一、系统管理模块

1. 用户管理

昵称，用户名，密码，联系方式，性别，出生日期，住址，身份证号，部门，

* 1. 用户注册

用户通过注册界面进行注册后，无任何权限，只是作为注册用户存在于系统中，等待管理员授权。

* 1. 用户删除

管理员可对系统中注册用户删除（逻辑删除），先将用户拥有的角色卸除，然后删除标志置为”1”（删除状态）。

* 1. 用户修改

用户修改分两部分，❶用户可自行修改内容 ❷管理员可修改内容

❶注册用户可修改以下用户信息（具体项待与客户沟通）

|  |
| --- |
| 登录密码 |
| 联系方式 |
| 昵称 |
| 出生日期 |
| 性别 |
| 部门 |
|  |

❷管理员可修改以下用户信息（具体项待与客户沟通）

|  |
| --- |
| 登录密码 【强制重置密码】 |
| 角色（多选） |
| 部门 |
|  |

* 1. 用户查询

管理员可以查询所有注册用户，查询方式分全部和条件查询，展现时注意考虑分页。 根据部门和手机号查询

* 1. 用户详情

在用户查询结果列表中，点击单个用户链接，进入该用户详情页面，展示用户详细信息。

2.管理员权限管理

2-1：管理员可以创建角色

2-2：管理员可以为每个角色赋予权限（页面权限+操作权限+数据权限）

2-3：管理员可以为每个注册用户赋予多个角色，赋予角色后，注册用户享有相应的权限。

2-4：将功能模块细化到页面，页面细化到按钮，对页面访问权限进行【yes】【no】区分；页面中按钮【enable】【unenable】区分。

2-5：数据权限，目前可以先不考虑

3.菜单管理

3-1：管理员可以创建菜单，并与权限相关联

3-2：管理员对菜单进行删除，卸除与菜单相关的权限，并设置该删除状态为1

3-3：管理员对菜单进行修改，可以修改该菜单名称和对应权限

3-4：管理员可以查询所有菜单信息，分页展示，也可按照条件进行模糊查询。

1. 供应商和物品管理

供应商：供应商名称，地址，供货分类

物品：物品编码，物品名称，供应商，

4-1：可批量导入导出到excel表格中

4-2：新增供应商和物品 字段名称

4-3：修改指定的供应商和物品的信息（供应商的名称 区域 供货分类；物品的名称 供应商……）字段名称

4-4：删除指定的供应商和物品 （逻辑删除）

4-5：查询供应商和商品信息，分页展示，也可按照条件指定查询

4-6：物品编码。 （编码规则的制定，具有一定的表意性 ）

4：采购业务流程

采购单：采购物品名称，供应商，数量，采购人，日期

4-1：

[采购员（线下人员）]通过以下渠道（\*1），填写纸质版采购申请信息。

\*1：❶ 物品预警提示 ❷ 维修物品出库，库存不足 ❸ 盘点库存异常

4-2：

[库管员]将采购信息录入系统，形成【采购申请单】，然后提交申请。

4-3：

分管领导收到申请进行一级审批，审批未通过情况，填写驳回理由，倒退回前一环节？：该次申请终止（待讨论）

4-4：

审批通过后，分公司领导进行二级审批，审批未通过情况，填写驳回理由，倒退回前一环节？：该次申请终止（待讨论）

4-4：

审批通过后，[总公司采购主管]进行三级审批，审批未通过情况，填写驳回理由，倒退回前一环节？：该次申请终止（待讨论）

4-5：

如果别的库存充裕的物品，[总公司采购主管]将新建【调配单】（问题：采购主管直接创建调配单还是需要和分公司领导沟通后创建？是否有查询到的充裕物品已经有规划的情况？）

同时修改【采购申请单】信息。

4-6：

[总公司采购主管]将采购任务中的【采购申请单】分配给指定的采购员，采购申请单与采购员建立关联。

4-7：

采购员接收到采购任务后，进行实际线下采购。

5：退换货和收货管理管理

收货单：编号，物品名称，数量，供货商，日期

是否是在交货过程中进行清点，是否会产生退换货清单

6：对账单

单号，供应商，物品，数量，金额，日期，备注，

1）新建/录入对账单。

对于挂账的供应商，每个月会形成对账单（汇总表）形成对账单，再同外供应商核对，提高准确率。

2）删除对账单，把对账单删除字段改为‘1’

3）修改指定对账单。

4）查询对账单，可根据关键字查询，分页显示。

7：调配单

（总公司采购主管对于采购单上物品进行筛选，对库中有库存的物品生成调配单，修改原采购单上的内容，形成新的采购单，进行线下采购）

8：入库业务流程

4-1：调配入库：

以下流程针对A仓库入库描述

B仓库（调配仓库）库管员收到[总公司采购部采购员]发出的调配后，从B仓库中取相应的物品送至A仓库，A仓库库管员验收通过后，A仓库做入库处理，有问题的物品直接不接收，B直接带回。

