

SPESIFIKASI KEPERLUAN PERISIAN

Sistem MYARIFSV2

Modul Aduan

Versi 1.0

Disediakan Oleh:

Bahagian Pembangunan ICT

11 November 2020

Contents

1. PENGENALAN	2
1.1. Tujuan	2
1.2. Skop Modul	2
1.3. Definisi, Acronyms, Abbreviations.....	4
2. PROJEK.....	4
2.1. Keperluan Persekitaran	4
3. CIRI-CIRI MODUL	4
3.1. Carta Alir Proses Kerja Modul Aduan Fasiliti/ ICT/ Kolej Kediaman	4
3.3.1. Pengisian Maklumat Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman daripada Pengadu/PRO.....	6
3.3.2. Semakan Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman oleh PRO untuk Tindakan di Bahagian/Unit11	
3.3.3. Tindakan Petugas dan Maklumbalas Daripada Pengadu	19
3.2. Carta Alir Proses Kerja Modul Aduan Kenderaan.....	24
3.3. Modul Aduan ICT	39
3.4. Modul Penyelenggaraan Sistem.....	70
3.3.1. Penetapan Maklumat Kenderaan	84
3.5. Modul Laporan.....	86
3.5.1. Statistik Aduan Mengikut Bulanan/Tahunan.....	87
3.5.2. Senarai Rekod Aduan Mengikut Status.....	89
3.5.3. Carian Aduan Kerosakan	93
3.4. XXXX	98

Rekod Versi

Name	Date	Reason For Changes	Version
Amirul Falanee Hasnan	11.11.2020		1.0
Nur Alyani Jusoh	15.11.2021	Modul Aduan ICT	1.1

1. PENGENALAN

1.1. Tujuan

Menu Aduan Kerosakan Fasiliti mula diperkenalkan di dalam modul Sistem MyARIFS sejak tahun 2012. Walau bagaimanapun, setelah 8 tahun sistem ini beroperasi, pihak Pengurusan dan Pentadbiran JPPF berpandangan sistem ini perlu kepada penambahan yang menyeluruh, selaras dengan perubahan masa dan perlu relevan dengan stakeholders / pengguna.

Terdapat beberapa isu yang diambil perhatian oleh pihak pengurusan dan pentadbiran JPPF berkaitan Sistem MyARIFS yang sedia ada antaranya:-

- i. Maklumbalas yang diterima daripada Pengurusan Tertinggi USIM supaya sistem ini diperkemaskin kerana terdapat aduan daripada pengguna berkaitan status aduan secara auto menyatakan "selesai", sedangkan pengadu belum memberi sebarang maklumbalas.
- ii. Kesukaran di peringkat JPPF sendiri, iaitu terdapat beberapa menu yang terkandung di dalam sistem ini rumit dan mengambil sedikit masa. Sistem yang sedia ada kurang bersesuaian dengan kaedah kerja hakiki di JPPF. Dengan kata lain SOP yang sedia ada terlalu panjang.

Sistem MyARIFS Versi 2.0 merupakan sistem aduan fasiliti yang sedia ada, iaitu Sistem MyARIFS. Sistem ini dicadang dinaik taraf kepada Versi 2.0 agar selaras dan relevan dengan keperluan masa kini, serta perkembangan ICT. Sistem diwujudkan bagi tujuan memperkemaskin sistem MyARIFS sedia ada, selain memastikan aduan kerosakan berkaitan fasiliti dapat diterima dengan pantas, serta diselesaikan secara sistematik di peringkat JPPF.

1.2. Skop Modul

Modul ini akan merangkumi skop berikut:-

Bil	Proses	Peranan/Capaian
A	MODUL ADUAN FASILITI/ICT/KOLEJ KEDIAMAN	JPPF/SDEC/PRUPEL
1.	Mengisi makluman Aduan Fasiliti/ICT/KK <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	PD / PRO
2.	Paparan senarai semakan status Aduan Fasiliti/ICT/KK <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	PD / PRO
3.	Paparan senarai semakan status Aduan Fasiliti/ICT/KK <ul style="list-style-type: none"> • Mobile Apps 	PD
4.	Aduan dimajukan kepada Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PRO
5.	Paparan senarai Aduan Fasiliti/ICT/KK di Unit/ Bahagian <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG
6.	Semakan maklumat aduan beserta penetapan tempoh pembaikan yang disasarkan <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG

Bil	Proses	Peranan/Capaian
7.	Aduan dimajukan kepada kumpulan teknikal berkaitan (Individu/ Kumpulan) <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG
8.	Paparan senarai Aduan Fasiliti/ICT/KK untuk Tindakan Individu <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	TEK
9.	Pengemaskinian status beserta tindakan pembaikan yang dilaksanakan <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	TEK
10.	Pengadu beri maklumbalas semula dalam tempoh 10 hari bekerja selepas tindakan pembaikan selesai <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	PD
11.	Paparan senarai maklumbalas pengadu beserta rating aduan <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PRO / PEG
B MODUL ADUAN KENDERAAN		JPPF - UK
12.	Mengisi maklumat Aduan Kenderaan <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	PD
13.	Paparan senarai semakan status Aduan Kenderaan <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	PD
14.	Paparan senarai Aduan Kenderaan untuk tindakan Unit/ Bahagian <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG
15.	Semakan maklumat aduan beserta penetapan tempoh pembaikan yang disasarkan <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG
16.	Penetapan Arahan Kerja kepada Petugas <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG
17.	Penetapan Perancangan Kerja kepada Petugas <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG
18.	Aduan dimajukan kepada kumpulan teknikal berkaitan (Individu/ Kumpulan) <ul style="list-style-type: none"> • Web 	PEG
19.	Paparan senarai Aduan Kenderaan untuk Tindakan Individu <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	TEK
20.	Penutupan Kerja bagi pengemaskinian status beserta tindakan kerja yang telah dilaksanakan <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	TEK
21.	Paparan Borang Arahan Kerja <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	TEK
22.	Pengadu beri maklumbalas semula dalam tempoh 10 hari bekerja selepas tindakan pembaikan selesai <ul style="list-style-type: none"> • Web & Mobile Apps 	PD

Bil	Proses	Peranan/Capaian
23.	Paparan senarai maklumbalas pengadu beserta rating aduan • Web	PRO / PEG

1.3. Definisi, Acronyms, Abbreviations

Terma/Akronim/Abriviasi	Definisi
JPPF	Jabatan Pembangunan & Pengurusan Fasiliti
SDEC	Pusat Pembangunan Sistem & Kejuruteraan
PRUPEL	Pusat Perumahan Pelajar
UK	Unit Kenderaan
PD	Pengadu – Staf / Pelajar
PRO	Pusat Perhubungan Pelanggan PTJ
PEG	Penyelia / Pegawai / Ketua Unit
TEK	Individu / Kumpulan Teknikal

2. PROJEK

2.1. Keperluan Persekutaran

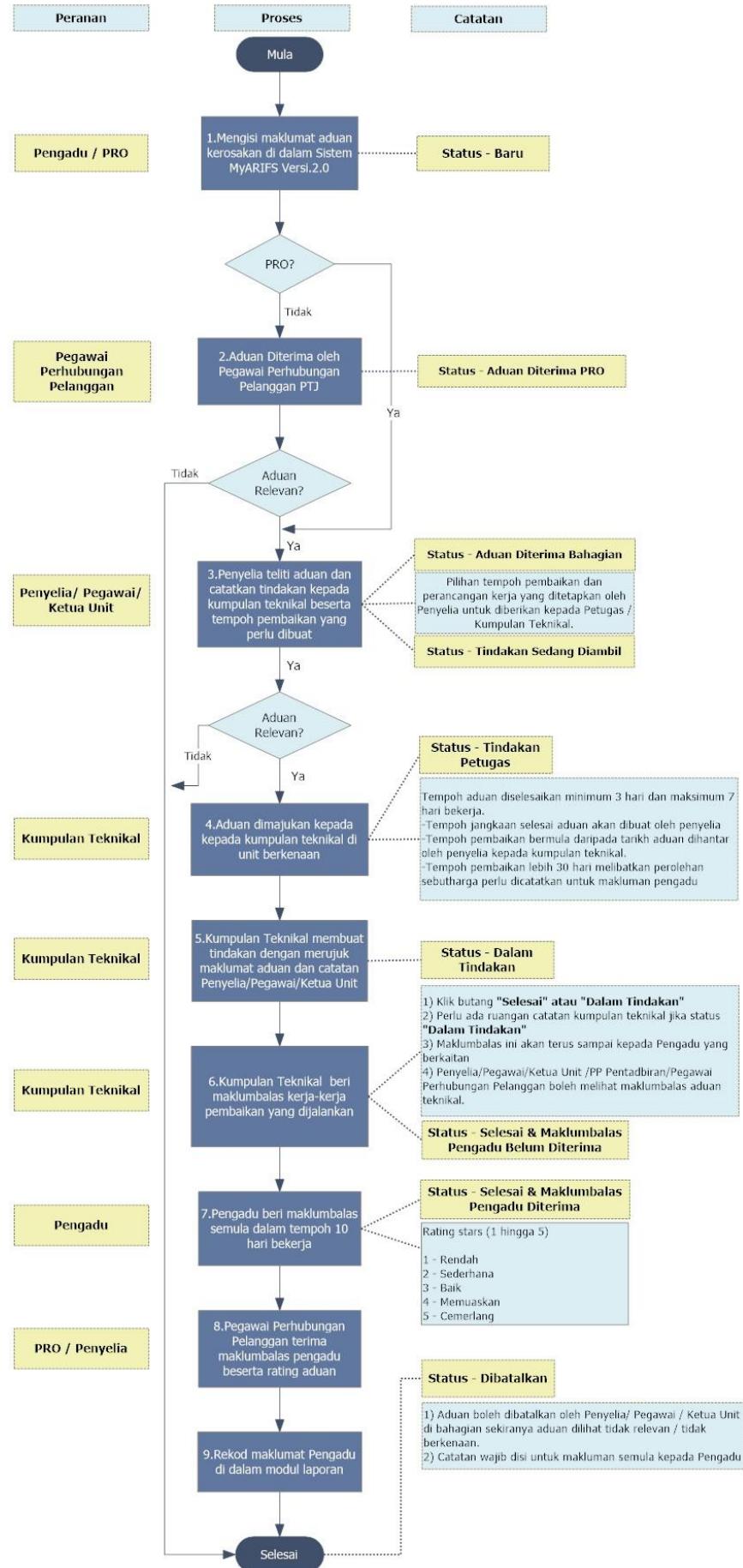
Sistem menggunakan perisian Corrad versi Bootstrap bagi pembangunan sistem dan pangkalan data MySQL. Mempunyai integrasi data dengan SMU bagi rekod staf, pelajar dan asset kenderaan.

3. CIRI-CIRI MODUL

Proses-proses yang terlibat di dalam Modul Aduan adalah seperti berikut:-

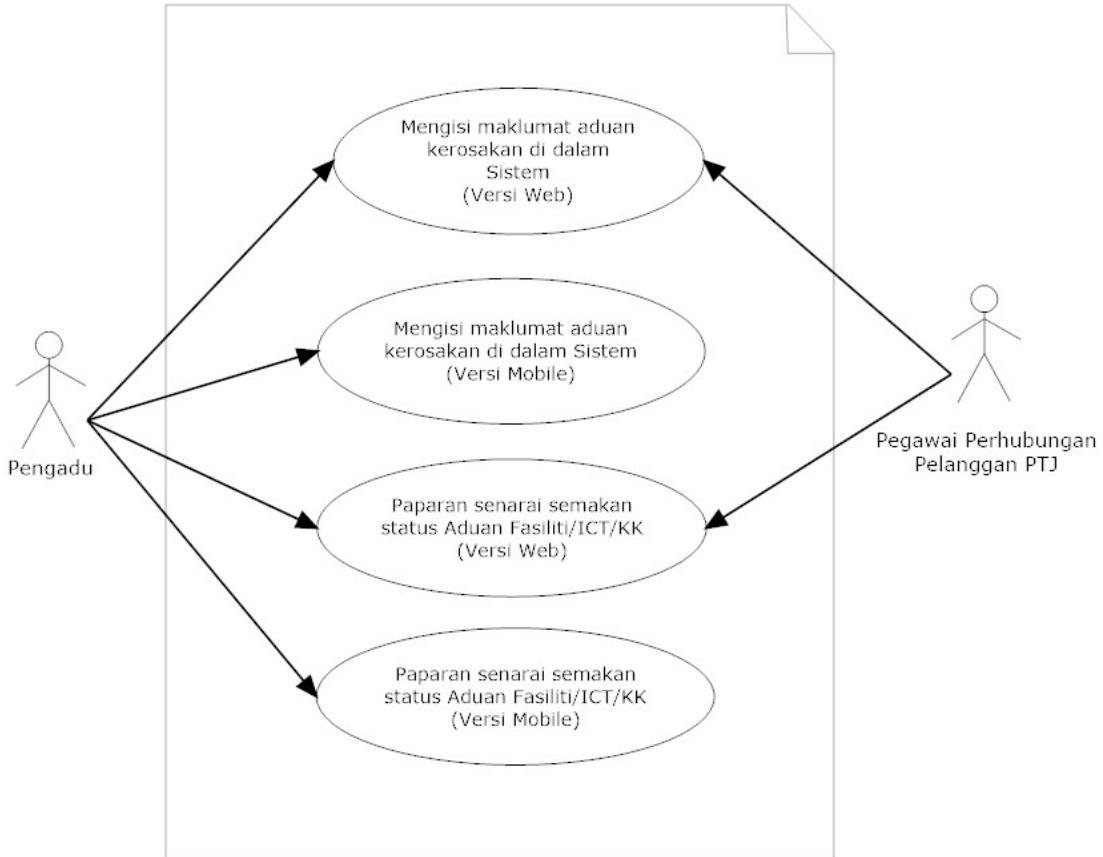
3.1. Carta Alir Proses Kerja Modul Aduan Fasiliti/ ICT/ Kolej Kediaman

ADUAN FASILITI/ICT/PRUPEL



Proses ini mempunyai 3 fungsi utama iaitu *Pengisian Maklumat Aduan daripada Pengadu/PRO, Semakan Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman oleh PRO untuk Tindakan di Bahagian/Unit & Tindakan Petugas dan Maklumbalas daripada Pengadu.*

3.3.1. Pengisian Maklumat Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman daripada Pengadu/PRO



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Pengisian Maklumat Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman Daripada Pengadu / PRO
Trigger	Modul Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman (JPPF / SDEC / PRUPEL)
Precondition	Wujudkan skrin input utk proses rekod / kemaskini maklumat aduan fasiliti
Basic Path	<ol style="list-style-type: none"> Maklumat staf / pelajar ditarik daripada View Sistem untuk paparan maklumat asas pengadu pada borang aduan seperti No. Staf/ No. Matrik, Jawatan, Jabatan, No. Telefon Pejabat, No. Telefon Bimbit & Emel. Bagi peranan PRO PTJ, terdapat fungsi carian staf / pelajar. Aduan juga boleh dibuat oleh Pegawai Perhubungan Pelanggan (PRO) sekiranya Pengadu melaporkan melalui talian <i>hotline</i> / secara emel helpdesk.

	<p>➤ Klik butang carian</p> <p>➤ Paparan skrin carian</p> <p>CARIAN MAKLUMAT STAF / PELAJAR</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Kategori</td> <td style="width: 85%;">STAF / PELAJAR ▼</td> </tr> <tr> <td>No. Staf / No. Matrik</td> <td>1320</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>RADZIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">CARI</td> </tr> </table> <p>SENARAI CARIAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>No. Staf / Matrik</th> <th>Nama</th> <th>PTJ</th> <th>Emel</th> <th>Pilih</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>27</td> <td>Mohd Radzif Bin Mohd Razali Pen.Peg.Teknologi Maklumat</td> <td>SDEC</td> <td>radzif@usim.edu.my</td> <td>Pilih </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1010020</td> <td>Saiful Nasir Bin Radzif Pelajar</td> <td>FKP</td> <td>saiful@raudhah.usim.edu.my</td> <td>Pilih </td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Seterusnya Pengadu melengkapkan maklumat aduan seperti Tajuk Aduan, Huraian Aduan, Lokasi Kerosakan & memuatnaik gambar kerosakan yang hendak dilaporkan.</p> <p>4. Prototaip skrin adalah seperti berikut:-</p> <p>i. Pendaftaran Rekod Aduan:</p>	Kategori	STAF / PELAJAR ▼	No. Staf / No. Matrik	1320	Nama	RADZIF	CARI		#	No. Staf / Matrik	Nama	PTJ	Emel	Pilih	1	27	Mohd Radzif Bin Mohd Razali Pen.Peg.Teknologi Maklumat	SDEC	radzif@usim.edu.my	Pilih	2	1010020	Saiful Nasir Bin Radzif Pelajar	FKP	saiful@raudhah.usim.edu.my	Pilih
Kategori	STAF / PELAJAR ▼																										
No. Staf / No. Matrik	1320																										
Nama	RADZIF																										
CARI																											
#	No. Staf / Matrik	Nama	PTJ	Emel	Pilih																						
1	27	Mohd Radzif Bin Mohd Razali Pen.Peg.Teknologi Maklumat	SDEC	radzif@usim.edu.my	Pilih																						
2	1010020	Saiful Nasir Bin Radzif Pelajar	FKP	saiful@raudhah.usim.edu.my	Pilih																						

VERSI WEB	Prototaip : Skrin Web Daftar Aduan
	Daftar / Kemaskini Aduan
No. Rujukan Aduan	USIM/ADK/2020/01342
Status	Baru
Tarikh Aduan	07-07-2020 11.30.05 AM
Pengadu *	SUZERAWATI UJANG
Jawatan *	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT FA29
No. Telefon Pejabat*	067986078
No. Telefon Bimbit *	0126854695
Email *	suzera@usim.edu.my
Tajuk Aduan *	Plug terbakar
Huraian Aduan *	Plug terbakar dan mengeluarkan asap
PTJ *	SYSTEM DEVELOPMENT AND ENGINEERING CENTRE (SDEC) ▼
Lokasi Kerosakan *	<p>Kod Lokasi /Ruang (Kod SPATA): PTM-A1-029 (Perlu diisi pengadu, sekiranya kod tersebut wujud dalam rekod, senarai 'autogenerate' akan dipaparkan, Contoh : CAN-A2-058, FEM-A2-106, LIB-A4-014)</p> <p>Keterangan Ruang: BILIK PEGAWAI (Keterangan ruang 'autogenerate' dari Kod Lokasi/ Ruang (Kod SPATA) yang dipilih diatas)</p> <p>(Pengadu rekod keterangan ruang jika pilihan Lain-lain)</p>
Lampiran	Upload file >>

CADANGAN TAMBAHAN
 Guna kaedah drop down 3 kotak.
 1. Bangunan
 2. Aras
 3. No bilik

PERUBAHAN
 Notis required field dikeluarkan di bahagian tepi bagi pengisian maklumat tidak lengkap

Nilai bagi medan Tajuk Aduan diperlukan

1. Automatik setelah kod ruang dipilih
2. Pengadu perlu isi manual. Hanya allow apabila pengadu pilih kod ruang "lain-lain"(drop down)

1. Gunakan ruang di atas. (keterangan ruang).

a) Tajuk Aduan

- Menjelaskan keterangan aduan yang hendak dilaporkan.

b) Huraian Aduan

- Menjelaskan huraian aduan secara terperinci.

c) Lokasi Kerosakan

- Sumber maklumat pilihan kod ruang adalah daripada Sistem myARIFS V1
- Terdapat fungsi carian lokasi.
- Paparan senarai utama adalah mengikut Jabatan.

Senarai Rekod Ruang
<div style="border-left: 2px solid #ccc; padding-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> BANGUNAN CANSELORI [01] <ul style="list-style-type: none"> + ARAS 1 [A1] + ARAS 2 [A2] + ARAS 3 [A3] + ARAS 4 [A4] + ARAS 5 [A5] + ARAS 6 [A6] + ARAS 7 [A7] + ARAS BASEMENT [B] </div> <div style="margin-left: 20px; margin-top: 20px;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> Pilih ruang KOD SPATA </div> <div style="border-left: 2px dashed #ccc; padding-left: 10px; margin-top: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> + BILIK PENOLONG PENDAFTAR [CAN-A1-009] + BILIK PENOLONG PENDAFTAR [CAN-A1-010] + BILIK PENOLONG PENDAFTAR [CAN-A1-011] </div> <div style="border-left: 2px dashed #ccc; padding-left: 10px; margin-top: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> + BILIK UTILITI ITQAN [02] </div> <div style="border-left: 2px dashed #ccc; padding-left: 10px; margin-top: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> + BANGUNAN GOAL- ITQAN [02] + PUSAT ISLAM / MASJID [03] + PERPUSTAKAAN [04] + BANGUNAN HAL EHWAL PELAJAR [05] + BANGUNAN UTILITI (SBLH BANGUNAN PENTADBIRAN) [06] </div>

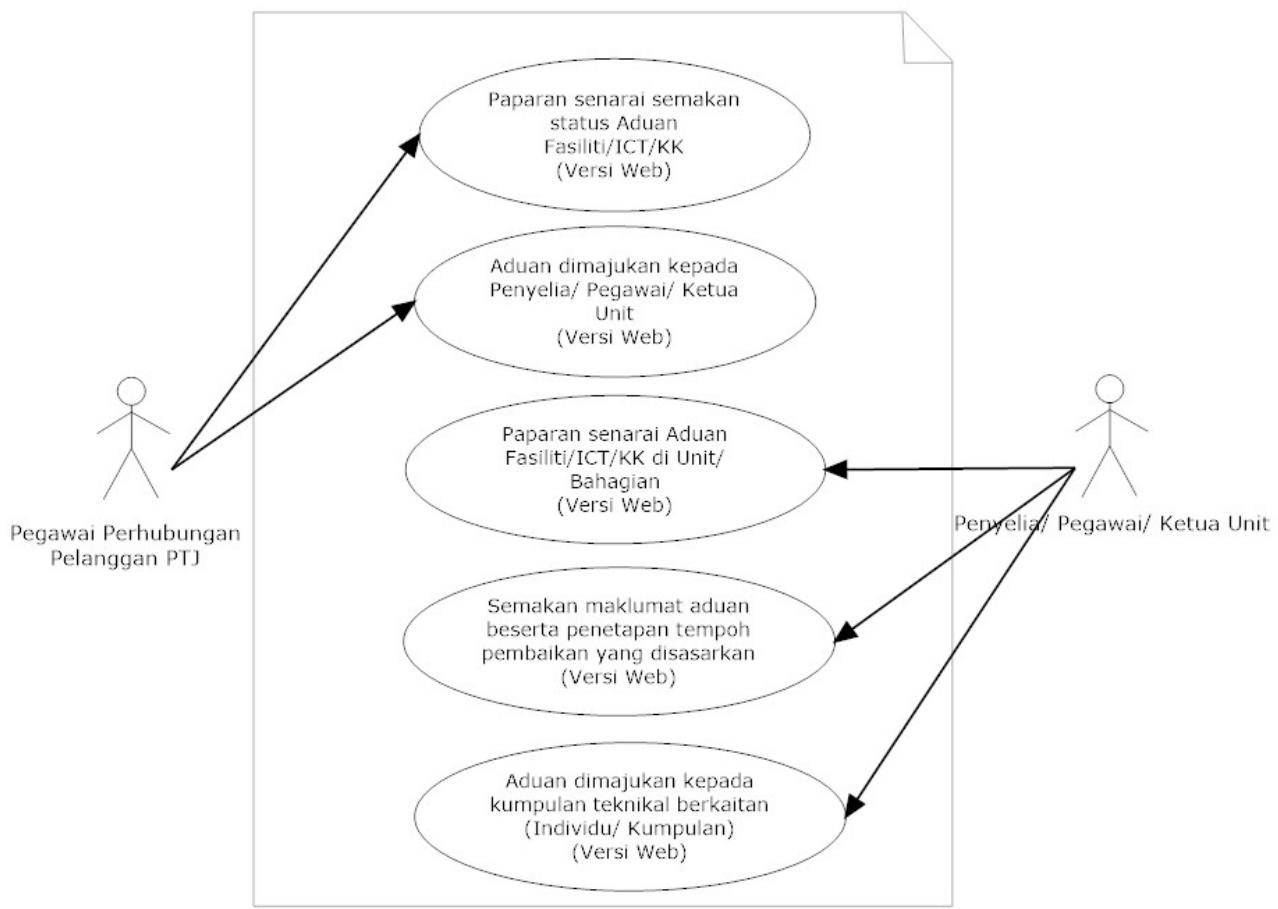
d) Keterangan Ruang

	<ul style="list-style-type: none"> - Berdasarkan pilihan kod ruang, catatan keterangan ruang ini akan dimasukkan secara automatik pada medan. Keterangan ruang tidak boleh dikemaskini, hanya <i>view</i> sahaja. - Namun bagi lokasi kerosakan Lain-Lain, pengadu WAJIB mengisi maklumat ruang pada medan tersebut. <p>e) Tindakan Unit / Seksyen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagi aduan yang diisi oleh PRO, medan ini HANYA akan dipapar kepada PRO bagi melaksanakan penugasan kepada Bahagian/Unit/Seksyen yang akan membuat kerja-kerja pembaikan ke atas aduan tersebut.
	<p>f) Muatnaik Gambar Aduan Kerosakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadu boleh memuatnaik SATU (1) gambar berkaitan dengan aduan untuk dilampirkan pada borang aduan. - Sistem perlu mengehadkan hanya jenis fail gambar sahaja dibenarkan untuk dimuatnaik seperti jpg / jpeg / png. Selain daripada jenis file ini, sistem tidak membenarkan ia dimuatnaik. - Had maksima saiz gambar juga disemak dengan hanya membenarkan sehingga 5 MB sahaja. <p>g) Hantar Aduan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah selesai pengisian maklumat pada borang aduan, klik butang hantar. - Jika diisi oleh Pengadu, aduan akan dihantar kepada PRO PTJ berdasarkan kepada Kategori Aduan. Contohnya bagi Kategori Aduan Fasiliti, sistem akan hantar kepada PRO JPPF, aduan ICT kepada PRO SDEC, dll. - Status aduan jika dihantar oleh Pengadu akan dikemaskini kepada '<i>Aduan Diterima PRO</i>'. Notifikasi emel akan dihantar kepada pengadu bagi pengesahan aduan yang telah diisi & kepada pihak PRO untuk tindakan yang selanjutnya. - Bagi aduan yang diisi terus oleh PRO, status aduan dikemaskini kepada '<i>Aduan Diterima Bahagian</i>'. Notifikasi emel akan dihantar kepada pengadu bagi pengesahan aduan yang telah direkodkan oleh pihak PRO & kepada Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit untuk tindakan yang selanjutnya. - Contoh Emel Kepada PRO (daripada Pengadu)

	<p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Baru Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Nama Pengadu : MD AZRI BIN AREPIN Jawatan Pengadu : PENOLONG JURUTERA KANAN (AWAM) JA36 No. Telefon Talian Tetap Pengadu : 8390 No. Telefon Bimbit Pengadu : 0137782327 Email Pengadu : azri@usim.edu.my</p> <p>Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</p> <p>Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala Huraian Aduan : Lampu di bilik terbakar sejak pagi ini</p> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Emel Kepada Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit (daripada PRO) <p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001] untuk Tindakan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Nama Pengadu : MD AZRI BIN AREPIN Jawatan Pengadu : PENOLONG JURUTERA KANAN (AWAM) JA36 No. Telefon Talian Tetap Pengadu : 8390 No. Telefon Bimbit Pengadu : 0137782327 Email Pengadu : azri@usim.edu.my</p> <p>Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</p> <p>Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala Huraian Aduan : Lampu di bilik terbakar sejak pagi ini</p> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Emel Kepada Pengadu (Pengesahan pengisian aduan) <p>Sistem myARIFS - Aduan Baru Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001] telah dihantar</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Satu laporan aduan fasiliti telah dihantar kepada pihak JPPF untuk perhatian dan tindakan selanjutnya.</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</p> <p>Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala Huraian Aduan : Lampu di bilik terbakar sejak pagi ini</p> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Emel Kepada Pengadu (Pengesahan pengisian aduan daripada PRO)
--	---

	<p>Sistem myARIFS - Aduan Baru Fasiliti [USIM/AD/2/2/2020/00001] telah direkodkan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Satu laporan aduan fasiliti daripada Tuan/Puan telah direkodkan oleh pihak PRO JPPF untuk tindakan selanjutnya.</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</p> <p>Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala Huraian Aduan : Lampu di bilik terbakar sejak pagi ini</p> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <p>h) Senarai Aduan (Paparan Pengadu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satu paparan senarai aduan disediakan untuk Pengadu melihat semula rekod-rekod aduan yang telah diisi dalam sistem. Selain itu, Pengadu juga dapat menyemak status tindakan aduan dari masa ke semasa.
Alternative Paths	
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makluman aduan Fasiliti/ICT/Kediaman akan disimpan dalam table t012aduan_fasiliti. 2. Path bagi Lampiran/Attachment gambar yang dimuatnaik disimpan dalam table t013attach_dokumen. 3. Manakala file gambar akan disimpan dalam Folder Storan PORTALDOC- portaldoc/myarifsv2/ 4. Medan-medan yang perlu direkodkan dalam table boleh dirujuk pada dokumen 'Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2'. 5. Medan wajib betanda* perlu dilengkapkan oleh Pengadu sebelum dibenarkan untuk menghantar borang aduan.
Other	<ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Staf / Pelajar boleh dirujuk daripada View - XXXX • Senarai Lokasi boleh dirujuk daripada table - XXXX

3.3.2. Semakan Aduan Fasiliti/ICT/Kediaman oleh PRO untuk Tindakan di Bahagian/Unit



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Semakan Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman oleh PRO untuk Tindakan di Bahagian/Unit
Trigger	Modul Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman (JPPF / SDEC / PRUPEL)
Precondition	Wujudkan skrin utk proses semakan aduan kepada PRO PTJ bagi membuat penugasan aduan kepada Bahagian/Unit yang berkaitan.
Basic Path	<p>A. PRO PTJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PRO PTJ melihat paparan senarai semakan status Aduan Fasiliti/ ICT/ KK untuk membuat semakan bagi aduan baru yang diterima. 2. PRO PTJ membuat penugasan aduan kepada Bahagian/Unit yang akan mengambil tindakan pemberaikan. <p>➤ Paparan skrin carian</p>

CARIAN REKOD ADUAN																																																																							
<p>Status</p> <p>Status boleh dipilih untuk paparan pada senarai</p>  <p> <input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima PRO 3 <input type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian 1 <input type="radio"/> Tindakan Sedang Diambil 2 <input type="radio"/> Tindakan Petugas 1 <input type="radio"/> Dalam Tindakan 2 <input type="radio"/> Selesai & Mbls Belum Diterima 3 <input type="radio"/> Selesai & Mbls Pengadu Diterima 8 </p> <p>Paparan bilangan aduan mengikut status</p> 	<p>No Rujukan Aduan USIM/AD/2/2020/00001</p> <p>No Staf/Matrik 1320</p> <p style="text-align: right;">CARI</p>  <p>Paparan default adalah senarai aduan baru iaitu status – ‘Aduan Diterima PRO’</p>																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Senarai Aduan Kerosakan</th> </tr> <tr> <th>Total Records: 8</th> <th>No Rujukan Aduan</th> <th>Pengadu</th> <th>Tarikh Aduan</th> <th>Lokasi Kerosakan</th> <th>Tajuk Aduan</th> <th>Status Aduan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>USIM/ADK/2020/00883</td> <td>MD AZRI BIN AREPIN</td> <td>09-03-2020 12:51:38 PM</td> <td>ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</td> <td>Sistem my arifs terlalu slow untuk update</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>USIM/ADK/2020/00804</td> <td>MD AZRI BIN AREPIN</td> <td>03-03-2020 11:51:58 AM</td> <td>ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</td> <td>Sistem My Arifs terlalu lembab</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>USIM/ADK/2019/02471</td> <td>SITI HAJAR BINTI KAMAR</td> <td>03-09-2019 04:00:28 PM</td> <td>ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-026)</td> <td>MyAkrap kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>USIM/ADK/2019/00001</td> <td>SAKINAH BINTI ALI PITCHAY</td> <td>02-01-2019 08:00:22 AM</td> <td>ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK PROFESOR RELAWAT 9 (FEM-A2-063)</td> <td>MyAkrap Rekod Kesalahan Lama Tidak Boleh Approved</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>USIM/ADK/2018/02898</td> <td>KAMARULAMRI KAMALRUZAMAN</td> <td>25-09-2018 08:09:13 AM</td> <td>ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-176)</td> <td>Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrap lambat TERMFKP</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>USIM/ADK/2018/02234</td> <td>NUR DINI EZNEE BINTI RAMZY RAMESHAN</td> <td>01-08-2018 11:56:31 AM</td> <td>ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / PELAN TINGKAT BAWAH RUANG KAUNTER (PKI-A1-006)</td> <td>MY AKRAB ROSAK</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>USIM/ADK/2018/02135</td> <td>MOHD FIRDAUS BIN AMRAN</td> <td>23-07-2018 09:08:33 AM</td> <td>ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAKITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPI-A1-001)</td> <td>Masalah Masa tetapan di Kiosk MyAkrap KPI</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>USIM/ADK/2017/03335</td> <td>NOOR AZLINDA BINTI A.BAKAR</td> <td>12-10-2017 04:45:17 PM</td> <td>ZONE 1 / BANGUNAN CANSELORI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG (CAN-A3-052)</td> <td>INSTALL eIRIS CLIENT</td> <td>Aduan Diterima PRO </td> </tr> </tbody> </table>		Senarai Aduan Kerosakan							Total Records: 8	No Rujukan Aduan	Pengadu	Tarikh Aduan	Lokasi Kerosakan	Tajuk Aduan	Status Aduan	1.	USIM/ADK/2020/00883	MD AZRI BIN AREPIN	09-03-2020 12:51:38 PM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem my arifs terlalu slow untuk update	Aduan Diterima PRO 	2.	USIM/ADK/2020/00804	MD AZRI BIN AREPIN	03-03-2020 11:51:58 AM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem My Arifs terlalu lembab	Aduan Diterima PRO 	3.	USIM/ADK/2019/02471	SITI HAJAR BINTI KAMAR	03-09-2019 04:00:28 PM	ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-026)	MyAkrap kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan	Aduan Diterima PRO 	4.	USIM/ADK/2019/00001	SAKINAH BINTI ALI PITCHAY	02-01-2019 08:00:22 AM	ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK PROFESOR RELAWAT 9 (FEM-A2-063)	MyAkrap Rekod Kesalahan Lama Tidak Boleh Approved	Aduan Diterima PRO 	5.	USIM/ADK/2018/02898	KAMARULAMRI KAMALRUZAMAN	25-09-2018 08:09:13 AM	ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-176)	Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrap lambat TERMFKP	Aduan Diterima PRO 	6.	USIM/ADK/2018/02234	NUR DINI EZNEE BINTI RAMZY RAMESHAN	01-08-2018 11:56:31 AM	ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / PELAN TINGKAT BAWAH RUANG KAUNTER (PKI-A1-006)	MY AKRAB ROSAK	Aduan Diterima PRO 	7.	USIM/ADK/2018/02135	MOHD FIRDAUS BIN AMRAN	23-07-2018 09:08:33 AM	ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAKITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPI-A1-001)	Masalah Masa tetapan di Kiosk MyAkrap KPI	Aduan Diterima PRO 	8.	USIM/ADK/2017/03335	NOOR AZLINDA BINTI A.BAKAR	12-10-2017 04:45:17 PM	ZONE 1 / BANGUNAN CANSELORI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG (CAN-A3-052)	INSTALL eIRIS CLIENT	Aduan Diterima PRO 
Senarai Aduan Kerosakan																																																																							
Total Records: 8	No Rujukan Aduan	Pengadu	Tarikh Aduan	Lokasi Kerosakan	Tajuk Aduan	Status Aduan																																																																	
1.	USIM/ADK/2020/00883	MD AZRI BIN AREPIN	09-03-2020 12:51:38 PM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem my arifs terlalu slow untuk update	Aduan Diterima PRO 																																																																	
2.	USIM/ADK/2020/00804	MD AZRI BIN AREPIN	03-03-2020 11:51:58 AM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem My Arifs terlalu lembab	Aduan Diterima PRO 																																																																	
3.	USIM/ADK/2019/02471	SITI HAJAR BINTI KAMAR	03-09-2019 04:00:28 PM	ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-026)	MyAkrap kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan	Aduan Diterima PRO 																																																																	
4.	USIM/ADK/2019/00001	SAKINAH BINTI ALI PITCHAY	02-01-2019 08:00:22 AM	ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK PROFESOR RELAWAT 9 (FEM-A2-063)	MyAkrap Rekod Kesalahan Lama Tidak Boleh Approved	Aduan Diterima PRO 																																																																	
5.	USIM/ADK/2018/02898	KAMARULAMRI KAMALRUZAMAN	25-09-2018 08:09:13 AM	ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-176)	Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrap lambat TERMFKP	Aduan Diterima PRO 																																																																	
6.	USIM/ADK/2018/02234	NUR DINI EZNEE BINTI RAMZY RAMESHAN	01-08-2018 11:56:31 AM	ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / PELAN TINGKAT BAWAH RUANG KAUNTER (PKI-A1-006)	MY AKRAB ROSAK	Aduan Diterima PRO 																																																																	
7.	USIM/ADK/2018/02135	MOHD FIRDAUS BIN AMRAN	23-07-2018 09:08:33 AM	ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAKITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPI-A1-001)	Masalah Masa tetapan di Kiosk MyAkrap KPI	Aduan Diterima PRO 																																																																	
8.	USIM/ADK/2017/03335	NOOR AZLINDA BINTI A.BAKAR	12-10-2017 04:45:17 PM	ZONE 1 / BANGUNAN CANSELORI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG (CAN-A3-052)	INSTALL eIRIS CLIENT	Aduan Diterima PRO 																																																																	
<p>➤ Buka rekod aduan yang telah diterima daripada paparan senarai</p> <p>3. PRO PTJ membuat penugasan aduan kepada Bahagian/ Unit di Jabatan untuk mengambil tindakan yang selanjutnya.</p> <p>4. Prototaip skrin adalah seperti berikut:-</p> <p>i. Skrin penugasan aduan oleh PRO PTJ:</p>																																																																							

VERSI WEB		Prototaip : Skrin Pegawai Perhubungan Pelanggan	
No. Rujukan Aduan	USIM/ADK/2020/01342		
Status	Baru		
Tarikh Aduan	07-07-2020 11.30.05 AM		
Pengadu *	SUZERAWATI UIJANG		
Jawatan *	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT FA29		
No. Telefon Pejabat *	067986078		
No. Telefon Bimbit *	0126854695		
Email *	suzera@usim.edu.my		
Tajuk Aduan *	Plug terbakar		
Huraian Aduan *	Plug terbakar dan mengeluarkan asap		
PTJ	SYSTEM DEVELOPMENT AND ENGINEERING CENTRE (SDEC) ▼		
Lokasi Kerosakan *	Kod Lokasi /Ruang (Kod SPATA) :	PTM-A1-029 (Perlu diisi pengadu, sekiranya kod tersebut wujud dalam rekod, senarai 'autocomplete' akan dipaparkan, pilih kod tersebut dari senarai yang dipaparkan) Contoh : CAN-A2-038, FEM-A2-106, LIB-A4-014	
	Keterangan Ruang	BILIK PEGAWAI (Keterangan ruang 'autogenerate' dari Kod Lokasi/ Ruang (Kod SPATA) yang dipilih diatas) 'autogenerate' dari Kod Lokasi/ Ruang (Kod SPATA) yang dipilih diatas)	
	Catatan sekiranya tiada kod lokasi /Lain-lain		
Tindakan Unit/ Seksyen	-- Sila Pilih -- ▼		
Catatan Jika Batal			
<input type="button" value="Hantar >>"/> <input type="button" value="Batal >>"/> <input type="button" value="Kembali <<"/>			

a) Tindakan Bahagian/ Unit

- Pilihan *dropdown list* senarai Bahagian/Unit di Jabatan.

b) Catatan Batal

- Sekiranya semakan PRO PTJ mendapati aduan yang diterima adalah *tidak berkenaan* / *tidak relevan* / *tidak berkaitan* dengan skop tugas Jabatan, proses pembatalan boleh dilakukan dan medan catatan ini WAJIB diisi untuk makluman kepada Pengadu.

c) Proses Hantar

- Setelah selesai pengisian maklumat dan bersedia untuk menghantar aduan kepada Bahagian/Unit yang berkenaan, klik butang hantar.
- Aduan akan dimajukan kepada Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit di Bahagian/ Unit bagi menerima maklumat aduan ini untuk tindakan selanjutnya.
- Status aduan akan dikemaskini kepada '*Aduan Diterima Bahagian*'. Notifikasi emel akan dihantar kepada Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit bagi makluman aduan.
- Contoh Emel Kepada Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit (Penugasan aduan drpd PRO)

	<p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001] untuk Tindakan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Nama Pengadu : MD AZRI BIN AREPIN Jawatan Pengadu : PENOLONG JURUTERA KANAN (AWAM) JA36 No. Telefon Tetap Pengadu : 8390 No. Telefon Bimbit Pengadu : 0137782327 Email Pengadu : azri@usim.edu.my</p> <p>Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</p> <p>Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala Huraian Aduan : Lampu di bilik terbakar sejak pagi ini</p> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Emel Kepada Pengadu Jika Dibatalkan (drpd PRO bagi proses pembatalan) <p>Sistem myARIFSV2 - Laporan Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001] Dibatalkan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan status aduan yang telah dilaporkan oleh Pihak Tuan/Puan adalah dibatalkan.</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059) Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala</p> <p>Catatan : Pengadu telah memaklumkan lampu telah OK dan menyala seperti biasa. Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p>																
	<p>B. Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelia/Pegawai/Ketua Unit melihat paparan senarai semakan status Aduan Fasiliti/ ICT/ KK untuk membuat semakan aduan yang telah diterima daripada PRO. <p>➤ Paparan skrin carian</p> <p>CARIAN REKOD ADUAN</p> <table border="1"> <tr> <td>Status</td> <td> <input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian <input type="radio"/> Tindakan Sedang Diambil <input type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <input type="radio"/> Selesai & Mbls Belum Diterima <input type="radio"/> Selesai & Mbls Pengadu Diterima </td> <td> 3 2 1 2 8 3 </td> <td> Paparan bilangan aduan mengikut status </td> </tr> <tr> <td>No Rujukan Aduan</td> <td colspan="3">USIM/AD/2/2020/00001</td> </tr> <tr> <td>No Staf/Matrik</td> <td colspan="3">1320</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"> Paparan default adalah senarai aduan baru iaitu status – ‘Aduan Diterima PRO’ </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">CARI</p>	Status	<input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian <input type="radio"/> Tindakan Sedang Diambil <input type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <input type="radio"/> Selesai & Mbls Belum Diterima <input type="radio"/> Selesai & Mbls Pengadu Diterima	3 2 1 2 8 3	Paparan bilangan aduan mengikut status	No Rujukan Aduan	USIM/AD/2/2020/00001			No Staf/Matrik	1320				Paparan default adalah senarai aduan baru iaitu status – ‘Aduan Diterima PRO’		
Status	<input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian <input type="radio"/> Tindakan Sedang Diambil <input type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <input type="radio"/> Selesai & Mbls Belum Diterima <input type="radio"/> Selesai & Mbls Pengadu Diterima	3 2 1 2 8 3	Paparan bilangan aduan mengikut status														
No Rujukan Aduan	USIM/AD/2/2020/00001																
No Staf/Matrik	1320																
	Paparan default adalah senarai aduan baru iaitu status – ‘Aduan Diterima PRO’																

Senarai Aduan Kerosakan							
No Rujukan Aduan	Pengadu	Tarikh Aduan	Lokasi Kerosakan	Tajuk Aduan	Status Aduan		
1. USIM/ADK/2020/00883	MD AZRI BIN AREPIN	09-03-2020 12:51:38 PM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKL 2 (JPF-A1-059)	Sistem my arifs terlalu slow untuk update	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit
2. USIM/ADK/2020/00804	MD AZRI BIN AREPIN	03-03-2020 11:51:58 AM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKL 2 (JPF-A1-059)	Sistem My Arifs terlalu lembab	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit
3. USIM/ADK/2019/02471	SITI HAJAR BINTI KAMAR	03-09-2019 04:00:28 PM	ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-028)	Myakrab kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit
4. USIM/ADK/2019/00001	SAKINAH BINTI ALI PITCHAY	02-01-2019 08:00:22 AM	ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK PROFESOR PELAWAT 9 (FEM-A2-003)	Myakrab Rekod Kesahanan Lama Tidak Bolah Approved	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit
5. USIM/ADK/2018/02698	KAMARUL AMRI KAMALRUZAMAN	25-09-2018 08:09:13 AM	ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-178)	Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrab lambat TERMFKP	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit
6. USIM/ADK/2018/02234	NUR DINI EZNEE BINTI RAMIZY RAMESHAN	01-08-2018 11:56:31 AM	ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / PELATAN TINGKAT BAWAH / RUANG KAUNTER (PKI-A1-008)	MY AKRAB ROSAK	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit
7. USIM/ADK/2018/02135	MOHD FIRDAUS BIN AMRAN	23-07-2018 09:08:33 AM	ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAVITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPIA-1-001)	Masalah Masa tetapan di Kiosk MyAkrab KPI	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit
8. USIM/ADK/2017/03335	NOOR AZLINDA BINTI A BAKAR	12-10-2017 04:45:17 PM	ZONE 1 / BANGUNAN CANCELORI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG PENDAFTAR (CAN-A3-052)	INSTALL eIRIS CLIENT	Aduan Diterima Bahagian	Detail	Edit

➤ Buka rekod aduan yang telah diterima daripada paparan senarai

2. Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit membuat semakan maklumat aduan daripada Pengadu dan seterusnya membuat penugasan tugas kepada Kumpulan Teknikal secara Individu Atau; Kumpulan di Bahagian/ Unit tersebut.
3. Prototaip skrin adalah seperti berikut:-

i. Skrin penugasan kerja oleh Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit:

VERSI WEB		Prototaip : Skrin Penyelia/ Pegawai /Ketua Unit	
No. Rujukan Aduan	USIM/ADK/2020/01342		
Status	Baru		
Tarikh Aduan	07-07-2020 11.30.05 AM		
Pengadu *	SUZERAWATI UJANG		
Jawatan *	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT FA29		
No. Telefon Pejabat *	067986078		
No. Telefon Bimbit *	0126854695		
Email *	suzera@usim.edu.my		
Tajuk Aduan *	Plug terbakar		
Huraian Aduan *	Plug terbakar dan mengeluarkan asap		
PTJ	SYSTEM DEVELOPMENT AND ENGINEERING CENTRE (SDEC) ▼		
Lokasi Kerosakan *	Kod Lokasi /Ruang (Kod SPATA) : PTM-A1-029 <small>(Perlu dilis pengadu, sekiranya kod tersebut wujud dalam rekod, senarai 'autocomplete' akan dipaparkan, pilih kod tersebut dari senarai yang dipaparkan)</small> <small>Contoh : CAN-A2-058, FEM-A2-106, LIB-A4-014</small> Keterangan Ruang BILIK PEGAWAI <small>(Keterangan ruang 'autocomplete' dari Kod Lokasi/ Ruang (Kod SPATA) yang dipilih diatas) 'autocomplete' dari Kod Lokasi/ Ruang (Kod SPATA) yang dipilih diatas</small> Catatan sekiranya tiada kod lokasi		
Daftar Petugas (Senarai nama staf unit)	-- Sila Pilih -- ▼ <small>Aduan dihantar kepada petugas (kumpulan/individu)</small>		
Tempoh siap yang dicadangkan (Nyatakan)	-- Sila Pilih -- ▼ <small>PERUBAHAN</small> <small>Pilihan 1 – 30 hari</small>		
Catatan Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit	BUAT PEMERIKSAAN DAN PEMBAIKAN PLUG TERSEBUT		
Catatan Jika Batal	<small>Jika > 30 hari, dipaparkan medan catatan utk justifikasi</small>		
	Hantar >>		Batal >>
			Kembali <<

a) Daftar Petugas

- Pegawai memilih Individu / kumpulan untuk diberikan tugas bagi aduan tersebut.

	<p align="center">Daftar / Kemaskini Penugasan Kerja</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Jenis Penugasan</td> <td>Kumpulan</td> </tr> <tr> <td>Individu</td> <td><input type="text"/> [Pilih Individu]</td> </tr> <tr> <td>Kumpulan</td> <td>Kenderaan</td> </tr> </table> <p align="right" style="margin-top: -10px;">Kemaskini Hapus Batal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2">Carian Individu</th> </tr> <tr> <td><input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/></td> <td align="right">Clear Cari</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Senarai Pilih Individu</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Total Records: 5</td> </tr> <tr> <th>Nama</th> <th>Bahagian</th> </tr> <tr> <td>1. MOHD HAFIS BIN MOHD YUSOF</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>2. MOHD RAFIQ BIN MOHD TAWIL</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>3. MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>4. MUHAMMAD IZZAT QAMARUL B BADRULSHAM</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>5. SHAHIDAN BIN ABD HADI</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="2" style="text-align: right;">Pilih </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2">Carian Pilih Kumpulan</th> </tr> <tr> <td><input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/></td> <td align="right">Clear Cari</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Senarai Pilih Kumpulan</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Total Records: 1</td> </tr> <tr> <th>Nama Kumpulan Staf</th> <th>Bahagian</th> </tr> <tr> <td>1. Kenderaan</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="2" style="text-align: right;">Detail Pilih Jadual Arahan Kerja</td> </tr> </table>	Jenis Penugasan	Kumpulan	Individu	<input type="text"/> [Pilih Individu]	Kumpulan	Kenderaan	Carian Individu		<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	Clear Cari	Senarai Pilih Individu		Total Records: 5		Nama	Bahagian	1. MOHD HAFIS BIN MOHD YUSOF	Bahagian Kenderaan	2. MOHD RAFIQ BIN MOHD TAWIL	Bahagian Kenderaan	3. MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI	Bahagian Kenderaan	4. MUHAMMAD IZZAT QAMARUL B BADRULSHAM	Bahagian Kenderaan	5. SHAHIDAN BIN ABD HADI	Bahagian Kenderaan	Pilih 		Carian Pilih Kumpulan		<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	Clear Cari	Senarai Pilih Kumpulan		Total Records: 1		Nama Kumpulan Staf	Bahagian	1. Kenderaan	Bahagian Kenderaan	Detail Pilih Jadual Arahan Kerja	
Jenis Penugasan	Kumpulan																																										
Individu	<input type="text"/> [Pilih Individu]																																										
Kumpulan	Kenderaan																																										
Carian Individu																																											
<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	Clear Cari																																										
Senarai Pilih Individu																																											
Total Records: 5																																											
Nama	Bahagian																																										
1. MOHD HAFIS BIN MOHD YUSOF	Bahagian Kenderaan																																										
2. MOHD RAFIQ BIN MOHD TAWIL	Bahagian Kenderaan																																										
3. MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI	Bahagian Kenderaan																																										
4. MUHAMMAD IZZAT QAMARUL B BADRULSHAM	Bahagian Kenderaan																																										
5. SHAHIDAN BIN ABD HADI	Bahagian Kenderaan																																										
Pilih 																																											
Carian Pilih Kumpulan																																											
<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	Clear Cari																																										
Senarai Pilih Kumpulan																																											
Total Records: 1																																											
Nama Kumpulan Staf	Bahagian																																										
1. Kenderaan	Bahagian Kenderaan																																										
Detail Pilih Jadual Arahan Kerja																																											

b) Tempoh Siap Dicadangkan

- Pilihan *Dropdown List* bagi cadangan tempoh masa kepada Petugas untuk kerja-kerja pemberian.

c) Catatan Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit

- Catatan daripada Pegawai bagi sebarang perkara berkaitan dengan aduan Atau; tugas yang diberikan.

d) Catatan Batal

- Sekiranya Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit mendapati aduan yang diterima adalah *tidak berkenaan / tidak relevan / tidak berkaitan* dengan skop tugas Bahagian/Unit, proses pembatalan boleh dilakukan dan medan catatan ini WAJIB diisi untuk makluman kepada Pengadu & PRO PTJ.

e) Proses Kemaskini

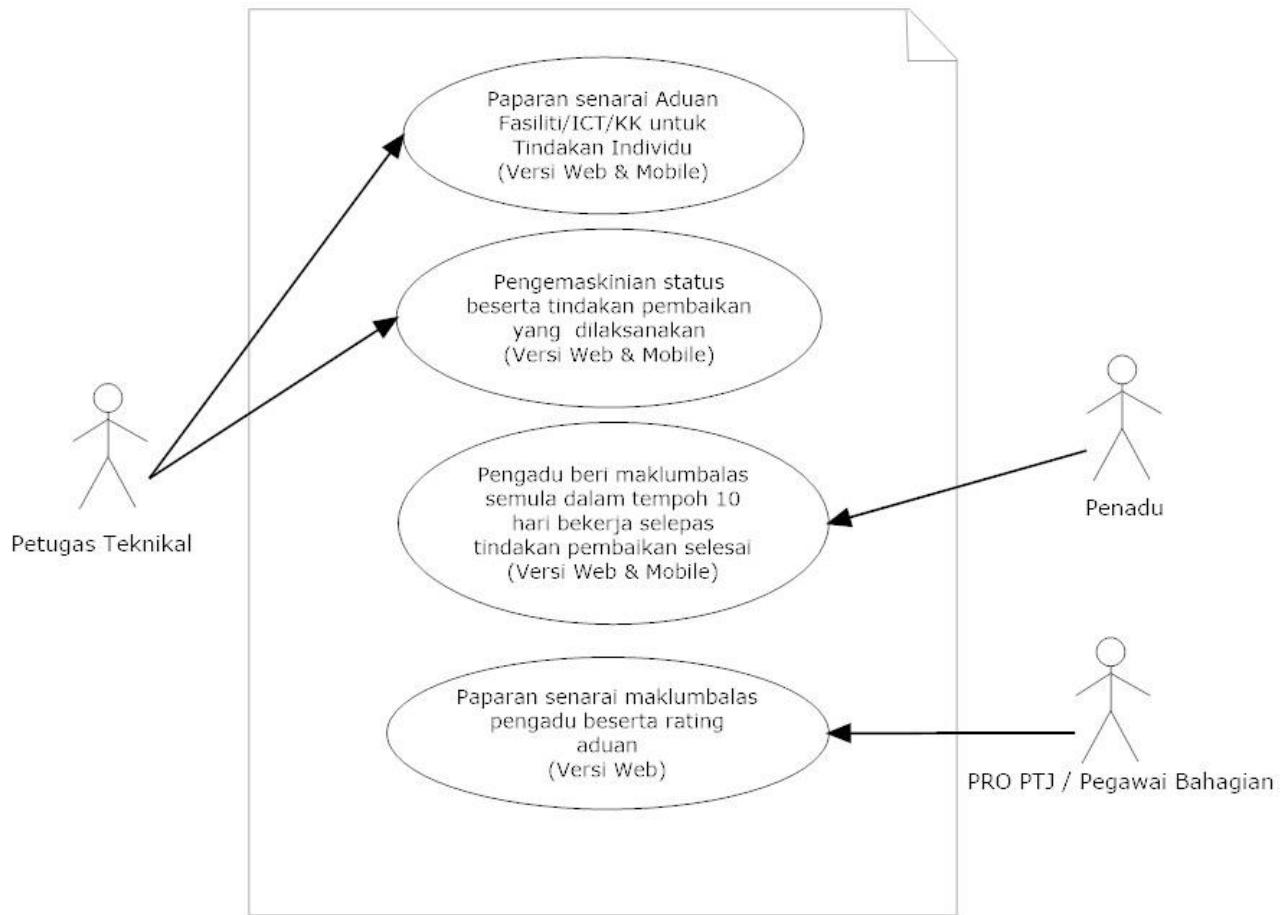
- Jika Pegawai telah mula mengemaskini tindakan pada aduan seperti pengisian maklumat Petugas, Tempoh Cadangan Atau; klik butang kemaskini.
- Sistem akan mengemaskini status aduan kepada 'Tindakan Sedang Diambil'.

f) Proses Hantar

- Setelah selesai pengisian maklumat dan bersedia untuk menghantar penugasan kerja kepada Petugas Teknikal yang berkenaan, klik butang hantar.
- Aduan akan dimajukan kepada Petugas Teknikal di Bahagian/ Unit bagi menerima maklumat aduan ini untuk tindakan selanjutnya.
- Status aduan akan dikemaskini kepada '*Tindakan Petugas*'. Notifikasi emel akan dihantar kepada Petugas Teknikal bagi makluman aduan.
- Contoh Emel Kepada Petugas (Penugasan kerja drpd Penyelia/ Pegawai/ K. Unit)

	<p>Sistem myARIFSV2 - Penugasan Kerja Bagi Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001] untuk Tindakan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Nama Pengadu : MD AZRI BIN AREPIN Jawatan Pengadu : PENOLONG JURUTERA KANAN (AWAM) JA36 No. Telefon Tetap Pengadu : 8390 No. Telefon Bimbit Pengadu : 0137782327 Email Pengadu : azri@usim.edu.my</p> <p>Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</p> <p>Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala Huraian Aduan : Lampu di bilik terbakar sejak pagi ini</p> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Emel Kepada Pengadu & PRO Jika Dibatalkan (bagi proses pembatalan) <p>Sistem myARIFSV2 - Laporan Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001] Dibatalkan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan status aduan yang telah dilaporkan oleh Pihak Tuan/Puan adalah dibatalkan.</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059) Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala</p> <p>Catatan : Pengadu telah memaklumkan lampu telah OK dan menyala seperti biasa. Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p>
Alternative Paths	
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table utama - t012aduan_fasiliti. 2. Medan wajib betanda * perlu dilengkapkan oleh Pegawai sebelum dibenarkan untuk menghantar borang aduan.
Other	<ul style="list-style-type: none"> • Table rujukan Bahagian/Unit - t008bhgn_aduan dan kumpulan petugas di Bahagian/Unit – t010kump_petugas. • Maklumat serta senarai Petugas Teknikal boleh ditarik daripada Table – t011staf_kump_ptgs bagi Bahagian/Unit yang berkenaan sahaja.

3.3.3. Tindakan Petugas dan Maklumbalas Daripada Pengadu



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Tindakan Petugas dan Maklumbalas daripada Pengadu
Trigger	Modul Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman (JPPF / SDEC / PRUPEL)
Precondition	Wujudkan skrin utk proses semakan aduan kepada Petugas bagi menjalankan tindakan pemberian ke atas aduan yang telah diberikan penugasan kerja oleh Penyelia/Pegawai/K.Unit.
Basic Path	<p>A. Petugas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melihat paparan senarai Aduan Fasiliti/ ICT/ KK untuk membuat semakan dan tindakan bagi aduan yang telah diterima. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Paparan skrin carian

	<p>CARIAN REKOD ADUAN</p> <table border="1"> <tr> <td style="width: 150px; vertical-align: top;"> Status <input checked="" type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Status boleh dipilih untuk paparan pada senarai</div> </td> <td style="width: 150px; vertical-align: top; text-align: center;"> <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Paparan bilangan aduan mengikut status</div> </td> <td style="width: 150px;"></td> </tr> <tr> <td>No Rujukan Aduan</td> <td colspan="2">USIM/AD/2/2020/00001</td> </tr> <tr> <td>No Staf/Matrik</td> <td colspan="2">1320</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">CARI</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Paparan default adalah senarai aduan baru iaitu status – ‘Tindakan Petugas’</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Senarai Aduan Kerosakan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No Rujukan Aduan</th> <th>Pengadu</th> <th>Tarikh Aduan</th> <th>Lokasi Kerosakan</th> <th>Tajuk Aduan</th> <th>Status Aduan</th> <th>Tindakan Petugas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. USIM/ADK/2020/00883</td> <td>MD AZRI BIN AREPIN</td> <td>09-03-2020</td> <td>ZONE 2 / BANGUNAN JPFP / ARAS 1 / RUANG KERJA 12:51:38 PM KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</td> <td>Sistem my arifs terlalu lambat</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>2. USIM/ADK/2020/00804</td> <td>MD AZRI BIN AREPIN</td> <td>03-03-2020</td> <td>ZONE 2 / BANGUNAN JPFP / ARAS 1 / RUANG KERJA 11:51:58 AM KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)</td> <td>Sistem My Arifs terlalu lambat</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>3. USIM/ADK/2019/02471</td> <td>SITI HAJAR BINTI KAMAR</td> <td>03-09-2019</td> <td>ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / 04:00:28 PM TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-028)</td> <td>MyAkrap kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan.</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>4. USIM/ADK/2019/00001</td> <td>SAKINAH BINTI ALI PITCHAY</td> <td>02-01-2019</td> <td>ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK 08:00:22 AM PROFESOR PELAWAT 9 (FEM-A2-063)</td> <td>MyAkrap Rekod Kesalahan Lama Tidak Boleh Approved</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>5. USIM/ADK/2018/02698</td> <td>KAMARUL AMRI KAMALRUZAMAN</td> <td>25-09-2018</td> <td>ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGETAHUAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-178)</td> <td>Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrap lambat TERMFKP</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>6. USIM/ADK/2018/02234</td> <td>NUR DINI EZNEE BINTI RAMZY RAMESHAN</td> <td>01-08-2018</td> <td>ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / 11:56:31 AM PELAN TINGKAT BAWAH / RUANG KAUNTER (PKI-A1-008)</td> <td>MY AKRAB ROSAK</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>7. USIM/ADK/2018/02135</td> <td>MOHD FIRDAUS BIN AMRAN</td> <td>23-07-2018</td> <td>ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAKITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPI-A1-001)</td> <td>Masalah Masa tetapan di Kiosk MyAkrap KPI</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> <tr> <td>8. USIM/ADK/2017/03335</td> <td>NOOR AZLINDA BINTI A.BAKAR</td> <td>12-10-2017</td> <td>ZONE 1 / BANGUNAN CANSelorI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG 04:45:17 PM PENDAFTAR (CAN-A3-052)</td> <td>INSTALL eIRIS CLIENT</td> <td>Tindakan Petugas</td> <td>Detail</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Status <input checked="" type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Status boleh dipilih untuk paparan pada senarai</div>	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Paparan bilangan aduan mengikut status</div>		No Rujukan Aduan	USIM/AD/2/2020/00001		No Staf/Matrik	1320		CARI			No Rujukan Aduan	Pengadu	Tarikh Aduan	Lokasi Kerosakan	Tajuk Aduan	Status Aduan	Tindakan Petugas	1. USIM/ADK/2020/00883	MD AZRI BIN AREPIN	09-03-2020	ZONE 2 / BANGUNAN JPFP / ARAS 1 / RUANG KERJA 12:51:38 PM KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem my arifs terlalu lambat	Tindakan Petugas	Detail	2. USIM/ADK/2020/00804	MD AZRI BIN AREPIN	03-03-2020	ZONE 2 / BANGUNAN JPFP / ARAS 1 / RUANG KERJA 11:51:58 AM KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem My Arifs terlalu lambat	Tindakan Petugas	Detail	3. USIM/ADK/2019/02471	SITI HAJAR BINTI KAMAR	03-09-2019	ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / 04:00:28 PM TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-028)	MyAkrap kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan.	Tindakan Petugas	Detail	4. USIM/ADK/2019/00001	SAKINAH BINTI ALI PITCHAY	02-01-2019	ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK 08:00:22 AM PROFESOR PELAWAT 9 (FEM-A2-063)	MyAkrap Rekod Kesalahan Lama Tidak Boleh Approved	Tindakan Petugas	Detail	5. USIM/ADK/2018/02698	KAMARUL AMRI KAMALRUZAMAN	25-09-2018	ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGETAHUAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-178)	Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrap lambat TERMFKP	Tindakan Petugas	Detail	6. USIM/ADK/2018/02234	NUR DINI EZNEE BINTI RAMZY RAMESHAN	01-08-2018	ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / 11:56:31 AM PELAN TINGKAT BAWAH / RUANG KAUNTER (PKI-A1-008)	MY AKRAB ROSAK	Tindakan Petugas	Detail	7. USIM/ADK/2018/02135	MOHD FIRDAUS BIN AMRAN	23-07-2018	ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAKITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPI-A1-001)	Masalah Masa tetapan di Kiosk MyAkrap KPI	Tindakan Petugas	Detail	8. USIM/ADK/2017/03335	NOOR AZLINDA BINTI A.BAKAR	12-10-2017	ZONE 1 / BANGUNAN CANSelorI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG 04:45:17 PM PENDAFTAR (CAN-A3-052)	INSTALL eIRIS CLIENT	Tindakan Petugas	Detail
Status <input checked="" type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Status boleh dipilih untuk paparan pada senarai</div>	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Paparan bilangan aduan mengikut status</div>																																																																											
No Rujukan Aduan	USIM/AD/2/2020/00001																																																																											
No Staf/Matrik	1320																																																																											
CARI																																																																												
No Rujukan Aduan	Pengadu	Tarikh Aduan	Lokasi Kerosakan	Tajuk Aduan	Status Aduan	Tindakan Petugas																																																																						
1. USIM/ADK/2020/00883	MD AZRI BIN AREPIN	09-03-2020	ZONE 2 / BANGUNAN JPFP / ARAS 1 / RUANG KERJA 12:51:38 PM KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem my arifs terlalu lambat	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
2. USIM/ADK/2020/00804	MD AZRI BIN AREPIN	03-03-2020	ZONE 2 / BANGUNAN JPFP / ARAS 1 / RUANG KERJA 11:51:58 AM KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem My Arifs terlalu lambat	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
3. USIM/ADK/2019/02471	SITI HAJAR BINTI KAMAR	03-09-2019	ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / 04:00:28 PM TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-028)	MyAkrap kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan.	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
4. USIM/ADK/2019/00001	SAKINAH BINTI ALI PITCHAY	02-01-2019	ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK 08:00:22 AM PROFESOR PELAWAT 9 (FEM-A2-063)	MyAkrap Rekod Kesalahan Lama Tidak Boleh Approved	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
5. USIM/ADK/2018/02698	KAMARUL AMRI KAMALRUZAMAN	25-09-2018	ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGETAHUAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-178)	Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrap lambat TERMFKP	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
6. USIM/ADK/2018/02234	NUR DINI EZNEE BINTI RAMZY RAMESHAN	01-08-2018	ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / 11:56:31 AM PELAN TINGKAT BAWAH / RUANG KAUNTER (PKI-A1-008)	MY AKRAB ROSAK	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
7. USIM/ADK/2018/02135	MOHD FIRDAUS BIN AMRAN	23-07-2018	ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAKITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPI-A1-001)	Masalah Masa tetapan di Kiosk MyAkrap KPI	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
8. USIM/ADK/2017/03335	NOOR AZLINDA BINTI A.BAKAR	12-10-2017	ZONE 1 / BANGUNAN CANSelorI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG 04:45:17 PM PENDAFTAR (CAN-A3-052)	INSTALL eIRIS CLIENT	Tindakan Petugas	Detail																																																																						
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buka rekod aduan yang telah diterima daripada paparan senarai <ol style="list-style-type: none"> 2. Petugas teknikal membuat pengemaskinian tindakan bagi kerja-kerja pembaikan yang telah dilaksanakan. 3. Prototaip skrin adalah seperti berikut:- <ol style="list-style-type: none"> ii. Skrin penugasan aduan oleh Petugas / Kumpulan Teknikal: 																																																																											

VERSI WEB		Prototaip : Skrin Kumpulan Teknikal	
No. Rujukan Aduan	USIM/ADK/2020/01342		
Status	Tindakan Sedang Diambil		
Tarikh Aduan	07-07-2020 11.30.05 AM		
Pengadu *	SUZERAWATI UJANG		
Jawatan *	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT FA29		
No. Telefon Pejabat *	067986078		
No. Telefon Bimbit *	0126854695		
Email *	suzera@usim.edu.my		
Tajuk Aduan *	Plug terbakar		
Huraian Aduan *	Plug terbakar dan mengeluarkan asap		
PTJ *	SYSTEM DEVELOPMENT AND ENGINEERING CENTRE (SDEC) ▼		
Lokasi Kerosakan *	Kod Lokasi /Ruang (Kod SPATA) :	PTM-A1-029 (Perlu diisi pengadu, sekiranya kod tersebut wujud dalam rekod, senarai 'autocomplete' akan dipaparkan, pilih kod tersebut dari senarai yang dipaparkan) Contoh : CAN-A2-058, FEM-A2-106, LIB-A4-014	
	Keterangan Ruang	BILIK PEGAWAI (Keterangan ruang 'autogenerate' dari Kod Lokasi/ Ruang (Kod SPATA) yang dipilih diatas) 'autogenerate' dari Kod Lokasi/ Ruang (Kod SPATA) yang dipilih diatas	
	Catatan sekiranya tiada kod lokasi		
Paparan catatan Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit	BUAT PEMERIKSAAN DAN PEMBAIKAN PLUG TERSEBUT		
Tempoh siap yang dicadangkan	3 HARI		
Status Aduan	Pilihan Selesai / Dalam Tindakan ▼		
Tindakan yang diambil	Catatan Tindakan		
Lampiran	<input type="button" value="Upload file >>"/> Hantar >> Kembali <<		
PERUBAHAN Diisi setelah pemeriksaan dibuat			

a) Status Aduan

- Pilihan *dropdown list* bagi status tindakan bagi aduan setelah kerja-kerja semakan dan pembaikan dijalankan.

b) Tindakan yang Diambil

- Petugas memaklumkan tindakan yang telah dijalankan ke atas aduan.

c) Lampiran

- Petugas boleh memuatnaik SATU (1) gambar berkaitan tindakan selesai yang telah dijalankan ke atas aduan.
- Sistem perlu mengehadkan hanya jenis fail gambar sahaja dibenarkan untuk dimuatnaik seperti jpg / jpeg / png. Selain daripada jenis file ini, sistem tidak membenarkan ia dimuatnaik.
- Had maksima saiz gambar juga disemak dengan hanya membenarkan sehingga 5 MB sahaja.

d) Proses Hantar

- Setelah selesai pengisian maklumat status dan tindakan aduan, klik butang hantar.
- Jika status 'Dalam Tindakan', Petugas WAJIB mengisi catatan tindakan dan sistem akan menghantar makluman kepada Pengadu & Pegawai di Bahagian/Unit melalui notifikasi emel. Status aduan akan dikemaskini kepada 'Dalam Tindakan'.
- Sekiranya aduan telah diselesaikan, Petugas boleh mengemaskini status kepada 'Selesai'. Sistem akan menghantar makluman kepada Pengadu & Pegawai di Bahagian/Unit melalui notifikasi emel.

- Bagi aduan yang berstatus ‘Selesai’, Pengadu perlu memberikan maklumbalas secara *Star Rating* terhadap kerja-kerja yang telah dijalankan oleh pihak petugas.
- Contoh Emel Kepada Pengadu & Pegawai (Status Dalam Tindakan)

Sistem myARIFSV2 - Status Dalam Tindakan Bagi Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001]

Tuan/Puan,

Tarikh Aduan : **09-03-2020 12:51:38 PM**

Lokasi Kerosakan : **ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)**

Tajuk Aduan : **Lampu tidak menyala**

Status	Dalam Tindakan
Petugas	Mohd Nasir
Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.

Maklumat lengkap aduan kerosakan : [Klik sini](#).

Terima kasih.

- Contoh Emel Kepada Pengadu Bagi Status Aduan Selesai dan Makluman untuk Mendapatkan Maklumbalas (Status Selesai)

Sistem myARIFSV2 - Status Selesai Bagi Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001]

Tuan/Puan,

Tarikh Aduan : **09-03-2020 12:51:38 PM**

Lokasi Kerosakan : **ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)**

Tajuk Aduan : **Lampu tidak menyala**

Status	Selesai
Petugas	Mohd Nasir
Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.

Maklumbalas & Rating Aduan

Rating	
Maklumbalas	Lampu di bilik saya telah menyala kembali. Terima kasih!
	Hantar

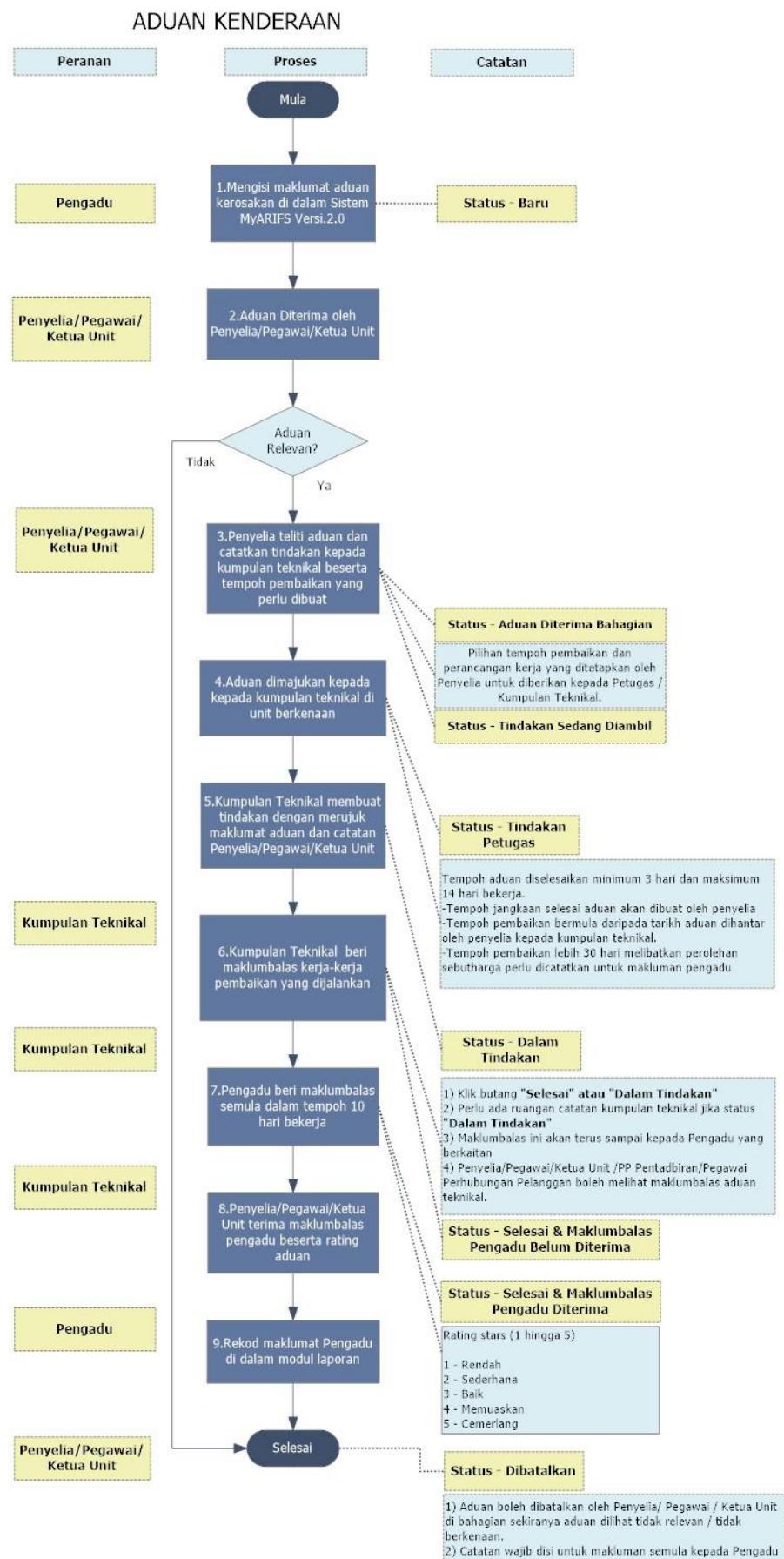
Maklumat lengkap aduan kerosakan : [Klik sini](#).

Terima kasih.

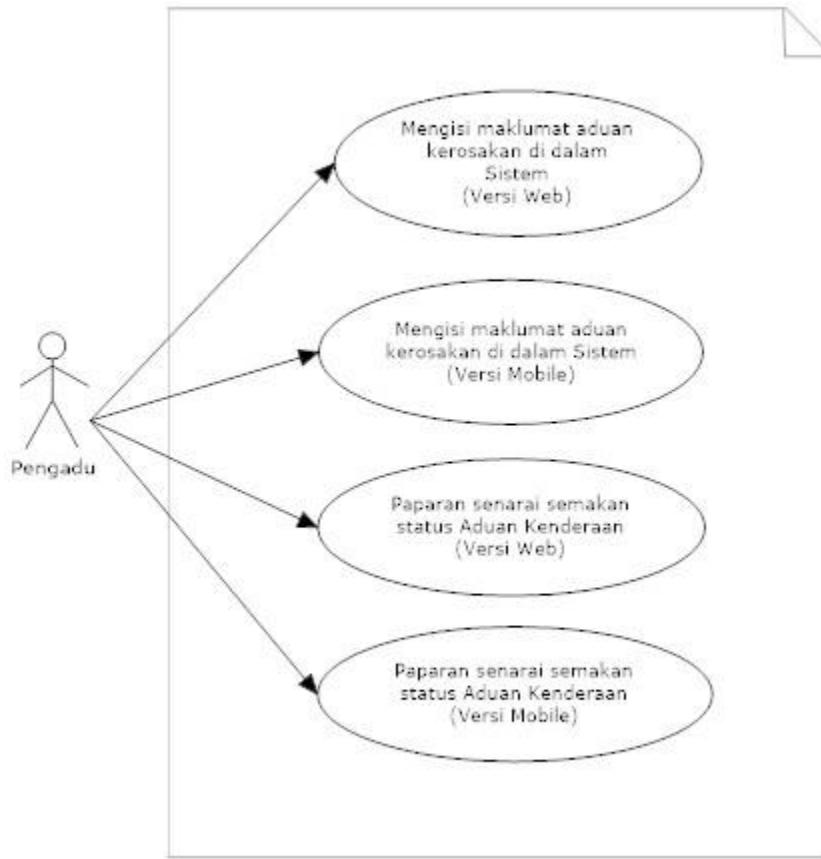
- Contoh Emel Kepada PRO & Penyelia/Pegawai/Ketua Unit Bagi Maklumbalas yang telah diberikan oleh Pegadu

	<p style="text-align: center;">Sistem myARIFSV2 - Maklumbalas Pengadu Bagi Aduan Fasiliti [USIM/AD/2/2020/00001]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM Lokasi Kerosakan : ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059) Tajuk Aduan : Lampu tidak menyala</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Status</td><td style="padding: 5px; background-color: #d9e1f2;">Selesai</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Petugas</td><td style="padding: 5px;">Mohd Nasir</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Tindakan yang Diambil</td><td style="padding: 5px;">Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Maklumbalas & Rating Aduan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Rating</td><td style="padding: 5px; text-align: center;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Maklumbalas</td><td style="padding: 5px;">Lampu di bilik saya telah menyala kembali. Terima kasih!</td></tr> </table> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p>	Status	Selesai	Petugas	Mohd Nasir	Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.	Rating		Maklumbalas	Lampu di bilik saya telah menyala kembali. Terima kasih!
Status	Selesai										
Petugas	Mohd Nasir										
Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.										
Rating											
Maklumbalas	Lampu di bilik saya telah menyala kembali. Terima kasih!										
Alternative Paths											
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table utama - t012aduan_fasiliti. 2. Medan wajib betanda * perlu dilengkapkan oleh Petugas sebelum dibenarkan untuk mengemaskini maklumat aduan. 										
Other	<ul style="list-style-type: none"> • Paparan Senarai Maklumbalas Pengadu berserta rating aduan untuk semakan PRO dan Pegawai Perhubungan Pelanggan (PRO) PTJ. • Pengadu yang masih belum memberikan maklumbalas selepas tempoh 10 hari, sistem akan memberikan notifikasi emel peringatan mesra bagi melengkapkan maklumbalas tersebut. 										

3.2. Carta Alir Proses Kerja Modul Aduan Kenderaan



3.2.1. Pengisian Maklumat Aduan Kenderaan



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

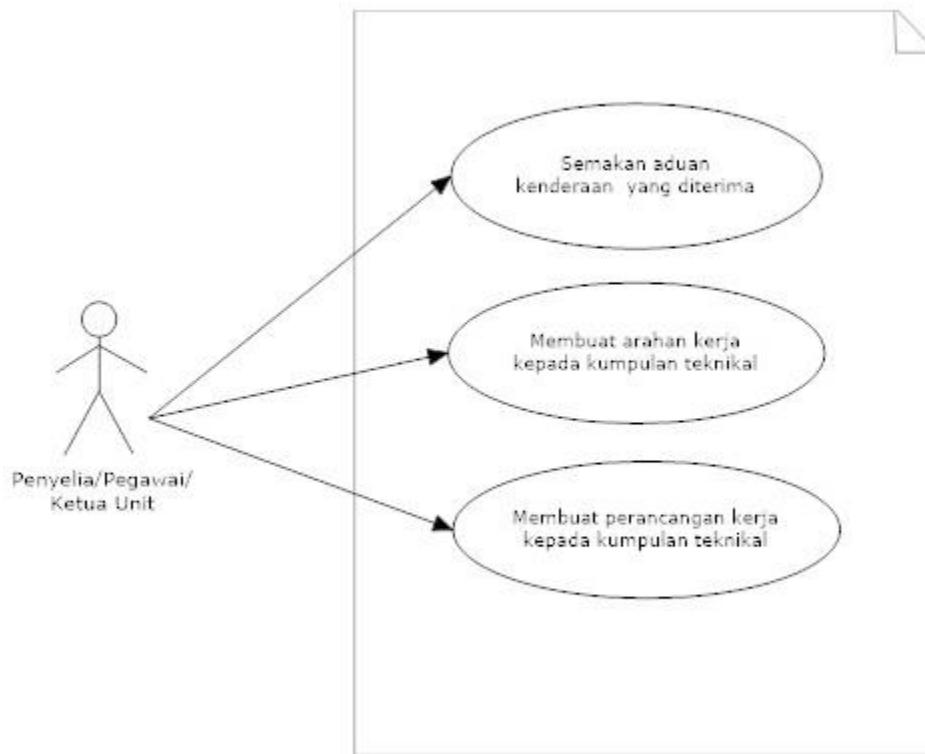
Nama Use Case	Pengisian maklumat aduan kenderaan								
Trigger	Modul Aduan Kenderaan								
Precondition	Wujudkan skrin input utk proses rekod / kemaskini maklumat aduan kenderaan								
Basic Path	<p>1. Papara (vw_m) ini, not ini,</p> <p>vw_m</p> <table border="1"> <tr> <td>Pengadu*</td> <td>AHMAD DOLLAH</td> </tr> <tr> <td>Jawatan</td> <td>PEMANDU</td> </tr> <tr> <td>No. Telefon Talian Tetap *</td> <td>067986078</td> </tr> <tr> <td>No. Telefon Bimbit*</td> <td>0126854695</td> </tr> </table> <p>2. Seterusnya Pengadu melengkapkan maklumat aduan seperti medan di prototaip skrin adalah seperti berikut:-</p>	Pengadu*	AHMAD DOLLAH	Jawatan	PEMANDU	No. Telefon Talian Tetap *	067986078	No. Telefon Bimbit*	0126854695
Pengadu*	AHMAD DOLLAH								
Jawatan	PEMANDU								
No. Telefon Talian Tetap *	067986078								
No. Telefon Bimbit*	0126854695								

	Tajuk Aduan*	<input type="button" value="-- Sila Pilih --"/>													
	Jenis Kenderaan*	BAS	Model Kenderaan NISSAN (40)												
	Nombor Pendaftaran kenderaan*	NCF 8612	Meter Perbatuan Semasa (KM)* 234567												
	<p>Rujuk senarai kenderaan yang dilampirkan mohon sorting mengikut jenis kenderaan.</p> <p>Integrasi Rekod Aset Kenderaan drpd AMV3 – KEW-PA2</p> <table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> ENJIN</td><td>KOTAK GEAR</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> PENYAMAN UDARA</td><td>SISTEM BREK</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> SUSPENSION</td><td>TAYAR</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> BATERI/STATOR/ALTERNATOR</td><td><input checked="" type="checkbox"/> LAMPU</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> BADAN KENDERAAN</td><td>AKSESORI</td></tr> <tr><td colspan="2">LAIN-LAIN</td></tr> </table>			<input checked="" type="checkbox"/> ENJIN	KOTAK GEAR	<input checked="" type="checkbox"/> PENYAMAN UDARA	SISTEM BREK	<input type="checkbox"/> SUSPENSION	TAYAR	<input type="checkbox"/> BATERI/STATOR/ALTERNATOR	<input checked="" type="checkbox"/> LAMPU	<input type="checkbox"/> BADAN KENDERAAN	AKSESORI	LAIN-LAIN	
<input checked="" type="checkbox"/> ENJIN	KOTAK GEAR														
<input checked="" type="checkbox"/> PENYAMAN UDARA	SISTEM BREK														
<input type="checkbox"/> SUSPENSION	TAYAR														
<input type="checkbox"/> BATERI/STATOR/ALTERNATOR	<input checked="" type="checkbox"/> LAMPU														
<input type="checkbox"/> BADAN KENDERAAN	AKSESORI														
LAIN-LAIN															
	Huraian Aduan*	Mohon servis kenderaan. Aircond tidak sejuk													
	Lampiran	<input type="button" value="Upload file >>"/>													
<p>i. Tajuk Aduan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh aduan yang telah dikategorikan. (servis berkala/ kerosakan/ Puspakom/ Kemalangan). Jika tiada dalam senarai ini, urusetia sistem boleh menambah kategori aduan kenderaan di Modul Penyelenggaraan. <p>ii. Nombor Perdaftaran Kenderaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat nombor pendaftaran kenderaan ini diperolehi dari table (t017kenderaan) - No plat perlu direkod pengadu - Type input samada input autocomplete/Select dropdown - Value kod no aset juga disimpan bersama2 no pendaftaran yang dipilih dari table t017kenderaan - Jika tiada no pendaftaran, PIC JPPF perlu mengemaskini rekod no pendaftaran di skrin penetapan maklumat kenderaan (Modul Penyelenggaraan) <p>iii. Jenis Kenderaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat jenis kenderaan ini diperolehi dari (t017kenderaan) - Jenis kenderaan akan <i>auto display</i> pada input select dropdown (tukar jd label) jika no pendaftaran kenderaan dipilih <p>iv. Model Kenderaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat model kenderaan ini diperolehi dari t017kenderaan - Model kenderaan akan <i>auto display</i> pada input text jika jenis dan nombor pendaftaran kenderaan dipilih <p>v. Jenis kerosakan kenderaan</p>															

	<ul style="list-style-type: none"> - dipilih secara multiple select dropdown. Jika tiada dalam senarai, perlu dimasukkan jenis kerosakan kenderaan dalam table rujuk di Modul Penyelenggaraan. - Kod rujuk daripada table t006kdrujuk-> f006id='06' <p>vi. Meter Perbatuan Semasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Input meter diisi oleh pengadu. Sekiranya pengadu isi odometer kurang dari rekod terdahulu/ no merapu, sistem tak benarkan utk proceed simpan atau ada alert menyatakan meter perbatuan semasa yang betul. <p>vii. Huraian Aduan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catatan keterangan aduan <p>viii. Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upload lampiran seperti gambar dan sebagainya. - Pengadu boleh memuatnaik SATU (1) gambar berkaitan dengan aduan untuk dilampirkan pada borang aduan. - Sistem perlu mengehadkan hanya jenis fail gambar sahaja dibenarkan untuk dimuatnaik seperti jpg / jpeg / png. Selain daripada jenis file ini, sistem tidak membenarkan ia dimuatnaik. - Had maksima saiz gambar juga disemak dengan hanya membenarkan sehingga 5 MB sahaja. <p>ix. Hantar Aduan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah selesai pengisian maklumat pada borang aduan, klik butang hantar. - Aduan akan dihantar kepada Penyelia/Pegawai/Ketua Unit yang berkaitan. - Status aduan jika dihantar oleh Pengadu akan dikemaskini kepada 'Aduan Diterima Bahagian. Notifikasi emel akan dihantar kepada pengadu bagi pengesahan aduan yang telah diisi & kepada pihak Penyelia/Pegawai/Ketua Unit untuk tindakan yang selanjutnya. - Contoh emel kepada Penyelia/Pegawai/Ketua Unit (daripada Pengadu) <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Kenderaan [USIM/AD/2/2020/00001] untuk Tindakan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Nama Pengadu : MD AZRI BIN AREPIN Jawatan Pengadu : PENOLONG JURUTERA KANAN (AWAM) JA36 No. Telefon Talian Tetap Pengadu : 8390 No. Telefon Bimbit Pengadu : 0137782327 Email Pengadu : azri@usim.edu.my</p> <p>Jenis Kenderaan : BAS No Plat : NCF2222 Model : BMW</p> <p>Tajuk Aduan : SERVIS BERKALA Huraian Aduan : Perlukan major servis</p> <p>Maklumat lengkap aduan kenderaan : Klik sini. Terima kasih.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh emel kepada pengadu oleh Penyelia/Pegawai/Ketua Unit jika dibatalkan
--	---

	<p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Kenderaan [USIM/AD/2/2020/00001] Dibatalkan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan status aduan yang telah dilaporkan oleh Pihak Tuan/Puan adalah dibatalkan.</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM</p> <p>Nama Pengadu : ALI (\$122)</p> <p>Tajuk Aduan : Servis Berkala</p> <p>Jenis Kenderaan : BAS</p> <p>No Plat : NCG 2233</p> <p>Catatan : Belum cukup meter.Salah rekod</p> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini.</p> <p>Terima kasih.</p> <p>x. Paparan senarai semakan status Aduan Kenderaan (Paparan Pengadu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satu paparan senarai aduan disediakan untuk Pengadu melihat semula rekod-rekod aduan yang telah diisi dalam sistem. Selain itu, Pengadu juga dapat menyemak status tindakan aduan dari masa ke semasa.
Alternative Paths	
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makluman aduan kenderaan akan disimpan dalam table t014aduan_kenderaan & t015jkrosakn_prncngnkrja 2. Path bagi Lampiran/Attachment gambar yang dimuatnaik disimpan dalam table t013attch_dokumen. 3. Manakala file gambar akan disimpan dalam Folder Storan PORTALDOC- portaldoc/myarifsv2/ 4. Medan-medan yang perlu direkodkan dalam table boleh dirujuk pada dokumen 'Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2'. 5. Medan wajib betanda* perlu dilengkapkan oleh Pengadu sebelum dibenarkan untuk menghantar borang aduan.
Exception Paths	
Other	<ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Staf boleh dirujuk daripada View - vw_mkmlt_pengguna • Maklumat aset kenderaan dirujuk daripada - t017kenderaan • Maklumat model dirujuk daripada - t018jenama

2.1.1. Semakan Maklumat Aduan Kenderaan Yang Diterima Penyelia Untuk Tindakan Petugas



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Semakan Aduan Kenderaan untuk Tindakan di Bahagian/Unit			
Trigger	Modul Aduan Kenderaan			
Precondition	Wujudkan skrin utk proses semakan aduan kepada Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit bagi membuat penugasan aduan kepada Bahagian/Unit yang berkaitan.			
Basic Path	<p>A. Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit</p> <p>1. Penyelia/Pegawai/Ketua Unit melihat paparan senarai semakan status Aduan Kenderaan untuk membuat semakan aduan yang telah diterima daripada pengadu.</p> <p>➤ Paparan skrin carian</p> <p>CARIAN REKOD ADUAN</p> <p>Status</p> <table border="1"> <tr> <td> <input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian <input type="radio"/> Tindakan Sedang Diambil <input type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <input type="radio"/> Selesai & Mbls Belum Diterima <input type="radio"/> Selesai & Mbls Pengadu Diterima </td> <td> 3 2 1 2 8 3 </td> <td>Paparan bilangan aduan mengikut status</td> </tr> </table> <p>Status boleh dipilih untuk paparan pada senarai</p> <p>No Rujukan Aduan : USIM/AD/2/2020/00001</p> <p>No Staf/Matrik : 1320</p> <p>CARI</p> <p>Paparan default adalah senarai aduan baru iaitu status – ‘Aduan Diterima PRO’</p>	<input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian <input type="radio"/> Tindakan Sedang Diambil <input type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <input type="radio"/> Selesai & Mbls Belum Diterima <input type="radio"/> Selesai & Mbls Pengadu Diterima	3 2 1 2 8 3	Paparan bilangan aduan mengikut status
<input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian <input type="radio"/> Tindakan Sedang Diambil <input type="radio"/> Tindakan Petugas <input type="radio"/> Dalam Tindakan <input type="radio"/> Selesai & Mbls Belum Diterima <input type="radio"/> Selesai & Mbls Pengadu Diterima	3 2 1 2 8 3	Paparan bilangan aduan mengikut status		

Daftar/Kemaskini Arahah Kerja (Penyelia / Pegawai/ Ketua Unit)														
No. Rujukan Aduan	USIM/ADK/2020/01342													
Status	Baru													
Tarikh Aduan	07-07-2020 11.30.05 AM													
Bidang Kerja*	Bahagian Kenderaan													
Jenis Kenderaan	Automatik – Sama Dengan Aduan Pengadu													
No.Pendaftaran Kenderaan	Automatik – Sama Dengan Aduan Pengadu													
Arahah Kerja dijana bagi*	-- Sila Pilih --													
Jenis Kerosakan*	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ENGIN</td> <td style="width: 50%;">KOTAK GEAR</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> PENYAMAN UDARA</td> <td><input type="checkbox"/> SISTEM BREK</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SUSPENSION</td> <td><input type="checkbox"/> TAYAR</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> BATERI/STARTOR/ALTERNATOR</td> <td><input type="checkbox"/> LAMPU</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> BADAN KENDERAAN</td> <td><input type="checkbox"/> AKSESORI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> LAIN-LAIN</td> <td><input type="checkbox"/> LAIN-LAIN</td> </tr> </table>		ENGIN	KOTAK GEAR	<input checked="" type="checkbox"/> PENYAMAN UDARA	<input type="checkbox"/> SISTEM BREK	<input type="checkbox"/> SUSPENSION	<input type="checkbox"/> TAYAR	<input type="checkbox"/> BATERI/STARTOR/ALTERNATOR	<input type="checkbox"/> LAMPU	<input type="checkbox"/> BADAN KENDERAAN	<input type="checkbox"/> AKSESORI	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN
ENGIN	KOTAK GEAR													
<input checked="" type="checkbox"/> PENYAMAN UDARA	<input type="checkbox"/> SISTEM BREK													
<input type="checkbox"/> SUSPENSION	<input type="checkbox"/> TAYAR													
<input type="checkbox"/> BATERI/STARTOR/ALTERNATOR	<input type="checkbox"/> LAMPU													
<input type="checkbox"/> BADAN KENDERAAN	<input type="checkbox"/> AKSESORI													
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN													
Jenis Arahah Kerja *	-- Sila Pilih --													
Daftar Petugas (Senarai nama staf/unit)	-- Sila Pilih --													
Tempoh siap yang dicadangkan (Nyatakan)	-- Sila Pilih --													
Tarikh Pengesahan Penugasan	10-07-2020 12.36.45 PM													
Arahah Dikeluarkan Oleh	LOQMAN BIN ELIAS													
Catatan Jika Batal														
	Kemaskini Batal Seterusnya													

1. SERVIS BERKALA
 2. ADUAN KEROSAKAN
 3. PUSPAKOM
 4. KEMALANGAN
 (sama seperti aduan pengadu)

PERLU "TICK" ✓ PADA KOTAK BERKENAAN (sama seperti aduan pengadu)

1. PENYELENGGARAAN BERJADUAL
 2. PEMBAIKAN KEROSAKAN
 3. BREAKDOWN
 4. PUSPAKOM

Aduan dihantar kepada petugas (kumpulan/individu)

PERUBAHAN
 Pilihan 1–30 hari
 Jika > 30 hari, dipaparkan medan catatan utk justifikasi

a) Jenis Arahah Kerja

- Pegawai memilih arahan kerja untuk tugas kumpulan teknikal.

b) Daftar Petugas

- Pegawai memilih Individu / kumpulan untuk diberikan tugas bagi aduan tersebut.

Daftar / Kemaskini Penugasan Kerja																		
Jenis Penugasan	Kumpulan																	
Individu	<input type="button" value="Pilih Individu"/>																	
Kumpulan	<input type="button" value="Pilih Kumpulan"/>																	
<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Batal"/>																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Carian Individu</p> <p>Nama: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Cari"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Carian Pilih Kumpulan</p> <p>Nama Kumpulan Staf: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Cari"/></p> </div> </div>																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Senarai Pilih Individu</p> <p>Total Records: 5</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Bahagian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. MOHD HAFIS BIN MOHD YUSOF</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>2. MOHD RAFIQ BIN MOHD TAWIL</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>3. MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>4. MUHAMMAD IZZAT QAMARUL B BADRULSHAM</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> <tr> <td>5. SHAHIDAN BIN ABD HADI</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Senarai Pilih Kumpulan</p> <p>Total Records: 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama Kumpulan Staf</th> <th>Bahagian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kenderaan</td> <td>Bahagian Kenderaan</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>			Nama	Bahagian	1. MOHD HAFIS BIN MOHD YUSOF	Bahagian Kenderaan	2. MOHD RAFIQ BIN MOHD TAWIL	Bahagian Kenderaan	3. MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI	Bahagian Kenderaan	4. MUHAMMAD IZZAT QAMARUL B BADRULSHAM	Bahagian Kenderaan	5. SHAHIDAN BIN ABD HADI	Bahagian Kenderaan	Nama Kumpulan Staf	Bahagian	1. Kenderaan	Bahagian Kenderaan
Nama	Bahagian																	
1. MOHD HAFIS BIN MOHD YUSOF	Bahagian Kenderaan																	
2. MOHD RAFIQ BIN MOHD TAWIL	Bahagian Kenderaan																	
3. MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI	Bahagian Kenderaan																	
4. MUHAMMAD IZZAT QAMARUL B BADRULSHAM	Bahagian Kenderaan																	
5. SHAHIDAN BIN ABD HADI	Bahagian Kenderaan																	
Nama Kumpulan Staf	Bahagian																	
1. Kenderaan	Bahagian Kenderaan																	

c) Tempoh Siap Dicadangkan

- Pilihan *Dropdown List* bagi cadangan tempoh masa kepada Petugas untuk kerja-kerja pembaikan.

g) Catatan Batal

	- Sekiranya Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit mendapati aduan yang diterima adalah *tidak berkenaan / tidak relevan / tidak berkaitan* dengan skop tugas Bahagian/Unit, proses pembatalan boleh dilakukan dan medan catatan ini WAJIB diisi untuk makluman kepada Pengadu. **h) Proses Kemaskini** - Jika Pegawai telah mula mengemaskini tindakan pada aduan seperti pengisian maklumat Petugas, Tempoh Cadangan Atau; klik butang kemaskini. **i) Proses Seterusnya** - Setelah selesai pengisian maklumat arahan kerja, pegawai perlu klik ke butang seterusnya untuk pengisian perancangan kerja. ii. Skrin perancangan kerja oleh Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit:	Prototaip : Perancangan Kerja (Ditetapkan Oleh Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit)						---	---------	-----------------	---	---------------------------		Senarai Perancangan Kerja						Total Records: 2						No.	Turutan	Jenis Kerosakan	Keterangan Arahan Kerja*	Lokasi Pembaikan/ Bengkel		1	1	ENGIN	Major servis 100,000KM	Bengkel ABC Sdn Bhd ▼		2	2	PENYAMAN UDARA	Penyaman udara kurang sejuk, perlu periksa menyeluruh	Bengkel ABC Sdn Bhd ▼		5					[Papar Borang Arahan Kerja] Kemaskini Hantar>>
a) Jenis kerosakan

- Paparan Jenis kerosakan yang dipaparkan di skrin adalah rekod yang diisi pengadu.

b) Keterangan Arahan Kerja

- Catatan daripada Pegawai bagi sebarang perkara berkaitan dengan kerosakan tersebut.

c) Lokasi Pembaikan/Bengkel

- Pilihan bengkel yang ada pada senarai yang ditetapkan.

d) Proses Kemaskini

- Jika Pegawai telah mula mengemaskini tindakan pada aduan seperti pengisian maklumat Penugasan kerja dan Perancangan Tugas, klik butang kemaskini.
- Sistem akan mengemaskini status aduan kepada 'Tindakan Sedang Diambil'.

e) Proses Hantar

- Setelah selesai pengisian maklumat dan bersedia untuk menghantar penugasan kerja kepada Petugas Teknikal yang berkenaan, klik butang hantar.
- Aduan akan dimajukan kepada Petugas Teknikal di Bahagian/ Unit bagi menerima maklumat aduan ini untuk tindakan selanjutnya.
- Status aduan akan dikemaskini kepada ‘*Tindakan Petugas*’. Notifikasi emel akan dihantar kepada Petugas Teknikal bagi makluman aduan.
- Contoh Emel Kepada Petugas (Penugasan kerja drpd Penyelia/ Pegawai/ K. Unit)

Sistem myARIFSV2 - Penugasan Kerja Bagi Aduan Kenderaan [USIM/AD/2/2020/00001] untuk Tindakan

Tuan/Puan,

Tarikh Aduan : **09-03-2020 12:51:38 PM**

Nama Pengadu : **MD AZRI BIN AREPIN**
 Jawatan Pengadu : **PENOLONG JURUTERA KANAN (AWAM) JA36**
 No. Telefon Talian Tetap Pengadu : **8390**
 No. Telefon Bimbit Pengadu : **0137782327**
 Email Pengadu : **azri@usim.edu.my**
 Jenis Kenderaan : **Bas**
 No Plat : **NGB 1222**
 Model : **BMW**
 Tajuk Aduan : **Servis Berkala**

Maklumat lengkap aduan kerosakan : [Klik sini](#).
 Terima kasih.

- Contoh Emel Kepada Pengadu Jika Dibatalkan (bagi proses pembatalan)

Sistem myARIFSV2 - Aduan Kenderaan [USIM/AD/2/2020/00001] Dibatalkan

Tuan/Puan,

Dimaklumkan status aduan yang telah dilaporkan oleh Pihak Tuan/Puan adalah dibatalkan.

Tarikh Aduan : **09-03-2020 12:51:38 PM**

Nama Pengadu : **ALI (S122)**
 Tajuk Aduan : Servis Berkala
 Jenis Kenderaan : **BAS**
 No Plat : **NCG 2233**
 Catatan : **Belum cukup meter.Salah rekod**

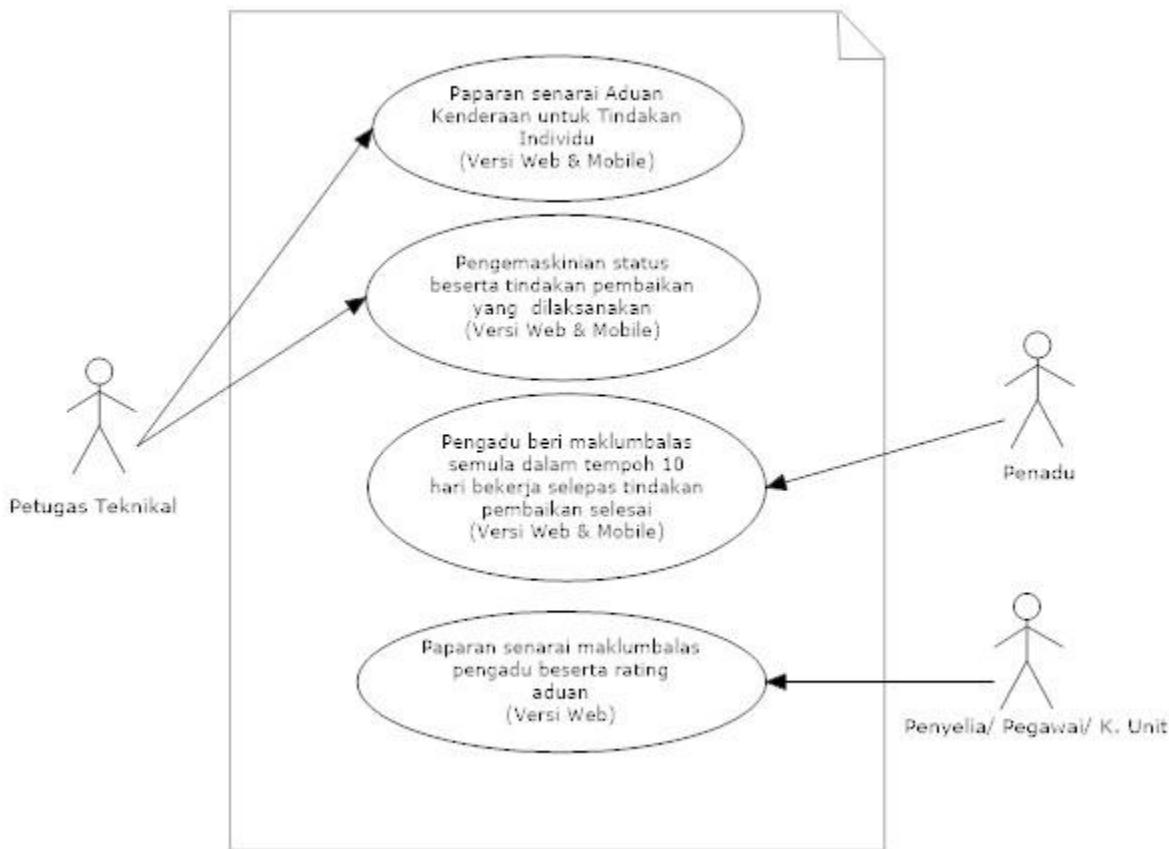
Maklumat lengkap aduan kerosakan : [Klik sini](#).
 Terima kasih.

f) Papar Borang Arahan Kerja

- Paparan skrin ini boleh dicetak sebagai maklumat arahan kerja (Job Order) kepada pihak bengkel.

	<table border="1"> <tr> <td>No. Rujukan Aduan:</td> <td>USIM/ADK/2020/01342</td> </tr> <tr> <td>Pengadu:</td> <td>AHMAD BIN DOLLAH</td> </tr> <tr> <td>No.Telefon Telefon Tetap:</td> <td>60-79886667</td> </tr> <tr> <td>No.Telefon Bimbit:</td> <td>0123456789</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kerosakan:</td> <td>SERVIS DAN ADUAN KEROSAKAN</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kenderaan:</td> <td>BAS-NISSAN (40)</td> </tr> <tr> <td>Nombor Pandastaran Kenderaan:</td> <td>NCF8812</td> </tr> <tr> <td>Meter Perbatuan Semasa:</td> <td>23456KM</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kerosakan:</td> <td>ENGIN</td> </tr> <tr> <td>Hurufan Aduan:</td> <td>Mohon servis kenderaan Aircond tidak sejuk</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Senarai Perancangan Kerja</td> </tr> <tr> <td>Total Records: 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Turutan</td> <td>Jenis Kerosakan</td> <td>Keterangan Arahah Kerja</td> <td>Lokasi Pembekalan Bengkel</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ENGIN</td> <td>Major servis 100,000KM</td> <td>Bangkit ABC Sdn Bhd</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PENYAMAN UDARA</td> <td>Penyaman udara kurang sejuk, perlu periksa manjulur</td> <td>Bangkit ABC Sdn Bhd</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>Tindakan yang diambil:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelesaikan Servis Major 100,000KM dan penggantian timing belt Penggantian kompresor aircond serta menambah gas c/w servis <p>Pencegahan yang dilaksanakan: Menjalankan Preventive Maintenance</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Senarai Penugasan Kerja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total Records: 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Nama</td> <td>Email</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>MUHAMMAD IZAT DAMARUL B BADRULSHAM</td> <td>jz.automotive@usim.edu.my</td> </tr> <tr> <td>Diperiksa Oleh: Nama : Jawatan : Sektor/Unit/Sektor:</td> <td>Automatic: Mengikut nama yang ditugaskan</td> <td>Disahkan Oleh: Nama : Jawatan : Jabatan Unit/Sektor: Automatic: Mengikut nama pegawai yang menugaskan (Penyelia ketua unit)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">CETAK</td> </tr> </table>	No. Rujukan Aduan:	USIM/ADK/2020/01342	Pengadu:	AHMAD BIN DOLLAH	No.Telefon Telefon Tetap:	60-79886667	No.Telefon Bimbit:	0123456789	Jenis Kerosakan:	SERVIS DAN ADUAN KEROSAKAN	Jenis Kenderaan:	BAS-NISSAN (40)	Nombor Pandastaran Kenderaan:	NCF8812	Meter Perbatuan Semasa:	23456KM	Jenis Kerosakan:	ENGIN	Hurufan Aduan:	Mohon servis kenderaan Aircond tidak sejuk	Senarai Perancangan Kerja		Total Records: 2		Turutan	Jenis Kerosakan	Keterangan Arahah Kerja	Lokasi Pembekalan Bengkel	1	ENGIN	Major servis 100,000KM	Bangkit ABC Sdn Bhd	2	PENYAMAN UDARA	Penyaman udara kurang sejuk, perlu periksa manjulur	Bangkit ABC Sdn Bhd	<p>Tindakan yang diambil:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelesaikan Servis Major 100,000KM dan penggantian timing belt Penggantian kompresor aircond serta menambah gas c/w servis <p>Pencegahan yang dilaksanakan: Menjalankan Preventive Maintenance</p>				Senarai Penugasan Kerja			Total Records: 1			No	Nama	Email	1	MUHAMMAD IZAT DAMARUL B BADRULSHAM	jz.automotive@usim.edu.my	Diperiksa Oleh: Nama : Jawatan : Sektor/Unit/Sektor:	Automatic: Mengikut nama yang ditugaskan	Disahkan Oleh: Nama : Jawatan : Jabatan Unit/Sektor: Automatic: Mengikut nama pegawai yang menugaskan (Penyelia ketua unit)			CETAK
No. Rujukan Aduan:	USIM/ADK/2020/01342																																																										
Pengadu:	AHMAD BIN DOLLAH																																																										
No.Telefon Telefon Tetap:	60-79886667																																																										
No.Telefon Bimbit:	0123456789																																																										
Jenis Kerosakan:	SERVIS DAN ADUAN KEROSAKAN																																																										
Jenis Kenderaan:	BAS-NISSAN (40)																																																										
Nombor Pandastaran Kenderaan:	NCF8812																																																										
Meter Perbatuan Semasa:	23456KM																																																										
Jenis Kerosakan:	ENGIN																																																										
Hurufan Aduan:	Mohon servis kenderaan Aircond tidak sejuk																																																										
Senarai Perancangan Kerja																																																											
Total Records: 2																																																											
Turutan	Jenis Kerosakan	Keterangan Arahah Kerja	Lokasi Pembekalan Bengkel																																																								
1	ENGIN	Major servis 100,000KM	Bangkit ABC Sdn Bhd																																																								
2	PENYAMAN UDARA	Penyaman udara kurang sejuk, perlu periksa manjulur	Bangkit ABC Sdn Bhd																																																								
<p>Tindakan yang diambil:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelesaikan Servis Major 100,000KM dan penggantian timing belt Penggantian kompresor aircond serta menambah gas c/w servis <p>Pencegahan yang dilaksanakan: Menjalankan Preventive Maintenance</p>																																																											
Senarai Penugasan Kerja																																																											
Total Records: 1																																																											
No	Nama	Email																																																									
1	MUHAMMAD IZAT DAMARUL B BADRULSHAM	jz.automotive@usim.edu.my																																																									
Diperiksa Oleh: Nama : Jawatan : Sektor/Unit/Sektor:	Automatic: Mengikut nama yang ditugaskan	Disahkan Oleh: Nama : Jawatan : Jabatan Unit/Sektor: Automatic: Mengikut nama pegawai yang menugaskan (Penyelia ketua unit)																																																									
		CETAK																																																									
Alternative Paths																																																											
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table utama - t014aduan_kenderaan & t015jkrosakn_prncngnkrja. Medan wajib betanda * perlu dilengkapkan oleh Pegawai sebelum dibenarkan untuk menghantar borang aduan. 																																																										
Exception Paths																																																											
Other	<ul style="list-style-type: none"> Table rujukan Bahagian/Unit - t008bhgn_aduan dan kumpulan petugas di Bahagian/Unit – t010kump_petugas. Maklumat serta senarai Petugas Teknikal boleh ditarik daripada Table – t011staf_kump_ptgs bagi Bahagian/Unit yang berkenaan sahaja. 																																																										

2.1.2. Tindakan Petugas Dan Maklumbalas Pengadu



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Tindakan Petugas dan Maklumbalas daripada Pengadu
Trigger	Modul Aduan Kenderaan
Precondition	Wujudkan skrin utk proses semakan aduan kepada Petugas bagi menjalankan tindakan pembaikan ke atas aduan yang telah diberikan penugasan kerja oleh Penyelia/Pegawai/K.Unit.
Basic Path	<p>A. Petugas Teknikal</p> <ol style="list-style-type: none"> Petugas melihat paparan senarai Aduan Kenderaan untuk membuat semakan dan tindakan bagi aduan yang telah diterima. <p>➤ Paparan skrin carian</p> <p>CARIAN REKOD ADUAN</p> <p>Status</p> <p>Status boleh dipilih untuk paparan pada senarai</p> <p><input checked="" type="radio"/> Tindakan Petugas 1 Paparan bilangan aduan mengikut status</p> <p><input type="radio"/> Dalam Tindakan 2</p> <p>No Rujukan Aduan: USIM/AD/2/2020/00001</p> <p>No Staf/Matrik: 1320</p> <p>CARI</p> <p>Paparan default adalah senarai aduan baru iaitu status = 'Tindakan Petugas'</p>

Senarai Aduan Kerosakan							
No Rujukan Aduan	Pengadu	Tarikh Aduan	Lokasi Kerosakan	Tajuk Aduan	Status Aduan	Tindakan Petugas	Detail
1. USIM/ADK/2020/00883	MD AZRI BIN AREPIN	09-03-2020 12:51:38 PM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem my arifs terlalu slow untuk update	Tindakan Petugas	Detail	
2. USIM/ADK/2020/00804	MD AZRI BIN AREPIN	03-03-2020 11:51:58 AM	ZONE 2 / BANGUNAN JPPF / ARAS 1 / RUANG KERJA KAKITANGAN TEKNIKAL 2 (JPF-A1-059)	Sistem My Arifs terlalu lembab	Tindakan Petugas	Detail	
3. USIM/ADK/2019/02471	SITI HAJAR BINTI KAMAR	03-09-2019 04:00:28 PM	ZONE 3 / BANGUNAN KOMPLEKS SUKAN TUNKU NAJIHAH / TINGKAT SATU / BILIK KAWALAN (KS-A1-028)	MyAkrab kerap tidak berfungsi pada waktu pagi terutamanya pada hari hujan	Tindakan Petugas	Detail	
4. USIM/ADK/2019/00001	SAKINAH BINTI ALI PITCHAY	02-01-2019 08:00:22 AM	ZONE 5 / FAKULTI EKONOMI DAN MUAMALAT / ARAS 2 / BILIK PROFESOR PELAWAT 9 (FEM-A2-083)	MyAkrab Rekod Kesalahan Lama Tidak Boleh Approved	Tindakan Petugas	Detail	
5. USIM/ADK/2018/02698	KAMARULAMRI KAMALRIZAMAN	25-09-2018 08:09:13 AM	ZONE 2 / BANGUNAN FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN / ARAS 1 / LOBI (FKP-A1-178)	Tidak Rakam Masuk dan pulang sistem myakrab lambat TERMPKP	Tindakan Petugas	Detail	
6. USIM/ADK/2018/02234	NUR DINI EZNEE BINTI RAMZY RAMESHAN	01-08-2018 11:56:31 AM	ZONE 2 / PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INSANIAH / PELAN TINGKAT BAWAH / RUANG KAUNTER (PK-A1-006)	MY AKRAB ROSAK	Tindakan Petugas	Detail	
7. USIM/ADK/2018/02135	MOHD FIRDAUS BIN AMRAN	23-07-2018 09:08:33 AM	ZONE 9 / KOMPLEKS PERMATA INSAN / BANGUNAN PENTADBIRAN & KAKITANGAN AKADEMIK / ARAS SATU / RUANG LEGAR (KPI-A1-201)	Masalah Masa tetapan di kiosk MyAkrab KPI	Tindakan Petugas	Detail	
8. USIM/ADK/2017/03335	NOOR AZLINDA BINTI A.BAKAR	12-10-2017 04:45:17 PM	ZONE 1 / BANGUNAN CANSELORI / ARAS 3 / BILIK PENOLONG PENDAFTAR (CAN-A3-052)	INSTALL eIRIS CLIENT	Tindakan Petugas	Detail	

➤ Buka rekod aduan yang telah diterima daripada paparan senarai

2. Petugas teknikal membuat pengemaskinian tindakan bagi kerja-kerja pembaikan yang telah dilaksanakan.
3. Prototaip skrin pengemaskinian/penutupan tindakan adalah seperti berikut:-

i. Skrin pengemaskini/penutupan aduan oleh Petugas / Kumpulan Teknikal:

Prototaip : Penutupan Kerja Oleh Kumpulan Teknikal		
Daftar/ Kemaskini Penutupan Kerja		
Status Aduan	Pilihan Selesai / Dalam Tindakan	Dilisensetelah arahan kerja dibuat
Keterangan Arahan Kerja	1. Enjin – major servis 100,000KM 2. Penyaman udara-penayaman udara kurang sejuk perlu pemeriksaan menyeluruh	
Tindakan yang diambil	1. Melaksanakan servis major 100,000KM dan pengantian timing belt. 2. Pengantian compressor aircond serta menambah gas c/w servis	
Tarikh Semasa Kerja Dilaksanakan*	04/10/2018	
Bacaan Meter Perbatuan Semasa Kerja Dilaksanakan*	265476	KM
Jumlah Kos Terlibat*	RM 1,234.60	
No. Pesanan Rasmi / Invoice*	98765432-01	
<input type="button" value="[Papar Borang Arahan Kerja]"/> <input type="button" value="Kemaskini"/>		

a) Status Aduan

- Pilihan dropdown list bagi status tindakan bagi aduan setelah kerja-kerja semakan dan pembaikan dijalankan.

b) Tindakan yang Diambil

- Petugas memaklumkan tindakan yang telah dijalankan ke atas aduan.

c) Tarikh Semasa Kerja Dilaksanakan

- Kemaskini maklumat Tarikh selesai tugas

d) Bacaan Meter Perbatuan Semasa Kerja Dilaksanakan

- Kemaskini maklumat Meter perbatuan semasa kerja dilaksanakan

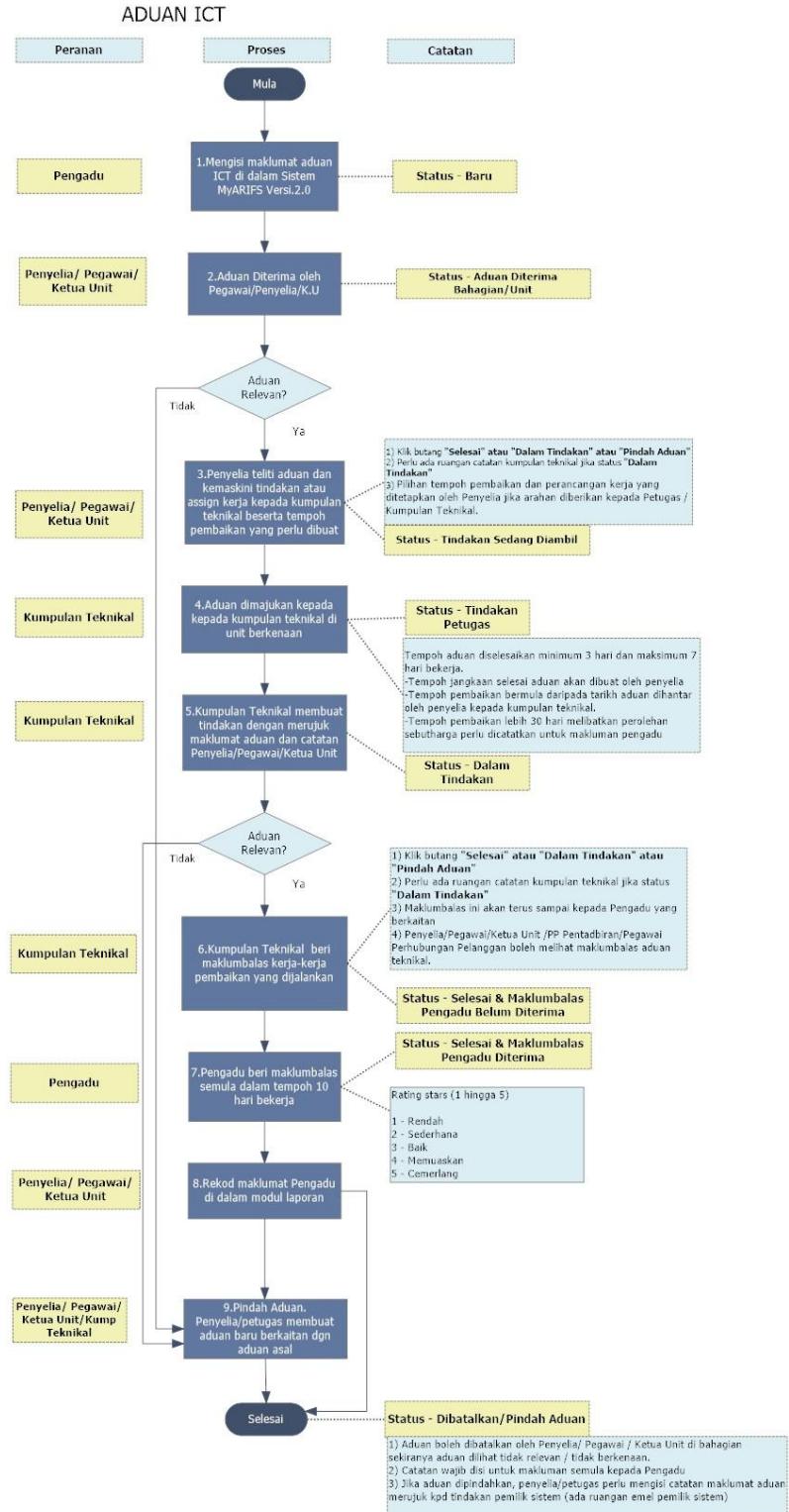
	<p>e) Jumlah Kos Terlibat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat kos pemberaan <p>f) No. Pesanan Rasmi / Invoice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat pesanan/invoice <p>g) Paparan Borang Arahan Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat arahan kerja dan penutupan kerja untuk semakan pegawai dan petugas <p>h) Proses Hantar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah selesai pengisian maklumat status dan tindakan aduan, klik butang hantar. - Jika status ‘Dalam Tindakan’, Petugas WAJIB mengisi catatan tindakan dan sistem akan menghantar makluman kepada Pengadu & Pegawai di Bahagian/Unit melalui notifikasi emel. Status aduan akan dikemaskini kepada ‘Dalam Tindakan’. - Sekiranya aduan telah diselesaikan, Petugas boleh mengemaskini status kepada ‘Selesai’. Sistem akan menghantar makluman kepada Pengadu & Pegawai di Bahagian/Unit melalui notifikasi emel. - Bagi aduan yang berstatus ‘Selesai’, Pengadu perlu memberikan maklumbalas secara <i>Star Rating</i> terhadap kerja-kerja yang telah dijalankan oleh pihak petugas. - Contoh Emel Kepada Pengadu & Pegawai (Status Dalam Tindakan) <p>Sistem myARIFSV2 - Status Dalam Tindakan Bagi Aduan Kenderaan [USIM/AD/2/2020/00001]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM Jenis Aduan : Servis Berkala Jenis Kenderaan : Bas No Plat : NGS111 Model : BMW</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Dalam Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Petugas</td> <td>Mohd Nasir</td> </tr> <tr> <td>Tindakan yang Diambil</td> <td>Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu bas yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Emel Kepada Pengadu Bagi Status Aduan Selesai dan Makluman untuk Mendapatkan Maklumbalas (Status Selesai) 	Status	Dalam Tindakan	Petugas	Mohd Nasir	Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu bas yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.
Status	Dalam Tindakan						
Petugas	Mohd Nasir						
Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu bas yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.						

	<p>Sistem myARIFSV2 - Status Selesai Bagi Aduan Kenderaan[USIM/AD/2/2020/00001]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM Tajuk Aduan : Servis Berkala Jenis Kenderaan : Bas No Plat Kenderaan : Model : BMW</p> <table border="1"> <tr> <td>Status</td><td>Selesai</td></tr> <tr> <td>Petugas</td><td>Mohd Nasir</td></tr> <tr> <td>Tindakan yang Diambil</td><td>Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.</td></tr> </table> <p>Maklumbalas & Rating Aduan</p> <table border="1"> <tr> <td>Rating</td><td></td></tr> <tr> <td>Maklumbalas</td><td>Kenderaan boleh digunakan seperti biasa</td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;">Hantar</td></tr> </table> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Emel Kepada Penyelia/Pegawai/Ketua Unit Bagi Maklumbalas yang telah diberikan oleh Pegadu <p>Sistem myARIFSV2 - Maklumbalas Pengadu Bagi Aduan Kenderaan[USIM/AD/2/2020/00001]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Tarikh Aduan : 09-03-2020 12:51:38 PM Tajuk Aduan : Servis Berkala Jenis Kenderaan : Bas No Plat Kenderaan : Model : BMW</p> <table border="1"> <tr> <td>Status</td><td>Selesai</td></tr> <tr> <td>Petugas</td><td>Mohd Nasir</td></tr> <tr> <td>Tindakan yang Diambil</td><td>Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.</td></tr> </table> <p>Maklumbalas & Rating Aduan</p> <table border="1"> <tr> <td>Rating</td><td></td></tr> <tr> <td>Maklumbalas</td><td>Kenderaan boleh digunakan seperti biasa</td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;">Hantar</td></tr> </table> <p>Maklumat lengkap aduan kerosakan : Klik sini. Terima kasih.</p>	Status	Selesai	Petugas	Mohd Nasir	Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.	Rating		Maklumbalas	Kenderaan boleh digunakan seperti biasa		Hantar	Status	Selesai	Petugas	Mohd Nasir	Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.	Rating		Maklumbalas	Kenderaan boleh digunakan seperti biasa		Hantar
Status	Selesai																								
Petugas	Mohd Nasir																								
Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.																								
Rating																									
Maklumbalas	Kenderaan boleh digunakan seperti biasa																								
	Hantar																								
Status	Selesai																								
Petugas	Mohd Nasir																								
Tindakan yang Diambil	Inspection telah dijalankan, kini menunggu stok lampu yang dijangka akan sampai dalam masa terdekat ini.																								
Rating																									
Maklumbalas	Kenderaan boleh digunakan seperti biasa																								
	Hantar																								
Alternative Paths																									
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table utama - t014aduan_kenderaan & t015jkrosakn_prncngnkrja. 																								

	2. Medan wajib betanda * perlu dilengkapkan oleh Petugas sebelum dibenarkan untuk mengemaskini maklumat aduan.
Exception Paths	
Other	<ul style="list-style-type: none">• Paparan Senarai Maklumbalas Pengadu beserta rating aduan untuk semakan Pegawai.• Pengadu yang masih belum memberikan maklumbalas selepas tempoh 10 hari, sistem akan memberikan notifikasi emel peringatan mesra bagi melengkapkan maklumbalas tersebut.

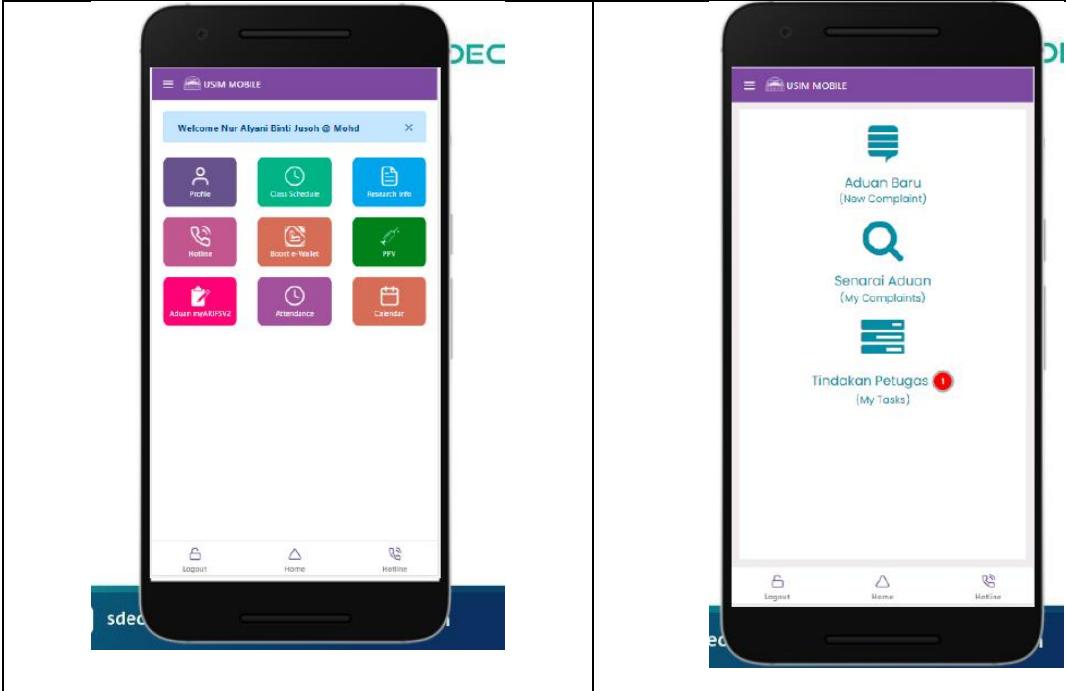
3.3. Modul Aduan ICT

3.3.1. Carta Alir Proses



3.3.2. Pengisian maklumat aduan ict

Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Pengisian maklumat aduan ict
Trigger	Modul Aduan ICT
Precondition	Wujudkan skrin input utk proses rekod /kemaskini /senarai maklumat aduan ict
Basic Path	<p>1. Paparan pada skrin mobile usim untuk modul <i>aduan</i></p>  <p>2. Pengadu memilih sistem marifsv2 dan aduan baru untuk merekod aduan.</p> <p>3. Paparan maklumat pengadu (Nama,Tarikh Aduan,Jawatan, No Telefon,Email) dari <i>view (fasilitidb.vw_mkmlt_pengguna – status 1 aktif shj)</i> maklumat staf. Jika tiada maklumat untuk medan2 ini, notis makluman untuk kemaskini maklumat tersebut di portal Istaf.</p>

	
4.	Seterusnya Pengadu melengkapkan maklumat aduan seperti medan di prototaip skrin adalah seperti berikut: -

The screenshot shows the 'ADUAN FASILITI' section of the USIM MOBILE application. At the top, there are five circular navigation points labeled 1 through 5: Profil (1), Aduan (2, highlighted in green), Lokasi (3), Muatnaik (4), and Hantar (5). Below this, the status is shown as 'Baru'. The main form is titled 'Maklumat Aduan' and contains the following fields:

- Kategori Aduan***: A dropdown menu currently set to 'Sila Pilih'.
- SubKategori Aduan**: A dropdown menu currently set to 'Sila Pilih *'.
- Maklumat No Aset (No. Siri/ No. Aset/ Barkod) :** An input field containing 'INPUT CARIAN – CTH LENOVO/01/1'.
- Jenis Aset**: A dropdown menu currently set to 'LABEL – CTH LAPTOP'.
- Lokasi**: An input field containing 'CTH- PTM-A2-019'.

