANTIAGO	GOMEZ VAZQUEZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
RUT MARLYH	MAITA GUERRA	1 ERO A	Presente	2025-06-02
ESCARLYS ALESKA ALEXANDRA	BOLIVAR LASCANO	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
JUAN DAVID	MEDINA BLANCO	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
ELVISMAR LIANIBET	SIFONTES RODRIGUEZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
EFRADENYS NAZARETH	DUARTE ROMERO	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
JHONAIKER DE JESUS	TACHON BOLIVAR	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
JOSE DAVID	PRIETO RODRIGUEZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
SAMUEL ALEJANDRO	PEREZ YARAMARE	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
DIOYNELIS DEL SHADDAY	MAESTRE SOLIS	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
MATHIAS EMILIANO	JIMENEZ DIAZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
ABDIAS JEREMY DEJESUS	SILVA PEREZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
ANA KATARELLA	ARAY GARCIA	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
ARIANA LUCIA	LUNA NUÑEZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
MARIANNA DAYMITH	RONDON GOMEZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
SABIAN KALETH	GUERRA SALAZAR	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
ATHDAIAS JOSE	LEON RODRIGUEZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
DEILER JESUS	MEDINA GUEVARA	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
XAVIER VALENTIN	BETANCOURT TOVAR	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
YORGELYS AVENALYS	RAMLOCHAL MEDINA	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
DANIEL DAVID	JAIMES RODRIGUEZ	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
ELISMAR NATALY	CURRA CURRA	1 ERO A	Presente	2025-06-02
Nombres	Apellidos	Sección/Grado	Asistencia	Fecha
ABDIEL MOISES	GUZMAN GUZMAN	1 ERO A	Ausente	2025-06-02
HUBER JOSE	FARRERAS SALAZAR	1 ERO A	Ausente	2025-06-02

Total de Alumnos Asistidos: 6

Total de Alumnos Faltantes: 25

b. Vista del Reporte de Asistencia del Personal Docente y Administrativo:



Reporte de Asistencia del Personal

Día: Lunes

Fecha: 02/06/2025

Hora de Generación: 09:05:56 PM

Cedula	Nombres y Apellidos	Cargo	Funcion	Asistencia	Fecha
8894265	DAISY PACHECO	DOC. VI (AULA BOLIV.	DIRECTOR	Presente	2025-06-02
10659684	BARON MARITZA JOSEFINA	DOC. V (AULA BOLIV	SUBDIRECTOR	Presente	2025-06-02
17837623	RODRIGUEZ TORREALBA NARYERI NALET	DOC. III (AULA BOLIV.	INICIAL	Presente	2025-06-02
12190879	GUZMAN BASANTA MILDRED JOSEFINA	DOC. III (AULA BOLIV.	INICIAL	Presente	2025-06-02
11173045	CAMPOS SUCRE TANIA RAFAELA	DOC. VI (AULA BOLIV.	INICIAL	Presente	2025-06-02
14653001	JOHANNA SALAZAR	DOC. IV (AULA BOLIV.	1	Presente	2025-06-02
15637529	RIVAS RIVERO NUVIA CECILIA	DOC. II (AULA BOLIV.	2	Presente	2025-06-02
21262095	MARTINEZ MAURERA DAYRI DEL CARMEN	DOC. II (AULA BOLIV.	3	Ausente	2025-06-02
14289832	MARIN MORENA MARVELIS JOSEFINA	DOC. I (AULA BOLIV.	4	Presente	2025-06-02
14289605	GUZMAN BORROME DERBIS YADITH	DOC. II (AULA BOLIV	5	Ausente	2025-06-02
13452264	LUZ HERNANDEZ	DOC. III (AULA BOLIV.	7	Ausente	2025-06-02
19728235	NIEVES PERALTA MARIA ALEJANDRA	DOC. III (AULA BOLIV.	8	Ausente	2025-06-02
15124463	MARIELIS PEREZ	DOC. III (AULA BOLIV.	9	Ausente	2025-06-02
17884714	MECIAS NUÑEZ ISILIS VANESSA	DOC. III (AULA BOLIV.	11	Ausente	2025-06-02
10572647	GONZALEZ PEREZ RAFAEL JOSE	DOC. IV (AULA BOLIV	EDUCACION FISICA	Ausente	2025-06-02
20772698	GUTIERREZ MONTES JOSE ANGEL	DOC. II (AULA BOLIV.	EDUCACION FISICA	Ausente	2025-06-02
8874085	GUTIERREZ PACHECO MIRIAM JOSEFINA	DOC. V (AULA BOLIV.	RPA	Ausente	2025-06-02
13157141	SULVARAN BRAVO NORMA LUCIA	DOC. V (AULA BOLIV.	RPA	Ausente	2025-06-02
15252907	DANIEL AUGUSTO PINTO PULIDO	DOC. V (AULA BOLIV.	COORDINADOR PTMS	Ausente	2025-06-02

