

## 리더쉽

역할 : 1. 동기부여 / 좋은 답을 주는게 아니라 찾아오게 하라  
2. 편한 환경 조성 / 서로 편하게 질문할 수 있는 준비 시키기  
3. 멘토 되기 / 여러 직종을 만나서 인사이트를 얻어라

해보기 : 1. 면담 : 2~3일전 질문을 주어서 생각해서 오게 하기  
2. 지시 : BODY  
(과제 의미와 배경 / 최종 아웃풋 / 미리 계획 세워서 일하기 / (초보~첫 업무의 경우) 정보 전달  
※ 빨리 보다는 정확하게 하는게 중요

## Task Breakdown Sheet

• 지시자

✓지시 받은 업무

✓최종 OUTPUT

--	--

• 중간보고

• 완성일

### '5-As' Check List

Advice	조언을 구할 사람은 누구인가?	
Announce	이 일에 대해 미리 알려야 할 사람은 누구인가?	
Ask	일의 원만한 진행을 위해 요구할 사항(일)은 무엇인가?	
Action	지금 바로 실행해야 할 일은 무엇인가?	
Ascertain	행동하기 전 반드시 확인 해야 할 이슈는 무엇인가?	

## Project 결과보고

Goal	프로젝트 시작 시에 수립한 목표는 무엇이었는가?
Reality	실제 수행결과는 목표에 얼마나 부합했는가? (만족하는가?)
Opportunity	이번 프로젝트는 자신에게 어떤 성장의 기회였는가?
Weak Point	이번 프로젝트를 마친 후 가장 아쉬웠던 점은 무엇인가?
Turning Point	다음 프로젝트 수행 시 개선해보고 싶은 것은 무엇인가?
Help	앞으로 지원이나 도움이 필요한 것은 무엇인가?

## Team workshop

서로 평가하고 인정하는 기회 → 업적 공유 세션 진행

### · 업적목표 & 달성수준

구분	목표	가중치	자기 평가 결과	원인 분석
일상적 영역				
문제해결 영역				
창의, 혁신 영역				
기타 수명업무				

구분	필요 역량	역량 향상 과정 내용 및 결과
K (Knowledge)		
S (Skill)		
A (Attitude)		

## 면담

✓ 1 on 1 핵심질문 3가지



✓ 1 on 1 면담 준비를 위한 Tool.

	업무 시 개선사항	개인 고민 사항	역량 개발

# 성과관리 리더십

CHAT!

## 성과관리 리더십 기본

명확한 끝그림을 그려줘라

- B.O.D.I

역량, KSA로 피드백해라

- K.S.A.

결과를 Lookback 하라

- GROWTH

## 성과관리 리더십 응용

Candor

I-Message

업적 공유 세션

1 on 1 질문