4-2：采购入库：

以下流程针对A仓库入库描述

供应商送货至A仓库，A库管员验收无误后做入库处理，有问题的物品不接收，供应商直接带回。

9：出库业务流程

4-1：调配出库：

以下流程针对A仓库入库描述

B仓库（调配仓库）库管员收到[总公司采购部采购员]发出的调配后，从B仓库中取相应的物品送至A仓库，A仓库库管员验收通过后，A仓库做入库处理，有问题的物品直接不接收，B直接带回。

4-2：维修出库：

[维修工人]（线下角色）收到派工单后，查看车辆具体问题，列出所需配件信息，电话或者微信和[车间主任]沟通后由[车间主任]在系统录入【配件领用单】，然后[库管员]会收到【配件领用单】信息，同时[维修工人]到库房，[库管员]根据【配件领用单】做出库处理，并在系统录入【出库单】。

10：库存预警：

设置预警值，可进行人工调整。在低于预警值时发送预警信息提示进行采购，将采购预警提示信息推送至采购员+库管。

11：库存盘点

盘点申请单、盘点记录单、盘点综合报告、盘点异常报告

11-1：原系统数据导入/手动录入库存系统

11-2：库存盘点申请，审批是否通过，未通过被驳回，填写驳回理由。

审核通过录入盘点信息，确认库存与实际库存是否一致。如若不一致，推送差异信息给相关部门，向上级报告库存异常，生成库存异常报告，需要采购预警的也要预警提示采购。

最后生成盘点报告。

12维修管理

维修流程：

录入车辆信息和派工单，维修工人查看车辆具体需要什么配件，车间主任录入具体的配件领用单。配件领用单申请审核，当库存不足审核不通过时，发布采购单任务信息，先查询其他库中是否有，有就生成调配单，没有就生成采购单。

当通过时配件做出库处理，录入车辆保养预警信息，录入车辆维修信息，记录该车辆病例，确认维修信息，配件是否已使用，生成维修结算单，通知司机所用费用。

结算完成后，车间主任录入旧件回收信息，仓库管理员进行审核，不通过驳回；通过则在旧件回收表添加旧件信息。

12-1 车俩信息管理

车辆编号，车牌号，司机，联系方式，备注，

1）车间主任新增车辆信息。

2）修改指定的车辆信息。

3）删除车辆信息，修改车辆表删除字段的状态为‘1’。

4）查询车辆信息，根据关键字模糊查询，分页展示。

12-2派工单管理

车辆信息表，维修工人，日期，备注，

1. 车间主任录入派工单信息，新增派工单。
2. 修改指定的派工单信息。
3. 删除派工单信息，修改车辆表删除字段的状态为‘1’。
4. 查询派工单信息，根据关键字模糊查询，分页展示。

12-3配件领用单管理

一张领用单可能存在多个配件，库中不一定都有，没有的部分生成采购单，有的出库

派工单表，所需配件，日期，备注，

1. 车间主任新增配件领用单。
2. 修改指定的配件领用单信息。
3. 删除配件领用单信息，修改车辆表删除字段的状态为‘1’。
4. 查询配件领用单信息，根据关键字模糊查询，分页展示

12-4维修单管理

车辆信息，所需配件，维修工人，日期，备注，

1. 车间主任新增车辆维修单。
2. 修改指定车辆的维修信息。
3. 删除指定的维修单，修改删除字段的状态为‘1’。
4. 查询维修信息，可根据关键字模糊查询，分页展示。

12-5车辆病例管理

车辆信息，使用的配件，维修工人，日期，备注，

1. 新增车辆病例记录。
2. 修改指定的车辆病例。
3. 删除车辆病例，修改删除字段为‘1’。
4. 查询车辆病例表，可根据关键字模糊查询，分页展示。

12-6结算单管理

车辆信息，使用的配件，维修工人，配件价格，总金额，日期，备注，

1. 新增结算单。
2. 修改指定的结算单数据。
3. 删除结算单，修改删除字段为‘1’。
4. 查询结算单，可根据关键字模糊查询，分页展示。

12-7旧件回收单管理

旧件名称，使用状况，车辆信息，日期，备注，

1. 新增旧件回收单。
2. 修改指定的旧件回收单。
3. 删除旧件回收单，修改删除字段为‘1’。
4. 查询旧件回收单，可根据关键字模糊查询，分页展示。

12-8保养预警管理

管理员录入车辆保养预警信息，到期消息推送给车辆相关人员提醒其保养车辆