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Seterusnya' (Next). Below the form are three icons: 'Logout' (key icon), 'Home' (triangle icon), and 'Hotline' (phone icon).

i. **Kategori Aduan (selectdropdown)**

- Contoh aduan yang telah dikategorikan. (**Portal e-pembelajaran, Rangkaian & Wifi, Perkakasan,dll**).
- Maklumat table: Kod rujuk daripada **table t019ktgr_adn_ict**
- Jika kategori aduan tiada dalam senarai ini, urusetia sistem boleh menambah kategori aduan ict di **Modul Penyelenggaraan-> Penetapan Kategori Aduan ICT Mengikut Bahagian/Unit**.
- Bagi medan label/input text/select dipaparkan berdasarkan maklumat kategori aduan yang ditetapkan dalam **Modul Penyelenggaraan-> Penetapan Kategori Aduan ICT Mengikut Bahagian/Unit**. Contoh jika kategori aduan ict **perkakasan**

	<p>yang dipilih, medan yang dipaparkan ialah Maklumat No Aset (No. Siri/ No. Aset/ Barkod), Jenis Aset & Lokasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medan wajib isi <p>ii. Subkategori Aduan (<i>selectdropdown</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat senarai subkategori akan berubah mengikut pilih kategori aduan oleh pengadu (dependent selectdropdown) - Maklumat table: Kod rujuk daripada table t019subktgr_adn_ict - Medan wajib isi <p>iii. Huraian Aduan (<i>textArea</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat aduan terperinci. - Medan wajib isi <p>iv. Maklumat No Aset (No. Siri/ No. Aset/ Barkod) (<i>text</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadu mengisi maklumat no aset perkakasan. - Jika tiada no aset (default Tiada No Aset) <p>xi. Jenis Aset (<i>label-read only</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat jenis aset akan dipaparkan berdasarkan no aset yang direkod pengadu - Maklumat medan ini merujuk integrasi dari sistem AMV3. <p>xii. Lokasi (<i>label-read only/text</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat lokasi akan dipaparkan berdasarkan no aset yang direkod pengadu - Maklumat medan ini merujuk integrasi dari sistem AMV3 jika ada no aset. - Jika tiada no aset – ada input text key in maklumat lokasi <p>* Paparkan nota alert/makluman contoh Jika tiada data atau maklumat jenis&lokasi tidak tepat Pegawai Aset perlu kemaskini di AMV3 untuk pastikan data sentiasa terkini.- <i>rujuk pd kategori aduan yang dipilih</i></p> <p>* Bagi ketiga-tiga medan (Maklumat No Aset (No. Siri/ No. Aset/ Barkod), jenis aset dan lokasi) seperti adalah contoh merujuk kepada jika kategori aduan perkakasan yang dipilih. Medan yang akan dipaparkan adalah berbeza mengikut kategori aduan yang dipilih. Maklumat bagi kategori aduan dan medan yang perlu dipaparkan boleh dilihat di skrin selenggara kategori aduan dan table t019ktgr_adn_ict</p>
--	--

*Contoh skrin merekod aduan untuk kategori aduan wifi

The screenshot shows a mobile application interface for reporting facility complaints. At the top, there's a purple header bar with the USIM MOBILE logo. Below it, a teal header bar says "ADUAN FASILITI". The main area contains several input fields and buttons:

- Status:** Baru (New) - highlighted in blue.
- Kategori Aduan* :** Wifi (selected).
- SubKategori Aduan* :** Masalah capaian (selected).
- Huraian Aduan* :** text (input field).
- Lokasi* :**
 - Kod Ruang :** Three dropdown menus: Bangunan (BG), Aras (AR), and No. Ruang (BL). An information icon (i) is next to the last dropdown.
 - Lain-Lain Ruang (Tiada Kod SPATA)? - checked.
- Keterangan Ruang * :** Input field.
- Maklumat Device:** Input field.

At the bottom, there are three navigation icons: Logout (key icon), Home (triangle icon), and Hotline (phone icon).

5.

Cth prototaip skrin selenggara kategori aduan

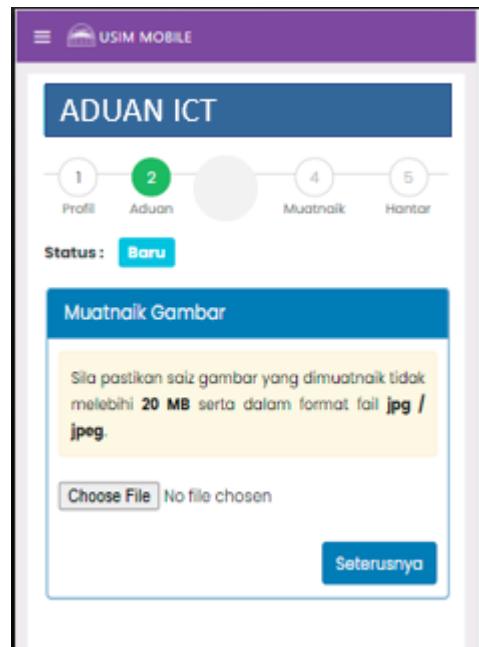
Kod	Jabatan	Bahagian/Unit	Kategori Aduan ICT	Status	Tindakan
2	SDEC	Unit Akademik & Pelajar	Sistem a'aliyah	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>

Rekod/Kemaskini Kategori Aduan ICT

Bahagian/Unit *	:	Unit Akademik & Pelajar
Kategori Kerosakan	:	Sistem a'aliyah
Keterangan	:	
Status	:	AKTIF/TIDAK AKTIF
Maklumat Lokasi	:	YA/TIDAK
Maklumat No Aset	:	YA/TIDAK
Maklumat Alatganti	:	YA/TIDAK

Kemaskini

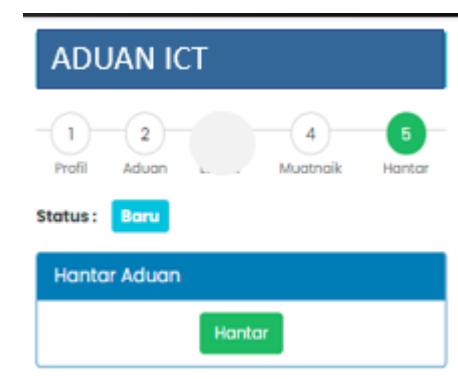
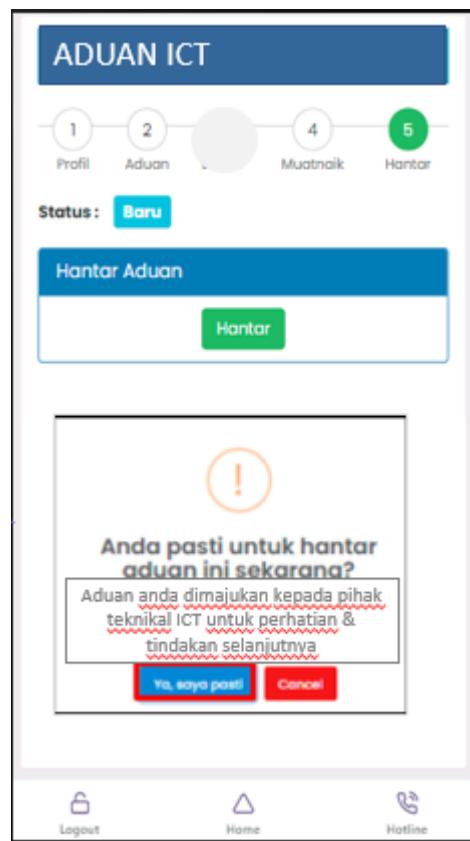
v. Muat Naik



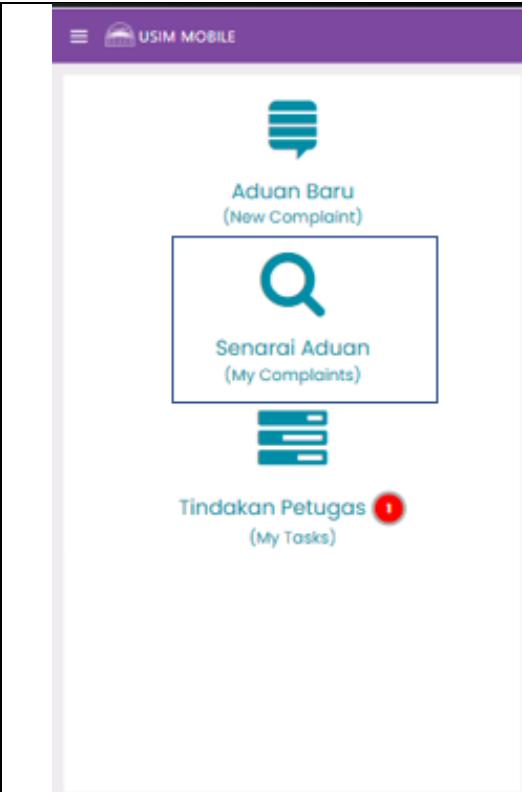
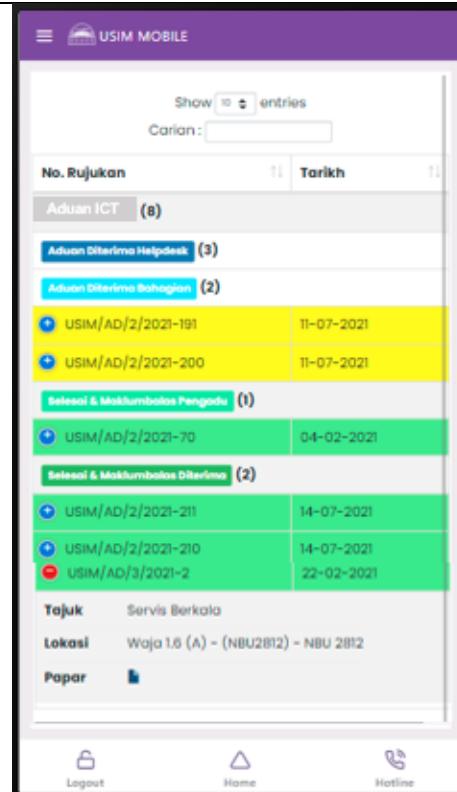
- Upload lampiran seperti gambar dan sebagainya.
- Pengadu boleh memuatnaik SATU (1) gambar berkaitan dengan aduan untuk dilampirkan pada borang aduan.
- Sistem perlu mengehadkan hanya jenis fail gambar sahaja dibenarkan untuk dimuatnaik seperti jpg / jpeg / png. Selain daripada jenis file ini, sistem tidak membenarkan ia dimuatnaik.

- Had maksima saiz gambar juga disemak dengan hanya membenarkan sehingga 5 MB sahaja.

vi. Hantar Aduan

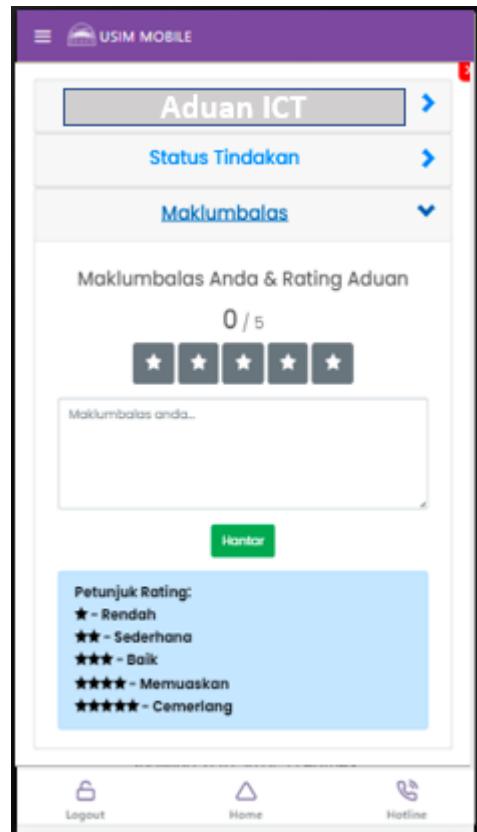


- Setelah selesai pengisian maklumat pada borang aduan, klik butang **hantar**.
- Aduan akan dihantar kepada **Penyelia/Pegawai/Ketua Unit** yang berkaitan.
- Status aduan jika dihantar oleh Pengadu akan dikemaskini kepada 'Aduan Diterima Bahagian/Unit. Notifikasi emel akan dihantar kepada pengadu bagi pengesahan aduan yang telah diisi & kepada pihak **Penyelia/Pegawai/Ketua Unit** untuk tindakan yang selanjutnya.
- Contoh emel kepada **Penyelia/Pegawai/Ketua Unit** (daripada Pengadu)

	<p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Baru ICT [USIM/AD/1/2021-1] untuk Tindakan</p> <p>N no-reply@usim.edu.my Tue 10/12/2021 9:19 AM To: Ir. Khairudin Mohamed Atiullah; Loqman bin Elias; Muhammad Azzahri b A.Aziz; Nur Alyani Jusoh @ Mohd +1 other Tuan/Puan.</p> <p>Dimaklumkan terdapat satu aduan telah dilaporkan oleh staf seperti berikut:-</p> <p>Tarikh & Masa : 12-10-2021 08:50:38 AM Aduan</p> <p>Pengadu : PROF. MADYA DR. MOHD MUZHAFAR BIN IDRUS (1763) Jawatan : TIMBALAN DEKAN No. Tel Pejabat : 067978674 No. Tel Bimbit : 012-3930025 Emel : muzhafaridrus@usim.edu.my Lokasi Kerosakan : BANGUNAN FAKULTI PENGAJIAN QURAN DAN SUNNAH / ARAS 3 / BILIK MESYUARAT DEKAN (FQS-A3-070)</p> <p>Kategori Aduan Masalah PC Huraian Aduan : PC tak boleh on</p> <p>No Siri/Aset : LENOVO/1/1/N</p>
vii.	<p>Paparan senarai semakan status Aduan ICT (Paparan Pengadu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satu paparan senarai aduan disediakan untuk Pengadu melihat semula rekod-rekod aduan yang telah diisi dalam sistem. Selain itu, Pengadu juga dapat menyemak status tindakan aduan dari masa ke semasa. Contoh spt dibawah. - Klik  untuk melihat aduan /status dan klik papar  untuk maklumat terperinci.
	 

	<p>Aduan ICT</p> <p>No. Rujukan : USIM/AD/2/2021-191</p> <p>Kategori Aduan : Masalah Komputer</p> <p>Huraian : Tak boleh on</p> <p>No Aset/Siri : S001/Lenovo/1/P</p> <p>Lokasi : PUSAT ISLAM PI AI-D09</p> <p>Tindakan Bahagian/Unit : Unit Operasi Khidmat Pengguna</p>	<p>Status Tindakan</p> <p>Status Tindakan : Selesai</p> <p>Tarikh Tindakan : 14-07-2021 10:06:12 AM</p> <p>Petugas : FAZALI BIN WARIS</p> <p>Tindakan yang Diambil : Tukar bateri</p>
--	--	--

xiii. Maklumbalas Pengadu



- Pengadu mengisi maklumbalas mengikut rating.
- **Table rujuk senarai rating t006kdrujuk - f006id='04'**
- Emel maklumbalas pengadu kepada Penyelia/Pegawai/Ketua Unit /Petugas

	<p>Sistem myARIFSV2 - Maklumbalas Pengadu bagi Aduan</p> <p>Translate message to: English Never translate from: Malay</p> <p>N no-reply@usim.edu.my Tue 11/16/2021 9:58 AM To: Amirul Falanee Hasnan; Loqman bin Elias; Nur Alyani Jusoh @ Mohd; MOHD EZAT ISMAIL; Mohd Rafiq Mohd Tawil Tuan/Puan,</p> <p>Maklumat Aduan</p> <table border="1"> <tr><td>Pengadu</td><td>:</td><td>ZULLKEFLY BIN MOHD YUSOF (460)</td></tr> <tr><td>Tarikh & Masa Aduan</td><td>:</td><td>13-10-2021 10:21:25 AM</td></tr> <tr><td>Tajuk Aduan</td><td>:</td><td>Masalah PC</td></tr> <tr><td>Status</td><td>:</td><td>Selesai</td></tr> <tr><td>Tindakan Pada</td><td>:</td><td>11-11-2021</td></tr> <tr><td>Petugas</td><td>:</td><td>MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI</td></tr> <tr><td>Tindakan yang Diambil</td><td>:</td><td>sedang proses pemberian</td></tr> </table> <p>Maklumbalas Pengadu</p> <table border="1"> <tr><td>Rating</td><td>:</td><td> (Memuaskan)</td></tr> </table> <p>Sekian dimaklumkan.</p>	Pengadu	:	ZULLKEFLY BIN MOHD YUSOF (460)	Tarikh & Masa Aduan	:	13-10-2021 10:21:25 AM	Tajuk Aduan	:	Masalah PC	Status	:	Selesai	Tindakan Pada	:	11-11-2021	Petugas	:	MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI	Tindakan yang Diambil	:	sedang proses pemberian	Rating	:	 (Memuaskan)	ICT USIM/AD/1/001
Pengadu	:	ZULLKEFLY BIN MOHD YUSOF (460)																								
Tarikh & Masa Aduan	:	13-10-2021 10:21:25 AM																								
Tajuk Aduan	:	Masalah PC																								
Status	:	Selesai																								
Tindakan Pada	:	11-11-2021																								
Petugas	:	MUHAMMAD FAHMI BIN MOHAMAD NAZRI																								
Tindakan yang Diambil	:	sedang proses pemberian																								
Rating	:	 (Memuaskan)																								
Alternative Paths																										
<p>Postcondition</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makluman aduan ICT akan disimpan dalam table t022aduan_ict 2. Kod rujukan aduan : USIM/AD/1/2021-xxx -> USIM/AD/1 - merujuk kategori aduan ICT/tahun/running no 3. Path bagi Lampiran/Attachment gambar yang dimuatnaik disimpan dalam table t013attch_dokumen. 4. Manakala file gambar akan disimpan dalam Folder Storan PORTALDOC- portaldoc/myarifsv2/ 5. Medan-medan yang perlu direkodkan dalam table boleh dirujuk pada dokumen 'Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2'. 6. Medan wajib betanda* perlu dilengkapkan oleh Pengadu sebelum dibenarkan untuk menghantar borang aduan. 																										
Exception Paths																										
<p>Other</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Staf boleh dirujuk daripada View - vw_mkmlt_pengguna • Maklumat aset perkakasan dirujuk daripada – xx 																										

3.3.3. Tindakan di Bahagian/Unit oleh Pegawai Penyelia

Nama Use Case	Tindakan di Bahagian / Unit oleh Pegawai Penyelia
Trigger	Modul Aduan ICT
Precondition	Wujudkan skrin / proses terima aduan daripada Pengadu. Pegawai Penyelia boleh selesaikan aduan ATAU membuat penugasan kerja kepada Petugas di Bahagian / Unit.
Basic Path	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menu baharu untuk paparan senarai aduan diterima Pengadu di Bahagian / Unit

	<p>The screenshot shows the 'Senarai Aduan (My Complaints)' page. At the top right, there is a blue magnifying glass icon and a teal 'Tambah' button. Below it, a teal 'dropdown' icon has an orange arrow pointing to the text 'Tambah satu menu baru bagi senarai Peg. Penyelia'. In the center, there is a teal 'Tindakan Petugas (My Tasks)' button with a red circular badge showing '0'.</p> <p>Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> : <input checked="" type="radio"/> Aduan Diterima Bahagian 0 <input type="radio"/> Tindakan Sedang Dambil 3 <input type="radio"/> Tindakan Petugas 3 <input type="radio"/> Dalam Tindakan 10 <input type="radio"/> Selesai & Maklumbalas Pengadu 26 <input type="radio"/> Selesai & Maklumbalas Diterima 30 <input type="radio"/> Selesai Petugas 0 <input type="radio"/> Batal 8 <input type="radio"/> Keseluruhan 80 <p>TUKAR KEPADA DROPDOWN</p> <p>Show 10 entries Carian: _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No. Rujukan</th> <th>Pengadu</th> <th>Tarikh</th> <th>Kategori Aduan</th> <th>Lokasi</th> <th>Papar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Aduan ICT (4)</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Aduan Diterima Bahagian (4) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-1</td> <td>NOOR AZLINA BINTI CHE HASAN (1020203)</td> <td>17-08-2021 05:33:44 PM</td> <td>Portal Staf & Pelajar - iSTAFF</td> <td>BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-219</td> <td>AMIRUL FALANEE (1186)</td> <td>02-08-2021 09:27:54 AM</td> <td>Komputer / Notebook - Laptop</td> <td>UNIT APLIKASI PENGURUSAN UNIVERSITI (PTM-A2-019)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-180</td> <td>AMIRUL FALANEE (1186)</td> <td>09-07-2021 10:37:40 AM</td> <td>Sistem Aplikasi Sumber Manusia - myTRAMS</td> <td>BANGUNAN INFORMASI DIGITAL & MULTIMEDIA DAN KEMUDAHAN PELAJAR / ARAS SATU / RUANG DAPUR DAN PENYEDIAAN / BILIK KAUNSELOR 2 / BILIK 1 (PTM-A2-022)</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai memaparkan semua status aduan di bawah Bahagian / Unit Peg. Penyelia • Defaultkan pada status dan senarai 'Aduan Diterima Bahagian' • Peg. Penyelia boleh pilih status yang dikehendaki untuk melihat senarai aduan berdasarkan kepada status yang dipilih daripada DropDown. • Terdapat fungsi carian • Klik icon bagi paparan terperinci aduan untuk Semakan / Tindakan daripada Peg. Penyelia <p>3. Peg. Penyelia buka rekod aduan untuk Tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paparan dipecahkan mengikut section / Tab <p style="text-align: center;"><u>1. TAB – ADUAN ICT</u></p>	No. Rujukan	Pengadu	Tarikh	Kategori Aduan	Lokasi	Papar	Aduan ICT (4)						Aduan Diterima Bahagian (4) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-1</td> <td>NOOR AZLINA BINTI CHE HASAN (1020203)</td> <td>17-08-2021 05:33:44 PM</td> <td>Portal Staf & Pelajar - iSTAFF</td> <td>BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-219</td> <td>AMIRUL FALANEE (1186)</td> <td>02-08-2021 09:27:54 AM</td> <td>Komputer / Notebook - Laptop</td> <td>UNIT APLIKASI PENGURUSAN UNIVERSITI (PTM-A2-019)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-180</td> <td>AMIRUL FALANEE (1186)</td> <td>09-07-2021 10:37:40 AM</td> <td>Sistem Aplikasi Sumber Manusia - myTRAMS</td> <td>BANGUNAN INFORMASI DIGITAL & MULTIMEDIA DAN KEMUDAHAN PELAJAR / ARAS SATU / RUANG DAPUR DAN PENYEDIAAN / BILIK KAUNSELOR 2 / BILIK 1 (PTM-A2-022)</td> <td></td> </tr> </table>						USIM/AD/1/2021-1	NOOR AZLINA BINTI CHE HASAN (1020203)	17-08-2021 05:33:44 PM	Portal Staf & Pelajar - iSTAFF	BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)		USIM/AD/1/2021-219	AMIRUL FALANEE (1186)	02-08-2021 09:27:54 AM	Komputer / Notebook - Laptop	UNIT APLIKASI PENGURUSAN UNIVERSITI (PTM-A2-019)		USIM/AD/1/2021-180	AMIRUL FALANEE (1186)	09-07-2021 10:37:40 AM	Sistem Aplikasi Sumber Manusia - myTRAMS	BANGUNAN INFORMASI DIGITAL & MULTIMEDIA DAN KEMUDAHAN PELAJAR / ARAS SATU / RUANG DAPUR DAN PENYEDIAAN / BILIK KAUNSELOR 2 / BILIK 1 (PTM-A2-022)	
No. Rujukan	Pengadu	Tarikh	Kategori Aduan	Lokasi	Papar																																
Aduan ICT (4)																																					
Aduan Diterima Bahagian (4) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-1</td> <td>NOOR AZLINA BINTI CHE HASAN (1020203)</td> <td>17-08-2021 05:33:44 PM</td> <td>Portal Staf & Pelajar - iSTAFF</td> <td>BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-219</td> <td>AMIRUL FALANEE (1186)</td> <td>02-08-2021 09:27:54 AM</td> <td>Komputer / Notebook - Laptop</td> <td>UNIT APLIKASI PENGURUSAN UNIVERSITI (PTM-A2-019)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USIM/AD/1/2021-180</td> <td>AMIRUL FALANEE (1186)</td> <td>09-07-2021 10:37:40 AM</td> <td>Sistem Aplikasi Sumber Manusia - myTRAMS</td> <td>BANGUNAN INFORMASI DIGITAL & MULTIMEDIA DAN KEMUDAHAN PELAJAR / ARAS SATU / RUANG DAPUR DAN PENYEDIAAN / BILIK KAUNSELOR 2 / BILIK 1 (PTM-A2-022)</td> <td></td> </tr> </table>						USIM/AD/1/2021-1	NOOR AZLINA BINTI CHE HASAN (1020203)	17-08-2021 05:33:44 PM	Portal Staf & Pelajar - iSTAFF	BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)		USIM/AD/1/2021-219	AMIRUL FALANEE (1186)	02-08-2021 09:27:54 AM	Komputer / Notebook - Laptop	UNIT APLIKASI PENGURUSAN UNIVERSITI (PTM-A2-019)		USIM/AD/1/2021-180	AMIRUL FALANEE (1186)	09-07-2021 10:37:40 AM	Sistem Aplikasi Sumber Manusia - myTRAMS	BANGUNAN INFORMASI DIGITAL & MULTIMEDIA DAN KEMUDAHAN PELAJAR / ARAS SATU / RUANG DAPUR DAN PENYEDIAAN / BILIK KAUNSELOR 2 / BILIK 1 (PTM-A2-022)															
USIM/AD/1/2021-1	NOOR AZLINA BINTI CHE HASAN (1020203)	17-08-2021 05:33:44 PM	Portal Staf & Pelajar - iSTAFF	BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)																																	
USIM/AD/1/2021-219	AMIRUL FALANEE (1186)	02-08-2021 09:27:54 AM	Komputer / Notebook - Laptop	UNIT APLIKASI PENGURUSAN UNIVERSITI (PTM-A2-019)																																	
USIM/AD/1/2021-180	AMIRUL FALANEE (1186)	09-07-2021 10:37:40 AM	Sistem Aplikasi Sumber Manusia - myTRAMS	BANGUNAN INFORMASI DIGITAL & MULTIMEDIA DAN KEMUDAHAN PELAJAR / ARAS SATU / RUANG DAPUR DAN PENYEDIAAN / BILIK KAUNSELOR 2 / BILIK 1 (PTM-A2-022)																																	

	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Aduan ICT</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">No. Rujukan :</td> <td style="padding: 5px;">USIM/AD/1/2021-220</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Status :</td> <td style="padding: 5px; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">Aduan Diterima Bahagian</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Pengadu :</td> <td style="padding: 5px;">MOHD NASIR (1320) m纳斯ir@usim.edu.my 01212345678</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Tarikh Aduan :</td> <td style="padding: 5px;">17-08-2021 05:33:44 PM</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kategori Aduan :</td> <td style="padding: 5px;">Masalah Komputer / Laptop - Laptop</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Huraian Aduan :</td> <td style="padding: 5px;">Laptop tidak boleh bootup Window</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Lokasi :</td> <td style="padding: 5px; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kod Aset :</td> <td style="padding: 5px; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">FSU/L/001-12345-010</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Keterangan Aset :</td> <td style="padding: 5px; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">LENOVO 14 THINKPAD L430</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Maklumat Tambahan :</td> <td style="padding: 5px; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">Dell OEM WLAN CN-OTK208 PC Wireless network Card</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Gambar:</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> Papar</td> </tr> </table> </div>	No. Rujukan :	USIM/AD/1/2021-220	Status :	Aduan Diterima Bahagian	Pengadu :	MOHD NASIR (1320) m纳斯ir@usim.edu.my 01212345678	Tarikh Aduan :	17-08-2021 05:33:44 PM	Kategori Aduan :	Masalah Komputer / Laptop - Laptop	Huraian Aduan :	Laptop tidak boleh bootup Window	Lokasi :	BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)	Kod Aset :	FSU/L/001-12345-010	Keterangan Aset :	LENOVO 14 THINKPAD L430	Maklumat Tambahan :	Dell OEM WLAN CN-OTK208 PC Wireless network Card	Gambar:	Papar
No. Rujukan :	USIM/AD/1/2021-220																						
Status :	Aduan Diterima Bahagian																						
Pengadu :	MOHD NASIR (1320) m纳斯ir@usim.edu.my 01212345678																						
Tarikh Aduan :	17-08-2021 05:33:44 PM																						
Kategori Aduan :	Masalah Komputer / Laptop - Laptop																						
Huraian Aduan :	Laptop tidak boleh bootup Window																						
Lokasi :	BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)																						
Kod Aset :	FSU/L/001-12345-010																						
Keterangan Aset :	LENOVO 14 THINKPAD L430																						
Maklumat Tambahan :	Dell OEM WLAN CN-OTK208 PC Wireless network Card																						
Gambar:	Papar																						
	<ul style="list-style-type: none"> • Tab maklumat aduan – ‘Aduan ICT’ <ul style="list-style-type: none"> ○ Memaparkan maklumat berkaitan dengan aduan ○ Bagi medan Lokasi / Kod Aset & Keterangan Aset / Maklumat Tambahan akan dipaparkan berdasarkan setting di Table Sub-Kategori Aduan iaitu Table t019subktgr_adn_ict. Link-kan dengan medan f022subktgr_ad (Table t022aduan_ict) ○ Hide jika setting medan - T (Tidak) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokasi – f019mk_lokasi ▪ Kod Aset & Keterangan Aset – f019mk_aset ▪ Maklumat Tambahan – f019mk_info ○ Jika setting medan – Y (Ya) maklumat medan dipaparkan bagi tujuan memaparkan hanya berdasarkan keperluan jenis aduan tersebut ○ Bagi Gambar, dipaparkan jika <i>attachment</i> ada dilampirkan oleh pengadu dan jika TIADA boleh hide-kan medan ini <p style="text-align: center;"><u>2. TAB – PENUGASAN KERJA</u></p>																						

	<p align="center">Penugasan Kerja</p> <p>Daftar Petugas * : <input checked="" type="radio"/> Individu <input type="radio"/> Kumpulan</p> <p>Cadangan Tempoh Siap * : <input checked="" type="radio"/> 1 hingga 3 hari <input type="radio"/> 3 hingga 7 hari <input type="radio"/> 7 hingga 14 hari <input checked="" type="radio"/> 14 hingga 30 hari <input type="radio"/> Lebih 30 hari</p> <p>Catatan Penyelia :</p> <p>Senarai Individu untuk Daftar Petugas</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No. Staf</th> <th>Nama</th> <th>Bahagian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1660</td> <td>NUR ALYANI</td> <td>UASS</td> </tr> <tr> <td>1186</td> <td>AMIRUL FALANEE</td> <td>UASS</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Kemaskini Hantar Tugasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tab penugasan kerja – ‘Penugasan Kerja’ <ul style="list-style-type: none"> ○ Peg. Penyelia membuat penugasan kerja kepada Petugas di Bahagian / Unit ○ Senarai Medan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar Petugas (Individu / Kumpulan) <ul style="list-style-type: none"> • Table rujuk t006kdrujuk - f006id='15' • Disave pada column - f022ktgr_petugas (I/K) & f022ptgs_idv_kmp (Id staf/Id Kump) ▪ Pilihan Individu – Paparan senarai Petugas yang telah didaftarkan di bawah Bahagian/Unit <ul style="list-style-type: none"> • Table t011staf_kump_ptgs ▪ Pilihan Kumpulan – Paparan senarai Kumpulan Petugas yang telah di daftarkan di bawah Bahagian/Unit <ul style="list-style-type: none"> • Table t010kump_petugas ▪ Klik ikon carian  dan dipaparkan senarai pilihan Ind. / Kump. ▪ Tempoh Siap <ul style="list-style-type: none"> • Table rujuk t006kdrujuk - f006id='03' • Jika pilihan >30 Hari, perlu paparkan justifikasi catatan ○ Proses (Button) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kemaskini – Peg. Penyelia klik proses ini bagi menyimpan maklumat yang telah dimasukkan pada tab ini dari masa ke semasa <ul style="list-style-type: none"> • Status aduan dikemaskini kepada ‘Tindakan Sedang Diambil’ – ‘03’ pada column f022status & user update terkini pada f022usrupdate ▪ Hantar Tugasan – Peg. Penyelia klik proses ini bagi menghantar (assign) tugas kepada pihak Petugas (Individu/Kumpulan) <ul style="list-style-type: none"> • Status aduan dikemaskini kepada ‘Tindakan Petugas – ‘04’ pada column f022status, user update terkini - f022usrupdate, UserID Peg. Penyelia - f022penyelia & log tkhmasa terkini - f022penyelia_thupdate 	No. Staf	Nama	Bahagian	1660	NUR ALYANI	UASS	1186	AMIRUL FALANEE	UASS
No. Staf	Nama	Bahagian								
1660	NUR ALYANI	UASS								
1186	AMIRUL FALANEE	UASS								

- Hantar makluman secara emel bagi proses Penugasan Kerja ini kepada Petugas

Sistem myARIFSV2 - Penugasan Kerja Bagi Aduan ICT [USIM/AD/ /2021-180] untuk Tindakan

Tuan/Puan,

Dimaklumkan terdapat satu aduan telah dilaporkan oleh staf seperti berikut:-

Tarikh & Masa	:	09-07-2021 10:37:40 AM
Aduan		
Pengadu	:	MOHD NASIR (1320)
Jawatan	:	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN F44
No. Tel Pejabat	:	06-7988000
No. Tel Bimbit	:	012-1234567
Emel	:	mnasir@usim.edu.my
Kategori Aduan	:	Masalah Komputer / Laptop - Laptop
Huraian Aduan	:	Laptop tidak boleh bootup Window
Kod Aset	:	FSU/L/001-12345-010
Keterangan Aset	:	LENOVO 14 THINKPAD L430
Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card
Penyelia	:	AMIRUL FALANEE
Catatan Penyelia	:	sila buat semakan & pemberian
Mohon disemak. Sila klik		

** medan **Lokasi / Kod Aset & Keterangan Aset / Maklumat Tambahan** dipaparkan sama seperti paparan maklumat Aduan (berdasarkan kepada Kategori Aduan)

- Selepas selesai hantar tugas, *redirect* semula kepada *page* senarai Aduan Peg. Penyelia

3. TAB – TINDAKAN

- Tab ‘Tindakan’ sekiranya Peg. Penyelia ingin mengambil tindakan terus ke atas aduan tanpa membuat proses Penugasan Tugas.

