|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN TEKNIK DAN VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS KERJA**  ***( WORK SHEET )***  4820 | | |
| **KOD DAN NAMA NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD ,NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU02/WA1- INTEPRET APPLICATION MODULE DEVELOPMENT REQUIREMMENT** | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN TAJUK KURSUS** | KPD 1013 INTRODUCTION TO APPLICATION SYSTEM DEVELOPMENT | |
| **NO.DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K1 SPECIFY THE SYSTEMS DEVELOPMENT ENVIRONMENT | |
| **NO. KOD KSKV** | KPD1013/K(1/8) | Muka Surat : 1 Drp : 5 |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C02/K(5/51) |

**TAJUK/***TITLE* **:**

**KENAL PASTI PERSEKITARAN PEMBANGUNAN SISTEM**

**TUJUAN PEMBELAJARAN/***INSTRUCTIONAL AIMS* **:**

Pelatih – pelatih mesti boleh :

1. Kenal rajah Software Development Life Cycle (SDLC)
2. Lakar rajah Software Development Life Cycle (SDLC)

**ARAHAN /** *INSTRUCTION* **:**

Anda diminta untuk melakarkan rajah SDLC beserta penerangan setiap fasa iaitu :

1. Perancangan
2. Analisis
3. Reka bentuk sistem
4. Pelaksanaan
5. Penyenggaraan

Anda dikehendaki menggunakan perisian Microsoft Word bagi melakar rajah

SDLC. Namakan fail tersebut mengikut format berikut : **RAJAH SDLC - <NAMA>** Simpan hasil kerja anda di dalam *pendrive*. Seterusnya cetak rajah SDLC untuk tujuan pemarkahan.

**LUKISAN. DATA DAN JADUAL/** *DRAWING, DATA AND TABLE: Tiada*

**PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN /** *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERALATAN / PERKAKASAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1 | Komputer | - | 1:1 |
| 2 | Perisian Microsoft Word | - | 1:1 |
| 3 | *Pendrive* / Cakera Padat | - | 1:1 |
| 4 | Kertas A4 putih bercop rasmi kolej | - | 1:1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| * Menggunakan perisian Microsoft Word untuk melakar rajah SDLC   1. Kenal rajah Software Development Life Cycle (SDLC)  2.Lakar rajah Software Development Life Cycle (SDLC) | **SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN/**  *ATTITUDE, SAFETY AND ENVIRONMENTAL* **:**   * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan dalam makmal komputer seperti yang telah ditetapkan. * Pelatih mestilah menghidupkan dan mematikan komputer dengan langkah yang betul. * Hasil kerja mestilah memastikan hasil kerja disimpan dalam medium yang ditentukan oleh pensyarah dengan selamat. * Pelatih dilarang menyalin hasil kerja pelatih lain semasa melaksanakan kertas kerja ini.  1. Mulakan perisian Microsoft Word  * Buka perisian Microsoft Office :   *Start > All Program > Microsoft Office > Microsoft Word*   * Bina rajah SDLC dengan menggunakan fungsi *ribbon* ”insert”>”shapes” atau ”insert”> ”SmartArt”.  1. Menaip fasa pertama dalam bulatan iaitu perancangan 2. Menaip fasa kedua dalam bulatan iaitu analisis 3. Menaip fasa ketiga dalam bulatan iaitu reka bentuk sistem 4. Menaip fasa keempat dalam bulatan iaitu pelaksanaan 5. Menaip fasa kelima dalam bulatan iaitu penyenggaraan 6. Menerangkan fasa perancangan beserta huraian kepada fasa tersebut 7. Menerangkan fasa analisis beserta huraian kepada fasa tersebut. 8. Menerangkan fasa reka bentuk sistem beserta huraian kepada fasa tersebut. 9. Menerangkan fasa pelaksanaan beserta huraian kepada fasa tersebut. 10. Menerangkan fasa penyenggaraan beserta huraian kepada fasa tersebut |

**SENARAI SEMAK*/CHECK LIST* :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil**  ***No.*** | **Tahap Pencapaian / *Level of Achievement*** | **Terima /**  ***Accepted*** | **Tidak**  **Terima / *Not Accepted*** | **Catatan/**  ***Remark*** |

1. **PROSES KERJA/*WORK PROCESS***

* Kenal pasti rajah SDLC
* Lakar rajah SDLC

**B. HASIL KERJA/*END RESULT -*** **PRODUK/PERKHIDMATAN/KEPUTUSAN**

* Rajah SDLC telah dicetak

1. **SIKAP/ *ATTITUDE***
   * + Mematuhi etika penggunaan komputer
     + Menepati masa
2. **KESELAMATAN & PERSEKITARAN / *SAFETY & ENVIRONMENTAL***

* Kaedah kerja mengikut prosedur serta

menitikberatkan keselamatan kerja.

|  |
| --- |
| .................................................. ....................................................  (Tandatangan dan Nama Pelatih ) (Tandatangan dan Nama PP ) *Trainee’s Name and Signature Instructor’s Name and Signature*    Tarikh /Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh/ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |