1. **发展部副经理**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | |
| **岗位名称** | | 发展部副经理 | | **所在部门** | 发展部 | |
| **岗位序列** | | 经营管理 | | **岗位工作地** | 上海 | |
| **汇报关系** | | | | | | |
| **直接上级** | | 经理 | | **直接下级** | 部门所属员工 | |
| **岗位概述** | | | | | | |
| 负责协助经理根据公司项目发展的要求，建立科学、有效的项目管理体系，管理项目前期工作推进和后期验收开展，编制公司总体发展规划和项目预算，调研公司行业发展趋势，组织投资并购项目的实施，实现公司的发展战略，提高公司竞争力。 | | | | | | |
| **岗位职责** | | | | | | |
| **序号** | **主要内容** | | | | | |
| 1 | 安全生产责任制相关职责按部门安全生产责任制执行。 | | | | | |
| 2 | 负责协助经理进行公司项目前期管理工作，负责项目的可行性研究及项目预算编制。 | | | | | |
| 3 | 负责协助经理根据安全环保等法规开展项目前期评价工作，并组织人员推进项目报批，发现问题及时与有关部门沟通解决，重大问题及时向公司主管领导汇报并负责做好项目前期及项目验收工作。 | | | | | |
| 4 | 负责协助经理开展公司总体发展规划的编制，组织协调公司各部门编制订期和滚动专项规划工作，编制软课题报告。 | | | | | |
| 7 | 负责协助经理协调相关部门做好项目的基础设计、详细设计和委外设计和施工采购等协调任务。 | | | | | |
| 8 | 负责协助经理对公司投资并购项目的行业分析，产业政策跟踪以及投资策略、投资模式研究，以及投资并购项目业务整合和后期跟进。 | | | | | |
| 9 | 负责协助经理对投资并购项目的前期调研、尽职调查、机会与风险评估、架构设计、交易谈判等项目操作，落实并把控项目进度。 | | | | | |
| 10 | 负责协助经理编制本部门的管理细则，并组织检查及监督。 | | | | | |
| 11 | 负责协助经理制订部门工作计划、目标和任务，并组织执行和落实。 | | | | | |
| 12 | 负责协助经理制订部门年度费用预算，并做好费用支出的控制。 | | | | | |
| 13 | 负责协助经理做好部门团队建设和员工培养工作，落实部门员工培训工作，提高员工能力，做好员工绩效考核工作。 | | | | | |
| 14 | 具体负责本部门相关领域工作。 | | | | | |
| 15 | 完成领导交办的各项工作。 | | | | | |
| **工作中接触到的公司内部岗位与事由** | | | | | | |
| 同级：各装置（部门） | | | 事由：日常事务的协调、联系 | | | |
| **工作中接触到的外部单位与事由** | | | | | | |
| 设计单位 | | | 事由：业务联系 | | | |
| 施工单位 | | | 事由：业务联系 | | | |
| 监理单位 | | | 事由：业务联系 | | | |
| 供应商 | | | 事由：业务联系 | | | |
| 政府相关部门 | | | 事由：业务联系 | | | |
| 第三方咨询机构 | | | 事由：业务联系 | | | |
| **任职资格** | | | | | | |
| **学历及专业** | | | 本科及以上学历 | | | |
| **资格证书** | | | 中级及以上职称 | | | |
| **工作经验** | | | 6年及以上相关工作经验 | | | |
| **知识要求** | | | 掌握工程项目施工管理知识  熟悉经济财务的相关知识  了解化工行业基本知识 | | | |
| **能力素质要求** | | | 具有较强的业务能力  具有一定的全局观和团队管理的能力  具有一定的分析问题和处理问题的能力  具有一定的组织、沟通、协调、创新及服务能力  具有一定的文字表达能力 | | | |
| **特殊工作环境** | | | | | | |
| 不定期出差 | | | | | | |
| **签字确认** | | | | | | |
| **任职者** | | |  | **日期** | |  |
| **直接上级** | | |  | **日期** | |  |
| **声明：**本岗位说明书是员工劳动合同的一部分，旨在说明岗位目前的职责及对任职者的要求。公司保留变更岗位工作内容或要求在职人员履行其他职责的权利。 | | | | | | |