

2025 GDJ89 파이널 프로젝트

COFFICE

커피 프랜차이즈 기업
그룹웨어 & ERP

TABLE OF CONTENTS

목차 소개

01

프로젝트 개요

- 프로젝트 소개
- 프로젝트 참여인원 / 일정 / 구성

02

프로젝트 내용

- 회원
- 결재
- 일정
- 메신저
- 이메일
- 알림
- 지점
- 물류

03

시연

- 각 기능 시연

01. 프로젝트 개요

01

팀원 소개

COFFICE

팀장 | 박동우



- 전자 결재

팀원 | 양은영



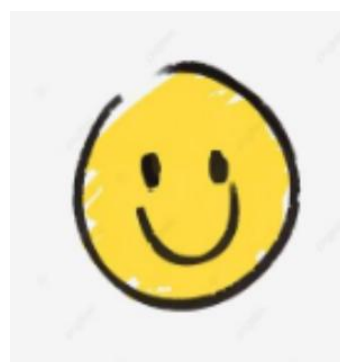
- 메신저
- 알림
- 이메일

팀원 | 이민열



- 물류
- 채팅 봇
- 지점
- 홈 화면

팀원 | 김채운



- 로그인
- 출퇴근
- 마이페이지
- 사원정보

팀원 | 이근호



- 캘린더
- 홈 화면
- 연차

01

프로젝트 소개

COFFICE

01 | 주제 선정

- 대중적이고 친숙한 요소인 커피
- 커피 회사를 위한 업무 처리와 자원 관리 효율성 증대

02 | 내용 구상

- 그룹웨어 기반 협업 기능 (전자결재 / 일정 / 메신저 등)
- ERP 요소 (재고 / 주문 / 회계 / 인사 등)

→ 단순 그룹웨어를 넘어서 ERP 기능을 결합한
통합형 오피스 시스템 구현을 목표



COFFICE

coffee + office

coffee + ice

01

프로젝트 일정

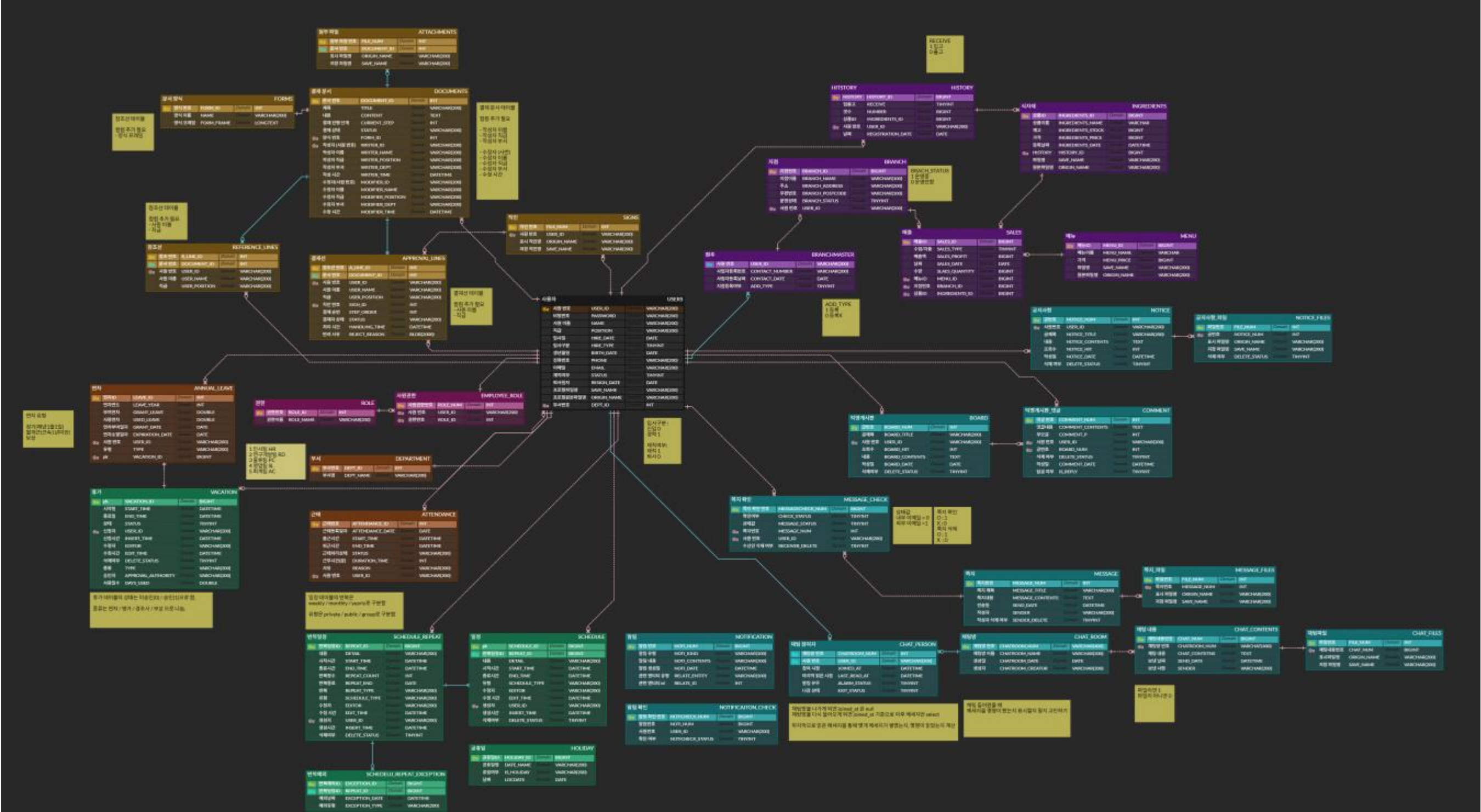
COFFICE

프로젝트 일정 : 2025-05-26 ~ 2025-07-04

		5월						6월																								7월																									
		26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4															
1	제안	프로젝트 기획 및 주제 선정																																																							
2	분석 설계				요구사항 수집 및 분석																																																				
							ERD 작성 1차							ERD 작성 2차																																											
3	디자인											화면 설계																																													
4	개발														기능 구현																																										
5	테스트																																						테스트 및 보완																		

ERD

COFFICE



01

프로젝트 구성

COFFICE

데이터 베이스



언어



프레임 워크



형상관리



도구



02. 프로젝트 내용

02 | 로그인

COFFICE



WELCOME!

Employee Id

Password

Forgot Password?

LOGIN

아이디 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다.

퇴사자 계정은 로그인할 수 없습니다.



사번 / 패스워드 로그인

로그인 실패 메시지

입력하신 이메일로 인증코드를 발송해드립니다.
coffice에서 사용하시는 이메일로 입력바랍니다.

Employee Id

Email

SUBMIT

사번 및 이메일 조회

이메일 인증번호 발송



COFFICE 비밀번호 재설정 인증코드

아래 인증코드를 입력하시면 비밀번호를 재설정하실 수 있습니다.

