

# オンボーディング\_面接対策(2回目)\_トークスクリプト

## 前提

- 面接対策1回目の続き、面接対策の実践編の内容をまとめたもの
  - オンボーディング\_面接対策(1回目)\_トークスクリプト

## 事前準備

- 1回目の面接対策で使用した資料を準備しておく
  - 【原本】〇〇様\_面接対策 ※コピーして利用

## 導入部分

お世話になります、Zキャリアエージェントの〇〇です。  
本日は2回目の面接対策のお時間いただきありがとうございます！

それでは、本日も録画をさせて頂きます

まずは…、  
前回の宿題の状況をお伺いしたいのですが、どうですか、練習できましたか？

(練習した！)→ お！すばらしい！では練習の成果を見せてもらいますね！  
(あまりできなかった)→ そうなんですね、何かあったのですか…？

※練習があまりできなかった場合には、本人が気になる要素(選考企業への意向があがりきっていない等)が隠れている可能性があるため、どうしたのかを引き出す

そして、〇〇社の面接の日時ですが〇月〇日(〇)00時からになりました！  
△△社も△月△日(△)00時で確定してます！これからが本番ですね！

では、準備いただいた内容をもとに面接対策をやりますね！  
私が面接官役をやるので、お答えください！

始めてOKですか？  
では、やりますね！

## 面接対策の実施

こんにちは、(選考を受ける企業)の△△と申します。  
本日は弊社の面接にお時間いただき、ありがとうございます。

では早速ですが、○○さんの自己紹介をお願いできますか？

(……)

ありがとうございます。

では次に経歴についてお伺いしたいのですが(履歴書を見ながら)、

※【経歴について】でまとめた回答に対して質問する

ありがとうございます。  
では次に志望動機についてお伺いしたいのですが、

※【志望動機について】でまとめた回答に対して質問する

ありがとうございます。  
では、○○さんの長所と短所を教えてください。

(……)

ありがとうございます。  
これまで一番頑張ったことを教えていただけますか？

では、条件についてお伺いしたいのですが、  
弊社までの通勤はどのくらいかかりますでしょうか？

もし弊社に入社いただけるとしたら、最短で何月であれば入社できますか？

ありがとうございます。  
では最後に、○○さんから何か質問はありますか？

(質問に対して回答する)

ありがとうございます。  
では本日は以上になります。  
お時間いただき、ありがとうございました。

## フィードバックする

はい、お疲れ様でした！  
面接をやってみていかがでしたか？

そうですよね、わかります！！  
では、私から面接官から見てどうだったか、フィードバックしますね！

※以下ポイントでフィードバックする  
※まずは①良かったことから伝えて褒め、次に②気になったポイントを伝える  
※気になったポイントは、どう修正すれば良いかまでセットで伝える！

フィードバックで見るポイント	チェック
棒読みではなく、口を大きくあけて話すことができている	
面接対策1回目ですりあわせた台本を求職者様が覚えたうえで話すことができている	
相槌は「はい」を使うことができているか	
Meetの背景や明るさを調整できており、オンラインで映った際に印象面が良いか	
目線は画面を見ており、画面から近すぎず遠すぎず適切な距離を取ることができているか	
始まりと終わりに「ありがとうございました」「よろしくお願ひします」を伝えることができているか	
当日の身だしなみ(スーツ、髪型)をチェックし、問題ないか	
求職者様が、①業界に興味をもった理由②職種に興味をもった理由③選考企業の特徴の3つを求職者自身の言葉で話すことができているか	

では、もう1回やってみましょうか！私がまた面接官役をやりますね！  
準備は良いですか？

※面接対策の時間内に合計で2~3回実施し、フィードバックと修正を行う

## 選考中の企業の優先順位をつける

お疲れ様でした！  
ここまで練習いただいたので、あとは直接に臨むだけですね！  
いっぱい頑張っていただいてありがとうございます！！

ちなみに改めてなんですが、前回の面接対策で選考を受ける企業の優先順位についてお伺いした  
と思います！  
どの企業が1位、2位、3位だったかでいうとかどうでしょうか？

そうですね！第1位が～、第2位が～、第3位が～と言ってましたね。  
それぞれの理由って何と話したか覚えてますか？笑

改めてこの順位と理由って変化ありましたでしょうか？  
(変化が合った場合にはどう変化したのかを聞き出す)

ありがとうございます！  
ではこの順位ですね！

## リスクを確認する

前回も確認しましたが、念の為確認ですが、それ以降実は他にご自身で応募されていたり、別のエージェントさん経由で応募しているよ！これから受けるかもよ？とかってあったりしますか？  
というのも、ちょっと前に発生したもったいない例が、私との会話の中では他社受けていない(自己応募、他社AG)  
といっていたんですけど、面接時に緊張して本当は受けていますと伝えてしまい、企業と認識のズレが発生し落選してしまったというようなことがあったので、念の為確認しています！