Registro de Alumnos

Buscador por cedula escolar

Lista de Alumnos

Nuevo Alumno

SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO	ENTIDAD	AULA	OPCIONES	
M	2017-07-18	CIUDAD BOLIVAR	BO	1 ERO A	<div>EditarEliminar</div>	
M	2018-05-16	GUANARE	GU	1 ERO A	<div>EditarEliminar</div>	
F	2018-09-28	CIUDAD BOLIVAR	BO	1 ERO A	<div>EditarEliminar</div>	
ASCANO	F	2018-09-21	CIUDAD BOLIVAR	BO	1 ERO A	<div>EditarEliminar</div>
M	2018-05-13	CIUDAD BOLIVAR	BO	1 ERO A	<div>EditarEliminar</div>	
F	2018-09-07	CIUDAD BOLIVAR	BO	1 ERO A	<div>EditarEliminar</div>	
F	2018-10-20	CIUDAD BOLIVAR	BO	1 ERO A	<div>EditarEliminar</div>	

Formulario de Registro de Estudiante

Registro de Estudiante

CÉDULA ESCOLAR

NOMBRE

APELLIDO

SEXO

FECHA DE NACIMIENTO

ESTADO

ENTIDAD

AULA

Cerrar

Guardar

Registro de Personal

Buscador por cedula del personal

Lista de Personal

Nuevo Personal

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	CODIGO	CARGO	HORAS	G
8894265	DAISY PACHECO	F	1126DB	DOC. VI /AULA BOLIV.	53	D
10659684	BARON MARITZA JOSEFINA	F	1125DB	DOC. V /AULA BOLIV	53	S
17837623	RODRIGUEZ TORREALBA NARYERI NAILET	F	1113DB	DOC. III /AULA BOLIV.	53	IT
12190879	GUZMAN BASANTA MILDRED JOSEFINA	F	1113DB	DOC. III /AULA BOLIV.	53	IT
11173045	CAMPOS SUCRE TANIA RAFAELA	F	1116DB	DOC. VI /AULA BOLIV.	53	IT
14653001	JOHANNA SALAZAR	F	1124DB?	DOC. IV /AULA BOLIV.	53	1
15637529	RIVAS RIVERO NUZIA CECILIA	F	1122DB	DOC. II /AULA BOLIV.	53	2

Formulario para el Registro de Personal

Registro de Personal

CÉDULA

NOMBRES Y APELLIDOS

SEXO

CODIGO

CARGO

GRADO

HORAS

Cerrar

Guardar

Registro de Usuarios

Los usuarios constan de tres roles:

1. **Administrador:** Tiene acceso ilimitado al sistema, se encarga principalmente del registro de usuarios y la exportación e importación de la base de datos.
2. **Operador:** Tiene Acceso limitado, se encarga de los registros de personal administrativo, docente y de los estudiantes, y el control de asistencia.
3. **Visitante:** Solo puede visualizar información del sistema.



Lista de Usuarios					
Nuevo Usuario					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO	CARGO	ROL
virginia parra	15972550	04249151829	virgi.ange8@gmail.com	docene	Administrador
elismar maestre	30366970	04164866286	elismarmaestrenr@gmail.com	secretaria	Operador
Prueba	123456	123456789	PRUEBA@PRUEBA.COM	DIRECTOR	Administrador

Formulario de Registro de Usuario

×

Usuario

NOMBRES Y APELLIDOS

CÉDULA

TELÉFONO

CORREO

CARGO

NIVELES DE USUARIO

Seleccione

¿EN QUÉ CIUDAD NACISTE?

¿CUÁL ES TU COMIDA FAVORITA?

¿EN QUÉ MÉS NACISTE?

CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

Close

Guardar

Gestor de Bases de Datos

Este módulo se divide en dos funciones principales:

a. Exportar base de datos:

Al presionar el botón Exportar, se abrirá una ventana para que pueda elegir la ubicación donde desea guardar el respaldo de la base de datos del sistema.

