

# 消防安全管理程序

## 一、目的

为明确公司消防安全管理的组织架构、职责分工及核心业务流程，确保消防责任制、风险管控、隐患排查、应急响应等工作标准化运行，预防火灾事故，保障公司生产经营安全。

## 二、适用范围

本程序适用于公司所有职能部门、生产车间、仓储区域以及进入厂区的承包商、供应商和访客。

## 三、职责分工

角色/部门	核心职责
总经理	<ol style="list-style-type: none"><li>批准年度消防工作计划及经费预算。</li><li>签署公司级《消防安全责任状》。</li><li>担任公司消防安全责任人，对消防安全全面负责。</li></ol>
ESH 与消防部 (归口管理)	<ol style="list-style-type: none"><li>制定消防管理制度及操作规程。</li><li>组织全厂性消防检查、应急演练、消防培训隐患督办及考核。</li><li>统筹消防设施的配置、外委维保及检测。</li><li>管理消防控制室及微型消防站。</li><li>审批并监护动火作业</li></ol>
生产/供应链部 (执行部门)	<ol style="list-style-type: none"><li>负责本管辖区域（车间/仓库）的日常防火巡查。</li><li>管控注液、化成、仓储等关键环节的火灾风险。</li><li>确保疏散通道畅通，设施器材完好。</li></ol>
厂务运维部	<ol style="list-style-type: none"><li>负责电气线路、燃气管网的维护管理。</li><li>审批并监护临时用电作业。</li></ol>
全体员工	<ol style="list-style-type: none"><li>遵守公司消防安全管理相关规定，积极参与消防安全培训和演练，及时上报火灾隐患。</li><li>发生事故后，按照公司火灾处置流程，立即展开施救，并立即上报至 ESH 及消防部。</li></ol>

## 四、管理程序

#### 4.1 消防责任制

4.1.1 责任书签订：每年初，总经理与各部门负责人、部门负责人与班组长须逐级签订《消防安全责任状》，明确年度安全目标。

4.1.2 兼职消防队设立：ESH 与消防部负责组织各部门建立公司兼职消防队，形成公司级消防力量。

#### 4.2 消防重点部位管控流程

4.2.1 部位界定：ESH 部负责识别并发布消防重点部位清单。

4.2.2 日常管控：责任部门须在重点部位设置警示标识，落实“定人定责”，实行每日不少于 2 次的专项巡查。

4.2.3 特殊作业：严禁在重点部位擅自进行动火或临时用电，必须按照相关三级作业文件办理审批手续。

#### 4.3 消防巡查与隐患治理流程

4.3.1 三级检查机制：

每日巡查：班组长/仓管员/安保人员每日对现场进行防火巡查。

每周检查：部门兼职安全员每周对辖区进行全面检查。

每月综合检查：ESH 部每月组织各部门负责人进行跨部门联合检查。

4.3.2 隐患整改闭环：检查发现的隐患须录入台账。一般隐患由责任部门立即整改；重大隐患由 ESH 部下发《整改通知书》，限期整改并由专人复查销号。

#### 4.4 消防设施管理流程

4.4.1 归口管理：所有消防设施（灭火器、消火栓、报警系统、

应急照明等)由 ESH 部门统一登记管理,各部门对辖区内的消防器材的管理情况负责;

4.4.2 日常点检:各部门每月对辖区内的灭火器、消火栓等器材进行一次外观及功能点检。

4.4.3 专业维保:ESH 部负责委托第三方专业机构,每年对消防系统进行全面检测,并出具检测报告。

4.4.4 中控值守:消防控制室实行 24 小时双人持证值班,确保火灾报警信号得到即时确认与处置。

#### 4.5 教育培训与演练流程

4.5.1 消防安全培训:新员工及转岗人员上岗前,必须接受 ESH 部组织的消防安全培训,考核合格后方可上岗;消防重点岗位每年复训。

4.5.2 全员演练:ESH 部每年至少组织 2 次全厂级灭火与疏散演练,生产部门针对高危工序每半年组织 1 次专项演练。

4.5.3 特种作业认证:消防控制室值班员、电焊工等特殊工种必须确保持证上岗。

#### 4.6 火灾事故处置流程

4.6.1 发生火情(无论是否成灾)须立即报告 ESH 及消防部门。

4.6.2 ESH 及消防部门组织火情调查,分析根本原因,落实纠正措施。

#### 4.7 会议评审流程

4.7.1 月度例会:每月由消防安全管理人召集会议,通报隐患整

改进度，分析锂电池工艺风险动态。

4.7.2 季度专题：每季度召开专题会议，总结阶段性工作，调整下一阶段管控重点。

## 五、相关/支持性文件

《消防安全责任制》

《防火巡查、检查制度》

《消防设备、设施管理制度》

《消防安全培训制度》

《消防重点部位管理制度》

《消防安全例会制度》

《消防控制室值班制度》

《安全疏散设施管理制度》

## 六、相关记录文件

## 七、修订记录

## 八、附则

本程序应每年进行评审，必要时应及时修订。

本程序由 ESH 及消防部门负责编制、解释，自发布之日起生效。

