

Софийски университет „Св.Климент Охридски“

Факултет по математика и информатика

*Бакалавърска програма
„Софтуерно инженерство“*



Предмет: Управление на проекти

Зимен семестър 2023/24г.

Проект „KidsGo“

Изготвен от:

Анастасия Якимовска фн.855362

Ивана Дончевска фн.855364

Йордан Оле Глигоров фн.855366

Декември 2023, София

Съдържание

1. Състояние с съответното тематично направление.....	2
1.1. Проблем.....	2
1.2. Заинтересовани лица.....	2
2. Описание на работната програма по проекта.....	4
2.1. Общо описание.....	4
2.1.1. Дефиниране на основната цел на проекта (main goal) и свързания с нея резултат (deliverable).....	4
2.1.2. Определяне на подцели (objectives), които водят до междинни резултати (milestones), необходими за достигане до този резултат....	4
2.1.3. Продължителност на проекта, основни етапи.....	5
2.2. Работна програма и Задачи.....	5
2.2.1. Таблица 1. Работни пакети.....	5
2.2.2. Обща методология.....	6
2.2.3. Таблица 2. Описание на работните пакети.....	6
2.2.4. Разпределение във времето на задачите на проекта (Gantt chart).....	12
2.2.5. Списък на резултатите (deliverables) от отделните задачи.....	12
2.3. Разпределение на ресурсите на проекта по задачи.....	14
2.3.1. Оценка на необходимите финансови и други ресурси за реализацията на отделните задачи (BGN).....	14
2.3.2. Обобщение на финансовите ресурси.....	16
3. План за разпространение на резултатите (Комуникационна стратегия).....	16
3.1. Цел на Комуникационната стратегия.....	16
3.2. Описание на целевите групи.....	17
3.3. Дейности и средства за разпространение на резултатите от проекта сред целевите групи.....	17
4. Управление на проекта.....	18
4.1. Екипи и структура на управление на проекта.....	18
4.2. Разпределение на отговорностите и ролите.....	18
4.3. Основни управленски дейности (описание и начин на работа).....	19
5. Описание на проектния екип и съответното звено - бенефициент.....	20
5.1. Организацията, която ще изпълнява проекта.....	20
5.2. Екип за реализиране на проекта.....	21

1. Състояние в съответното тематично направление

1.1. Проблем

Състоянието на заниманията и образователните дейности за деца в България представлява сложна ситуация. Родителите се изправят пред сериозни предизвикателства при търсенето на подходящи дейности за своите деца. Според статистика и проучвания, проведени в последните години, този процес често е времеотнемащ и изисква значителни усилия. Основни проблеми включват:

- **Липса на Централизиран Ресурс:** Родителите се нуждаят от централизиран ресурс, където могат лесно да намерят разнообразни и висококачествени дейности за своите деца. Днешните методи за търсене и информация често се разпръсват по различни източници.
- **Липса на Персонализация:** Всяко дете е различно, и търсенето на дейности, отговарящи на конкретните им интереси, възраст и учебен график, може да бъде предизвикателство. Персонализирани препоръки са от съществено значение.
- **Ограничена Възможност за Отзиви и Препоръки:** Родителите обикновено искат да чуят мнения и препоръки от други родители относно дейности, които са изпробвали. Но липсва централизирана платформа, където те могат да споделят своите опити и препоръки.
- **Трудности за Доставчиците на Дейности:** Доставчиците на образователни и развлекателни дейности се сблъскват с предизвикателства при маркетинга и привличането на нови клиенти. Те често се разчитат на устни препоръки и ограничени маркетингови канали.

1.2. Заинтересовани лица

Външни заинтересовани лица:

Нашите целеви клиенти са родители, търсещи обогатяващи и увлекателни дейности за своите деца. Също така се фокусираме върху доставчици на дейности, включително спортни клубове, арт ателиета и образователни центрове, за да може да предложим разнообразна гама от дейности, които отговарят на различни интереси и възрастови групи.