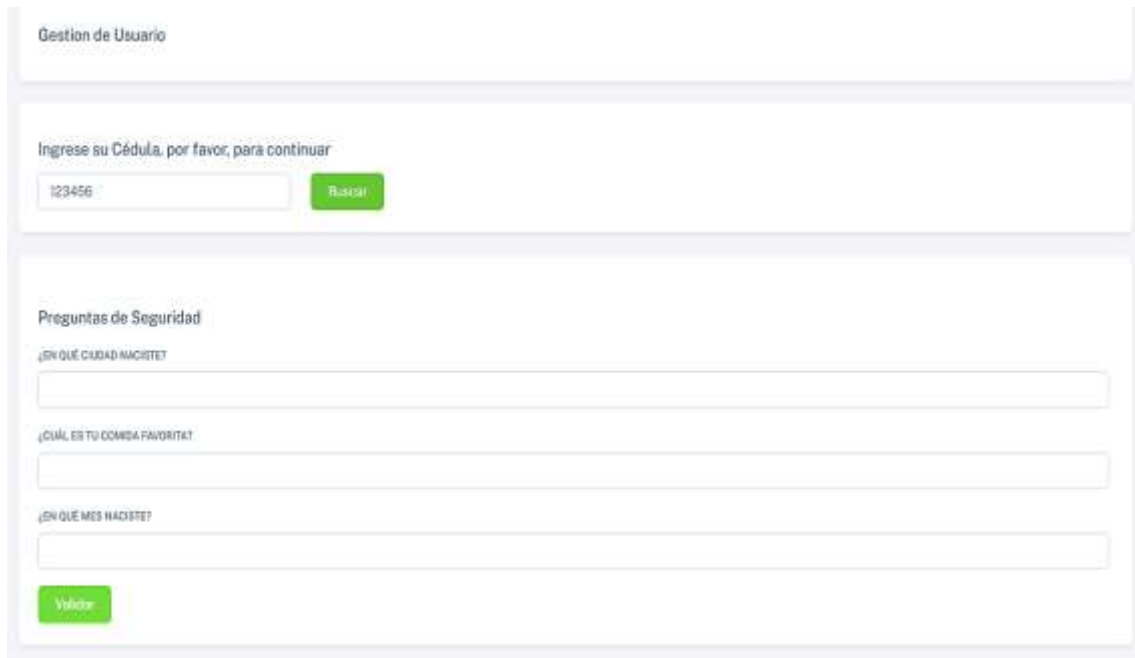
b. Importar base de datos:

Al presionar el botón Importar, se abrirá una ventana para que seleccione la ruta donde se encuentra el archivo de respaldo de la base de datos del sistema.

The screenshot displays a web interface for database management. At the top, a light green header bar contains the text 'Gestor de Base de Datos'. Below this, the interface is divided into two main sections. The first section, titled 'Exportar Base de Datos', contains a single green button labeled 'Exportar'. The second section, titled 'Importar Base de Datos', contains a row of four elements: a button labeled 'Seleccionar archivo', a button labeled 'Sin archivo...ccionados', a dropdown menu labeled 'Eliminar todo antes de importar' with a downward arrow, and a green button labeled 'Importar'.

Recuperación de Contraseña

Al ingresar la cédula del usuario y presionar Buscar, se mostrarán las preguntas de seguridad registradas en el sistema. Luego, debe presionarse el botón Validar para continuar.



Gestion de Usuario

Ingrese su Cédula, por favor, para continuar

123456

Preguntas de Seguridad

¿EN QUE CIUDAD NACISTE?

¿CUAL ES TU COMIDA FAVORITA?

¿EN QUE MES NACISTE?

Si la información es correcta, se abrirá un pequeño modal donde se solicitará ingresar la nueva contraseña.

Nueva Contraseña

Ingresa tu nueva contraseña

Nueva contraseña...

Guardar

Cancelar

En caso de no estar registrado, se solicitarán sus datos para crear el usuario. Luego, el usuario quedará a la espera de que el administrador del sistema le asigne un rol, ya que al registrarse se le asigna automáticamente el rol de visitante.

Gestion de Usuario

Ingrese su Cédula, por favor, para continuar

123453

Buscar

Registro de Nuevo Usuario

NOMBRES Y APELLIDOS

CÉDULA

TELÉFONO

CORREO

CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

¿EN QUÉ CIUDAD NACISTE?

¿CUÁL ES TU COMIDA FAVORITA?

¿EN QUÉ MES NACISTE?

Registrar