项目编号: 密级：XXXX 保存期限：X年

**XXXXXXXXX合作项目**

验收报告

（YYYY年度）

项目名称：

项目承担单位：

项目责任人：

项目委托单位：XXXXX

项目起止年限： 年 月至 年 月

填报日期： 年 月 日

填 报 要 求

**一、格式要求**

1、文字简练；

2、报告的密级与项目规定的密级相同；

3、报告文本第一次出现外文名称时要写清全称和缩写，再出现时可以使用缩写。

4、文字内容一律由计算机打印填报。

5、A4幅面纸，双面打印。

6、一式三份及电子版。

**二、编制程序及时间要求**

项目完成后一个月内，由项目组根据项目的完成情况编制本报告，并由项目责任人（项目组长）签字，项目承担单位盖章后，提交我院申请验收。

**一、项目任务合同规定的任务、考核目标及主要技术指标**

**二、对项目考核目标调整情况的说明(如无调整此项可不写)**

**三、项目任务执行情况综述**

**四、项目实施选择的技术路线和关键技术的科学性、先进性和创新性评述**

**五、保密管理措施**

**六、存在的问题**

**七、签章（项目责任人签字，项目承担单位盖章）**

附：附表1 项目完成人员表

附表2 基础研究资助项目验收申请表

**附表1：项目完成人员表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目承担单位： | | | | | | |
| 项目组长、副组长 | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务/  职称 | 身份证/军官证  号码 | 对项目的主要贡献 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要参加人员 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： 人 | | | | | | |

**附表2：合作项目验收申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | | **密级** | |  |
| **项目名称** |  | | | | |
| **合同期限** | 年 月至 年 月 | **项目责任人** | |  | |
| **Email** |  | **联系电话** | |  | |
| **申请验收地点** |  | **申请验收时间** | |  | |
| **提交的**  **验收文件清单** |  | | | | |
| **承担单位意见** | （盖章）  年 月 日 | | | | |