Tindakan

Status Tindakan : Dalam Tindakan

Tindakan yang Diambil : sedang disemak kerosakan pada laptop

Kemaskini **Kemaskini & Makluman Kpd Pengadu**

- Senarai Medan:
 - Status Tindakan – Table rujuk **t006kdrujuk - f006id='08'**

- Status Pilihan - Dalam Tindakan

- Proses Kemaskini
 - Peg. Penyelia kemaskini status tindakan pada column:
 1. f022sts_tindakan – T
 2. f012cttn_tindakan – catatan tindakan diambil
 3. f012ptgs_tindakan – UserID Peg. Penyelia
 4. f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update
 5. f012usrupdate - UserID Peg. Penyelia
 6. f012thupdate – Tkh & masa update
 7. f012status – ‘05’ (Dalam Tindakan)
- Proses Kemaskini & Makluman Kpd Pengadu
 - Seperti proses kemaskini dan tambahan hantar makluman emel tindakan semasa kepada Pengadu

Sistem myARIFSV2 - Status Dalam Tindakan Bagi Aduan ICT [USIM/AD/2/2021-140]

Tuan/Puan,

Dimaklumkan terdapat satu aduan telah dilaporkan oleh staf seperti berikut:-

Tarikh & Masa Aduan	:	09-07-2021 10:37:40 AM
Kategori Aduan	:	Masalah Komputer / Laptop - Laptop
Huraian Aduan	:	Laptop tidak boleh bootup Window
Kod Aset	:	FSU/L/001-12345-010
Keterangan Aset	:	LENOVO 14 THINKPAD L430
Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card
Status	:	Dalam Tindakan
Petugas	:	AMIRUL FALANEE
Tindakan yang Diambil	:	sedang disemak kerosakan pada laptop

Maklumat lanjut. [Sila klik](#)

Sekian dimaklumkan.

Terima kasih.

Tindakan

Status Tindakan :

Catatan Batal :

Makluman: Status pembatalan akan dimaklumkan kepada Pengadu dan Pegawai Penyelia.

- Status Pilihan - Batal
 - Proses Kemaskini
 - Peg. Penyelia kemaskini status tindakan pada column:
 1. f022sts_tindakan – B
 2. f012cttn_tindakan – catatan pembatalan
 3. f012ptgs_tindakan – UserID Peg. Penyelia
 4. f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update
 5. f012usrupdate - UserID Peg. Penyelia
 6. f012thupdate – Tkh & masa update
 7. f012status – ‘08’ (Batal)
 - Hantar makluman emel pembatalan kepada Pengadu dan BCC kepada Kumpulan Peg. Penyelia di Bahagian / Unit sebagai makluman

Sistem myARIFSV2 - Status Aduan Fasilti [USIM/AD/1/2021-33] Dibatalkan

Tuan/Puan,

Dimaklumkan status aduan yang telah dilaporkan oleh pihak Tuan/Puan adalah dibatalkan.

Tarikh & Masa : 09-07-2021 10:37:40 AM
 Aduan

Kategori Aduan : Masalah Komputer / Laptop - Laptop
 Huraian Aduan : Laptop tidak boleh bootup Window
 Kod Aset : FSU/L/001-12345-010
 Keterangan Aset : LENOVO 14 THINKPAD L430
 Maklumat Tambahan : DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC
 Wireless network Card
 Catatan : disemak laptop boleh load window seperti biasa

Mohon disemak, [Sila klik](#)

Sekian dimaklumkan.

Terima kasih.

Tindakan													
<p>Status Tindakan :</p> <p>Tindakan yang Diambil :</p> <p>Alat Ganti Terlibat : Tambah (Penggunaan alat ganti daripada Stor Alat Ganti SDEC)</p> <p>Alat Ganti Terlibat</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Perkara</th> <th>Unit</th> <th>Proses</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RAM 16 GB</td> <td>1</td> <td>[Kemaskini][Padam]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hadisk 500GB Seagate</td> <td>1</td> <td>[Kemaskini][Padam]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Muatnaik gambar tindakan yang telah selesai. Saiz gambar maksima adalah 20 MB serta fail berformat jpg / jpeg.</p> <p><input type="button" value="Choose File"/></p> <p style="text-align: right;">Kemaskini</p> <p>Makluman: Status tindakan akan dimaklumkan kepada Pengadu untuk makluman berkaitan status semasa bagi aduan ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Status Pilihan - Selesai ○ Proses Kemaskini <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peg. Penyelia kemaskini status tindakan pada column: <ol style="list-style-type: none"> 1. f022sts_tindakan – S 2. f012cttn_tindakan – catatan tindakan diambil 3. f012ptgs_tindakan – UserID Peg. Penyelia 4. f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update 5. f012usrupdate - UserID Peg. Penyelia 6. f012thupdate – Tkh & masa update 7. f012status – ‘06’ (Selesai & Maklumbalas Pengadu) ▪ Peg. Penyelia boleh memuatnaik gambar tindakan yang telah diselesaikan sekiranya ada <ul style="list-style-type: none"> ● Gambar yang dimuatnaik disimpan pada folder sistem – custom/aduan/uploads/ ● Subfolder diwujudkan berdasarkan no rujukan. Cth: /USIM-AD-1-2021-123/ 	#	Perkara	Unit	Proses	1	RAM 16 GB	1	[Kemaskini][Padam]	2	Hadisk 500GB Seagate	1	[Kemaskini][Padam]	
#	Perkara	Unit	Proses										
1	RAM 16 GB	1	[Kemaskini][Padam]										
2	Hadisk 500GB Seagate	1	[Kemaskini][Padam]										

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi aduan yang berkaitan dengan Kategori drpd UOKP berkaitan dengan alat ganti yang digunakan, Peg. Penyelia boleh memasukkan maklumat <ul style="list-style-type: none"> • ** Data dirujuk daripada AMV3 – Modul Stor Alat Ganti SDEC <ul style="list-style-type: none"> * Dalam tindakan mendapatkan View daripada pihak teknikal AMV3 bagi data yang boleh didapati berkaitan Stor Alat Ganti SDEC ▪ Hantar makluman emel kerja selesai kepada Pengadu <p>Sistem myARIFSV2 - Status Selesai Bagi Aduan ICT [USIM/AD/1/2021-123]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>Kategori Aduan :</td> <td>Masalah Komputer / Laptop - Laptop</td> </tr> <tr> <td>Huraian Aduan :</td> <td>Laptop tidak boleh bootup Window</td> </tr> <tr> <td>Kod Aset :</td> <td>FSU/L/001-12345-010</td> </tr> <tr> <td>Keterangan Aset :</td> <td>LENOVO 14 THINKPAD L430</td> </tr> <tr> <td>Maklumat Tambahan :</td> <td>DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card</td> </tr> <tr> <td>Status :</td> <td>Selesai</td> </tr> <tr> <td>Petugas :</td> <td>AMIRUL FALANEE</td> </tr> <tr> <td>Tindakan yang Diambil :</td> <td>laptop telah dibaiki dengan penggantian RAM dan Hadisk baharu. sila semak semula & berikan maklumbalas ya.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sila berikan Rating dan maklumbalas anda berkaitan dengan aduan yang telah diselesaikan. Maklumbalas anda : Sila klik</p> <p>Sekian dimaklumkan.</p> <p>Terima kasih</p>	Kategori Aduan :	Masalah Komputer / Laptop - Laptop	Huraian Aduan :	Laptop tidak boleh bootup Window	Kod Aset :	FSU/L/001-12345-010	Keterangan Aset :	LENOVO 14 THINKPAD L430	Maklumat Tambahan :	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card	Status :	Selesai	Petugas :	AMIRUL FALANEE	Tindakan yang Diambil :	laptop telah dibaiki dengan penggantian RAM dan Hadisk baharu. sila semak semula & berikan maklumbalas ya.
Kategori Aduan :	Masalah Komputer / Laptop - Laptop																
Huraian Aduan :	Laptop tidak boleh bootup Window																
Kod Aset :	FSU/L/001-12345-010																
Keterangan Aset :	LENOVO 14 THINKPAD L430																
Maklumat Tambahan :	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card																
Status :	Selesai																
Petugas :	AMIRUL FALANEE																
Tindakan yang Diambil :	laptop telah dibaiki dengan penggantian RAM dan Hadisk baharu. sila semak semula & berikan maklumbalas ya.																

Tindakan	
Status Tindakan : Pindah Aduan	Tindakan yang Diambil : aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya berkaitan dengan permasalahan ini.
MAKLUMAT ADUAN KEPADA PIHAK JPPF	
<p style="text-align: center;">Tajuk : Power Trip</p> <p>Huraian: power trip menyebabkan router / AP di Aras 2, Jabatan Canselor mengalami masalah Wifi</p> <p>Lokasi: BGN - ARS - NO</p> <p style="text-align: center;">Kemaskini</p>	
<p>Makluman: Status tindakan akan dimaklumkan kepada Pengadu untuk makluman berkaitan status semasa bagi aduan ini.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Status Pilihan – Pindah Aduan <ul style="list-style-type: none"> ○ Proses Kemaskini <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peg. Penyelia kemaskini status tindakan pada column: <ul style="list-style-type: none"> 1. f022sts_tindakan – PA 2. f012cttn_tindakan – catatan tindakan 3. f012ptgs_tindakan – UserID Peg. Penyelia 4. f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update 5. f012usrupdate - UserID Peg. Penyelia 6. f012thupdate – Tkh & masa update 7. f012status – ‘06’ (Selesai & Maklumbalas Pengadu) ▪ Satu Aduan baharu diisi bagi pihak Pengadu sebagai Aduan Fasiliti. Tajuk, Huraian & Lokasi akan disi oleh Peg. Penyelia untuk menjelaskan aduan kerosakan yang berkaitan. ▪ Aduan Fasiliti direkodkan dalam Table – t012aduan_fasiliti <ul style="list-style-type: none"> • Boleh rujuk cth SP - s007_ins_ad_fasiliti untuk create SP baharu dgn tambahan medan disimpan sekali No. Rujukan bagi Aduan ICT pada medan – f012norujukan_pa 	

	<p>**Pengadu akan direkodkan sebagai pengadu yang asal. Status Aduan ICT menjadi ‘Selesai’ dan Aduan Fasiliti yang telah dipindahkan akan dapat dilihat dalam senarai pengadu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hantar makluman emel kerja selesai berkaitan dengan aduan yang telah dipindahkan kepada Pengadu & makluman aduan baharu kepada pihak Helpdesk JPPF <p>Kepada Pengadu</p> <p>Sistem myARIFSV2 - Status Selesai Bagi Aduan ICT [USIM/AD/1/2021-123]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan aduan ICT anda memerlukan tindakan lanjut yang berkaitan dengan Aduan Fasiliti dan aduan telah dipindahkan kepada pihak JPPF.</p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>Kategori Aduan</td><td>:</td><td>Rangkaian / Wifi - Wifi</td></tr> <tr> <td>Huraian Aduan</td><td>:</td><td>Tiada rangkaian wifi di aras 2 Jabatan Canselor</td></tr> <tr> <td>Maklumat Tambahan</td><td>:</td><td>DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>:</td><td>Selesai</td></tr> <tr> <td>Petugas</td><td>:</td><td>AMIRUL FALANEE</td></tr> <tr> <td>Tindakan yang Diambil</td><td>:</td><td>Aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya</td></tr> </tbody> </table> <p>NO RUJUKAN ADUAN FASILITI : USIM/AD/2/2021-1234</p> <p>Sila berikan Rating dan maklumbalas anda berkaitan dengan aduan yang telah diselesaikan. Maklumbalas anda : Sila klik</p> <p>Sekian dimaklumkan.</p> <p>Kepada Helpdesk JPPF</p>	Kategori Aduan	:	Rangkaian / Wifi - Wifi	Huraian Aduan	:	Tiada rangkaian wifi di aras 2 Jabatan Canselor	Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card	Status	:	Selesai	Petugas	:	AMIRUL FALANEE	Tindakan yang Diambil	:	Aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya
Kategori Aduan	:	Rangkaian / Wifi - Wifi																	
Huraian Aduan	:	Tiada rangkaian wifi di aras 2 Jabatan Canselor																	
Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card																	
Status	:	Selesai																	
Petugas	:	AMIRUL FALANEE																	
Tindakan yang Diambil	:	Aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya																	

	<p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Baru Fasilti [USIM/AD/2/2021-477]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan terdapat satu aduan telah dilaporkan oleh Pengadu dan memerlukan tindakan selanjutnya oleh pihak JPPF hasil daripada pemeriksaan yang telah dijalankan oleh Pegawai ICT seperti berikut:-</p> <p>Tarikh & Masa : 17-11-2021 05:05:46 PM Aduan</p> <p>Pengadu : NIK MOHAMMAD ZUHRI BIN SAFIAN (738) Jawatan : PENGAWAL KESELAMATAN KANAN (KUP) KP14 No. Tel Pejabat : 8364 No. Tel Bimbit : 0176214344 Emel : nikmzuhri@usim.edu.my Aduan ICT : Tiada rangkaian wifi di Aras 2 Jabatan Canselori Rujukan Pegawai ICT : Amirul Falanee (012-1234567) Lokasi Kerosakan : Aras 2, Jabatan Canselori Tajuk Aduan : Power Trip Huraian Aduan : power trip menyebabkan router / AP di Aras 2, Jab. Canselori mengalami masalah Wifi</p>
Alternative Paths	
Postcondition	
Exception Paths	
Other	

3.3.4. Tindakan Petugas (Terima Penugasan Kerja Daripada Peg. Penyelia)

Nama Use Case	Tindakan Petugas di Bahagian/ Unit
Trigger	Modul Aduan ICT
Precondition	Wujudkan skrin / proses terima penugasan kerja daripada Pegawai Penyelia dan kemaskini tindakan.
Basic Path	<p>1. Menu paparan senarai tugas diterima Peg. Penyelia di Bahagian / Unit</p>  <p>Aduan Baru (New Complaint)</p>  <p>Senarai Aduan (My Complaints)</p>  <p>Tindakan Petugas 8 (My Tasks)</p>

2. Petugas akses kepada menu tersebut dan melihat paparan senarai aduan.

Show 10 entries Carian:

No. Rujukan	Pengadu	Tarikh	Tajuk	Lokasi	
Aduan ICT (4)					
Tindakan Petugas (4)					
USIM/AD/1/2021-1	NOIR AZLINA BINTI CHE HASAN (1020203)	17-08-2021 05:33:44 PM	Portal Staf & Pelajar - iSTAFF	BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)	
USIM/AD/1/2021-219	AMIRUL FALANEE (1186)	02-08-2021 09:27:54 AM	Komputer / Notebook - Laptop	UNIT APLIKASI PENGURUSAN UNIVERSITI (PTM-A2-019)	
USIM/AD/1/2021-180	AMIRUL FALANEE (1186)	09-07-2021 10:37:40 AM	Sistem Aplikasi Sumber Manusia - myTRAMS	BANGUNAN INFORMASI DIGITAL & MULTIMEDIA DAN KEMUDAHAN PELAJAR / ARAS SATU / RUANG DAPUR DAN PENYEDIAAN / BILIK KAUNSELOR 2 / BILIK 1 (PTM-A2-022)	

- Senarai memaparkan semua status aduan untuk tindakan Petugas yang telah diassign secara individu atau terlibat dalam kumpulan yg telah diassign oleh Peg. Penyelia
- Senarai aduan adalah bagi status ‘Tindakan Petugas’ dan ‘Dalam Tindakan’.
- Klik icon bagi paparan terperinci aduan untuk Semakan / Tindakan daripada Peg. Penyelia

3. Petugas buka rekod aduan untuk Tindakan

- Paparan dipecahkan mengikut section / Tab

1. TAB – ADUAN ICT

Aduan ICT

No. Rujukan :	USIM/AD/1/2021-220
Status :	Tindakan Petugas
Pengadu :	MOHD NASIR (1320) mnasir@usim.edu.my 01212345678
Tarikh Aduan :	17-08-2021 05:33:44 PM
Kategori Aduan :	Masalah Komputer / Laptop - Laptop
Huraian Aduan :	Laptop tidak boleh bootup Window
Lokasi:	BILIK TUTORIAL (FSU-A2-022)
Kod Aset :	FSU/L/001-12345-010
Keterangan Aset :	LENOVO 14 THINKPAD L430
Maklumat Tambahan :	Dell OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card
Gambar:	Papar

- Tab maklumat aduan – ‘Aduan ICT’

- Memaparkan maklumat berkaitan dengan aduan
- Bagi medan **Lokasi / Kod Aset & Keterangan Aset / Maklumat Tambahan** akan dipaparkan berdasarkan setting di Table Sub-Kategori Aduan iaitu Table **t019subktgr_adn_ict**. Link-kan dengan medan **f022subktgr_ad** (Table **t022aduan_ict**)
- Hide jika setting medan - **T (Tidak)**
 - Lokasi – f019mk_lokasi
 - Kod Aset & Keterangan Aset – f019mk_aset
 - Maklumat Tambahan – f019mk_info
- Jika setting medan – **Y (Ya)** maklumat medan dipaparkan bagi tujuan memaparkan hanya berdasarkan keperluan jenis aduan tersebut
- Bagi **Gambar**, dipaparkan jika *attachment* ada dilampirkan oleh pengadu dan jika TIADA boleh hide-kan medan ini

2. TAB – ARAHAN KERJA

Arahan Kerja	
Penyelia :	AMIRUL FALANEE
Tarikh Penugasan :	17-08-2021 06:18:04 PM
Tugasan :	Individu
Cadangan Tempoh Siap :	3 hingga 7 hari
Catatan Penyelia :	sila selesai kan dalam masa seminggu

- Tab penugasan kerja – ‘Arahan Kerja’
 - Petugas melihat arahan kerja yang diberikan oleh Peg. Penyelia
 - Senarai Medan:
 - Penyelia
 - Column **f022penyelia**
 - Dapatkan nama dengan linknya bersama vw - **vw_mkmlt_pengguna**
 - Tarikh Penugasan
 - Column **f022penyelia_thupdate**
 - Tugasan
 - Column **f022ktgr_petugas**
 - Table **t006kdrujuk - f006id='15'**
 - Cadangan Tempoh Siap
 - Column **f022cdgn_tempoh**
 - Table rujuk **t006kdrujuk - f006id='03'**
 - Jika >30 Hari, perlu paparkan justifikasi catatan - **f022cttn_tempoh**
 - Catatan Penyelia
 - Column - **f022cttn_penyelia**

	<p><u>3. TAB – TINDAKAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tab ‘Tindakan’ untuk Petugas membuat pengemaskinian tindakan ke atas aduan.
	<ul style="list-style-type: none"> Senarai Medan:- <ul style="list-style-type: none"> Status Tindakan – Table rujuk t006kdrujuk - f006id='08' <ul style="list-style-type: none"> Status Pilihan - Dalam Tindakan Proses Kemaskini <ul style="list-style-type: none"> Petugas kemaskini status tindakan pada column: <ol style="list-style-type: none"> f022sts_tindakan – T f012cttn_tindakan – catatan tindakan diambil f012ptgs_tindakan – UserID Petugas f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update f012usrupdate - UserID Petugas f012thupdate – Tkh & masa update f012status – ‘05’ (Dalam Tindakan) Proses Kemaskini & Makluman Kpd Pengadu <ul style="list-style-type: none"> Seperti proses kemaskini dan tambahan hantar makluman emel tindakan semasa kepada Pengadu

	<p>Sistem myARIFSV2 - Status Dalam Tindakan Bagi Aduan ICT [USIM/AD/2/2021-140]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan terdapat satu aduan telah dilaporkan oleh staf seperti berikut:-</p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>Tarikh & Masa Aduan</td><td>:</td><td>09-07-2021 10:37:40 AM</td></tr> <tr> <td>Kategori Aduan</td><td>:</td><td>Masalah Komputer / Laptop - Laptop</td></tr> <tr> <td>Huraian Aduan</td><td>:</td><td>Laptop tidak boleh bootup Window</td></tr> <tr> <td>Kod Aset</td><td>:</td><td>FSU/L/001-12345-010</td></tr> <tr> <td>Keterangan Aset</td><td>:</td><td>LENOVO 14 THINKPAD L430</td></tr> <tr> <td>Maklumat Tambahan</td><td>:</td><td>DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>:</td><td>Dalam Tindakan</td></tr> <tr> <td>Petugas</td><td>:</td><td>AMIRUL FALANEE</td></tr> <tr> <td>Tindakan yang Diambil</td><td>:</td><td>sedang disemak kerosakan pada laptop</td></tr> </tbody> </table> <p>Maklumat lanjut, Sila klik</p> <p>Sekian dimaklumkan.</p> <p>Terima kasih.</p> <p>Tindakan</p> <p>Status Tindakan : Batal</p> <p>Catatan Batal : disemak laptop boleh load window seperti biasa</p> <p>Kemaskini</p> <p>Makluman: Status pembatalan akan dimaklumkan kepada Pengadu dan Pegawai Penyelia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status Pilihan - Batal <ul style="list-style-type: none"> ○ Proses Kemaskini <ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas kemaskini status tindakan pada column: <ol style="list-style-type: none"> 1. f022sts_tindakan – B 2. f012cttn_tindakan – catatan pembatalan 3. f012ptgs_tindakan – UserID Petugas 4. f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update 5. f012usrupdate - UserID Petugas 6. f012thupdate – Tkh & masa update 7. f012status – ‘08’ (Batal) ▪ Hantar makluman emel pembatalan kepada Pengadu dan BCC kepada Kumpulan Peg. Penyelia di Bahagian / Unit sebagai makluman kepada pegawai 	Tarikh & Masa Aduan	:	09-07-2021 10:37:40 AM	Kategori Aduan	:	Masalah Komputer / Laptop - Laptop	Huraian Aduan	:	Laptop tidak boleh bootup Window	Kod Aset	:	FSU/L/001-12345-010	Keterangan Aset	:	LENOVO 14 THINKPAD L430	Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card	Status	:	Dalam Tindakan	Petugas	:	AMIRUL FALANEE	Tindakan yang Diambil	:	sedang disemak kerosakan pada laptop
Tarikh & Masa Aduan	:	09-07-2021 10:37:40 AM																										
Kategori Aduan	:	Masalah Komputer / Laptop - Laptop																										
Huraian Aduan	:	Laptop tidak boleh bootup Window																										
Kod Aset	:	FSU/L/001-12345-010																										
Keterangan Aset	:	LENOVO 14 THINKPAD L430																										
Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card																										
Status	:	Dalam Tindakan																										
Petugas	:	AMIRUL FALANEE																										
Tindakan yang Diambil	:	sedang disemak kerosakan pada laptop																										

	<p>Sistem myARIFSV2 - Status Aduan Fasilti [USIM/AD/1/2021-33] Dibatalkan</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan status aduan yang telah dilaporkan oleh pihak Tuan/Puan adalah dibatalkan.</p> <p>Tarikh & Masa : 09-07-2021 10:37:40 AM Aduan</p> <p>Kategori Aduan : Masalah Komputer / Laptop - Laptop Huraian Aduan : Laptop tidak boleh bootup Window Kod Aset : FSU/L/001-12345-010 Keterangan Aset : LENOVO 14 THINKPAD L430 Maklumat Tambahan : DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card Catatan : disemak laptop boleh load window seperti biasa</p> <p>Mohon disemak, Sila klik</p> <p>Sekian dimaklumkan.</p> <p>Terima kasih.</p>
--	---

Tindakan													
<p>Status Tindakan :</p> <p>Tindakan yang Diambil :</p> <p>Alat Ganti Terlibat : Tambah (Penggunaan alat ganti daripada Stor Alat Ganti SDEC)</p> <p>Alat Ganti Terlibat</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Perkara</th> <th>Unit</th> <th>Proses</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RAM 16 GB</td> <td>1</td> <td>[Kemaskini][Padam]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hadisk 500GB Seagate</td> <td>1</td> <td>[Kemaskini][Padam]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Muatnaik gambar tindakan yang telah selesai. Saiz gambar maksima adalah 20 MB serta fail berformat jpg / jpeg.</p> <p><input type="button" value="Choose File"/></p> <p style="text-align: right;">Kemaskini</p> <p>Makluman: Status tindakan akan dimaklumkan kepada Pengadu untuk makluman berkaitan status semasa bagi aduan ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status Pilihan - Selesai <ul style="list-style-type: none"> ○ Proses Kemaskini <ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas kemaskini status tindakan pada column: <ol style="list-style-type: none"> 1. f022sts_tindakan – S 2. f012cttn_tindakan – catatan tindakan diambil 3. f012ptgs_tindakan – UserID Petugas 4. f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update 5. f012usrupdate - UserID Petugas 6. f012thupdate – Tkh & masa update 7. f012status – ‘06’ (Selesai & Maklumbalas Pengadu) ▪ Petugas boleh memuatnaik gambar tindakan yang telah diselesaikan sekiranya ada <ul style="list-style-type: none"> • Gambar yang dimuatnaik disimpan pada folder sistem – custom/aduan/uploads/ • Subfolder diwujudkan berdasarkan no rujukan. Cth: /USIM-AD-1-2021-123/ ▪ Bagi aduan yang berkaitan dengan Kategori drpd UOKP berkaitan dengan alat ganti yang digunakan, Peg. Penyelia boleh memasukkan maklumat 	#	Perkara	Unit	Proses	1	RAM 16 GB	1	[Kemaskini][Padam]	2	Hadisk 500GB Seagate	1	[Kemaskini][Padam]	
#	Perkara	Unit	Proses										
1	RAM 16 GB	1	[Kemaskini][Padam]										
2	Hadisk 500GB Seagate	1	[Kemaskini][Padam]										

	<ul style="list-style-type: none">● ** Data dirujuk daripada AMV3 – Modul Stor Alat Ganti SDEC<ul style="list-style-type: none">* Dalam tindakan mendapatkan View daripada pihak teknikal AMV3 bagi data yang boleh didapati berkaitan Stor Alat Ganti SDEC▪ Hantar makluman emel kerja selesai kepada Pengadu <p>Sistem myARIFSV2 - Status Selesai Bagi Aduan ICT [USIM/AD/1/2021-123]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <table border="1"><tr><td>Kategori Aduan</td><td>:</td><td>Masalah Komputer / Laptop - Laptop</td></tr><tr><td>Huraian Aduan</td><td>:</td><td>Laptop tidak boleh bootup Window</td></tr><tr><td>Kod Aset</td><td>:</td><td>FSU/L/001-12345-010</td></tr><tr><td>Keterangan Aset</td><td>:</td><td>LENOVO 14 THINKPAD L430</td></tr><tr><td>Maklumat Tambahan</td><td>:</td><td>DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card</td></tr><tr><td>Status</td><td>:</td><td>Selesai</td></tr><tr><td>Petugas</td><td>:</td><td>AMIRUL FALANEE</td></tr><tr><td>Tindakan yang Diambil</td><td>:</td><td>laptop telah dibaiki dengan penggantian RAM dan Hadisk baru. sila semak semula & berikan maklumbalas ya.</td></tr></table> <p>Sila berikan Rating dan maklumbalas anda berkaitan dengan aduan yang telah diselesaikan. Maklumbalas anda : Sila klik</p> <p>Sekian dimaklumkan.</p> <p>Terima kasih</p>	Kategori Aduan	:	Masalah Komputer / Laptop - Laptop	Huraian Aduan	:	Laptop tidak boleh bootup Window	Kod Aset	:	FSU/L/001-12345-010	Keterangan Aset	:	LENOVO 14 THINKPAD L430	Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card	Status	:	Selesai	Petugas	:	AMIRUL FALANEE	Tindakan yang Diambil	:	laptop telah dibaiki dengan penggantian RAM dan Hadisk baru. sila semak semula & berikan maklumbalas ya.
Kategori Aduan	:	Masalah Komputer / Laptop - Laptop																							
Huraian Aduan	:	Laptop tidak boleh bootup Window																							
Kod Aset	:	FSU/L/001-12345-010																							
Keterangan Aset	:	LENOVO 14 THINKPAD L430																							
Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card																							
Status	:	Selesai																							
Petugas	:	AMIRUL FALANEE																							
Tindakan yang Diambil	:	laptop telah dibaiki dengan penggantian RAM dan Hadisk baru. sila semak semula & berikan maklumbalas ya.																							

