**新媒体时代下的公文写作**

**一、课程介绍**

新媒体时代下，作为宣传和维护企业形象，树立品牌口碑，提升品牌美誉度的重要载体，新闻报道越来越受到职场和市场的重视。如何发挥新闻的良好效应，迅速抓住读者心理，吸引大众眼球？如何挖掘新闻热点，如何组织材料，遣词造句，引发思考，产生行动？如何做到既严肃又活泼，既规矩又灵活，既生动又严谨？

本课程从实际工作出发，帮你想明白企业新闻写作当中的诸多难点，深刻剖析目前存在的司空见惯的问题，以专业的视角帮你掌握提高公文与新闻写作能力的方法；用经典的案例，帮你形象理解新闻写作的知识要点。

**二、课程收益**

* 明白新闻的基本要素，正确切入要点
* 有效提升受训单位内外信息传递效率
* 有效提升学员的新闻写作意愿与能力

**三、课程大纲**

**第一篇 公文写作如何选题**

（1）基于素材的选题

* 部门工作
* 公司业务
* 产品
* 行业

（2）基于读者的需求

* 客户
* 主管
* 部门
* 老板

（3）练习

**第二篇 公文写作的常用方法**

（1）新闻报道的基本构成

* 标题
* 导语和核心段
* 主体的构建
* 背景
* 结尾

（2）公文写作的两种写法

* 消息：倒金字塔型结构写作
* 通讯：华尔街日报型结构写作

（3）课堂演练

**第三篇 如何让报道有亮点，有新意**

（1）活动报道的侧重点

* 典型案例
* 对比案例

（2）人物专访的侧重点

* 鲜活个性
* 以情动人

（3）说理型报道

* 文风平实、论证有力

（4）课堂演练

**第四篇、如何做好新媒体的公文写作**

* 新媒体的主要类型
* 基于新媒体读者视角的写作
* 如何搜集网络信息
* 如何做个标题党

**第五篇 写作能力提高跨越的四个阶段**

* 初试笔锋——如何快速获得信心和成就感
* 持续输出——如何设置目标完成能力积累
* 撰写特稿——开展有针对性的特稿的写作
* 双管齐下——如何维护和建设新闻报道的渠道

**四、讲师简介**

**曹老师**

* 国家质检总局讲师、教练领导力认证讲师、会议引导师、会议引导培训师
* 上海培训师协会STA会员
* Disc认证讲师/顾问
* 十多年中央垂直机构国家机关经历，技术、科研、秘书等多岗位

**五、目标学员**

所有有需求的学员

**六、报名**

学费：1000元/人

**报名**时间：5月12日至5月25日，提供报名回执及缴费后，报名成功

**开班**时间：5月28日 9:00-16:00

培训**地点**：华谊党校6楼报告厅

收款单位：上海化工职业培训中心学杂费存取专户

开户银行：上海浦东发展银行静安支行开户账号：9821 0155 2600 0132 2

**本次培训名额有限，先到先得，报满即止。**

**七、联系方式**

培训项目负责人：顾铭君 联系电话：021-62558334，18019362974

报名邮箱：hyjtpx2018@163.com

**后附报名表**