

赞宝贝管理后台操作说明

# 赞宝贝管理后台 操 作 说 明

上海霆善信息科技有限公司

江苏霆善科技有限公司

## 一、登录管理后台

- 赞宝贝官网网址: <http://www.zanbaby.cn>;

在浏览器中输入官网网址, 点击进入官网



期待你的参与

### 官网首页

- 点击右上角“**登录**”按钮, 进入管理后台登录界面



### 登录界面

- 在登录界面上输入我公司提供的账号、密码, 以及验证码, 即可进入幼儿园管理后台。

## 二、使用管理后台功能

(一) PC 端管理后台提供以下功能：

功能项目	说明
园所信息管理	由我公司自动生成
教师班级设置	包含班级、教师、教师班级配置的设置与更改
园所微官网管理	包含园所介绍、师资力量、办园特色、招生报名信息
园所微官网新闻管理	新建新闻
显示终端信息管理	
宝贝食谱	设置宝贝在园的食谱
教师考勤管理	查询教师考勤情况
宝宝信息	添加宝贝以及家长账号的查询与修改
宝宝成长曲线	查询宝贝的体温、身高以及体重数据
班级秀管理	对所有班级秀的查询与删除

(二) 操作说明：


进入管理后台，在左侧选择需要操作的功能项目，见图 1：



图 1

## ➤ 班级管理

### 1) 新建班级

点击右上角新建班级图标  页面弹出新增班级对话框，填写对应信息，点击提交，新建班级完成。



班级管理

班级列表

2.点击新建班级

班级编号	班级名称	班主任名称	班主任手机号	班级人数	软件使用数	家长注册数	创建时间	logo	操作
1	大二班			57	57	56	20150808		查看 编辑 跳转
2	大三班			55	54	56	20150808		查看 编辑 跳转
3	学前班			27	28	27	20150902		查看 编辑 跳转
4	赞宝贝			1	1	0	20160211		查看 编辑 跳转

共 2 页，当前第 2 页

上页 1 2 下页



新增班级

班级名称

班级人数

班级介绍

班级宣言

班级logo  未选择文件。

3.填写新增班级信息，填写完毕后点击提交

## 2) 修改已建班级信息

在班级管理中找到需要修改信息的班级，点击编辑，按需要修改信息，修改完成后，点击提交。（**删除功能请勿使用**）

15	测试班	1. 点击编辑	1	0	0	20160410	查看	编辑	删除
----	-----	---------	---	---	---	----------	----	----	----

编辑班级

班级名称

测试班

班级人数

1

班级介绍

班级宣言

班级logo

浏览...

未选择文件。

2.对需要的修改的信息进行更改后，点击修改

删除

修改

## ➤ 老师管理

### 1) 新建老师

**单个新增老师的添加：**点击右上角新建老师，弹出新增老师对话框，在对应位置填写信息，点击提交；即新增老师。

**多个新增老师的添加：**点击右上方的下载导入模板，下载模板表格（建议保存在桌面），打开模板表格，按表格的说明填写相关信息，填写完毕后保存模板表格。点击右上方的批量上传，选择之前修改保存过的模板表格。上传完成后，即可添加多位老师。



## 教师管理

### 2) 修改老师信息

在老师管理中找到需要修改信息的老师，点击编辑，按需要修改信息，修改完成后，点击提交。



## 修改老师信息

### ➤ 教师班级配置

教师班级配置指：将老师与自己任教的班级进行关联，以便老师获得相关的权限。

点击需要配置的班级，选择班主任老师；在任课教师下方，可以选择老师的姓名，点击新增，即可将老师添加在该班级；如果因老师调动，该老师不在班级任教，点击老师姓名后面的 X，就可以删除。



## 教师班级配置

### ➤ 宝贝食谱

点击需要修改的日期，点击需要进行修改菜谱的餐名（餐名可以自行添加与修改），菜谱可以在提供的菜品库中搜索选用，也可以点击右上侧的新增，增加新的菜名。



## 宝贝食谱

### ➤ 教师考勤管理

#### 1) 考勤统计表

点击左上角可以选择考勤的月份；点击右上角可以导出电子表格（Excel），

即考勤表。

4月	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
出勤10天	08:05刷卡入园 17:06刷卡出园	08:40刷卡入园 16:52刷卡出园	08:40刷卡入园 17:04刷卡出园	08:41刷卡入园 16:59刷卡出园	08:41刷卡入园								
出勤6天		08:36刷卡入园 18:09刷卡出园	08:03刷卡入园 17:39刷卡出园	08:18刷卡入园 17:12刷卡出园	08:47刷卡入园								
出勤9天	08:41刷卡入园 17:15刷卡出园	08:33刷卡入园 18:05刷卡出园	08:55刷卡入园 17:24刷卡出园	08:40刷卡入园 17:24刷卡出园	08:35刷卡入园								
出勤10天	08:39刷卡入园 17:17刷卡出园	08:42刷卡入园 16:50刷卡出园	17:22刷卡入园	07:48刷卡入园	08:44刷卡入园								
出勤9天	16:31刷卡入园	08:44刷卡入园 18:01刷卡出园	08:38刷卡入园 17:07刷卡出园	08:43刷卡入园 17:02刷卡出园	08:40刷卡入园								

考勤统计表

2) 教师刷卡详情

该功能只能查阅，无操作功能。

3) 考勤补录

老师因事未能进行刷卡考勤的，考勤补录可以帮老师进行手工考勤；由上侧选择老师姓名以及需要补录的时间，点击增加，即可补录。补录错误可在教师姓名的后侧进行删除。

教师名称	时间	操作
丁老师	03-25 07:48	删除
丁老师	03-25 07:48	删除

考勤补录



## ➤ 宝宝信息

### 1) 新增宝宝

点击右上方的下载导入模板，下载模板表格（建议保存在桌面上），打开模板表格，按表格的说明填写相关信息，填写完毕后保存模板表格。点击右上方的批量上传，选择之前修改保存过的模板表格。上传完成后，即可添加新的宝宝。

### 2) 更改与修改信息

宝宝信息中可以对班级、家长身份、账号进行修改：点击修改，选择需要的内容，点击修改。等待几秒，系统会显示修改成功。

## 宝宝信息

## ➤ 宝宝成长曲线

该功能只能查阅，无可操作功能。

## ➤ 班级秀管理

在查询设定中，选择需要的时间与班级点击查询；管理员可在列表中查阅所有班级秀，并可以将不利于传播或负面的班级秀进行删除。

## 班级秀管理

查询设定

列表							Page 1 of 286	
班级	宝贝姓名	发布人	图片详情	班级秀文字	发布时间	评论详情	操作	
小一班	王鸿涛	王鸿涛妈妈		看他玩得开心，我就开心	10-01 06:22		<a href="#">删除</a>	
中一班	杨欣颖	杨欣颖妈妈		祝愿国庆节7天，天天快快乐乐168小	10-01 07:04		<a href="#">删除</a>	

## 班级秀管理