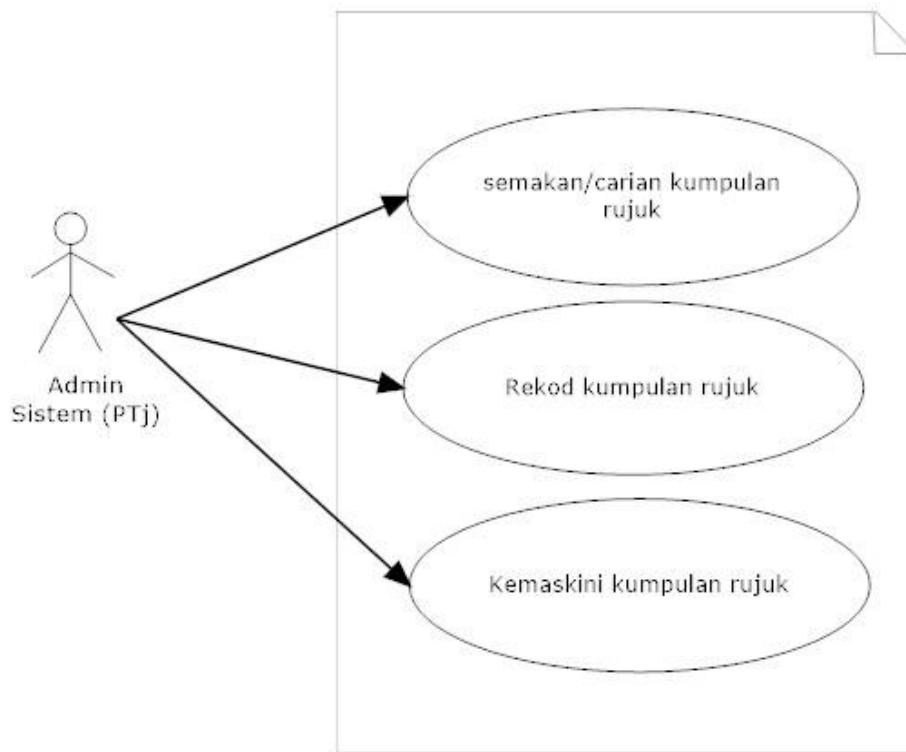
Tindakan	
<p>Status Tindakan :</p> <p>Tindakan yang Diambil :</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 300px;"> <p>Pindah Aduan</p> <p>aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya berkaitan dengan permasalahan ini.</p> </div>
MAKLUMAT ADUAN KEPADA PIHAK JPPF	
<p>Tajuk : Power Trip</p> <p>Huraian: power trip menyebabkan router / AP di Aras 2, Jabatan Canselori mengalami masalah Wifi</p> <p>Lokasi: BGN - ARS - NO</p> <p style="text-align: center;">Kemaskini</p>	
<p>Makluman: Status tindakan akan dimaklumkan kepada Pengadu untuk makluman berkaitan status semasa bagi aduan ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status Pilihan – Pindah Aduan <ul style="list-style-type: none"> ○ Proses Kemaskini <ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas kemaskini status tindakan pada column: <ol style="list-style-type: none"> 1. f022sts_tindakan – PA 2. f012cttn_tindakan – catatan tindakan 3. f012ptgs_tindakan – UserID Petugas 4. f012ptgs_thupdate – Tkh & masa update 5. f012usrupdate - UserID Petugas 6. f012thupdate – Tkh & masa update 7. f012status – ‘06’ (Selesai & Maklumbalas Pengadu) ▪ Satu Aduan baharu diisi bagi pihak Pengadu sebagai Aduan Fasiliti. Tajuk, Huraian & Lokasi akan disi oleh Petugas untuk menjelaskan aduan kerosakan yang berkaitan. ▪ Aduan Fasiliti direkodkan dalam Table – t012aduan_fasiliti <ul style="list-style-type: none"> • Boleh rujuk cth SP - s007_ins_ad_fasiliti untuk create SP baharu dgn tambahan medan disimpan sekali No. Rujukan bagi Aduan ICT pada medan – f012norujukan_pa **Pengadu akan direkodkan sebagai pengadu yang asal. Status Aduan ICT menjadi ‘Selesai’ dan Aduan Fasiliti yang telah dipindahkan akan dapat dilihat dalam senarai pengadu. ▪ Hantar makluman emel kerja selesai berkaitan dengan aduan yang telah dipindahkan kepada Pengadu serta Bcc kepada Peg. Penyelia yang assign tugas & makluman aduan baharu kepada pihak Helpdesk JPPF 	

	<p>Kepada Pengadu</p> <p>Sistem myARIFSV2 - Status Selesai Bagi Aduan ICT [USIM/AD/1/2021-123]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan aduan ICT anda memerlukan tindakan lanjut yang berkaitan dengan Aduan Fasiliti dan aduan telah dipindahkan kepada pihak JPPF.</p> <table border="0"> <tr> <td>Kategori Aduan</td><td>:</td><td>Rangkaian / Wifi - Wifi</td></tr> <tr> <td>Huraian Aduan</td><td>:</td><td>Tiada rangkaian wifi di aras 2 Jabatan Canselori</td></tr> <tr> <td>Maklumat Tambahan</td><td>:</td><td>DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>:</td><td>Selesai</td></tr> <tr> <td>Petugas</td><td>:</td><td>AMIRUL FALANEE</td></tr> <tr> <td>Tindakan yang Diambil</td><td>:</td><td>Aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya</td></tr> </table> <p>NO RUJUKAN ADUAN FASILITI : USIM/AD/2/2021-1234</p> <p>Sila berikan Rating dan maklumbalas anda berkaitan dengan aduan yang telah diselesaikan.</p> <p>Maklumbalas anda : Sila klik</p> <p>Sekian dimaklumkan.</p> <p>Kepada Helpdesk JPPF</p> <p>Sistem myARIFSV2 - Aduan Baru Fasilti [USIM/AD/2/2021-477]</p> <p>Tuan/Puan,</p> <p>Dimaklumkan terdapat satu aduan telah dilaporkan oleh Pengadu dan memerlukan tindakan selanjutnya oleh pihak JPPF hasil daripada pemeriksaan yang telah dijalankan oleh Pegawai ICT seperti berikut:-</p> <table border="0"> <tr> <td>Tarikh & Masa Aduan</td><td>:</td><td>17-11-2021 05:05:46 PM</td></tr> <tr> <td>Pengadu</td><td>:</td><td>NIK MOHAMMAD ZUHRI BIN SAFIAN (738)</td></tr> <tr> <td>Jawatan</td><td>:</td><td>PENGAWAL KESELAMATAN KANAN (KUP) KP14</td></tr> <tr> <td>No. Tel Pejabat</td><td>:</td><td>8364</td></tr> <tr> <td>No. Tel Bimbit</td><td>:</td><td>0176214344</td></tr> <tr> <td>Emel</td><td>:</td><td>nikmzuhri@usim.edu.my</td></tr> <tr> <td>Aduan ICT</td><td>:</td><td>Tiada rangkaian wifi di Aras 2 Jabatan Canselori</td></tr> <tr> <td>Rujukan Pegawai ICT</td><td>:</td><td>Amirul Falanee (012-1234567)</td></tr> <tr> <td>Lokasi Kerosakan</td><td>:</td><td>Aras 2, Jabatan Canselori</td></tr> <tr> <td>Tajuk Aduan</td><td>:</td><td>Power Trip</td></tr> <tr> <td>Huraian Aduan</td><td>:</td><td>power trip menyebabkan router / AP di Aras 2, Jab. Canselori mengalami masalah WiFi</td></tr> </table>	Kategori Aduan	:	Rangkaian / Wifi - Wifi	Huraian Aduan	:	Tiada rangkaian wifi di aras 2 Jabatan Canselori	Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card	Status	:	Selesai	Petugas	:	AMIRUL FALANEE	Tindakan yang Diambil	:	Aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya	Tarikh & Masa Aduan	:	17-11-2021 05:05:46 PM	Pengadu	:	NIK MOHAMMAD ZUHRI BIN SAFIAN (738)	Jawatan	:	PENGAWAL KESELAMATAN KANAN (KUP) KP14	No. Tel Pejabat	:	8364	No. Tel Bimbit	:	0176214344	Emel	:	nikmzuhri@usim.edu.my	Aduan ICT	:	Tiada rangkaian wifi di Aras 2 Jabatan Canselori	Rujukan Pegawai ICT	:	Amirul Falanee (012-1234567)	Lokasi Kerosakan	:	Aras 2, Jabatan Canselori	Tajuk Aduan	:	Power Trip	Huraian Aduan	:	power trip menyebabkan router / AP di Aras 2, Jab. Canselori mengalami masalah WiFi
Kategori Aduan	:	Rangkaian / Wifi - Wifi																																																		
Huraian Aduan	:	Tiada rangkaian wifi di aras 2 Jabatan Canselori																																																		
Maklumat Tambahan	:	DELL OEM WLAN CN-0TK208 PC Wireless network Card																																																		
Status	:	Selesai																																																		
Petugas	:	AMIRUL FALANEE																																																		
Tindakan yang Diambil	:	Aduan telah disemak yang mana terdapat power trip. aduan juga telah dipindahkan kepada pihak JPPF untuk tindakan selanjutnya																																																		
Tarikh & Masa Aduan	:	17-11-2021 05:05:46 PM																																																		
Pengadu	:	NIK MOHAMMAD ZUHRI BIN SAFIAN (738)																																																		
Jawatan	:	PENGAWAL KESELAMATAN KANAN (KUP) KP14																																																		
No. Tel Pejabat	:	8364																																																		
No. Tel Bimbit	:	0176214344																																																		
Emel	:	nikmzuhri@usim.edu.my																																																		
Aduan ICT	:	Tiada rangkaian wifi di Aras 2 Jabatan Canselori																																																		
Rujukan Pegawai ICT	:	Amirul Falanee (012-1234567)																																																		
Lokasi Kerosakan	:	Aras 2, Jabatan Canselori																																																		
Tajuk Aduan	:	Power Trip																																																		
Huraian Aduan	:	power trip menyebabkan router / AP di Aras 2, Jab. Canselori mengalami masalah WiFi																																																		
Alternative Paths																																																				
Postcondition																																																				
Exception Paths																																																				
Other																																																				

3.3.5.

3.4. Modul Penyelenggaraan Sistem

3.4.1. Penetapan Maklumat Kod Rujuk Sistem



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Proses Penyelenggaraan kod rujuk sistem															
Trigger	Kumpulan kod rujuk utama untuk sistem myarifsv2															
Precondition	Skrin carian/Rekod/kemaskini kod rujuk sistem															
Basic Path	<p>1. Membuat semakan/carian kumpulan rujuk untuk semakan rekod kumpulan rujuk sedia ada. Klik butang Cari untuk memulakan proses carian.</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 10px; text-align: center;"> Kumpulan Ruiuk Text CARI </div> <p>2. Paparan pada komponen senarai contoh maklumat kumpulan rujuk adalah seperti berikut:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #337ab7; color: white;"> <th>Bil</th> <th>Kod</th> <th>Kumpulan Rujuk</th> <th>Catatan</th> <th>Detail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>01</td> <td>Kategori Aduan</td> <td>Kategori Aduan Sistem myARIFS V2</td> <td>Link/ikon</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>02</td> <td>Status Aduan</td> <td>Status Aduan Fasiliti & Kenderaan</td> <td>Link/ikon</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: -20px;"> [+] 1 2 >> </p> <ul style="list-style-type: none"> • Table yang berkaitan untuk mengeluarkan senarai maklumat seperti paparan diatas adalah t005kat_kdrujuk. 	Bil	Kod	Kumpulan Rujuk	Catatan	Detail	1.	01	Kategori Aduan	Kategori Aduan Sistem myARIFS V2	Link/ikon	2.	02	Status Aduan	Status Aduan Fasiliti & Kenderaan	Link/ikon
Bil	Kod	Kumpulan Rujuk	Catatan	Detail												
1.	01	Kategori Aduan	Kategori Aduan Sistem myARIFS V2	Link/ikon												
2.	02	Status Aduan	Status Aduan Fasiliti & Kenderaan	Link/ikon												

3. Sekiranya kumpulan rujuk tiada, Admin Sistem akan merekod kumpulan rujuk baru. Prototaip untuk rekod seperti berikut.

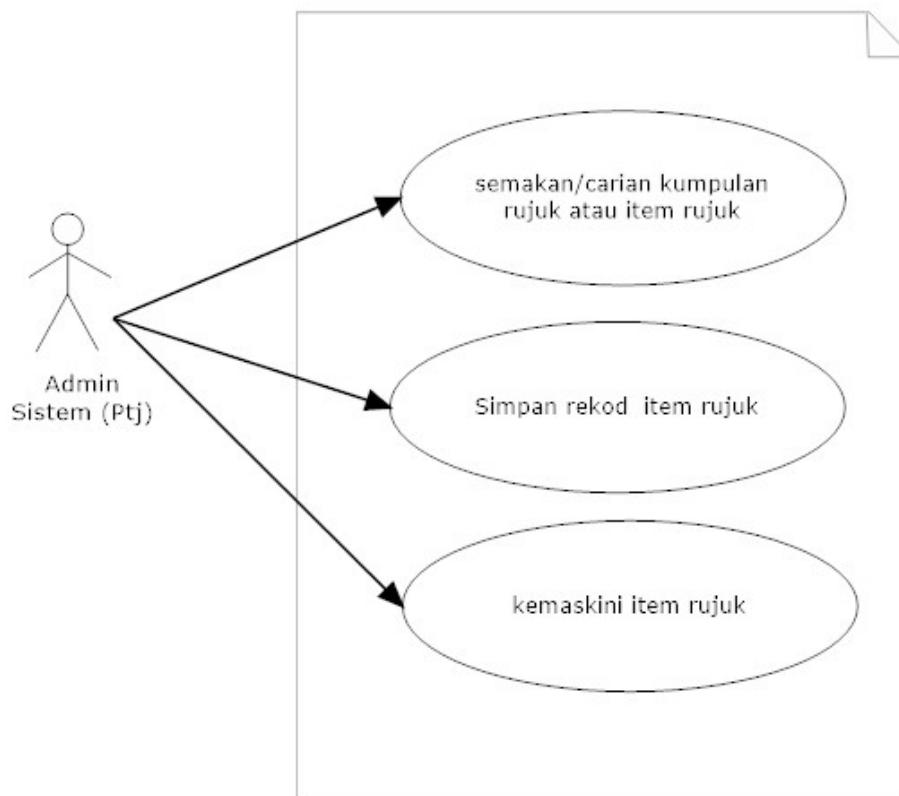
The screenshot shows a user interface for data entry. It consists of several input fields and buttons. At the top left is a 'Kod' input field. To its right is an 'Autonumber (Label)' input field. Below these is a 'Kumpulan Rujuk' input field. Next to it is a 'Text' input field. Underneath the 'Kumpulan Rujuk' field is a 'Catatan' section containing a 'Textarea' field. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMASKINI'. A red box highlights the 'Textarea' field, and an arrow points from the text 'Alert jika medan tiada data semasa klik button simpan' to this field. The text inside the red box reads: 'Alert jika medan tiada data semasa klik button simpan'.

Klik butang **SIMPAN** untuk simpan maklumat rekod.

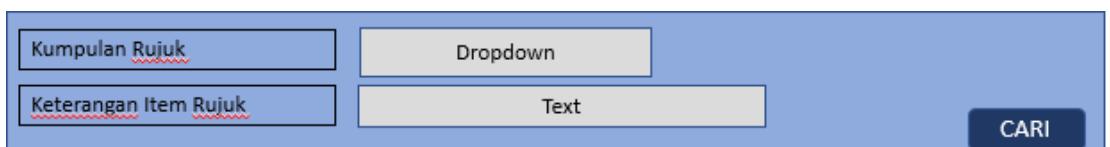
4. Warna merah merujuk kepada medan yang perlu ada sebelum rekod disimpan. Jika tiada maklumat dimasukkan, **paparan alert** **Sila isi maklumat xxx!** dipaparkan dan rekod tidak boleh disimpan dalam table.
5. Untuk kemaskini rekod sedia ada, klik pada **link/ikon** pada komponen senarai dan maklumat akan dipaparkan pada komponen rekod dan klik butang **kemaskini** untuk proses kemaskini rekod.
6. Prototaip keseluruhan skrin seperti dibawah:

Alternative Paths	
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table - t005kat_kdrujuk 2. Medan wajib bertanda * perlu dilengkapkan oleh Admin Sistem sebelum rekod dibenarkan untuk disimpan. <ol style="list-style-type: none"> i. * Kod < f005id > <ul style="list-style-type: none"> • Input yang disimpan adalah autojana nombor. Contoh (01,02,03..) ii. * Kumpulan Rujuk < f005keterangan > iii. Catatan < f005catatan > iv. * f005usrcreate < session user > v. * f005thcreate < getdate()> - Tarikh & date semasa vi. * f005usrupdate < session user > vii. * f005thupdate < getdate()> - Tarikh & date semasa <p>* Medan wajib</p>
Exception Paths	Tiada
Other	Rekod data dari proses ini akan digunakan di skrin Penetapan Maklumat Kod Rujuk Sistem - Terperinci

3.4.2. Penetapan Maklumat Kod Rujuk Sistem - Terperinci



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Proses Penyelenggaraan kod rujuk sistem - Terperinci																				
Trigger	Kod rujuk untuk sistem myarifsv2																				
Precondition	Skrin carian/Rekod/kemaskini kod rujuk sistem																				
Basic Path	<p>1. Membuat carian kumpulan rujuk atau keterangan item rujukan untuk semakan rekod sedia ada. Klik butang Cari untuk proses carian.</p>  <ul style="list-style-type: none"> Input untuk select dropdown kumpulan rujuk boleh dirujuk pada table t005kat_kdrujuk <p>2. Paparan pada komponen senarai maklumat kod rujuk terperinci dan contoh data adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kumpulan Rujuk</th> <th>Kod Rujuk Item</th> <th>Keterangan Item Rujuk</th> <th>Detail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Kategori Aduan</td> <td>1</td> <td>Aduan ICT</td> <td>Link/ikon</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Kategori Aduan</td> <td>2</td> <td>Aduan Fasiliti</td> <td>Link/ikon</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Status</td> <td>00</td> <td>Baru</td> <td>Link/ikon</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kumpulan Rujuk	Kod Rujuk Item	Keterangan Item Rujuk	Detail	1.	Kategori Aduan	1	Aduan ICT	Link/ikon	2.	Kategori Aduan	2	Aduan Fasiliti	Link/ikon	3.	Status	00	Baru	Link/ikon
Bil	Kumpulan Rujuk	Kod Rujuk Item	Keterangan Item Rujuk	Detail																	
1.	Kategori Aduan	1	Aduan ICT	Link/ikon																	
2.	Kategori Aduan	2	Aduan Fasiliti	Link/ikon																	
3.	Status	00	Baru	Link/ikon																	

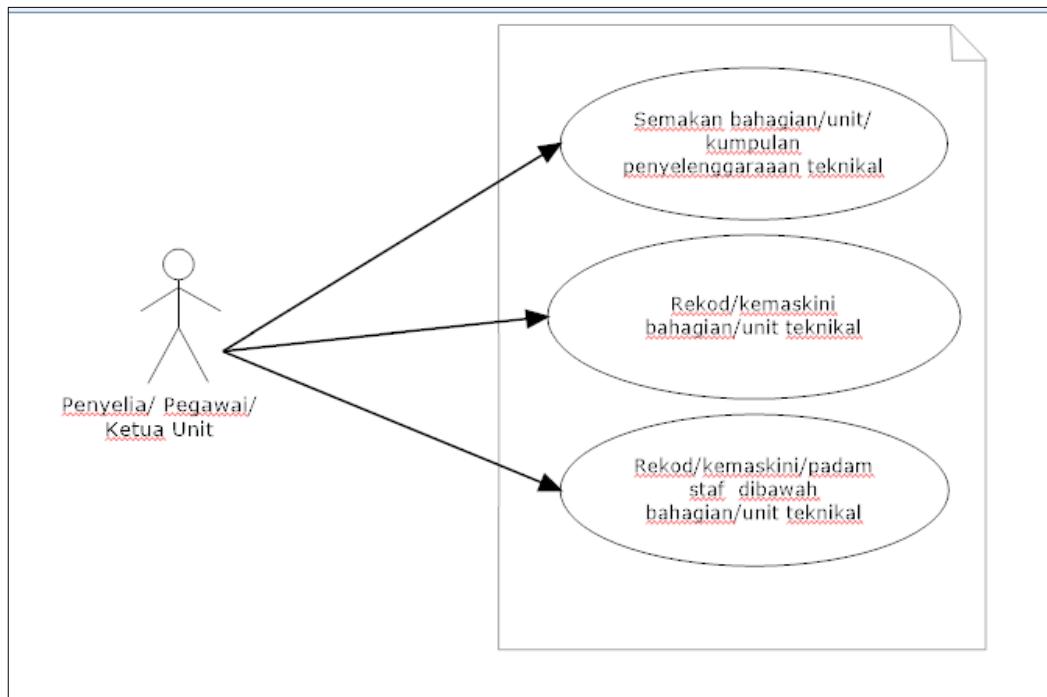
- Senarai kod rujuk item yang dipaparkan adalah rekod yang berstatus **Aktif (1)** sahaja.
- Table yang berkaitan untuk mengeluarkan senarai maklumat seperti paparan diatas adalah **t005kat_kdrujuk** dan **t006kdrujuk**.

3. Sekiranya rekod kod/keterangan item rujuk tiada, Admin Sistem akan merekod kod rujuk item baru. Prototaip untuk rekod seperti berikut. Klik butang **SIMPAN** untuk simpan rekod.

- Input untuk select dropdown **Status Item Kod rujuk** boleh dirujuk pada table **table t006kdrujuk-> f006id='11'**
 - Input untuk select dropdown **kumpulan rujuk** boleh dirujuk pada table **t005kat_kdrujuk**
4. Warna **merah** merujuk kepada medan yang perlu ada sebelum rekod disimpan. Jika tiada maklumat, **paparan alert** **Sila isi maklumat xxx!** dipaparkan dan rekod tidak boleh disimpan dalam table.
5. Untuk kemaskini rekod sedia ada, klik pada **link/ikon** pada komponen senarai dan maklumat akan dipaparkan pada komponen rekod dan klik butang **kemaskini** untuk proses kemaskini rekod.
6. Prototaip keseluruhan skrin seperti dibawah:

Alternative Paths	
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table - t006kdrujuk 2. Medan wajib bertanda * perlu dilengkapkan oleh Admin Sistem sebelum rekod dibenarkan untuk disimpan. <ol style="list-style-type: none"> i. * Kumpulan Rujuk < f006id > <ul style="list-style-type: none"> • refer table t005kat_kdrujuk-> f005id ii. * Kod Rujuk Item< f006kod> iii. * Keterangan Item Rujuk < f006keterangan> iv. * Status Item Kod Rujuk< f006status> <ul style="list-style-type: none"> • Value input 0 - Tidak Aktif,1 – Aktif • Kod rujuk daripada table t006kdrujuk-> f006id='11' v. Catatan< f006catatan> vi. Susunan Item Kod Rujuk< f006odr_by> vii. f006main_id <hidden> <ul style="list-style-type: none"> • input yang disimpan hasil dari gabungan 2 field (f005id - f006kod) viii. * f006usrcreate < session user > ix. * f006thcreate < getdate()> - tarikh & date semasa x. * f006usrupdate < session user > xi. * f006thupdate < getdate()> - tarikh & date semasa <p>* Medan wajib</p>
Exception Paths	Tiada
Other	

3.4.3. Penetapan Bahagian/Unit Dan Staf



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Proses penetapan bahagian/unit dan staf																																						
Trigger	Modul Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman/Kenderaan bagi proses penyelenggaraan																																						
Precondition	Wujudkan skrin input carian/rekod/kemaskini rekod bahagian/unit dan staf																																						
Basic Path	<ol style="list-style-type: none"> Membuat carian mengikut bahagian/unit untuk semakan rekod sedia ada. Masukkan maklumat pada ruangan cari untuk proses carian. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">TAMBAH</td> <td colspan="3"></td> <td style="width: 15%;">INPUT TEXT (CARI)</td> </tr> <tr> <td>Bil</td> <td>PTJ</td> <td>Bahagian/Unit/Seksyen</td> <td>Keterangan</td> <td>Tindakan</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> Paparan pada komponen senarai bahagian/unit dan contoh data adalah seperti berikut: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">TAMBAH</th> <th colspan="3"></th> <th style="text-align: right;">INPUT TEXT (CARI)</th> </tr> <tr> <th>Bil</th> <th>PTJ</th> <th>Bahagian/Unit/Seksyen</th> <th>Keterangan</th> <th colspan="2" style="text-align: right;">Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>JPPF</td> <td>Bahagian Elektrik</td> <td>Menyelia fasiliti Elektrik</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Edit Lihat Staf Lihat subkump</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>SDEC</td> <td>Bahagian Perkhidmatan ICT</td> <td>Menyelia perkhidmatan ICT</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Edit Lihat Staf Lihat subkump</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">[+]</p> <ul style="list-style-type: none"> Senarai kumpulan yang dipaparkan adalah rekod yang berstatus Aktif (1) sahaja. <ol style="list-style-type: none"> Sekiranya rekod bahagian/unit tiada, Admin Sistem akan merekod bahagian/unit baru dengan klik butang TAMBAH. Skrin untuk komponen tambah seperti berikut. 					TAMBAH				INPUT TEXT (CARI)	Bil	PTJ	Bahagian/Unit/Seksyen	Keterangan	Tindakan	TAMBAH					INPUT TEXT (CARI)	Bil	PTJ	Bahagian/Unit/Seksyen	Keterangan	Tindakan		1.	JPPF	Bahagian Elektrik	Menyelia fasiliti Elektrik	Edit Lihat Staf Lihat subkump		2.	SDEC	Bahagian Perkhidmatan ICT	Menyelia perkhidmatan ICT	Edit Lihat Staf Lihat subkump	
TAMBAH				INPUT TEXT (CARI)																																			
Bil	PTJ	Bahagian/Unit/Seksyen	Keterangan	Tindakan																																			
TAMBAH					INPUT TEXT (CARI)																																		
Bil	PTJ	Bahagian/Unit/Seksyen	Keterangan	Tindakan																																			
1.	JPPF	Bahagian Elektrik	Menyelia fasiliti Elektrik	Edit Lihat Staf Lihat subkump																																			
2.	SDEC	Bahagian Perkhidmatan ICT	Menyelia perkhidmatan ICT	Edit Lihat Staf Lihat subkump																																			

- Input untuk select dropdown Kategori Aduan rujuk boleh dirujuk pada table t006kdrujuk-> f006id='01'
 - Input untuk select dropdown Status Aktif rujuk boleh dirujuk pada table t006kdrujuk-> f006id='11'
 - Input untuk select dropdown Status PRO rujuk boleh dirujuk pada table t006kdrujuk-> f006id='10'
4. Warna merah merujuk kepada medan yang perlu ada sebelum rekod disimpan. Jika tiada maklumat, paparan alert **Sila isi maklumat xxx!** dipaparkan dan rekod tidak boleh disimpan dalam table.
5. Untuk kemaskini rekod bahagian/unit sedia ada, klik **Edit** pada ruang **Tindakan** proses kemaskini rekod.
6. Seterusnya untuk proses rekod/kemaskini staf untuk bahagian/unit, klik **Lihat Staf** pada ruang **Tindakan** dan skrin untuk **senarai staf mengikut bahagian/unit** akan dipaparkan.

TAMBAH		INPUT TEXT (CARI)
Bil	Nama Staf	Tindakan
1.	1120 - AHMAD	Padam Edit
2.	220 - ALI	Padam Edit
[+]		
1 2 >>		

7. Sekiranya rekod no staf tiada atau tidak wujud dalam kumpulan tertentu, Admin Sistem akan merekod staf dengan klik butang **TAMBAH**. Skrin untuk komponen rekod staf ke dalam kumpulan yang dipilih seperti berikut :

- Input no staf boleh diperolehi dari table t001staf

8. Untuk proses kemaskini, pada ruangan **Tindakan**, klik pada **Edit** dan seterusnya maklumat akan dipaparkan pada komponen rekod. Manakala *link* untuk proses **Padam** rekod untuk **delete** rekod sedia ada.

9. Selepas proses **SIMPAN @ KEMASKINI**, skrin akan redirect ke page senarai bahagian

10. Prototaip keseluruhan skrin seperti dibawah:

- Skrin penetapan bahagian/unit teknikal

The screenshot shows a table for adding new entries. The columns are: Bil (Index), PTj (Section), Bahagian/Unit/Seksyen (Department/Unit/Section), Keterangan (Description), and Tindakan (Action). Two rows are shown:

Bil	PTj	Bahagian/Unit/Seksyen	Keterangan	Tindakan
1.	JPPF	Bahagian Elektrik	Menyelia fasiliti Elektrik	Edit Lihat Staf Lihat subkump
2.	SDEC	Bahagian Perkhidmatan ICT	Menyelia perkhidmatan ICT	Edit Lihat Staf Lihat subkump

Below the table, there is a form with fields for Kategori Aduan (Category of Complaint), Bahagian/Unit/Seksyen (Department/Unit/Section), Keterangan (Description), Status PRO (PRO Status), and Status Aktif (Active Status). Buttons for SIMPAN (Save) and KEMASKINI (Update) are at the bottom. Red callouts highlight the 'Edit' link in the table header and the 'Edit' link in the table body, both labeled 'Bila klik Edit,maklumat dipaparkan di skrin untuk kemaskini' (When click Edit, information will be displayed on the screen for updating).

- Skrin penetapan staf dibawah bahagian/unit

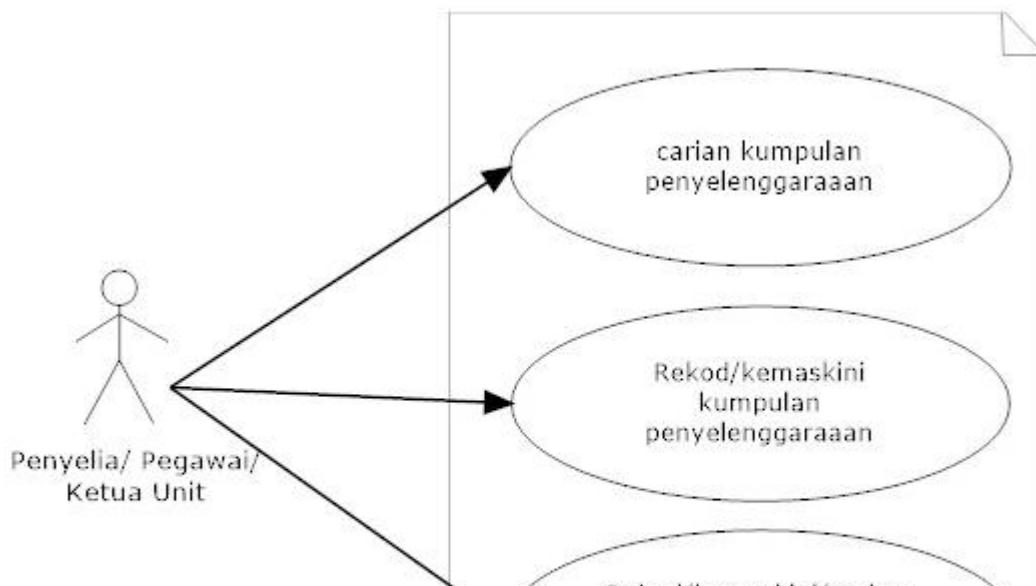
The screenshot shows a table for adding new entries. The columns are: Bil (Index), Nama Staf (Staff Name), and Tindakan (Action). Two rows are shown:

Bil	Nama Staf	Tindakan
1.	1120 - AHMAD	Padam Edit
2.	220 - ALI	Padam Edit

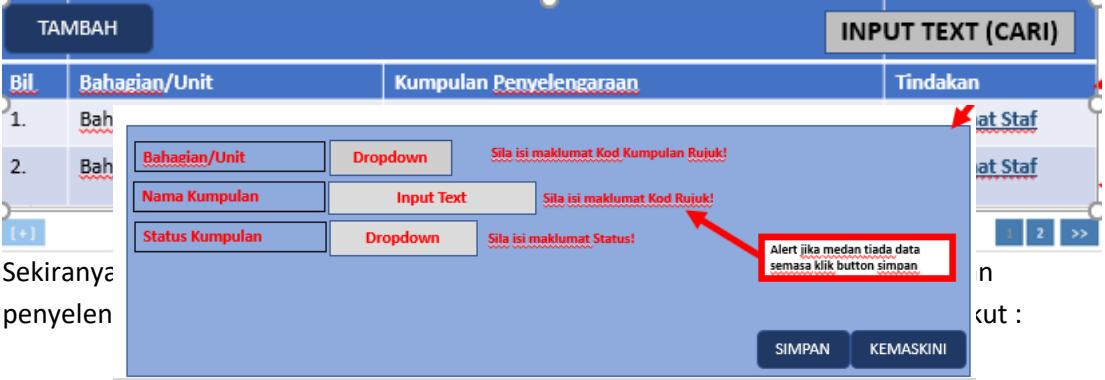
Below the table, there is a form with fields for Bahagian/Unit Teknikal (Technical Unit Department) and No Staf (Staff Number). Buttons for SIMPAN (Save) and KEMASKINI (Update) are at the bottom. Red callouts highlight the 'Edit' links in the table header and table body, both labeled 'Bila klik Link/ikon,maklumat dipaparkan di skrin untuk kemaskini' (When click Link/icon, information will be displayed on the screen for updating). Another red callout highlights the 'Edit' link in the table body, labeled 'Padam rekod' (Delete record).

Alternative Paths	
Postcondition	<p>1. Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table - t008bhgn_aduan & t009pgwi_bhgn</p> <p>2. Medan wajib bertanda * perlu dilengkapkan oleh Admin Sistem sebelum rekod dibenarkan untuk disimpan.</p> <p><u>t008bhgn_aduan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. * f008kd_bhgn <hidden> ii. * Kategori Aduan < f008kat_aduan> <ul style="list-style-type: none"> • refer table t006kdrujuk-> f006id='01' iii. * Bahagian/Unit/Seksyen < f008bahagian > iv. Keterangan < f008keterangan > v. * Status PRO < f008pro_sts > vi. * Status Aktif < f008status > vii. * f008usrcreate < session user > viii. * f008thcreate < getdate() > - tarikh & date semasa ix. * f008usrupdate < session user > x. * f008thupdate < getdate() > - tarikh & date semasa <p><u>t009pgwi_bhgn</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. * _Bahagian/Unit Teknikal < f009kd_bhgn > <ul style="list-style-type: none"> • refer table t008bhgn_aduan-> f008kd_bhgn ii. * No Staf < f009userid> iii. * f009usrcreate < session user > iv. * f009thcreate < getdate() > - tarikh & date semasa v. * f009usrupdate < session user > vi. * f009thupdate < getdate() > - tarikh & date semasa
Exception Paths	Tiada
Other	Rekod data dari proses ini akan digunakan di skrin Penetapan Kumpulan Penyelenggaraan

3.4.4. Penetapan Kumpulan Penyelenggaraan dan Staf Teknikal



Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Proses penetapan kumpulan penyelenggaraan dan staf teknikal
Trigger	Modul Aduan Fasiliti/ICT/Kolej Kediaman/Kenderaan bagi proses penyelenggaraan
Precondition	Wujudkan skrin input carian/rekod/kemaskini kumpulan penyelenggaraan dan staf teknikal
Basic Path	<p>1. Bagi proses semakan kumpulan penyelenggaraan dibawah bahagian/unit,klik Lihat Subkump pada ruang Tindakan di skrin senarai Bahagian/Unit dan skrin untuk senarai kumpulan penyelenggaraan akan dipaparkan.</p> <p>2. Carian dan paparan pada komponen senarai kumpulan penyelenggaraan dan contoh data adalah seperti berikut:</p>  <p>3. Sekiranya penyelen</p> <ul style="list-style-type: none"> Input untuk select dropdown Status Aktif kumpulan rujuk boleh dirujuk pada table table t006kdrujuk-> f006id='11' Input untuk select dropdown Bahagian/Unit rujuk boleh dirujuk pada table table t008bhgn_aduan-> f008kd_bhgn <p>4. Warna merah merujuk kepada medan yang perlu ada sebelum rekod disimpan. Jika tiada maklumat, paparan alert Sila isi maklumat xxx! dipaparkan dan rekod tidak boleh disimpan dalam table.</p> <p>5. Untuk kemaskini rekod bahagian/unit sedia ada, klik Edit pada ruang Tindakan proses kemaskini rekod.</p>

6. Proses rekod/kemaskini staf untuk kumpulan, klik **Lihat Staf** pada ruang **Tindakan** dan skrin untuk **senarai staf mengikut kumpulan** akan dipaparkan.
7. Membuat semakan rekod staf sedia ada. Masukkan maklumat pada ruangan cari untuk proses carian.

Bil.	Nama Staf	Tindakan
1.	1120 - AHMAD	Padam Edit
2.	220 - ALI	Padam Edit

8. Paparan pada komponen senarai staf penyelenggaraan dan contoh data adalah seperti berikut:

Bil.	Nama Staf	Tindakan
1.	1120 - AHMAD	Padam Edit
2.	220 - ALI	Padam Edit

9. Table yang berkaitan untuk mengeluarkan senarai maklumat seperti paparan diatas adalah **t010kump_petugas**, **t011staf_kump_ptgs** dan **t001staf**

10. Sekiranya rekod no staf tiada atau tidak wujud dalam kumpulan tertentu, Admin Sistem akan merekod kumpulan penyelenggaran baru dengan klik butang **TAMBAH**. Prototaip untuk komponen tambah staf ke dalam kumpulan yang dipilih seperti berikut :

- Input no staf boleh diperolehi dari table **t001staf**

11. Warna **merah** merujuk kepada medan yang perlu ada sebelum rekod disimpan. Jika tiada maklumat, paparan alert **Sila isi maklumat xxx!** dipaparkan dan rekod tidak boleh disimpan dalam table.

