|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN TEKNIK DAN VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS KERJA**  ***( WORK SHEET )***  4820 | | |
| **KOD DAN NAMA NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD ,NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU02/WA1- INTEPRET APPLICATION MODULE DEVELOPMENT REQUIREMMENT** | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN TAJUK KURSUS** | KPD 1013 INTRODUCTION TO APPLICATION SYSTEM DEVELOPMENT | |
| **NO.DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K2 REPRESENT THE PROCESS USING UNIFIED MODELLING LANGUAGE | |
| **NO. KOD KSKV** | KPD1013/K(2/8) | Muka Surat : 1 Drp : 8 |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C02/K(6/51) |

**TAJUK/***TITLE* **:**

**BINA USE CASE DIAGRAM**

**TUJUAN PEMBELAJARAN/***INSTRUCTIONAL AIMS* **:**

Pelatih – pelatih mesti boleh :

1. Kenal pasti jenis Unified Modelling Language (UML) –UseCase Diagram
2. Bina rajah Use Case Diagram

**ARAHAN/** *INSTRUCTION :*

Anda diminta untuk melakarkan tiga gambarajah UML yang telah dipelajari berkaitan dengan ***Sistem Tempahan Hotel*** iaitu:

1. *Use-Case diagram*

Anda dikehendaki menggunakan perisian Microsoft Word bagi melakar gambarajah UML tersebut. Namakan fail tersebut mengikut format berikut : **UML DIAGRAM - <NAMA>** Simpan hasil kerja anda di dalam pen drive. Seterusnya cetak gambarajah UML untuk tujuan pemarkahan.

**LUKISAN. DATA DAN JADUAL/** *DRAWING, DATA AND TABLE: Tiada*

**PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN /** *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERALATAN / PERKAKASAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1 | Komputer | - | 1:1 |
| 2 | Perisian Microsoft Word | - | 1:1 |
| 3 | *Pendrive* / Cakera Padat | - | 1:1 |
| 4 | Kertas A4 putih bercop rasmi kolej | - | 1:1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| * Menggunakan perisian Microsoft Word untuk melakar rajah Use Case   1.Kenal pasti rajah UML – Use Case Diagram   1. Bina Use Case Diagram | **SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN/**  *ATTITUDE, SAFETY AND ENVIRONMENTAL* **:**   * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan dalam makmal komputer seperti yang telah ditetapkan. * Pelatih mestilah menghidupkan dan mematikan komputer dengan langkah yang betul. * Hasil kerja mestilah memastikan hasil kerja disimpan dalam medium yang ditentukan oleh pensyarah dengan selamat. * Pelatih dilarang menyalin hasil kerja pelatih lain semasa melaksanakan kertas kerja ini.   Anda diminta untuk melakarkan tiga gambarajah UML yang telah dipelajari berkaitan dengan ***Sistem Tempahan Hotel*** iaitu:   1. *Use-Case diagram* 2. Mulakan perisian Microsoft Word   Buka perisian Microsoft Office :*Start > All Program > Microsoft Office > Microsoft Word*   1. Bina *actor*      * Selepas itu , klik pada butang Blank Document * Bina simbol *actor* dengan menggunakan fungsi *ribbon* ”insert”>”shapes” bulatan dan garisan.      * Selepas itu klik pada *insert* * Selepas itu, pergi ke button *shape*, klik pada bentuk bulat * Selepas melukis bentuk bulat, klik pada *button no fill* * Pergi kepada *line*. Buat garisan melintang dan menegak |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
|  | * Tuliskan sebagai actor. Dan actor itu adalah patient      * Bina *Communication* dengan menggunakan fungsi *ribbon* ”insert”>”shapes” garisan sebagai penghubung antara actor dan use case. * Namakan garisan tersebut sebagai *Communication*      * Dalam kaedah yang sama, untuk melukis bentuk *communication*, ulang langkah membuat line dan bentuk tadi.  1. Bina *Communication*      * Tuliskan Communication dalam kotak mengikut langkah kerja yang ke 5      * Bina Use Case dengan menggunakan fungsi *ribbon* ”insert”>”shapes” bujur sebagai use case dan menamakannya satu kata kerja untuk menghubungkan dengan garisan communication. * Ulang langkah kerja yang sama dan tuliskan *make appointment* * Ulang langkah kerja dan tuliskan sebagai use case |

**SENARAI SEMAK*/CHECK LIST* :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil**  ***No.*** | **Tahap Pencapaian / *Level of Achievement*** | **Terima /**  ***Accepted*** | **Tidak**  **Terima / *Not Accepted*** | **Catatan/**  ***Remark*** |

1. **PROSES KERJA/*WORK PROCESS***

* Kenal pasti rajah *Use Case Diagram*
* Bina rajah *Use Case Diagram*

**B. HASIL KERJA/*END RESULT -*** **PRODUK/PERKHIDMATAN/KEPUTUSAN**

* Rajah *use case diagram* telah dihasilkan

1. **SIKAP/ *ATTITUDE***
   * + Mematuhi etika penggunaan komputer
     + Menepati masa
2. **KESELAMATAN & PERSEKITARAN / *SAFETY & ENVIRONMENTAL***

* Kaedah kerja mengikut prosedur serta

menitikberatkan keselamatan kerja.

|  |
| --- |
| .................................................. ....................................................  (Tandatangan dan Nama Pelatih ) (Tandatangan dan Nama PP ) *Trainee’s Name and Signature Instructor’s Name and Signature*  Tarikh /Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh/ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |