**上海工程技术大学出差审批单（非在职员工）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人 | **杨哲** | |
| 申请时间 | **2024.10.16** | |
| 所在部门 | **数理与统计学院** | |
| 出差人员 | | |
| 姓名 | 杨哲 职务/职称 研究生 | |
|  |  | |
| 出差事由 | 跟随导师赴中国海洋大学参与项目申请研讨 | |
| 开始时间 | 2024.10.17 | |
| 结束时间 | 2024.10.19 | |
| 出差地点 | 中国海洋大学 （青岛） | |
| 横、纵向科研经费列支 | 是☑ | 否□ |
| 负责人（签批） |  | |

**注意事项：**

**1、本审批单适用于暂无工号校内人员、无法通过线上履行审批手续的在校学生及校外专家等人员。**

**2、“申请人”应为具体差旅业务发生部门的在职员工。**

**3、出差地在上海本市的差旅业务亦须履行审批手续。**

**4、因组织会议或培训发生的市内住宿费，应在报销会议费或培训费时打包列支，不属于差旅业务范畴。**

**5、使用横、纵向科研经费列支差旅费的，二级学院可由分管科研的副院长审批，除此之外应由所在部门的负责人审批。**