**1 слайд**

**Нормативно-правовая база и требования к сайтам ОУ**

**(Данную тему выбрали самостоятельно, так как сайт ОУ - это один из элементов ЭО)**

**2 слайд**

Нормативные документы указывают, какую информацию надлежит разместить на сайте образовательной организации и в каком виде, при этом:

**раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами** — обязателен;

**раздел «Информационная безопасность»** — рекомендован для общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1. **слайд**
2. **Не раздражающий дизайн**

Никаких вычурных шрифтов и кислотных цветов. Дизайн сайта не отвлекает, он помогает найти то, за чем пришел посетитель.

**2. Понятная структура**

Пользователь должен в 2-3 клика добраться до нужного ему раздела.

Если у вас на сайте много разнородной информации, сделайте поиск по сайту. Обязательно проверьте, чтобы он работал.

**3. Адаптивная версия сайта**

К январю 2019 года количество людей, которые пользуются мобильными телефонами, составило 5,1 миллиарда. Из них не менее половины регулярно выходят в интернет со своих устройств. Вот почему у современного сайта должен быть адаптив, то есть, сайт должен корректно отображаться не только на компьютере, но и на телефоне.

Проверьте, насколько «красиво» выглядит ваш сайт на мобильном, и исправьте ошибки, если они есть.

**4. Высокая скорость загрузки**

Люди не готовы ждать больше 3 секунд, пока загрузится сайт. Это правило работает и для компьютеров, и для смартфонов.

Исключение — случаи, когда на сайт зайти действительно нужно, но при этом вы получите недовольного и раздраженного посетителя, который и жалобу напишет при случае.

**5. Возможность обратной связи**

Дайте посетителю возможность связаться с вами не только по телефону или почте, но и через форму на сайте. Там он сможет задать вопросы, выразить благодарность или оставить критическое замечание (критика тоже бывает полезной).

Главное, не забудьте разместить в форме ссылку на документ о политике конфиденциальности, чтобы не нарушать требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Кстати о персональных данных.

**6. Соответствие требованиям закона о персональных данных**

Любая организация, которая работает с личными данными граждан (паспорта, медкнижки, информация о местах жительства и прочая информация), попадает под действие Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Законодательные требования распространяются также на сайты образовательных учреждений.

1. **Слайд**

**«Основные сведения»**

* Полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;
* Дата создания образовательной организации;
* Учредитель (учредители) образовательной организации;
* Наименования представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
* Место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
* Режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
* Контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
* E-mail образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
* Адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с [частью 4 статьи 91](http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/entry/109063) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. «Документы»**

На главной странице подраздела размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

* устав образовательной организации;
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
* правила внутреннего распорядка обучающихся;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* коллективный договор (при наличии);
* отчет о результатах самообследования;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
* локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

**Разметка** Требованиями предусмотрена обязательная разметка всех страниц официального Сайта, содержащих сведения, указанные в приказе N 831, специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Рособрнадзором ежегодно выпускаются Методические рекомендации по размещению информации на сайтах образовательных организаций, содержащие как параметры html-разметки, так и шаблоны размещения информации.

**Положение о сайте образовательной организации**

Все характеристики веб-ресурса, порядок обновления информации и ответственных закрепляются в Положении о сайте, который разрабатывает организация.

Положение обычно содержит разделы:

1. Общие положения
2. Цели и задачи сайта
3. Структура, содержание и функционирование сайта
4. Порядок размещения и обновления инфо  
   рмации на сайте
5. Ответственность

**Основные требования к версии для слабовидящих**:

* возможность установить любой размер шрифта;
* отключение иллюстраций/просмотр изображений в черно-белом режиме;
* текстовое описание изображений (в теге ALT);
* возможность изменить фон.

**5 слайд**

**4. «Образование»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/education*

Подраздел содержит информацию:

**Блок А — о реализуемых образовательных программах**, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

* форм обучения;
* нормативного срока обучения;
* срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
* языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
* учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
* об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**Блок Б — об описании образовательной программы** с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы с информацией:

* об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
* о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
* о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

**Блок В — о численности** обучающихся, в том числе:

* об общей численности обучающихся;
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

**Блок Г — о лицензии** на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**Дополнительно**

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

* об уровне образования;
* о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
* о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
* о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
  + на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  + на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
  + на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
* по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
* о результатах перевода;
* о результатах восстановления и отчисления.

**5. «Образовательные стандарты»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/eduStandarts*

* Применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
* Утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок на стандарт в форме электронного документа.

**6. «Руководство. Педагогический состав»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/employees*

Руководитель образовательной организации:

Заместители руководителя образовательной организации (при наличии):

Руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):

Персональный состав педагогических работников **каждой реализуемой образовательной программы** в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы сайта с информацией:

Обратите внимание, что размещать фото преподавателей необязательно. Но если вы решили это сделать, то нужно письменное согласие лица, чье фото вы хотите разместить, т. к. по Закону N 152-ФЗ фотоизображение гражданина, на основании которого можно установить его личность, является его биометрическими персональными данными.

**7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/objects*

Содержит сведения:

* об оборудованных учебных кабинетах;
* об объектах для проведения практических занятий;
* о библиотеке(ах);
* об объектах спорта;
* о средствах обучения и воспитания;
* об условиях питания обучающихся;
* об условиях охраны здоровья обучающихся;
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
* о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
* о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/grants*

* Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;
* Меры социальной поддержки;
* Наличие общежития, интерната;
* Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
* Формирование платы за проживание в общежитии;
* Трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, **для каждой реализуемой образовательной программы**, по которой состоялся выпуск.

**9. «Платные образовательные услуги»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/paid\_edu (или paidedu)*

Содержит информацию информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

* о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

**10. «Финансово-хозяйственная деятельность»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/budget*

* информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  + за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  + за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  + за счет местных бюджетов;
  + по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**11. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»**— *https://название-вашего-сайта/sveden/vacant*

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся:

* по каждой реализуемой образовательной программе;
* по каждой реализуемой специальности;
* по каждому реализуемому направлению подготовки;
* по каждой реализуемой профессии;
* по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
  + количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  + количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
  + количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
  + количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

**12. «Доступная среда»** — *https://название-вашего-сайта/sveden/ovz*

Содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

**13. «Международное сотрудничество» —***https://название-вашего-сайта/sveden/inter*

* Заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
* Международная аккредитация образовательных программ (при наличии).

1. **слайд**

**Резюмируем:**

Сайт образовательной организации должен:

* быть ([ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/16484fcceccbff241e7f0387146f346240cb050e/));
* размещаться на территории РФ;
* быть удобным и понятным для пользователя;
* соблюдать требования закона о персональных данных;
* иметь раздел «Сведения об образовательной организации», в котором страницы оформлены с помощью специальной разметки;
* иметь раздел «Информационная безопасность»;
* иметь версию для слабовидящих;
* не содержать информацию, запрещенную законами РФ;
* сопровождаться Положением о сайте образовательной организации.