HaJrU4

STOMP 사용

인증번호 확인 (이메일)

새로운 비밀번호를 입력해주세요.

password

password check

RESET MY PW

검증 및 비밀번호 재설정

02 | 출퇴근 기능

COFFICE

사원 프로필 및 기본 정보

출근 / 퇴근 등록 및 시간 표시



사원정보 부분



배수지

인사팀 / 부장

2025-07-04 09:26:14

출근

근무정보

출근 | --

퇴근 | --

사원정보 부분



배수지

인사팀 / 부장

2025-07-04 09:26:35

퇴근

근무정보

출근 | 09:26:32

퇴근 | --

02 | 마이페이지

COFFICE

Coffice 내 정보 수정

비밀번호

비밀번호 확인

010-1111-2222

suzy@naver.com

프로필 이미지

파일 선택 선택된 파일 없음

나의 정보

수정



배수지

인사팀 / 부장

☺️ 사원번호 : co031805

☎️ 전화번호 : 010-1111-2222

✉️ 이메일 : suzy@naver.com

오늘의 명언

☀️ 자신만의 아름다움으로 세상을 빛내는
당신, 그 빛은 영원히 빛날 것입니다.

나의 이번 주 근태현황

근무한 시간

26H 40M 44S

잔여 시간

13H 19M 16S

초과 시간

0H 0M 0S



본인 확인 후 본인 정보수정

본인 최근 1주 근태 현황 확인 가능

02 | 관리자 페이지

COFFICE

부서별 ▾

검색어를 입력하세요

검색

프로필 사진	이름	사원번호	부서	직급	근태 현황 (한 달)	
	박은빈	co018367	인사팀	과장	0.0%	<button>수정</button>
	전형돈	co050396	영업팀	대리	0.0%	<button>수정</button>
	채수빈	co200823	연구개발팀	주임	0.0%	<button>수정</button>
	장동윤	co284811	연구개발팀			
	우재석	co056920	영업팀			

배수지 님의 근태현황

날짜	출근 시간	퇴근 시간	근태 상태	수정 사유	
2025-07-04	09:26:32		근무중		<button>수정</button>
2025-07-03	11:49:09	18:39:52	조퇴		<button>수정</button>
2025-07-02	08:49:09	18:10:10	정상근무		<button>수정</button>
2025-07-01	08:01:15	18:30:15	정상근무		<button>수정</button>



사원 정보 조회 및 수정
근태 조회 및 수정

02 | 문서 작성

COFFICE

문서 번호 (6)		결재 라인		
기안서		대리	과장	부장
		Leona		
		레오나	애쉬	라이즈
기안자	밀리오	사원	부서	회계팀
작성일	2025-07-03 / 10:51		처리일	2025-07-03 / 11:50
제목	7월 회계팀 워크샵 기안서			
상세 내용				
내용	회계팀 부서 내 커뮤니케이션 능력 향상을 위한 워크샵 활동 제안			
대상	부장 라이즈 외 회계팀 5명 일동			
절차	오프닝 및 소개 -> 본 프로그램 진행 -> 질의응답 및 토론 -> 성과 공유 및 마무리			
일정	2025년 07월 25일 ~ 2025년 07월 26일			
예산	500,000원			
특이사항				
위 내용과 같이 기안하오니 검토후 재가하여 주시기 바랍니다				
첨부 목록				
Ashe_Square_0_2.jpg [다운로드]				
Leona_Square_0_1.jpg [다운로드]				
LeeSin_Square_0_2.jpg [다운로드]				
Jayce_Square_0_1.jpg [다운로드]				
Milio_Square_0.jpg [다운로드]				
<div>반려하기결재하기목록 가기</div>				



- 양식 별 템플릿 출력
- 수신 대상 (결재, 참조) 지정
- 파일 첨부
- 문서 임시 저장 및 등록
- 등록 문서 회수

문서 목록

COFFICE

결재 > 내가 올린 문서함

결재

문서 작성

내가 올린 문서함

결재 대기 문서함

참조 문서함

승인/반려 문서함

임시 저장 문서함

제목
검색어를 입력하세요
검색

문서 번호	문서 종류	제목	작성자	작성일	진행 단계	문서 상태
20	기안서	8월 무더위 일일 휴가 제안 건	밀리오 사원	2025-07-04	0 / 3	진행중
6	기안서	7월 회계팀 워크샵 기안서	밀리오 사원	2025-07-03	-	결재완료
5	지출 내역 확인서	5월 회계팀 회식 지출 내역	밀리오 사원	2025-07-03	-	반려
4	지출 내역 확인서	6월 회계팀 소모품 지출 내역	밀리오 사원	2025-07-03	-	반려

Previous **1** Next

조회 목적에 맞추어
다양한 문서 목록 제공

문서 상태 및 결재 진행
단계 등 개요 확인 가능

02 | 결재 (승인)

COFFICE

문서 번호 (6)

결재 라인

직인 목록

라이즈

라이즈 직인1

직인 생성

직인 사용

닫기

직인 생성

선 굵기: 보통

색 상:

라이즈 직인1

초기화

추가하기

닫기

대리

과장

부장

Leona

애쉬

라이즈

레오나

애쉬

라이즈

사원

부서

회계팀

-07-03 / 10:51

처리일

2025-07-04 / 09:39

7월 회계팀 워크샵 기안서

상 세 내 용

회계팀 부서 내 커뮤니케이션 능력 향상을 위한 워크샵 활동 제안

부장 라이즈 외 회계팀 5명 일동

오프닝 및 소개 -> 본 프로그램 진행 -> 질의응답 및 토론 -> 성과 공유 및 마무리

2025년 07월 25일 ~ 2025년 07월 26일

500,000원

위 내용과 같이 기안하오니 검토후 재가하여 주시기 바랍니다

Jayce_Square_0_1.jpg [다운로드]

Milio_Square_0.jpg [다운로드]

목록 가기

직원 불러오기

결재자 목록

레오나 대리

애쉬 과장

라이즈 부장

참조자 목록

제이스 주임

리신 차장



- 결재칸 결재자 직인 출력
- 사용자 별 직인 목록 제공
- 커스텀 직인 제작

02 | 결재 (반려)

COFFICE

문서 번호 (5)

지출 내역 확인서

결재 라인

대리	과장	부장
Leona		반려
레오나	애쉬	라이즈

문서 번호 (6)

기안서

결재 라인

대리	과장	부장
Leona		
레오나	애쉬	라이즈

기안자

작성일

제목

내 용

대 상

절 차

일 정

예 산

특이사항

첨부 목록

Ashe_Square_0_2

Leona_Square_0_

LeeSin_Square_0_2.jpg [다운로드]

Jayce_Square_0_1.jpg [다운로드]

Milio_Square_0.jpg [다운로드]

작성 완료

닫기

반려 사유를 입력해주세요

영수증 증빙 첨부 필요합니다.