求職者様：ないです。

承知です！仮にTOP1受かったらどうしますか？

求職者様：はい。いきたいです。

一緒に頑張りましょう！引き続き全力でサポートしていきます。

### ※ある場合：

- その企業と弊社経由の企業の進み具合をあわせたいので教えてください！
  - 何社くらいありますか？
  - それって何という企業ですか？
  - 自己応募ですか？それとも他のエージェントさんからですか？
  - どのくらい進んでますか？書類選考？1次面接？
  - (面接設定の場合)いつ面接なんですか？
  - その企業も含めると、先ほどの順位って変化がありますか？
    - その理由は何ですか？

今回の転職に関して、どなたかにご相談されますか？  
(親？配偶者？パートナー？?)

その方から何か言われてますか？

※言われている場合：

- どんなことを言われてますか？
- どんなところを気にされてますか？

親御さん/配偶者は～が気になってるんですね。それに対して○○さんはどう思ってるんですか？

そうですよね…、

ではどうすれば親御さん/配偶者の方が安心いただけるか、一緒に考えていきましょう！

あと、～社に関しては入社後に転居／転勤がある可能性があります。

前回問題はないと伺ってましたが、改めて確認しちゃいますが大丈夫ですか？

(気になるところがあれば解消する)

ありがとうございます！

では改めて選考を受ける企業の流れに関してですが、

1番目にあげていただいた○○社は、このまま進むと～(日付や週)あたりで内定が出ます！

そうすると内定が出てからおそらく1週間くらいで内定の承諾の期限を設定されるので、～(日付や週)までに決めてくださいね、と言われます！

(2番目、3番目の企業も同様に説明する)

なので、～(日付や週)あたりに内定や承諾の期限となってくるので、今のうちから「このあたりで内定が出るぞ、このあたりで決めるぞ」ということは意識しておいてくださいね！

ここまで不安なことってありますか？

ありがとうございます！

## リファラル打診&回収

キャリアアドバイザー(以下:CA)

「○○さん、実はお願いがあるんです！」

求職者

「なんですか？」

**CA**

「以前お話しされていた△△さんに、一度お繋ぎいただきたいんです。というのも、より良いご支援ができるように“実情調査”を行っていまして、みなさんが普段どんなことを考えているのか情報をを集めているんですよ。」

求職者

「へえ～、実情調査ですか？」

**CA**

「そうなんですよ！正直に言うと…“転職したいです”と声を上げてくださる方って、ほんの一握りなんです。〇〇さんも、最初に相談するときってちょっと勇気いりませんでしたか？」

求職者

「たしかに、迷いましたね。」

**CA**

「ですよね。実は多くの人が、“本当は困っているのに相談できないまま”過ごしているんです。迷いとか、不安とか、周りにどう思われるか…そういう小さな壁が、最初の一歩を止めちゃうんです。」

求職者

「なるほど…」

**CA**

「だからこそ私たちは、声を上げてくれる人だけじゃなく、“まだ一歩を踏み出していない人が、どんな思いを抱えているのか”を知る必要があるんです。その声を集められたら、今まで届かなかった人たちにも、もっと力になれる支援ができる。そのためには、実地調査をお願いしているんです。」

求職者

「なるほど…」

今月10人にお話を伺うのを目標にしていて、それぐらいの数を集めないと正確な情報にならないんです。もちろん“仕事に困っている人”じゃなくても全然問題ありません。ボランティアのイメージで、仲の良い△△さんをお繋ぎいただけだと嬉しいです！

求職者

「わかりました。聞いてみますね。」

**CA**

「ありがとうございます！」

求職者

「ただ、△△さんは今は転職考えてないと思いますよ？」

**CA**

「あっ！むしろそれがいいんです。転職を考えている人には普段からお話を伺えるので、“まだ考えてない人”的声の方が貴重なんです。色々なお仕事のやりがいをもって働かれている話も知りたいですし！」

**求職者**

「なるほど！」

**CA**

「ありがとうございます！ではお手数ですが、△△さんと私を繋ぐグループLINEを作成していただけますか？」

**送る文章**

**終話**

では、いよいよ面接ですね。

△△社の面接は○月○日(○)00:00からになります！

面接の直前に私から電話しますので、出てくださいね！

そこで最終の確認をしましょう！

では、頑張ってくださいね！

先に退室頂いて大丈夫です！