Ключови клиенти/целева група:

1. Родители на деца (5-14 години):

- Активно търсят обогатяващи и образователни преживявания за своите деца, за да подкрепят техния растеж и развитие
- Ценят безопасността, качеството и удобството, когато избират занимания за своите деца
- Имат натоварени графици, което прави удобството и ефективността на времето основни фактори при процеса на избиране на дейности за техните деца
- Те са готови да инвестират в развитието на децата си, което ги прави отворени за първокласни предложения и програми за лоялност

2. Доставчици на дейности (сектор за активности за деца):

- Варират от малки, независими фирми до по-големи организации с множество местоположения, всяка специализирана в специфични дейности
- Искат да увеличат своята клиентска база и приходи, като достигнат до по-широка аудитория от семейства
- Те се стремят да използват технологията, за да рационализират своите резервационни и административни процеси, което да ги направи по-ефективни
- Търсят данни и анализи, за да разберат предпочитанията и тенденциите на клиентите, за непрекъснато да подобряват своите услуги

Други:

- НПО
- Училища и читалища
- Общини

Вътрешни заинтересовани лица:

1. **Разработчици**
2. **Мениджмент**
3. **Финансов мениджър** - да управлява финансовите аспекти на организацията
4. **Експерт за образование на деца** - да даде принос за областта на образованието и напредъка на децата

2. Описание на работната програма по проекта

2.1. Общо описание

KidsGo е платформа, която свързва родители и доставчици на дейности. За родителите предлага лесен начин да намерят и резервират различни дейности за техните деца. С широка гама от проверени доставчици родителите могат да се доверят, че децата им ще имат безопасни и приятни преживявания. Нашата AI система за препоръки, осигурява персонализирани предложения за всяко дете, което улеснява родителите да откриват дейности, които отговарят на техните специфични нужди. Освен това KidsGo дава възможност на родителите да се свързват с други родители, да споделят опит и препоръки, за по-информирано вземане на решения. За доставчиците на дейности KidsGo предлага ефективен канал за маркетинг и разпространение, за да покажат своите предложения пред по-широка аудитория. Като се присъединят към нашата мрежа, те имат достъп до набор от заинтересовани родители, които активно търсят занимания за децата си, което им позволява да разширят обхвата си и да развият бизнеса си.

2.1.1. Дефиниране на основната цел на проекта (main goal) и свързания с нея резултат (deliverable)

- Разработване на платформа за родители и организатори на извънкласни активности за деца, с цел улесняване на процеса за планиране на активности от страна на родителите и подобряване на детския развой.

2.1.2. Определяне на подцели (objectives), които водят до междинни резултати (milestones), необходими за достигане до този резултат

- Проучване на текущото състояние на пазара и идентифициране на функционалностите на конкурентни системи
- Извличане на функционалните и нефункционалните изисквания за системата
- Разработване и тестване на платформа за планиране на извънкласни дейности
- Свързване и изграждане на отношение с потенциални стратегични партньори
- Обучаване на изкуствения интелект с помощта на учени по ран детски развой

- Разпространение чрез маркетинг канали с цел достигане до крайните потребители

2.1.3. Продължителност на проекта, основни етапи

- Общата продължителност за изготвяне на целия проект е 9 месеца
- Основни етапи:
 - Подготвителен етап - 2 месеци
 - Етап на разработване - 5 месеца
 - Етап на разпространение и валидиране - 1 месец
 - Заключителен етап - 1 месецо

2.2. Работна програма и Задачи

2.2.1. Таблица 1. Работни пакети

номер на работен пакет	име на работен пакет	цел на работен пакет
РП1	Анализ на областта на системи за извънкласни активности за деца	Проучване на текущото състояние на пазара и идентифициране на функционалностите на конкурентни системи
РП2	Дефиниране на изискванията на платформата	Извличане на функционалните и нефункционалните изисквания за системата
РП3	Имплементация на системата	Разработване и тестване на платформа за планиране на извънкласни дейности
РП4	Набиране на партньорства	Свързване и изграждане на отношение с потенциални стратегични партньори
РП5	Реализиране и трениране на модел на изкуствен интелект	Обучаване на изкуствения интелект с помощта на учени по ран детски развой

РП6	Комуникация и маркетинг	Широко разпространение на информация до заинтересованите лица
РП7	Управление на проекти	Качествено и в срок приключване на проекта

2.2.2. Обща методология

- Всяка фаза от разработката на продукта е разделена в отделни работни пакети. За всеки от тези пакети отговаря дефиниран екип от нашата организация. Този екип се стреми да постигне конкретните подцели на проекта, сътрудничейки с външни експерти, изпълнявайки задачите и предоставяйки очакваните резултати.

2.2.3. Таблица 2. Описание на работните пакети

номер и име на работен пакет: РП1 Анализ на областта на системи за извънкласни активности за деца	
начало (месец): 01.01	край (месец): 31.01
цел: Проучване на текущото състояние на пазара и идентифициране на функционалностите на конкурентни системи	
основни задачи: задача 1.1: Пазарно проучване (2 седмици) Екип от експерти ще направят анализ на текущите решения, относно планиране на извънкласни дейности. Ще използват методи като анкети, интервюта, изследване в интернет и социалните мрежи. задача 1.2: Анализ на конкурентни системи (2 седмици) Сравнителен анализ на основните функционалности на конкурентните системи и техните предимства/недостатъци.	
резултати: резултат 1.1: Доклад или презентация с резултатите от извършените анализи на пазара; резултатът се ползва в 1.2. резултат 1.2: Доклад относно идентифицираните функционалности на конкурентните системи, резултатът се ползва в РП2	

номер и име на работен пакет: РП2 Дефиниране на изискванията на платформата	
начало (месец): 01.02	край (месец): 29.02
цел: Извличане на функционалните и нефункционалните изисквания за системата	
основни задачи: <p>задача 2.1: Провеждане на интервюта/анкети с крайните потребители (2 седмици) Екип от експерти ще проведат анкети с родители и организатори на активности, с цел разбиране и запознаване с техните нужди, свързани с намиране и предлагане на извънкласни дейности</p> <p>задача 2.2: Идентифициране на функционалните изисквания (1 седмици)</p> <p>На база резултатите от задача 2.1, екип от експерти ще извлече функционалните изисквания на системата</p> <p>Задача 2.3: Идентифициране на нефункционалните изисквания (1 седмици)</p> <p>На база резултатите от задача 2.1, екип от експерти ще извлече нефункционалните изисквания на системата</p>	
резултати: <p>резултат 2.1: Доклад или презентация с резултатите от проведените анкети/интервюта; резултатът се ползва в 2.2 и 2.3</p> <p>резултат 2.2: Списък с дефинираните функционални изисквания; резултатът се ползва в РП3</p> <p>резултат 2.3: Списък с дефинираните нефункционални изисквания; резултатът се ползва в РП3</p>	

номер и име на работен пакет: РП3 Имплементация на системата	
начало (месец): 01.03	край (месец): 31.07
цел: Разработване и тестване на платформа за планиране на извънкласни дейности	
основни задачи: <p>задача 3.1: Проектиране на системната архитектура (1 месец) Системни архитекти ще проектират софтуерната част от архитектурата на системата. Те ще разчитат на спецификацията на изискванията от РП2.</p> <p>задача 3.2: Изготвяне на прототип на продукта (1 седмици) Дизайнерите ще създадат функционален прототип на продукта, който ще служи за разработка, задача 3.3, набиране на пратнъори, РП4 и реклама на продукта, РП6. За тази цел те ще ползват архитектурата, изготвена в задача 3.1.</p> <p>задача 3.3: Разработване и тестване на системата (4 месеци) Екип от разработчици ще разработят и тестват системата на базата на спецификацията на изискванията от РП2, архитектурата на системата от задача 3.1 и дизайнът от задача 3.2. Те ще отговарят, както за компонентното тестване (unit testing) на системата, така и за тестовете от високо ниво, за да валидират правилното поведение на системата. Експерти по техническата документация ще разработят документацията.</p> <p>задача 3.4: Интеграция на модела на ИИ в системата (1 месец) Екип от разработчици ще интегрират модела в системата, след което ще я тестват, за да валидират правилното поведение на системата. Експерти по техническата документация ще разработят документацията.</p>	
резултати: <p>резултат 3.1: Документ на софтуерната архитектура; резултатът се ползва в 3.2</p> <p>резултат 3.2: Функционален прототип на системата; резултатът се ползва в задача 3.3, РП4 и РП6</p> <p>резултат 3.3: MVP на системата; резултатът се ползва в РП6</p> <p>резултат 3.3: MVP на системата с интегриран модел на ИИ; резултатът е крайния продукт на проекта</p>	

номер и име на работен пакет: РП4 Набиране на партньорства	
начало (месец): 01.02	край (месец): 29.02
цел: Свързване и изграждане на отношение с потенциални стратегични партньори	
основни задачи: <p>задача 4.1: Проучване на потенциални партньори (1 седмица) Екип от експерти ще направи проучване на организации, институции и заинтересовани лица, които са споделят общата цел и потенциално ще подкрепят проекта</p> <p>задача 4.2: Разговори и презентации пред партньори (2 седмица) Свързване с партньори от списъка от задача 4.1 и договаряне срещи с презентация, ползвайки прототипа на системата от РП3</p> <p>задача 4.3: Затваряне на партньорства (1 week) Формализиране на подкрепа от страна на партньорите чрез договори и писма за подкрепа</p>	
резултати: <p>резултат 4.1: Списък с потенциални партньори; резултатът се ползва в 4.2</p> <p>резултат 4.2: Доклад от срещи с потенциални партньори; резултатът се ползва в 4.3</p> <p>резултат 4.3: Писма за подкрепа и договори с партньорите; резултатът се ползва в РП6</p>	

номер и име на работен пакет: РП5 Реализиране и трениране на модел на изкуствен интелект	
начало (месец): 01.03	край (месец): 31.05
цел: Обучаване на изкуствения интелект с помощта на учени по ран детски развой	
основни задачи: <p>задача 5.1: Намиране на учени в областта на ран детски развой (1 седмица) Екип от експерти ще направи проучване на учени които са в областта на ран детски развой</p> <p>задача 5.2: Формиране на екип (3 days) Запознаване на участниците от екипа, чрез организиране на тийм-билдинг</p> <p>задача 5.3: Създаване, обучение и трениране на модела (10 седмици) Сътрудничество между членовете на екипа с цел създаване и трениране на модела на ИИ</p>	
резултати: <p>резултат 5.1: Списък с учени в ран детски развой, включени в проекта; резултатът се ползва в 5.2.</p> <p>резултат 5.2: Доклад от тийм-билдинг-а</p> <p>резултат 5.3: Модел на ИИ; резултатът се ползва в РП3</p>	

номер и име на работен пакет: РП6 Комуникация и маркетинг	
начало (месец): 01.08	край (месец): 31.08
цел: Широко разпространение на информация до заинтересованите лица	
основни задачи: <p>задача 6.1: Изготвяне на рекламни материали (1 седмица)</p> <p>Маркетингови специалисти ще създадат маркетингови кампании, които ще промотират продукта по различни канали (подкаст, телевизия, социални мрежи, блог-постове в избрани сайтове, физически брошури, електронни банери) с цел да се привлекат повече потребители и клиенти към използването му. За целта те ще използват резултатите от пазарното проучване, което е проведено в задача 1.1.</p> <p>задача 6.2: Валидиране на продукта с фокус групи (1 седмица)</p> <p>Дизайнерите ще спроведът интервюта свързвани с валидацията на ползваемостта, с помощта на функционалния прототип от РП3</p> <p>задача 6.3: Презентиране на продукта на различни събития (2 седмици)</p> <p>Маркетинг експертите ще презентират продукта на събития, чрез които той ще се популяризира пред широката публика и медиите, ползвайки MVP-то от РП3.</p>	
резултати: <p>резултат 6.1: Рекламни материали и съдържание; резултатът ще се ползва в 6.3</p> <p>резултат 6.2: Доклад на резултати от интервютата; резултатът ще се ползва в РП3</p> <p>резултат 6.3: Доклад с резултати от представянето; резултатът ще се ползва в РП7</p>	

номер и име на работен пакет: РП7 Управление на проекти	
начало (месец): 01.01	край (месец): 30.09
цел: Качествено и в срок приключване на проекта	
основни задачи: <p>задача 7.1: Контрол на прогреса по проекта (8 месеца)</p> <p>Ръководителите на проекта ще следят за качественото и в срок извършване на възложените задачи по всеки от работните пакети. Прогресът по проекта ще се контролира чрез дву седмични доклади от главните ръководители на екипите (управление на финансии, управление на качество и управление на проекта).</p> <p>задача 7.2: Финализиране на проекта (1 месеца)</p> <p>Завършване на проекта - в края на проекта ще се изготви цялостен доклад от ръководителите на проекта, чрез който да се направи равностметка за проекта - постигнати резултати спрямо поставените в началото на проекта цели.</p>	
резултати: <p>резултат 7.1: Поетапни доклади; резултатът ще се ползва в 7.2</p> <p>резултат 7.2: Финален доклад</p>	

2.2.4. Разпределение във времето на задачите на проекта (Gantt chart)

<https://app.instagantt.com/shared/s/0u5vObHySRuR1PsfA813/latest>

2.2.5. Списък на резултатите (deliverables) от отделните задачи

Таблица 3. Резултати на проекта

Резултат номер	Заглавие на резултат	Индикативни човеко-месеци	Тип	Дата на представяне (месец от проекта)
D1.1.	Доклад или презентация с резултатите от извършените анализи на пазара	1/2	Доклад	1
D1.2.	Доклад или презентация относно идентифицираните функционалности на конкурентните системи	1/2	Доклад	1

D2.1.	Доклад или презентация с резултатите от проведените анкети/интервюта	1	Доклад	2
D2.2.	Списък с дефинираните функционални изисквания	1/4	Доклад	2
D2.3.	Списък с дефинираните нефункционални изисквания	1/4	Доклад	2
D3.1.	Документ на софтуерната архитектура	1	Документация	3
D3.2.	Функционален прототип	1	Прототип	7
D3.3.	MVP на системата	14,5	Софтуер, Документация	7
D4.1.	Списък с потенциални партньори	1/8	Доклад	2
D4.2.	Писма за подкрепа и договори с партньорите	1/4	Документ	2
D5.1.	Списък с учени в ран детски развой, включени в проекта	1/4	Доклад	3
D5.2.	Доклад от тим-билдинг-а	1/8	Доклад	3
D5.3.	Модел на ИИ	2.5	Софтвер	5
D6.1.	Рекламни материали и съдържание	1	Доклад	8
D6.2.	Доклад на резултати от интервютата	1/2	Доклад	8
D6.3.	Доклад с резултати от представянето	1/2	Доклад	8

D7.1	Поетапни доклади	8	Доклад	На всеки месец
D7.2	Финален доклад	1	Доклад	9

2.3. Разпределение на ресурсите на проекта по задачи

2.3.1. Оценка на необходимите финансови и други ресурси за реализация отделните задачи (BGN)

- Ресурси за РП1
 1. Експерти по пазарни проучвания
 2. Бизнес анализатори
 3. Техника: компютери, софтуер, камери
- Ресурси за РП2
 1. Анализатори на изисквания
 2. UX изследователи
- Ресурси за РП3
 1. Системни архитекти
 2. Софтуерни инженери
 3. QA инженери
 4. UI дизайнери
 5. Експерт по техническа документация
 6. Разработчици, ИИ експерти
 7. Съвременни компютърни системи и софтуерни инструменти
- Ресурси за РП4
 1. Мениджер за отношение с явност
 2. Адвокати/юристи
 3. Пътни разходи
- Ресурси за РП5
 1. Специалисти по образование на деца, развитие на детските умения и педагози

2. Бизнес-анализатори за разбиране на конкретните изисквания към ИИ в контекста на ранния детски развой
 3. Фасилитатори или треньори за тийм-билдинг активности (агенция)
 4. Организация за тийм-билдинг (агенция)
- Ресурси за РП6
 1. Графични дизайнери, копирайтъри
 2. Маркетинг специалисти за организацията на събития и презентации
 3. Рекламни материали
 - Ресурси за РП7
 1. Раководител на проекта
 2. Финансов експерт
 3. Експерт по детско образование

2.3.2. Обобщение на финансовите ресурси

Таблица 4. Финансови ресурси

РП	А: труд (персонал)	Б: материални (техника) и нематериални (софтуер) активи	В: други (пътни, зали, кетъринг, консумативи, хостинг такси...)	Г: подизпълнители	директни (А+Б+В+Г)	индиректни (режийни) (А+Б+В)*10%	общо (директни + индиректни)
1	3000	0	0	0	3000	300	3300
2	2800	0	0	0	2800	280	3080
3	16900	0	0	0	16900	169	17069
4	1100	0	250	0	1350	135	1485
5	30600	0	0	23000	53600	3060	56660
6	1800	4200	800	0	6800	680	7480
7	14900	0	0	0	14900	1490	16390
Общо	71400	4200	1050	23000	99350	6074	105464

3. План за разпространение на резултатите(Комуникационна стратегия)

3.1. Цел на Комуникационната стратегия:

- Да създаде интерес към новия продукт, установявайки го като иновативно и полезно решение.
- Да убеди целевата аудитория в стойността и предимствата на продукта, подчертавайки ключовите моменти и възможности.
- Установяване на връзка с училища, читалища, организатори на активности и родителски организации и въвеждане на тях в процеса на валидация на проекта.

3.2. Описание на целевите групи:

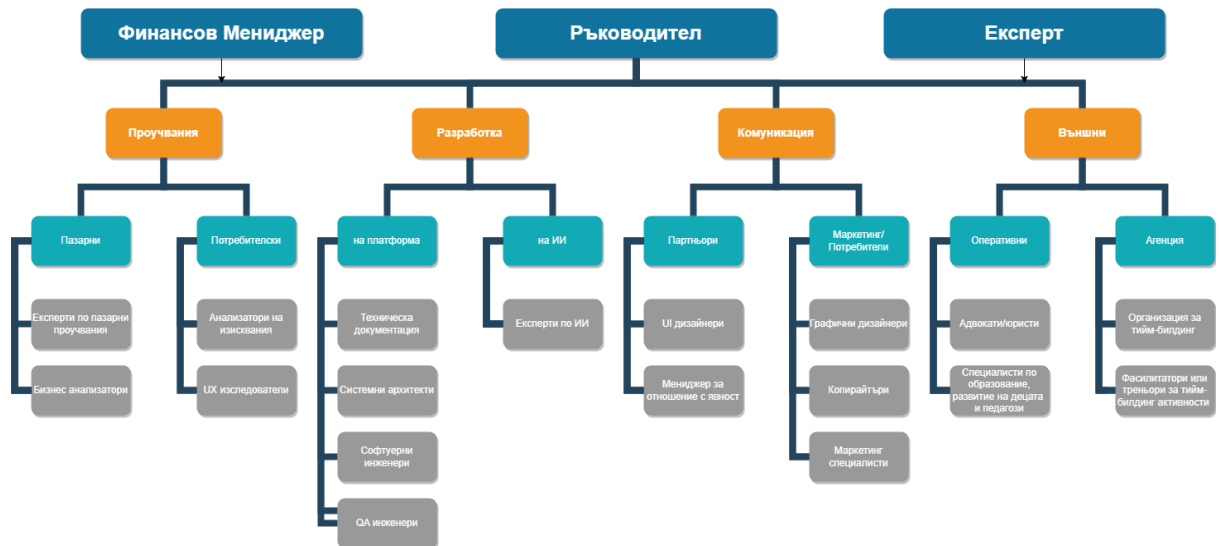
- **Физически лица:**
 - **Родители и грижители:** Осигуряване на информация за това как услугите/платформата може да помогне в организацията на дейности и обогатяването на образователния и развлекателния живот на техните деца.
 - **Учители и образователни специалисти:** Информирани за възможности за обогатяване на образователния процес и намиране на подходящи дейности за техните класове.
 - **Деца и тийнейджъри:** Създаване на привлекателни материали и кампании, насочени към тях, за да ги включим в процеса и да ги вдъхновим да участват в дейности.
- **Организации:**
 - **Образователни институции и учебни заведения:** Предоставяне на информация за това как платформата може да подпомогне образователните цели и да обогати учебния процес.
 - **НПО и образователни организации:** Засилване на информираността за възможностите за сътрудничество и включване в инициативи, подкрепящи децата и техните семейства.
 - **Доставчици на дейности за деца:** Предоставяне на инструменти за по-широко разпространение на техните услуги и включване в платформата за достъп на родителите.

3.3. Дейности и средства за разпространение на резултатите от проекта сред целевите групи:

- Създаване на информативни и привлекателни материали, включително видеа, брошури и презентации, за представяне на продукта.
- Използване на цифрови маркетингови канали като социални мрежи, електронна поща и уебсайт за достигане до целевата аудитория.
- Организиране и присъствие на събития и промоции, които ще представят продукта пред ключови заинтересовани групи.
- Сътрудничество с медийни партньори и влиятелни личности, за да се увеличи видимостта и доверието в продукта.
- Участието на родители и организатори в процеса на валидация, за да се гарантира, че услугите/платформата съответстват на техните нужди и очаквания.

4. Управление на проекта

4.1. Екип и структура за управление на проекта



4.2. Разпределение на отговорностите и ролите

1. Експерти по пазарни проучвания:

- Отговорности: Извършване на обширни пазарни изследвания и анализи.
- Роля: Осигуряване на информация за пазарните тенденции и нуждите на клиентите.

2. Бизнес анализатори:

- Анализ на бизнес процесите и изискванията на клиентите.
- Предоставяне на стратегически препоръки за подобрения и оптимизация.

3. UX изследователи:

- Отговорности: Изследване и определяне на потребителските преживявания.
- Роля: Гарантиране на удобство и удовлетворение от продукта от страна на потребителите.