반려하기

결재하기

목록 가기

사원 불러오기

결재자 목록

레오나 대리

애쉬 과장

라이즈 부장

참조자 목록

제이스 주임

리신 차장

반려 사유 보기

결재 라인

대리	과장	부장
애쉬		라이즈

부서 회계팀

처리일 2025-07-04 / 09:41

게팀 회식 지출 내역

수량	금액	비고
-	200,000	

고자 합니다.

목록 가기

결재칸 반려 직인 출력
반려 사유 조회

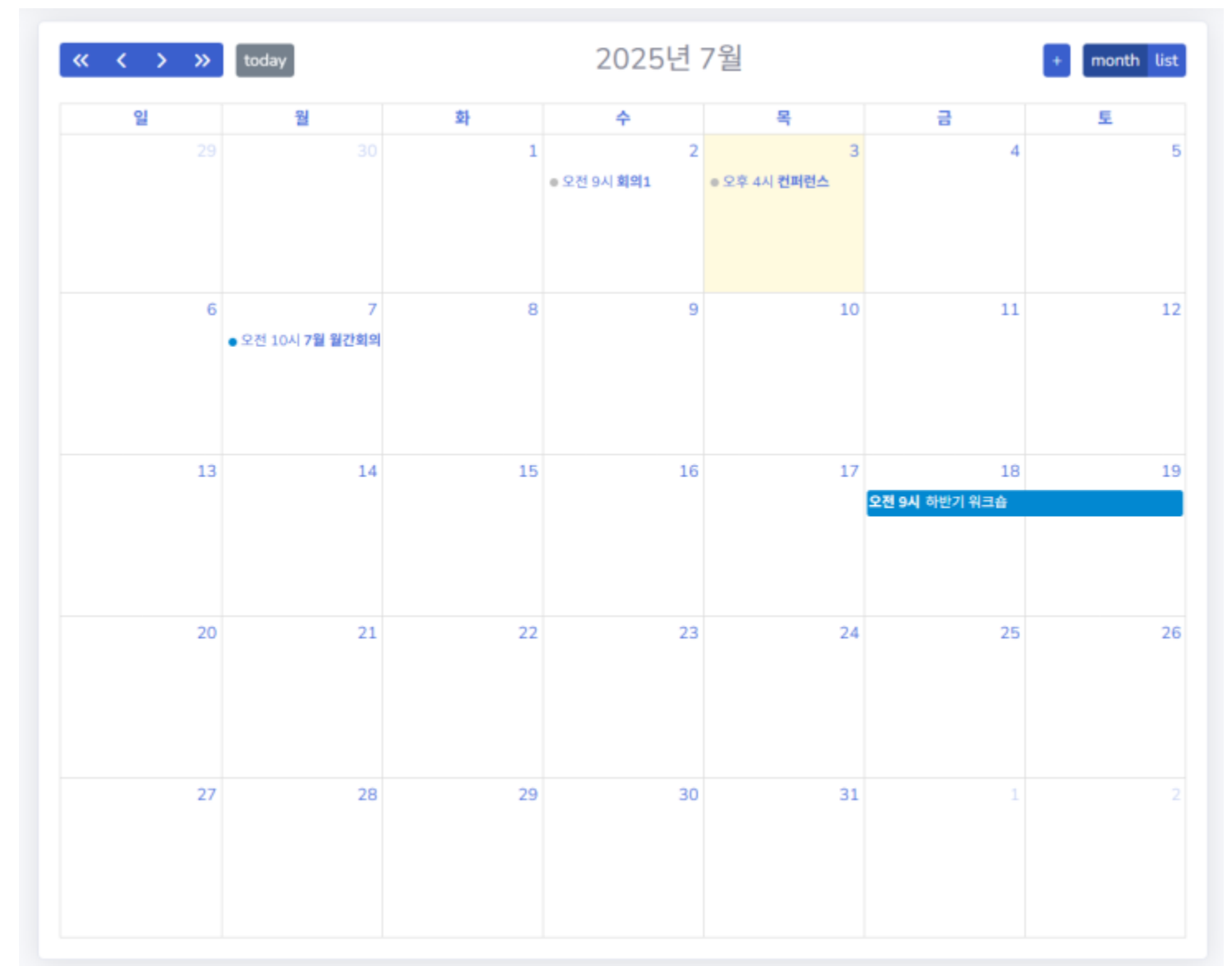
02 | 일정 관리

COFFICE

캘린더 기반의 일정 현황

FullCalendar 라이브러리를 활용하여 사용자가 월별 일정을 직관적으로 파악할 수 있는 심플한 UI/UX 구성

- 반복일정 기능
- 일정 추가 기능
- 일정 상세 정보 및 수정 기능



02 | 일정 관리

COFFICE

비동기 기반 모달 처리

사용자 경험을 방해하지 않도록 별도의
페이지 전환 없이 비동기 방식으로 전체 흐름 구현

- 일정 등록 시 바로 캘린더에 반영
- 휴가 신청은 승인과정을 거쳐 캘린더에 반영



The mockup illustrates a non-blocking modal system. The '일정 추가' (Add Event) modal is in the background, showing options for Private, Public, or Group events, with fields for start and end dates and a repeat setting. The '휴가 신청' (Vacation Request) modal is in the foreground, showing a dropdown for '연차' (Paid Leave), start/end dates, and a time slot. The '신청 목록' (Request List) modal is on the right, displaying a table of requests with status indicators (green for approved, red for pending, yellow for pending).

신청 목록		
나의 신청 내역		
25-07-18 14:00 ~ 25-07-18 18:00	승인자 : 과장 장준하	승인 완료 ●
25-07-28 09:00 ~ 25-08-01 18:00	승인자 : 과장 장준하	승인 거절 ●
25-07-04 09:00 ~ 25-07-04 18:00	승인자 : 과장 장준하	승인 대기 ●
나의 승인 내역		

02 | 일정 관리

COFFICE

연차 자동 계산 및 부여 시스템

연차 계산 로직을 백엔드에서 처리하여 사용자는 간단한 조작만으로 사용 가능

- 정기연차, 월개근(월차)를 스케줄러를 통해 자동 부여
- 연차 승인 시 공휴일 및 휴게시간 자동 차감하여 연차 사용



연차 및 휴가		
사용 연차	잔여 연차	부여 연차
0.5일	15.0일	14.5일
전체 조회	신청/승인 내역	사용 내역

휴가 신청 내역

신청번호	신청일자	시작일	종료일	휴가 종류	상태
12	2025-07-03 17:33:31	2025-07-14 09:00	2025-07-14 14:00	오전	승인 대기
11	2025-07-03 17:33:18	2025-07-28 09:00	2025-08-01 18:00	연차	승인 대기

휴가 승인 내역

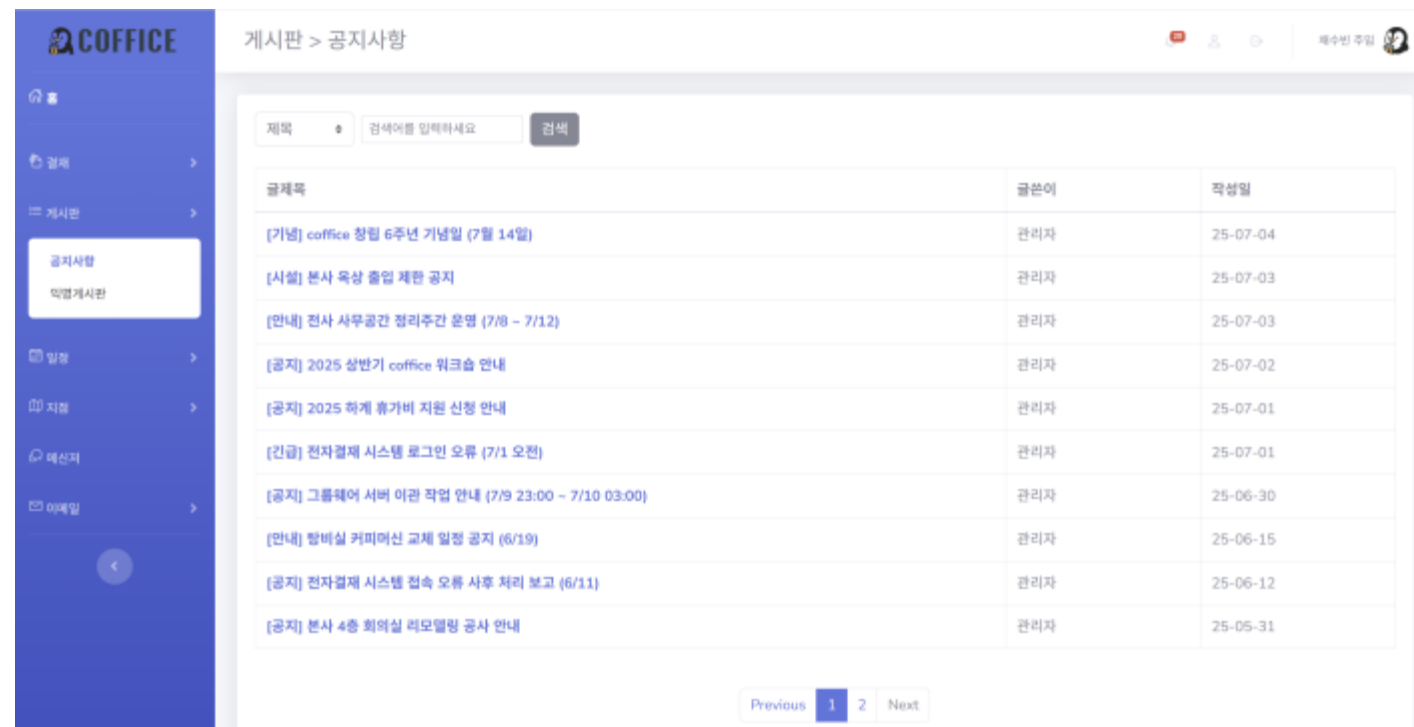
신청번호	처리일자	시작일	종료일	휴가 종류	비고
10	2025-07-03 16:11:43	2025-07-18 14:00	2025-07-18 18:00	오후	승인 완료
9	2025-07-03 16:11:36	2025-07-28 09:00	2025-08-01 18:00	연차	승인 거절
8		2025-07-04 09:00	2025-07-04 18:00	연차	승인 대기

연도	구분	일수	부여일	사용일
2025	사용	0.5	-	2025-07-18 14:00
2025	정기연차	15.0	2025-01-01	-

02 | 게시판

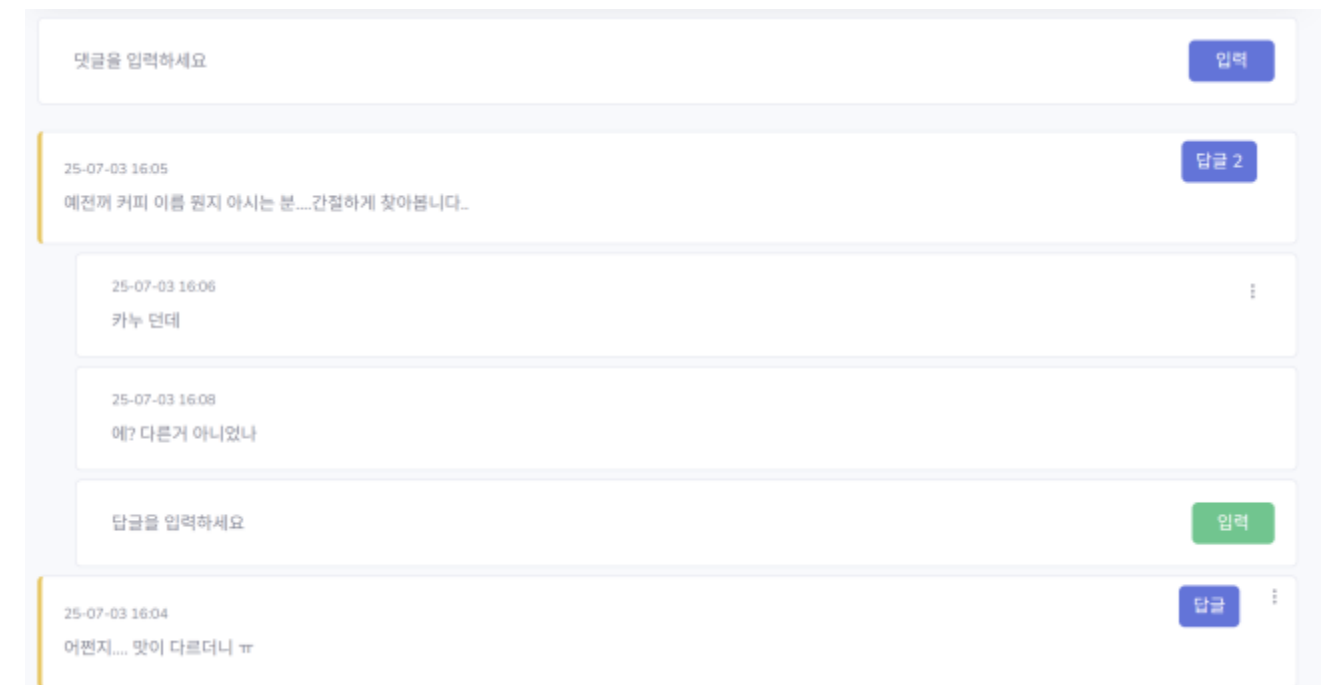
COFFICE

01 | 공지사항



- 관리자만 추가 수정 삭제 가능

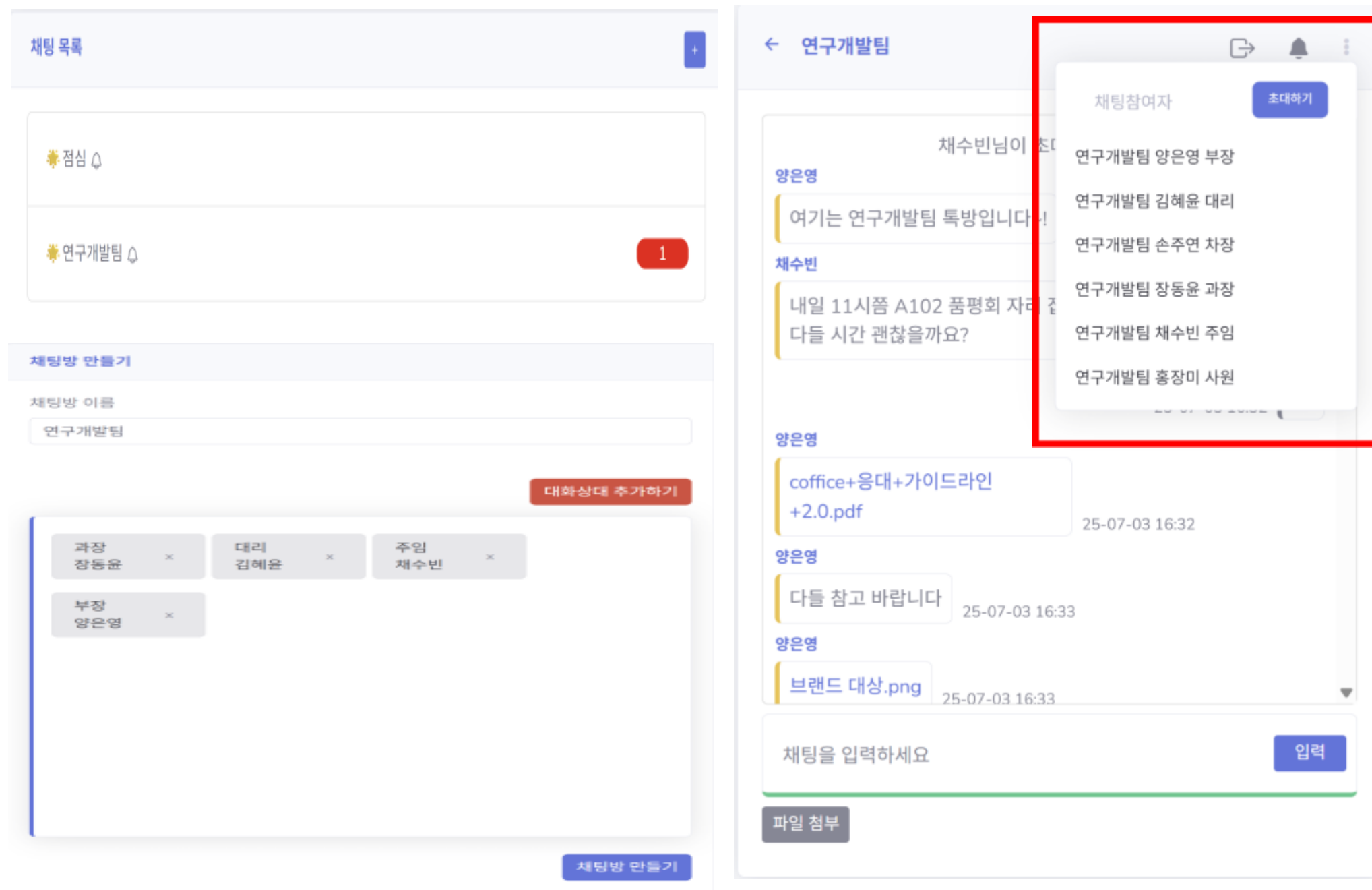
02 | 익명게시판



- 댓글과 대댓글 기능

02 | 메신저

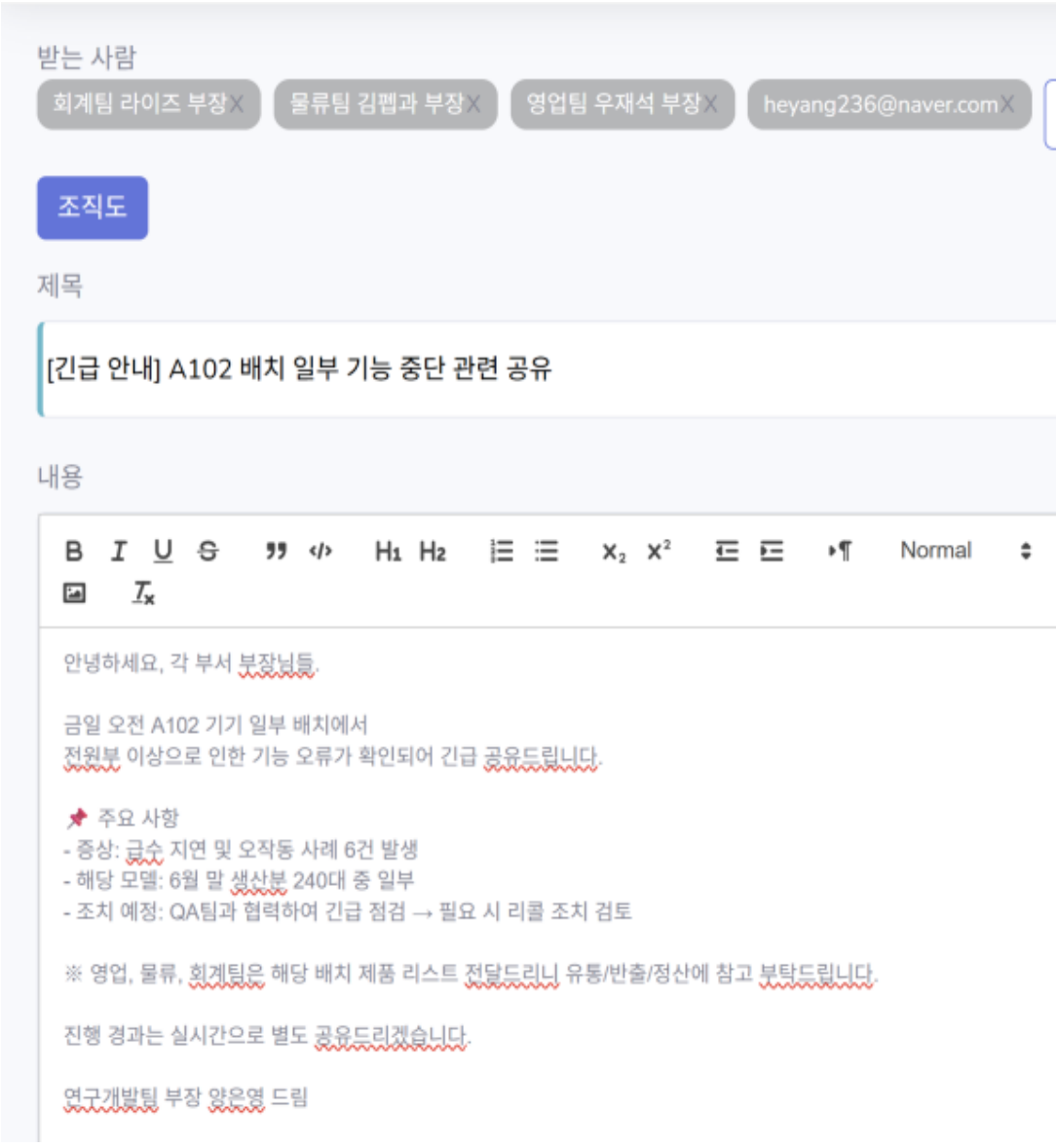
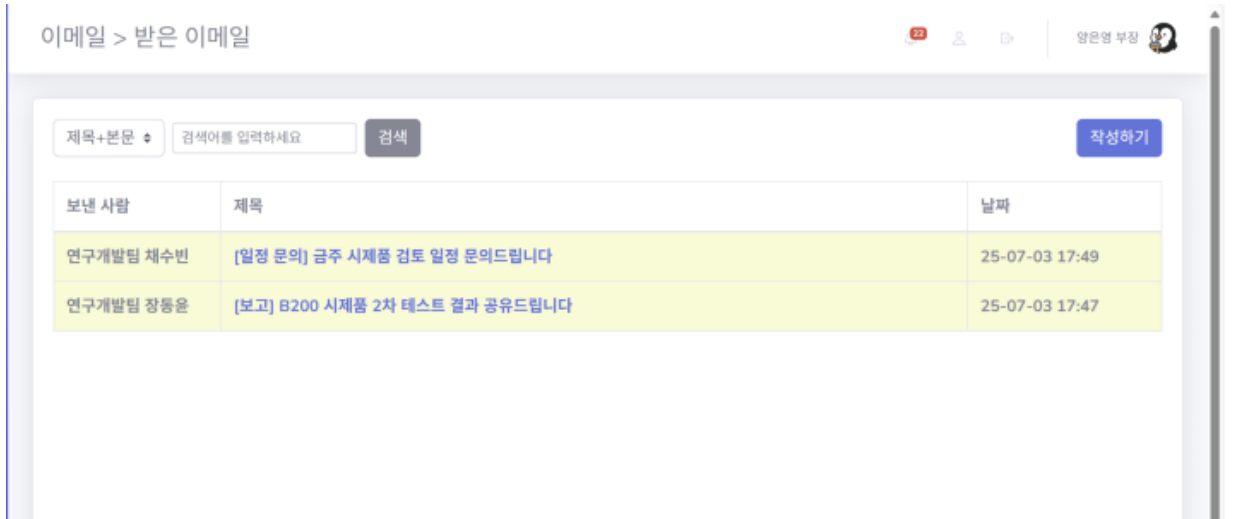
COFFICE



