

北苑汽修采购管理系统

一、系统建设目的

以北苑产业链中汽修厂为核心业务实践中心，由汽修业务切入，保留原系统业务逻辑的前提下，建立采购审批及汽修耗材管理回收业务系统，从而完善权级职能及管理。

二、框架权限

管理部门：数据检测；制定相关数据标准；制定审批流程；

采购员：订单录入；反馈通知；

仓库管理员：信息录入；数据核查；反馈通知；

财务：反馈通知；

调度员/车间主任：工单下派；维修信息录入；车辆信息核查；反馈通知；

维修员：接收工单；维修信息录入；反馈通知；

司机：信息接收；

三、系统建设总体目标

基于信息技术建设的前瞻性、系统性、兼容性原则，以及公司的组织

模式和经营预测，系统建设总体目标如下：

1. 采购审核权限完善。

模式：针对目前采购现状，设立管理审核权限，简化人为操作，避免采购信息遗漏错误，采购人员需要提交采购申请，经过审核和进行采购，申请采购数量与库存系统进行对接，避免人为输入更改调整。

2. 完善采购数据信息。

模式：强制输入相关采购商品信息，包含使用期限、供应商、供应价格、商品规格、商品编号等数据。

3. 构建保养评估与预警体系。通过汽车公里数、汽车使用时限建立车辆身份卡，绑定驾驶员，根据判断标准（如距上次保养公里数等数据定时推送保养/预警信息）。

4. 提供便捷的库存管理解决方案，提高企业库存利用率，完善数据结构。

5. 建立旧件回收系统。

通过工单维修内容，对可回收旧件进行对应。

四、系统信息流程图



北苑简易业务流程.pdf

跨部门流程图



北苑跨部门流程图
.pdf