4. Анализатори на изисквания:

- Отговорности: Анализ на изискванията за софтуерната система.
- Роля: Осигуряване на ясни и изпълними изисквания за разработчиците.

5. Разработчици:

- Отговорности: Разработване и тестване на софтуерни решения.

- Роля: Гарантиране на функционалността и ефективността на софтуера.
- 6. UI дизайнери:**
 - Отговорности: Проектиране на потребителския интерфейс.
 - Роля: Създаване на интуитивен и привлекателен дизайн.
- 7. Мениджър за отношение с явност:**
 - Отговорности: Управление на отношенията с обществеността и партньорите.
 - Роля: Поддържане на положителна репутация и комуникация.
- 8. Маркетингов екип:**
 - Отговорности: Планиране, координация и изпълнение на маркетинговите кампании.
 - Роля: Гарантиране на ефективната реализация на маркетинговата стратегия.
- 9. Адвокати/юристи:**
 - Отговорности: Осигуряване на юридически съвети и защита.
 - Роля: Гарантиране на съответствие със законовите изисквания.
- 10. Мениджмънт екип:**
 - Отговорности: Управление на аспекти на проекта и координация на екипите.
 - Роля: Осигуряване на постигането на целите и сроковете.
- 11. Експерт по детско образование:**
 - Отговорности: Консултиране по образователните аспекти на продукта.
 - Роля: Гарантиране на високото качество на образователните ресурси.

4.3. Основни управленски дейности (описание и начин на работа)

Дейности за Управление на Проекта:

- 1. Планиране на Проекта:**
 - **Дефиниране на Целите и Обхвата:** Определяне на конкретните цели и обхват на проекта.
 - **Ресурсно Планиране:** Идентифициране и алокиране на необходимите ресурси за изпълнение.
 - **График на Проекта:** Създаване на времеви график за последователността на задачите.
- 2. Организация на Екипите и Ресурсите:**
 - **Разпределение на Отговорности:** Определяне на ролите и отговорностите на всеки член на екипа.

3. Комуникация и Сътрудничество:

- **Вътрешна Комуникация:** Създаване на ефективни комуникационни потоци между членовете на екипа.
- **Външна Комуникация:** Установяване на връзки с партньори, НПО и учебни заведения.

4. Управление на Риска:

- **Идентификация и Оценка:** Идентификация и оценка на потенциалните рискове за успеха на проекта.
- **План за Управление на Риска:** Създаване на стратегии за справяне с рискове.

5. Изпълнение и Мониторинг:

- **Следене на Прогреса:** Постоянно следене на напредъка на всяка фаза на проекта.
- **Контрол на Качеството:** Оценка и контрол на качеството на предоставяните услуги и продукти.

Методи за Управление и Контрол:

1. Agile Методология:

- Използване на гъвкав подход за управление, подходящ за бързо променящите се изисквания и обстоятелства.

2. Kanban Модел:

- Визуален метод за управление на работата, осигуряващ постоянна видимост на напредъка.

3. SWOT Анализ:

- Използване на анализ на силните страници, слабостите, възможностите и заплах

5. Описание на проектния екип и съответното звено – бенефициент

5.1. Организацията, която ще изпълнява проекта

Ние сме иновативна компания, посветена на развитието на детския проект KidsGo. Със силно убеждение в съчетанието на технология и образование, ние обединяваме опита си в сферата на пазарните проучвания, бизнес анализа и софтуерна разработка. Нашият екип от експерти се специализира в създаването на иновативни платформи, които не само обогатяват учебния процес, но и създават общност и връзки между родители, деца и организатори на дейности.

С нашия предишен опит, ние успешно сме разработвали и внедрявали софтуерни решения. Нашата мисия, с тясно взаимодействие с партньори от областта на образованието и научните изследвания, е да създадем цялостна екосистема, която да подкрепя детския ранен развой и да предостави на родителите инструменти за активно участие в образователния процес на своите деца.

5.2. Екип за реализиране на проекта

Списък на експертни позиции, необходими в проекта (за управление и изпълнение)

- Експерти по пазарни проучвания
- Бизнес анализатори
- Експерти по ран детски развой
- UX изследователи
- Анализатори на изисквания
- Екперт по техническа документация
- Системни архитекти
- Разработчици
- QA инженери
- Мениджер за отношение с явност
- Адвокати/юристи