- 채팅방
- 채팅 기능
- 채팅 참여자 확인 기능
- 채팅 초대기능
- 채팅방 나가기 기능
- 채팅방 알림 끄기 기능

02 | 이메일

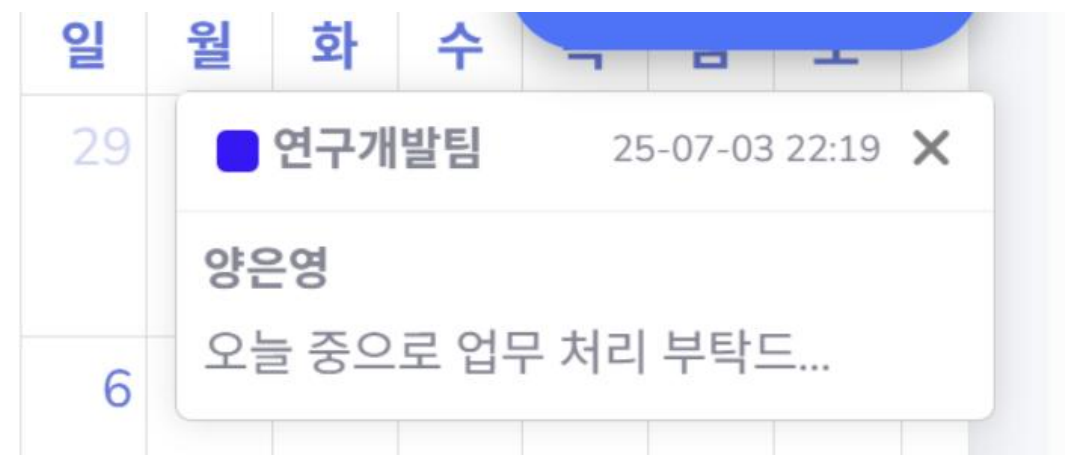
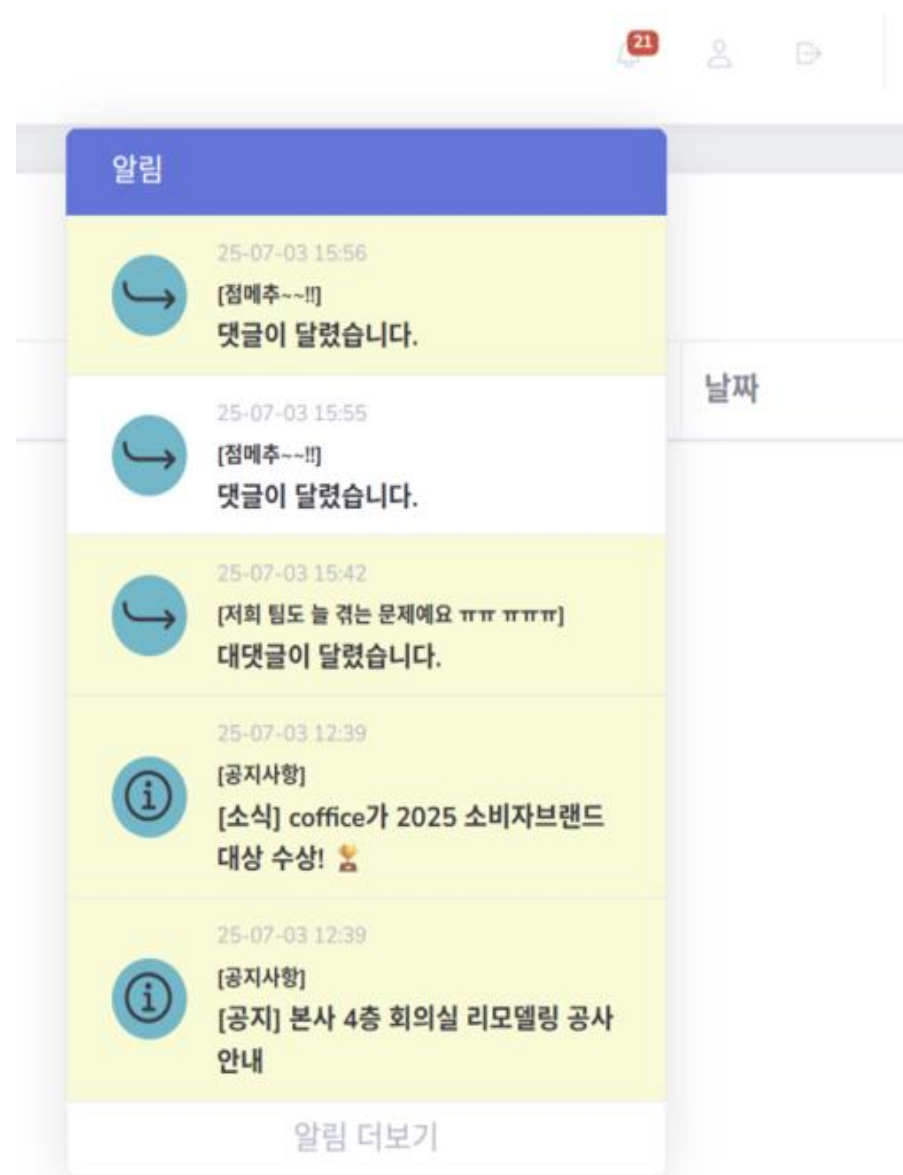
COFFICE



