

【家議書】

家議書NO

家議書作成区分通常更新

作成日

受注期間

案件ID

営業主担当

入場日

承認ステータス

副担当

【SES契約技術者登録】

氏名

社員コード

生年月日

フリガナ

性別

年齢

入社日

退社日

最寄駅(自宅)

入社経歴

マイナンバー

+ ←“有り”の時、稼働履歴が表示される

技術者契約

社員区分(雇用形態)正社員

保険加入雇用保険のみ

社保加入予定日2017/9/1~

所属区分(再委託先)雇用契約

クライアント契約

クライアントID

契約(上位)委任(SES)

受注(注文)書No

クライアント名

注文書受領日見込

+ ←添付ファイル表示

取引区分新規取引先

【売上/粗利・明細】

営業日数(入場月)

稼働日数(入場月)

工数入月(日割)0%

売上販売計上月

請求計上月

上位単金

要員渡し

※ 再入場の場合

前回

今回

差異

増減

単会

上

下

仕入詳細

交通費

社保

その他

仕入合計

粗利金額

粗利率

支払サイト

上

下

(税抜)

税込: ¥594,000

税込: ¥378,000

▲4,000

▲5日

売上

	売上(単金)	仕入(単金)	交通費	社保	その他	仕入合計	粗利金額	粗利率
初月(日割)	¥550,000	¥350,000	¥12,000	-	¥0.0	¥352,000	¥0.0	0%
通常月	¥550,000	¥350,000	¥12,000	-	¥0.0	¥352,000	¥0.0	0%
社保加入後	¥550,000	¥350,000	¥12,000	¥54,000	¥0.0	¥352,000	¥0.0	0%

要員月額手当内訳

基本給

役職手当

通信手当

住宅手当

現場手当

残業手当

自由入力した内容が、帳票に表示可能

手当

新しく入力する

合計: 340,000

(▲¥10,000)

【クライアント連絡先】▼

クライアント 必須 クライアント ID 必須 URL

基本情報 ▼

郵便番号 〒 <input type="text"/>	住所 <input type="text"/>
電話番号 <input type="text"/>	FAX番号 <input type="text"/> 法人マイナナンバー <input type="text"/>
氏名 選択 ▼	所属部署 <input type="text"/> メールアドレス <input type="text"/>
フリガナ <input type="text"/>	役職 <input type="text"/> メールアドレス (CC:) <input type="text"/>
電話番号 (直通) <input type="text"/>	FAX番号 <input type="text"/> 携帯番号 <input type="text"/>

自動表示

請求担当者 ▼

氏名 選択 ▼	所属部署 <input type="text"/>	メールアドレス <input type="text"/>
フリガナ <input type="text"/>	役職 <input type="text"/>	メールアドレス (CC:) <input type="text"/>
電話番号 (直通) <input type="text"/>	FAX番号 <input type="text"/>	携帯番号 <input type="text"/>
郵便番号 〒 <input type="text"/>	住所 <input type="text"/>	

+ 送付先追加

自動表示

月次説明 ▼

区分 通常 / EDI ▼	作業報告書F 客先F ▼	作業報告書M 第1営業日 ▼	添付資料 有 / 無 ▼
	請求書F 自社F ▼	請求書M 第2営業日 ▼	添付資料詳細 業務完了報告書
補足事項 <input type="text"/>			

【クライアント 契約条件】▼

案件名 <input type="text"/>	案件ID <input type="text"/>	最寄駅 <input type="text"/>
作業内容・範囲 <input type="text"/>	区分 必須 月給 ▼	
	時給 <input type="text"/>	
単金 <input type="text"/>	精算条件 上下割 ▼	上限時間 <input type="text"/>
	中割 <input type="text"/>	超過単価 <input type="text"/>
		中割時間 <input type="text"/>
受注期間 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> (書面上での契約期間)		下限時間 <input type="text"/>
案件分類 <input type="text"/>		控除単価 <input type="text"/>
		時間単位 10 ▼
就業時間 始業 <input type="text"/> 終業 <input type="text"/> 休憩時間 <input type="text"/> 分		
支払いサイト 日 20日 ▼ 締め 翌月 ▼ 日支払い ▼		
エビデンス	<input type="text"/>	
	メール本文 コピー等	
エビデンス追加 +		

【SES契約技術者情報】

会社名 必須 所属会社ID 必須 URL

基本情報

郵便番号 住所
 電話番号 FAX番号 法人マイナンバー
 氏名 所属部署 メールアドレス
 フリガナ 役職 メールアドレス (CC:)
 電話番号 (直通) FAX番号 携帯番号

外注の
場合の
み、自
動表示

要員情報

氏名 住所
 郵便番号 携帯番号 E-mail (自宅)
 電話番号

自
動
表
示

【要員 契約条件】

案件名 案件ID 必須 最寄駅
 作業内容・範囲 区分 必須 月給
 時給
 単金 精算条件 上限時間 下限時間
 超過単価 控除単価
 中割時間 時間単位
 受注期間 ~ (書面上での契約期間)
 案件分類
 就業時間 始業 終業 休憩時間 分
 支払いサイト 日 (20日 締め 翌月 日支払い)

【通勤経路】

通勤経路 https://transit.yahoo.co.jp (GO)						片道交通費	
<input type="text"/>	線	<input type="text"/>	駅 ~	<input type="text"/>	線	<input type="text"/>	駅 <input type="text"/>
+ 経路追加						※/バス申請について『自宅～最寄駅』の距離が2km以上の場合のみ、申請可能となります。 合計 ￥0.0	

日額 (往復) ￥ 1ヶ月の通勤代 (定期) ￥ 支払上限 ￥ 20,000

交通経路
(自宅→現場乗換含む)

【購買の依頼内容】

入社手続きについて

手続予定日 必須 入社日

退職手続きについて ▼

退社日 

手続方法 来社（訪問） / 郵送 ▼

退社理由 期間満了 / 自己都合 ▼

離職票の有無 必要 / 不要 ▼

必要書類 雇用契約書 / 退職願

社保任意継続 必要 / 不要 ▼

退職後の住所変更

依頼一覧に登録

【コメント事項】 ▼

簡流記載

購買へ連絡事項

要員の特記事項

登録

コピー

（最終更新日：2017/7/10: 15:10）