- 이메일함
- 이메일 보내기
- 여러명 전송 가능
- 외부 이메일(네이버, Gmail) 전송 가능
- 답장 기능

02 | 알림

COFFICE



- 채팅방 토스트 알림



- 결재 / 게시판 / 일정 토스트 알림



- STOMP 사용
- 읽지 않은 알림 색으로 표시

02 | 지점 현황

COFFICE



지점이름 검색어 입력하세요 검색

총매출액47800

지점번호	지점이름	운영상태
1	1호점	운영중

지점점주등록

점주 선택

h

지점 선택

8호점,11

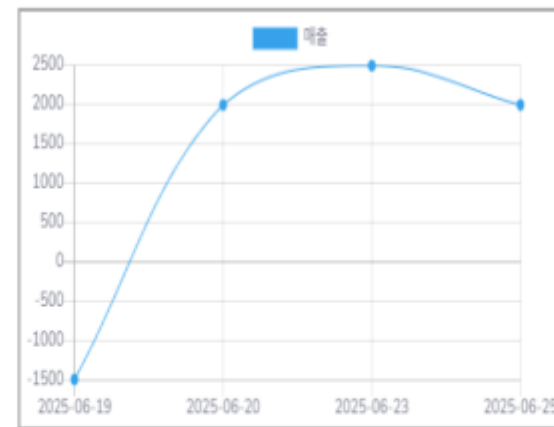
닫기 등록

지점 현황

- 운영중인 지점 위치 파악
- 지점 정보 다운로드
- 미등록 점주 지점 매칭 등록 시스템

02 | my 지점

COFFICE



1호점(서울 금천구 가산디지털2로 95(가산동))매출: ₩10500

상태	금액	수량	메뉴
수입	₩2000	1	아메리카노
수입	₩3500	1	라떼

카페 메뉴판



아메리카노 ₩2000



카푸치노 ₩3000



자몽에이드 ₩5000



망고스무디 ₩4000



복숭아아이스티 ₩3000

상품주문

☒ 수입 ☐ 지출

메뉴를 선택해주세요

수량을 입력하세요

Close

수입 추가

my 지점

- 지점 별 매출현황 조회
- 상품 주문 (수입 / 지출 등록)
- 카페 메뉴 조회 및 매출 다운로드 (Excel)

02 | 물류

COFFICE

이름

검색어를 입력하세요

검색

추가

No.	이름	재고	등록날짜
1	 사과	11	2025-06-17
2	 포도	10	2025-06-17
3	 원두	10	2025-06-17
4	 자몽	10	2025-06-18
5	 키위	10	2025-06-18
6	 탄산수	10	2025-06-18
7	 우유	10	2025-06-18
8	 유자	10	2025-06-18
9	 토마토	10	2025-06-18
10	 망고	10	2025-06-18

Previous

1

2

Next

입출고

+ 상품추가

상품 이름

ex)고구마

상품 가격

ex)1000

상품 이미지

파일 선택

선택된 파일 없음

입/출고

☒ ↓입고 ☐ ↑출고

상품

상품을 선택해주세요

수량

×Close

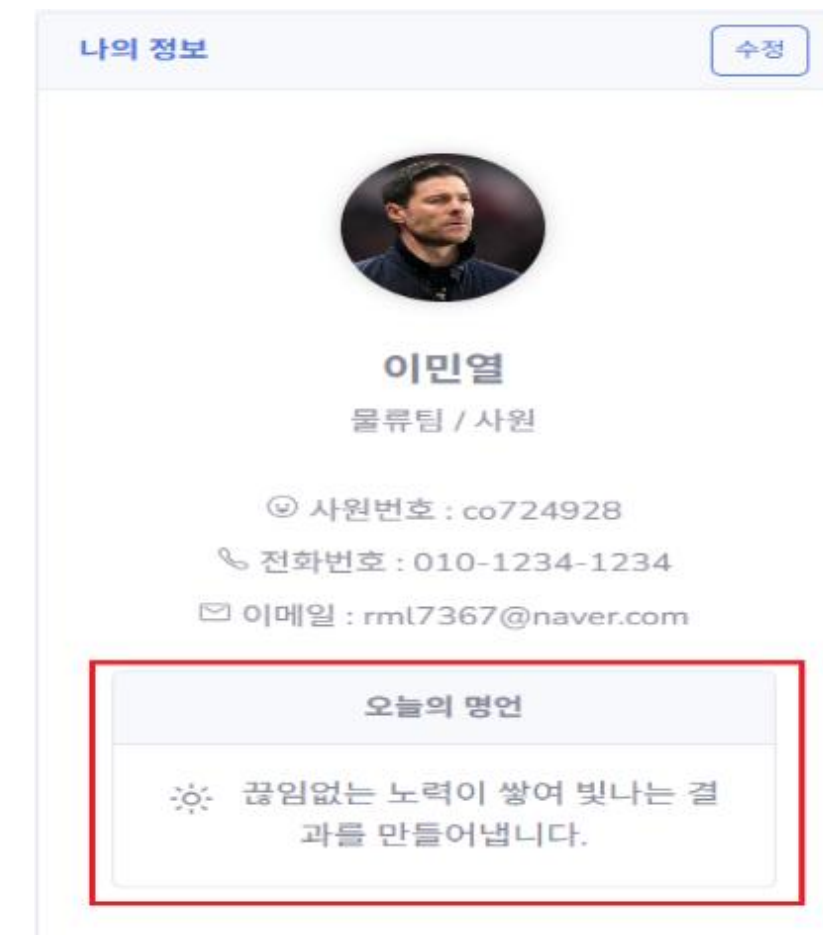
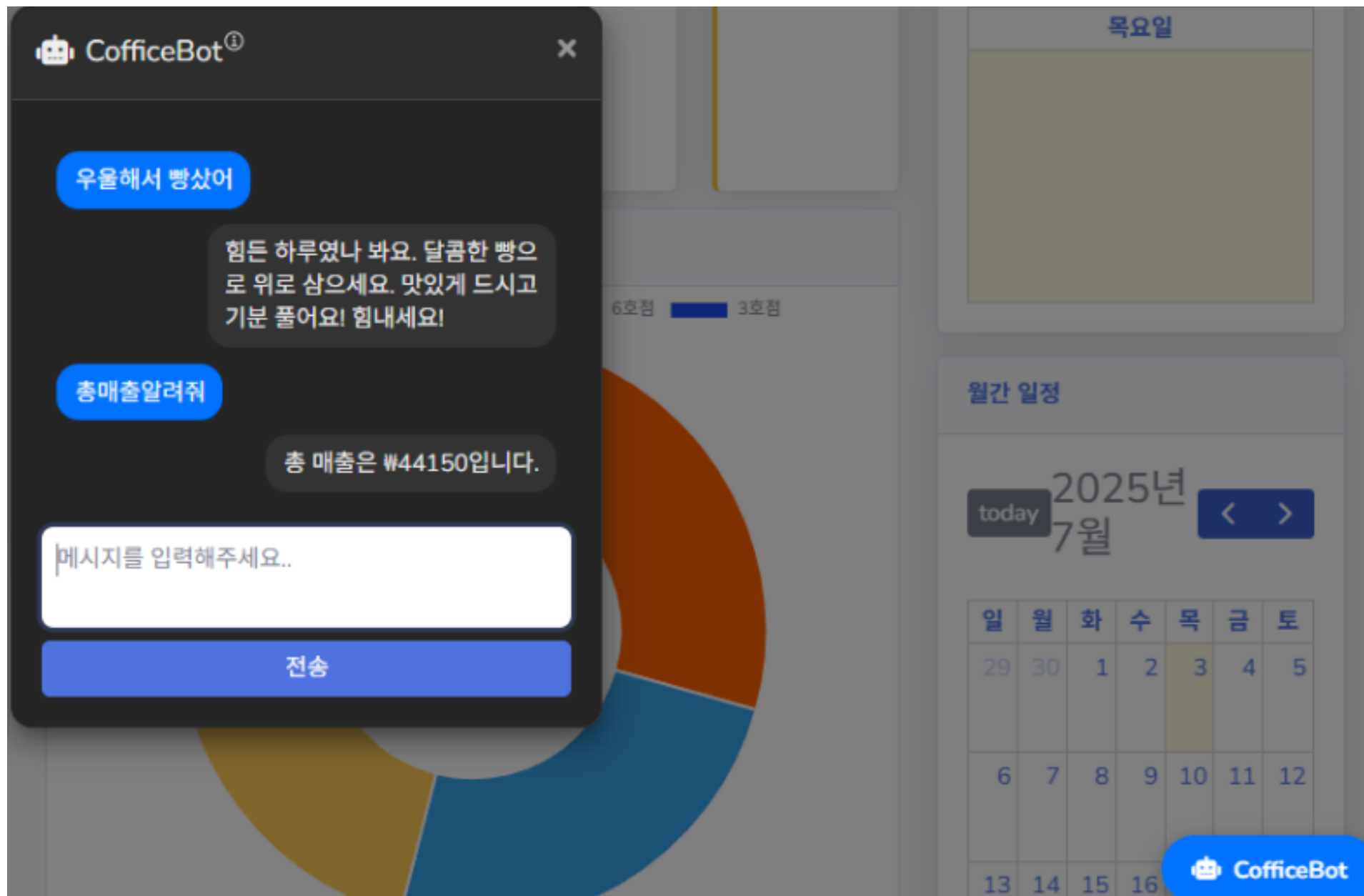
+등록

물류 (물류팀 전용)

- 식자재 조회
- 물류 상품 추가
- 입출고 등록

02 | GPT

COFFICE



GPT

- GPT를 사용한 CofficeBot 대화
- 키워드를 이용해 물류 정보 조회
- 마이 페이지 > 오늘의 명언

03.시연

04

프로젝트 소감

COFFICE

팀장 | 박동우



- * 전자결재라는 새로운 시스템 배움의 기회
- * 같은 화면의 재사용, but 상황별 달라지는 기능 제공의 '매력'과 구현 중 고려 요소 多의 '어려움'
- * 착오 방지 및 디버깅을 위해 기능별 주석 설명 > 개발 중 많은 도움
- * 시간부족으로 유사 코드 반복 방지 부족 코드 재사용성 떨어짐 > 아쉬움
- * 팀원들의 적극적 참여 및 동기부여 감사

팀원 | 양은영



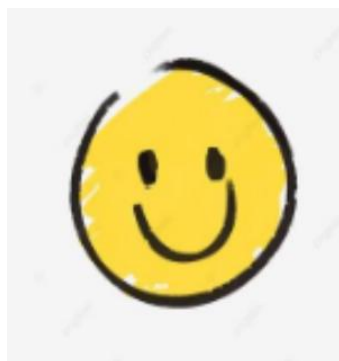
웹소켓을 가지고 기능 구현을 해보고 싶었는데 이번 프로젝트를 통해 해볼 수 있어서 너무 좋았습니다. 또한 이메일 기능 구현할 때 SQL 문 짜는게 조금 어려움을 느껴서 앞으로는 SQL문을 공부를 좀 더 해야겠다고 느꼈습니다.

팀원 | 이민열



erp 시스템이 정말 복잡한 구조라는 걸 알게됐고, 아주 조금이나마 흐름을 경험해볼수 있어서 좋았습니다. 다양하게 api를 활용해볼수 있어서 도움이 됐고, gpt를 활용해서 다양하게 활용해봐야겠다고 생각했습니다.

팀원 | 김채운



STMP를 활용해서 HTML 형식으로 이메일을 전송하고 인증하는 기능을 구현하는 과정이 가장 흥미로웠습니다. 아직 JS 코드 익숙하지 않아 다소 어려움을 느꼈습니다. 앞으로도 JS 코드에 대한 학습을 병행하여 더욱 잘 구현할 수 있도록 계속 성장하고 싶습니다.

팀원 | 이근호



프로젝트 과정에서 외부 라이브러리 기능을 이용하는 것만 해도 시간이 꽤 필요하며 알아야 할 것이 많다고 생각했고 라이브러리 기능을 활용하기 위해 문서를 꼼꼼히 봐야겠다고 생각함. 또한 휴가/연차 기능을 구현하면서 실제 업무환경을 생각하면 고려해야 할 것들이 많아 기능을 하나 개발한다고 하더라도 거기서 뻗어나가 응용할 수 있는 기술들은 더 많아진다고 느꼈다.