12. Untuk proses kemaskini, pada ruangan **Tindakan**, klik pada **Edit** dan seterusnya maklumat akan dipaparkan pada komponen rekod. Manakala untuk proses **padam** rekod boleh dibuat apabila klik **delete** pada komponen senarai.

13. Selepas proses **SIMPAN @ KEMASKINI**, skrin akan redirect ke page senarai kumpulan

14. Prototaip keseluruhan skrin seperti dibawah:

- Skrin penetapan kumpulan penyelenggaraan dibawah bahagian/unit

VERSI WEB

Modul Penyelenggaraan

Penetapan Kumpulan Penyelenggaraan Dibawah Bahagian/Unit

TAMBAH		INPUT TEXT (CARI)	
Bil	Bahagian/Unit	Kumpulan Penyelenggaraan	Tindakan
1.	Bahagian Elektrik	Juruteknik FPQS	Edit Lihat Staf
2.	Bahagian Perkhidmatan ICT	Kumpulan Aplikasi Sistem	Edit Lihat Staf

(1) 2 >>

Bahagian/Unit	Dropdown	Sila isi maklumat Kod Kumpulan Rujuk!
Nama Kumpulan	Input Text	Sila isi maklumat Kod Rujuk!
Status Kumpulan	Dropdown	Sila isi maklumat Status!

[SIMPAN](#) [KEMASKINI](#)

- Skrin penetapan staf dibawah kumpulan penyelenggaraan

Alternative Paths	Tiada
Postcondition	<p>1. Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table - t010kump_petugas & t011staf_kump_ptgs</p> <p>2. Medan wajib bertanda * perlu dilengkapkan oleh Admin Sistem sebelum rekod dibenarkan untuk disimpan.</p> <p><u>t010kump_petugas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. f010kd_kump <input hidden> ii. * Bahagian/Unit< f010kd_bhgn> <ul style="list-style-type: none"> • refer table t008bhgn_aduan-> f008kd_bhgn iii. * Nama Kumpulan< f010kumpulan> iv. * Status Kumpulan < f010status> v. * f010usrcreate < session user > vi. * f010thcreate < getdate() > - tarikh & date semasa vii. * f010usrupdate < session user > viii. * f010thupdate < getdate() > - tarikh & date semasa <p><u>t011staf_kump_ptgs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. * Nama Kumpulan < f011kd_kump> <ul style="list-style-type: none"> • refer table t010kump_petugas-> f010kd_kump ii. * No staf < f011userid> <ul style="list-style-type: none"> • Input yang disimpan adalah no staf yang dipilih. iii. * f011usrcreate < session user > iv. * f011thcreate < getdate() > - tarikh & date semasa v. * f011usrupdate < session user >

	vi. * f011thupdate < getdate() > - tarikh & date semasa * Medan wajib
Exception Paths	Tiada
Other	

3.3.1. Penetapan Maklumat Kenderaan

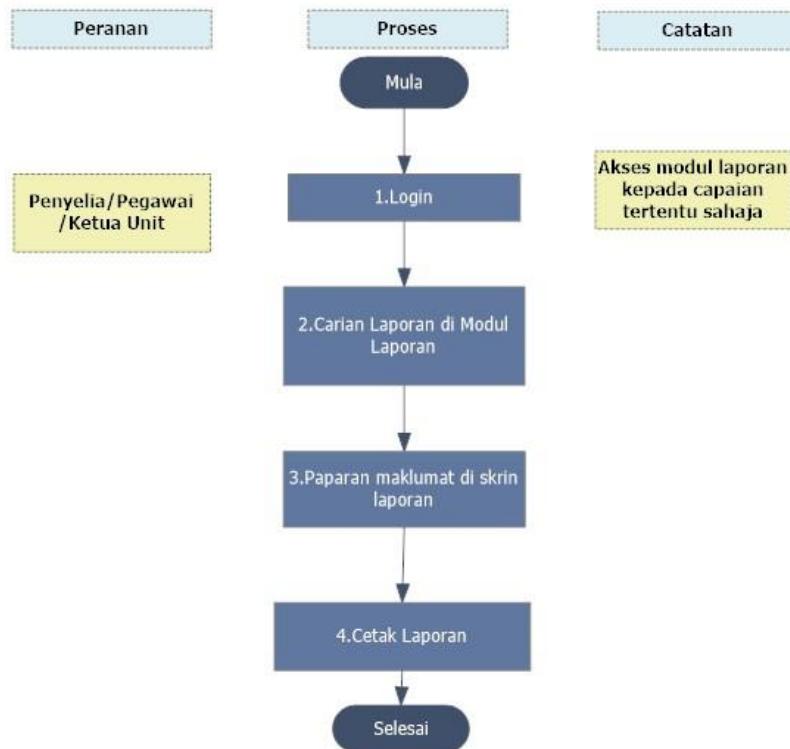
Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Proses penetapan Maklumat Kenderaan
Trigger	Modul Kenderaan bagi input skrin rekod aduan
Precondition	Wujudkan skrin input carian/rekod/kemaskini penetapan maklumat kenderaan
Basic Path	<p>1. Carian dan paparan pada komponen senarai maklumat kenderaan dan contoh data adalah seperti berikut:</p>  <ul style="list-style-type: none"> Table yang berkaitan untuk mengeluarkan senarai maklumat seperti paparan diatas adalah t017kenderaan <p>2. Untuk maklumat kenderaan yang baru, PIC JPPF akan merekod maklumat kenderaan baru dengan klik link/ikon pada ruang Tindakan. Komponen kemaskini maklumat kenderaan seperti berikut :</p>  <ul style="list-style-type: none"> Input untuk select dropdown Jenama/Model kenderaan boleh dirujuk pada table table t018jenama

	<p>3. Warna merah merujuk kepada medan yang perlu ada sebelum rekod disimpan. Jika tiada maklumat, paparan alert Sila isi maklumat xxx! dipaparkan dan rekod tidak boleh disimpan dalam table.</p> <p>4. Prototaip keseluruhan skrin seperti dibawah:</p>
Alternative Paths	Tiada
Postcondition	<p>1. Medan-medan yang perlu direkodkan Atau; dikemaskini boleh dirujuk pada dokumen Struktur Pangkalan Data Sistem myARIFSV2' untuk table - t017kenderaan</p> <p>2. Medan wajib bertanda * perlu dilengkapkan oleh Admin Sistem sebelum rekod dibenarkan untuk disimpan.</p> <p>t017kenderaan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. * Jenama Kenderaan< f017noplat> ii. * No Plat< f017noplat> iii. * Catatan< f017catatan> iv. * f017srcreate < session user > v. * f017thcreate < getdate() > - tarikh & date semasa vi. * f017usrupdate < session user > vii. * f017thupdate < getdate() > - tarikh & date semasa <p>* Medan wajib</p>
Exception Paths	Tiada
Other	

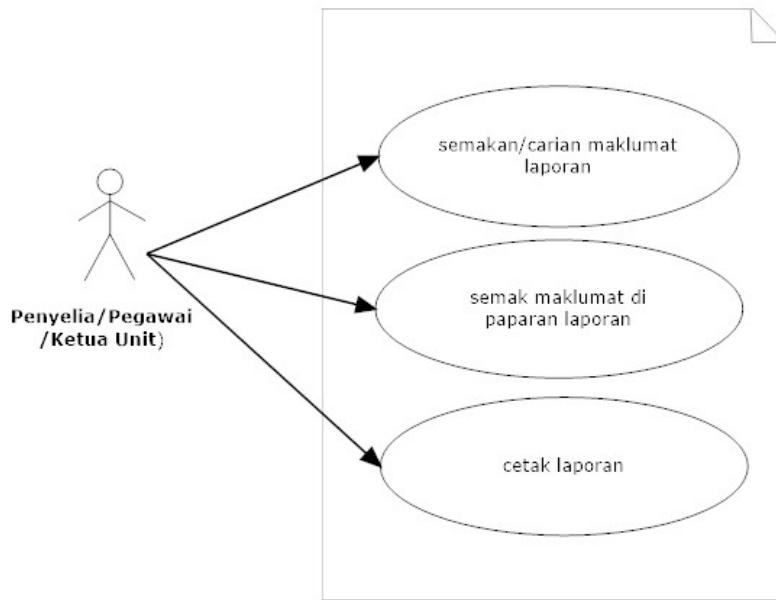
3.5. Modul Laporan

MODUL LAPORAN



Flowproses bagi proses penyelenggaraan maklumat kenderaan

1. Pengguna boleh membuat carian mengikut filter
2. Pengguna boleh menyemak dan melihat senarai maklumat melalui filter carian
3. Pengguna boleh mencetak maklumat laporan tersebut



3.5.1. Statistik Aduan Mengikut Bulanan/Tahunan

Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Modul Laporan																																												
Trigger	Modul Laporan → Statistik Aduan Mengikut Bulan/Tahun																																												
Precondition	Membuat carian maklumat laporan/statistik																																												
Basic Path	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai/Penyelia boleh akses skrin ini utk melihat dan keluarkan Statistik bagi aduan kerosakan 2. Selepas masukkan maklumat di input carian, pegawai/penyelia akan klik button Cari untuk paparan Statistik di skrin. 3. Maklumat yang perlu direkodkan adalah: <ol style="list-style-type: none"> i. Tarikh (Mula & Hingga) <input date> ii. Bulan <select dropdown> iii. Tahun <input text> iv. Unit/bahagian <select dropdown> 4. Paparan maklumat Statistik hasil carian di paparkan beserta dgn graph seperti cth prototaip 																																												
Alternative Paths																																													
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Value tarikh untuk mula & hingga,pengguna akan memilih tarikh mengikut calendar yang dipaparkan. 2. Untuk dropdown Unit/bahagian, senarai yang akan dipaparkan bergantung kepada session pengguna tersebut. Contoh sekiranya pengguna dari JPPF, senarai unit/bahagian dari JPPF sahaja yang perlu dipaparkan. <pre> SELECT a.f008kd_bhgn,a.f008bahagian,b.f007ptj FROM t008bhgn_aduan a,t007kat_aduan_ptj b,t001staf c WHERE a.f008kat_aduan=b.f007kat_aduan AND c.f001kdjbth = b.f007ptj AND c.f001nstaf = '{SESSION}'</pre> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>SELECT a.f008kd_bhgn,a.f008bahagian,b.f007ptj</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>FROM t008bhgn_aduan a,t007kat_aduan_ptj b,t001staf c</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>WHERE a.f008kat_aduan=b.f007kat_aduan AND c.f001kdjbth = b.f007ptj AND c.f001nstaf = '1660'</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">t008bhgn_aduan (11r x 3c)</td> </tr> <tr> <td>f008kd_bhgn</td> <td>f008bahagian</td> <td>f007ptj</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Unit Akademik & Pelajar</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Unit Aplikasi Korporat & Kewangan</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Unit Aplikasi Sokongan Akademik (UASA)</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Unit Aplikasi Sokongan Sistem</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Unit Pengurusan Data</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Unit Portal & Mobile</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Unit Rangkaian & Komunikasi</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Unit Server dan Keselamatan Siber</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>57</td> <td>TEST UNIT</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>PRO SDEC (ICT)</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>71</td> <td>Unit Operasi & Khidmat Pengguna</td> <td>9000</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 3. Untuk dropdown bulan, senarai bulan dipaparkan seperti dibawah <pre> SELECT '01' AS 'FLC_ID', 'Januari' AS 'FLC_NAME' UNION</pre>	1	SELECT a.f008kd_bhgn,a.f008bahagian,b.f007ptj	2	FROM t008bhgn_aduan a,t007kat_aduan_ptj b,t001staf c	3	WHERE a.f008kat_aduan=b.f007kat_aduan AND c.f001kdjbth = b.f007ptj AND c.f001nstaf = '1660'	t008bhgn_aduan (11r x 3c)		f008kd_bhgn	f008bahagian	f007ptj	2	Unit Akademik & Pelajar	9000	3	Unit Aplikasi Korporat & Kewangan	9000	4	Unit Aplikasi Sokongan Akademik (UASA)	9000	5	Unit Aplikasi Sokongan Sistem	9000	6	Unit Pengurusan Data	9000	7	Unit Portal & Mobile	9000	8	Unit Rangkaian & Komunikasi	9000	9	Unit Server dan Keselamatan Siber	9000	57	TEST UNIT	9000	70	PRO SDEC (ICT)	9000	71	Unit Operasi & Khidmat Pengguna	9000
1	SELECT a.f008kd_bhgn,a.f008bahagian,b.f007ptj																																												
2	FROM t008bhgn_aduan a,t007kat_aduan_ptj b,t001staf c																																												
3	WHERE a.f008kat_aduan=b.f007kat_aduan AND c.f001kdjbth = b.f007ptj AND c.f001nstaf = '1660'																																												
t008bhgn_aduan (11r x 3c)																																													
f008kd_bhgn	f008bahagian	f007ptj																																											
2	Unit Akademik & Pelajar	9000																																											
3	Unit Aplikasi Korporat & Kewangan	9000																																											
4	Unit Aplikasi Sokongan Akademik (UASA)	9000																																											
5	Unit Aplikasi Sokongan Sistem	9000																																											
6	Unit Pengurusan Data	9000																																											
7	Unit Portal & Mobile	9000																																											
8	Unit Rangkaian & Komunikasi	9000																																											
9	Unit Server dan Keselamatan Siber	9000																																											
57	TEST UNIT	9000																																											
70	PRO SDEC (ICT)	9000																																											
71	Unit Operasi & Khidmat Pengguna	9000																																											

	<pre> SELECT '02' AS 'FLC_ID', 'Februari' AS 'FLC_NAME' UNION SELECT '03' AS 'FLC_ID', Mac AS 'FLC_NAME' UNION SELECT '04' AS 'FLC_ID', April AS 'FLC_NAME' UNION SELECT '05' AS 'FLC_ID', Mei AS 'FLC_NAME' UNION SELECT '06' AS 'FLC_ID', Jun AS 'FLC_NAME' UNION SELECT '07' AS 'FLC_ID', Julai AS 'FLC_NAME' </pre> <p>4. Input tahun untuk pengguna masukkan filter mengikut tahun</p> <p>5. Data selepas carian dibuat seperti contoh dibawah dan boleh dicetak:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unit/Bahagian</th> <th>Status</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">UNIT KENDERAAN</td> <td>Baru</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>Tindakan Sedang Dambil</td> <td>161</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>516</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • BOLEH PILIH SAMA ADA UTK SATU JABATAN (ALL) / MENGIKUT UNIT2 • Senarai Jabatan/unit auto filter mengikut user login. Cth: jika user jppf login senarai unit dibawah jppf shg dikeluarkan </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Bilangan Aduan Mengikut Status</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baru</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>Tindakan Sedang Dambil</td> <td>161</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Jumlah Aduan Kerosakan Mengikut Status</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baru</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>Tindakan Sedang Dambil</td> <td>161</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">CETAK</div>	Unit/Bahagian	Status	Bilangan	UNIT KENDERAAN	Baru	52	Selesai	303	Tindakan Sedang Dambil	161	Jumlah	516	Status	Bilangan	Baru	52	Selesai	303	Tindakan Sedang Dambil	161	Status	Bilangan	Baru	52	Selesai	303	Tindakan Sedang Dambil	161														
Unit/Bahagian	Status	Bilangan																																									
UNIT KENDERAAN	Baru	52																																									
	Selesai	303																																									
	Tindakan Sedang Dambil	161																																									
	Jumlah	516																																									
Status	Bilangan																																										
Baru	52																																										
Selesai	303																																										
Tindakan Sedang Dambil	161																																										
Status	Bilangan																																										
Baru	52																																										
Selesai	303																																										
Tindakan Sedang Dambil	161																																										
Exception Paths																																											
Other	<p>Contoh prototaip penuh:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> VERSI WEB <div style="flex-grow: 1;"> <p>Prototaip : Skrin Laporan</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 10px;"> <p>Aduan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarikh</th> <th>Dari</th> <th>01/01/2020</th> <th>Hingga</th> <th>08/07/2020</th> <th>Unit/Bahagian</th> <th>UNIT KENDERAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bulan</td> <td>Januari</td> <td></td> <td>Tahun</td> <td>2021</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <input type="button" value="CARI"/> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • BOLEH PILIH SAMA ADA UTK SATU JABATAN (ALL) / MENGIKUT UNIT2 • Senarai Jabatan/unit auto filter mengikut user login. Cth: jika user jppf login senarai unit dibawah jppf shg dikeluarkan </div> </div> </div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unit/Bahagian</th> <th>Status</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">UNIT KENDERAAN</td> <td>Baru</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>Tindakan Sedang Dambil</td> <td>161</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>516</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Bilangan Aduan Mengikut Status</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baru</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>Tindakan Sedang Dambil</td> <td>161</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Jumlah Aduan Kerosakan Mengikut Status</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baru</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>Tindakan Sedang Dambil</td> <td>161</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">CETAK</div> <p>Nama sp/view: s001_ret_<nama></p>	Tarikh	Dari	01/01/2020	Hingga	08/07/2020	Unit/Bahagian	UNIT KENDERAAN	Bulan	Januari		Tahun	2021			Unit/Bahagian	Status	Bilangan	UNIT KENDERAAN	Baru	52	Selesai	303	Tindakan Sedang Dambil	161	Jumlah	516	Status	Bilangan	Baru	52	Selesai	303	Tindakan Sedang Dambil	161	Status	Bilangan	Baru	52	Selesai	303	Tindakan Sedang Dambil	161
Tarikh	Dari	01/01/2020	Hingga	08/07/2020	Unit/Bahagian	UNIT KENDERAAN																																					
Bulan	Januari		Tahun	2021																																							
Unit/Bahagian	Status	Bilangan																																									
UNIT KENDERAAN	Baru	52																																									
	Selesai	303																																									
	Tindakan Sedang Dambil	161																																									
	Jumlah	516																																									
Status	Bilangan																																										
Baru	52																																										
Selesai	303																																										
Tindakan Sedang Dambil	161																																										
Status	Bilangan																																										
Baru	52																																										
Selesai	303																																										
Tindakan Sedang Dambil	161																																										

3.5.2. Senarai Rekod Aduan Mengikut Status

Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Modul Laporan
Trigger	Modul Laporan → Senarai Rekod Aduan Mengikut Status
Precondition	Membuat carian maklumat laporan/statistik
Basic Path	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai/Penyelia boleh akses skrin ini utk melihat dan keluarkan laporan bagi aduan mengikut status 2. Selepas masukkan maklumat di input carian, pegawai/penyelia akan klik button Cari untuk paparan laporan di skrin. 3. Maklumat yang perlu direkodkan adalah: <ol style="list-style-type: none"> v. Tarikh (Mula & Hingga) <input date> vi. Status <select dropdown> 4. Hasil maklumat carian di paparkan beserta dgn graph seperti cth prototaip
Alternative Paths	
Postcondition	<ol style="list-style-type: none"> 1. Value tarikh untuk mula & hingga,pengguna akan memilih tarikh mengikut calendar yang dipaparkan. 2. Untuk dropdown status aduan, rujuk pada view vw_kd_status ini setelah digabungkan keseluruhan kod status <pre>SELECT DISTINCT * FROM vw_kd_status</pre> <p>Rekod kod rujuk asal untuk status adalah seperti dibawah</p> <pre>SELECT f006kod, f006keterangan from t006kdrujuk WHERE f006id='02'</pre>

		<table border="1"> <tr><td>f006kod</td><td></td><td>f006keterangan</td></tr> <tr><td>00</td><td></td><td>Baru</td></tr> <tr><td>01</td><td></td><td>Aduan Diterima Helpdesk</td></tr> <tr><td>02</td><td></td><td>Aduan Diterima Bahagian</td></tr> <tr><td>03</td><td></td><td>Tindakan Sedang Diambil</td></tr> <tr><td>04</td><td></td><td>Tindakan Petugas</td></tr> <tr><td>05</td><td></td><td>Dalam Tindakan</td></tr> <tr><td>06</td><td></td><td>Selesai & Maklumbalas Pengadu</td></tr> <tr><td>07</td><td></td><td>Selesai & Maklumbalas Diterima</td></tr> <tr><td>08</td><td></td><td>Batal</td></tr> <tr><td>09</td><td></td><td>Selesai Petugas</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td>Pertukaran Tindakan</td></tr> </table> <p>Kategori status aduan</p> <p>Baru -> 00,01</p> <p>Tindakan sedang diambil->02,03,04,05,09,10</p> <p>Selesai->06,07</p> <p>Batal->08</p> <p>3. Data selepas carian dibuat seperti contoh dibawah dan boleh dicetak:</p>	f006kod		f006keterangan	00		Baru	01		Aduan Diterima Helpdesk	02		Aduan Diterima Bahagian	03		Tindakan Sedang Diambil	04		Tindakan Petugas	05		Dalam Tindakan	06		Selesai & Maklumbalas Pengadu	07		Selesai & Maklumbalas Diterima	08		Batal	09		Selesai Petugas	10		Pertukaran Tindakan			
f006kod		f006keterangan																																							
00		Baru																																							
01		Aduan Diterima Helpdesk																																							
02		Aduan Diterima Bahagian																																							
03		Tindakan Sedang Diambil																																							
04		Tindakan Petugas																																							
05		Dalam Tindakan																																							
06		Selesai & Maklumbalas Pengadu																																							
07		Selesai & Maklumbalas Diterima																																							
08		Batal																																							
09		Selesai Petugas																																							
10		Pertukaran Tindakan																																							
		<p>Jumlah Aduan Baru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Syksyen</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Bahagian Arkitek</td><td>2</td></tr> <tr><td>Bahagian Elektrik</td><td>9</td></tr> <tr><td>Bahagian Kejuruteraan Awam</td><td>26</td></tr> <tr><td>Bahagian Kenderaan</td><td>0</td></tr> <tr><td>Bahagian Lanskap</td><td>2</td></tr> <tr><td>Bahagian Mekanikal</td><td>18</td></tr> <tr><td>Bahagian Pentadbiran –JPPF</td><td>0</td></tr> <tr><td>Jumlah</td><td>57</td></tr> </tbody> </table> <p>Bahagian Kejuruteraan Awam, 26</p> <p>Bil. Aduan Baru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No. Rujukan Aduan</th> <th>Pengadu</th> <th>Jabatan</th> <th>Tajuk Aduan</th> <th>Tarikh Aduan Dibuat</th> <th>Tarikh Aduan Diterima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>USIM/ADK/2019/01092</td><td>AZLISHAM BIN MOHD ARIF</td><td></td><td>Lampu Tidak Menyal</td><td>01-04-2019 11:42:13 AM</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>USIM/ADK/2019/01119</td><td>SITI FAIRUZ AZLIN BINTI MUSA</td><td></td><td>Mentoi Lampu Terbakar</td><td>03-04-2019 09:03:44 AM</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Klik dr link no dan paparkan table senarai aduan dibawah</p> <p>EXCEL (Jadual) CETAK</p> <p>4. Maklumat aduan dalam bentuk table spt contoh diatas dipaparkan apabila pengguna klik pada bilangan dari hasil carian.Paparan table senarai aduan berbeza mengikut filter carian aduan. Contoh paparan seperti berikut:</p> <p>Aduan Baru</p>	Syksyen	Bilangan	Bahagian Arkitek	2	Bahagian Elektrik	9	Bahagian Kejuruteraan Awam	26	Bahagian Kenderaan	0	Bahagian Lanskap	2	Bahagian Mekanikal	18	Bahagian Pentadbiran –JPPF	0	Jumlah	57	Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Dibuat	Tarikh Aduan Diterima	1.	USIM/ADK/2019/01092	AZLISHAM BIN MOHD ARIF		Lampu Tidak Menyal	01-04-2019 11:42:13 AM		2.	USIM/ADK/2019/01119	SITI FAIRUZ AZLIN BINTI MUSA		Mentoi Lampu Terbakar	03-04-2019 09:03:44 AM	
Syksyen	Bilangan																																								
Bahagian Arkitek	2																																								
Bahagian Elektrik	9																																								
Bahagian Kejuruteraan Awam	26																																								
Bahagian Kenderaan	0																																								
Bahagian Lanskap	2																																								
Bahagian Mekanikal	18																																								
Bahagian Pentadbiran –JPPF	0																																								
Jumlah	57																																								
Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Dibuat	Tarikh Aduan Diterima																																			
1.	USIM/ADK/2019/01092	AZLISHAM BIN MOHD ARIF		Lampu Tidak Menyal	01-04-2019 11:42:13 AM																																				
2.	USIM/ADK/2019/01119	SITI FAIRUZ AZLIN BINTI MUSA		Mentoi Lampu Terbakar	03-04-2019 09:03:44 AM																																				

Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Dibuat	Tarikh Aduan Diterima
1.	USIM/ADK/2019/01092	AZLISHAM BIN MOHD ARIF		Lampu Tidak Menyal	01-04-2019 11:42:13 AM	
2.	USIM/ADK/2019/01119	SITI FAIRUZ AZLIN BINTI MUSA		Mentol Lampu Terbakar	03-04-2019 09:03:44 AM	

Tindakan Sedang Diambil

Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Dibuat	Tarikh Aduan Diterima	Status Aduan Dalam Tindakan	Catatan daripada Kumpulan Teknikal
1.	Usim/Adk/2020/00774	RAMIAIDA BINTI DARMI		Penghawa Dingin	02-03-2020 10:36:57 Am			
2.	Usim/Adk/2020/00781	NAZRINIZAM BIN MOHD SIDEK		Permukaan Siling Reput	02-03-2020 03:53:43 Pm			

Selesai

Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Diterima	Tarikh Selesai Tindakan	Justifikasi (Jika lebih dari 7 hari)
1.	USIM/ADK/2020/00016	MOHAMAD ZULHILMI BIN GHAZALI		Penyamanan Udara Tidak Sejuk	02-01-2020 02:30:30 PM		
2.	USIM/ADK/2020/00028	MOHD HANAFI BIN SELAMAT		Lif Tidak Berfungsi	06-01-2020 08:52:55 AM		

Batal

Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Dibuat	Tarikh Pembatalan	Catatan Pembatalan
1.	Usim/Adk/2020/00774	RAMIAIDA BINTI DARMII		Penghawa Dingin	02-03-2020 10:36:57 Am		
2.	Usim/Adk/2020/00781	NAZRINIZAM BIN MOHD SIDEK		Permukaan Siling Reput	02-03-2020 03:53:43 Pm		

Exception Paths

Other Contoh prototaip penuh

VERSI WEB

Prototaip : Data Aduan Baru

Aduan

Tarikh
Dari
Hingga
Status Aduan
Baru ▾

CARI

Jumlah Aduan Baru

Syekyen	Bilangan
Bahagian Arkitek	2
Bahagian Elektrik	9
Bahagian Kejuruteraan Awam	26
Bahagian Kenderaan	0
Bahagian Landskap	2
Bahagian Mekanikal	18
Bahagian Pentadbiran –JPPF	0
Jumlah	57

Bahagian	Persentase
Bahagian Kejuruteraan Awam	26%
Bahagian Mekanikal	18%
Bahagian Elektrik	9%
Bahagian Landskap	2%

Klik dr link no dan paparkan table senarai aduan dibawah

Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Dibuat	Tarikh Aduan Diterima
1.	USIM/ADK/2019/01092	AZLISHAM BIN MOHD ARIF		Lampu Tidak Menyal	01-04-2019 11:42:13 AM	
2.	USIM/ADK/2019/01119	SITI FAIRUZ AZLIN BINTI MUSA		Mental Lampu Terbakar	03-04-2019 09:03:44 AM	

EXCEL (Jadual)
CETAK

VERSI WEB

Prototaip : Data Aduan Selesai

Aduan

Tarikh
Dari
Hingga
Status Aduan
Selesai ▾

CARI

Jumlah Aduan Selesai

Syekyen	Bilangan
Bahagian Arkitek	0
Bahagian Elektrik	97
Bahagian Kejuruteraan Awam	41
Bahagian Kenderaan	102
Bahagian Landskap	1
Bahagian Mekanikal	63
Bahagian Pentadbiran –JPPF	0
Jumlah	304

Bahagian	Persentase
Bahagian Kenderaan	102%
Bahagian Mekanikal	63%
Bahagian Elektrik	97%
Bahagian Landskap	1%

Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Jabatan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan Diterima	Tarikh Selesai Tindakan	Justifikasi (Jika lebih dari 7 hari)
1.	USIM/ADK/2020/00016	MOHAMAD ZULHILMI BIN GHAZALI		Penyaman Udara Tidak Sejuk	02-01-2020 02:30:30 PM		
2.	USIM/ADK/2020/00028	MOHD HANAFI BIN SELAMAT		Lif Tidak Berfungsi	06-01-2020 08:52:55 AM		

EXCEL (Jadual)
CETAK

VERSI WEB

Prototaip : Data Aduan Dalam Tindakan

Aduan

Tarikh Dari 01/01/2020 Hingga 08/07/2020 Status Aduan Tindakan Sedang Diambil ▾

CARI

Syeksyen	Bilangan
Bahagian Arkitek	0
Bahagian Elektrik	56
Bahagian Kejuruteraan Awam	78
Bahagian Kenderaan	9
Bahagian Lanskap	2
Bahagian Mekanikal	17
Bahagian Pentadbiran-JPPF	0
Jumlah	162

Jumlah Aduan Tindakan Sedang Diambil

Bil. No. Rujukan Aduan Pengadu Jabatan Tajuk Aduan Tarikh Aduan Dibuat Tarikh Aduan Diterima Status Aduan Dalam Tindakan Catatan daripada Kumpulan Teknikal

1.	Usim/Adk/2020/00774	RAMIAIDA BINTI DARMI	Penghawa Dingin	02-03-2020 10:36:57 Am			
2.	Usim/Adk/2020/00781	NAZRINIZAM BIN MOHD SIDEK	Permukaan Siling Reput	02-03-2020 03:53:43 Pm			

EXCEL (Jadual) CETAK

VERSI WEB

Prototaip : Data Aduan Batal

Aduan

Tarikh Dari 01/01/2020 Hingga 08/07/2020 Status Aduan Batal ▾

CARI

Syeksyen	Bilangan
Bahagian Arkitek	0
Bahagian Elektrik	56
Bahagian Kejuruteraan Awam	78
Bahagian Kenderaan	9
Bahagian Lanskap	2
Bahagian Mekanikal	17
Bahagian Pentadbiran-JPPF	0
Jumlah	162

Jumlah Aduan Batal

Bil. No. Rujukan Aduan Pengadu Jabatan Tajuk Aduan Tarikh Aduan Dibuat Tarikh Pembatalan Catatan Pembatalan

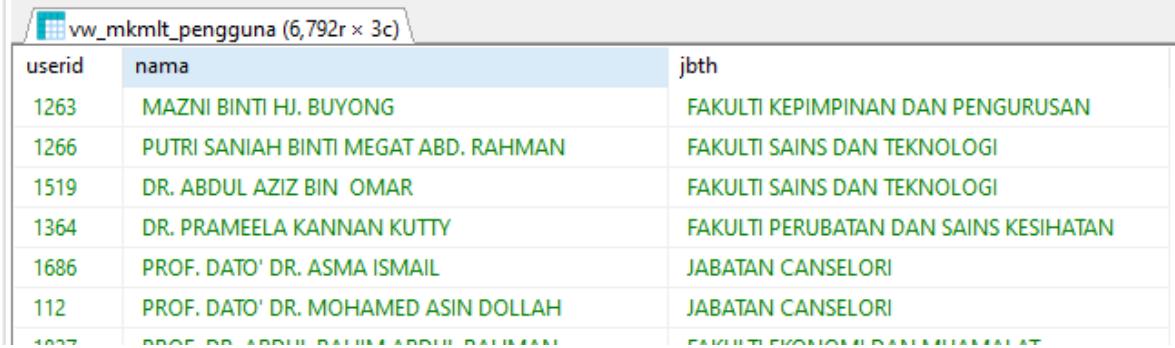
1.	Usim/Adk/2020/00774	RAMIAIDA BINTI DARMI	Penghawa Dingin	02-03-2020 10:36:57 Am		
2.	Usim/Adk/2020/00781	NAZRINIZAM BIN MOHD SIDEK	Permukaan Siling Reput	02-03-2020 03:53:43 Pm		

EXCEL (Jadual) CETAK

3.5.3. Carian Aduan Kerosakan

Keperluan fungsi bagi proses ini adalah seperti berikut:-

Nama Use Case	Modul Laporan
Trigger	Modul Laporan → Carian Aduan Kerosakan
Precondition	Membuat carian maklumat aduan kerosakan
Basic Path	1. Pegawai/Penyelia boleh akses skrin ini utk melihat dan keluarkan laporan bagi aduan kerosakan mengikut input filter yang dimasukkan

	<p>2. Selepas masukkan maklumat di input carian, pegawai/penyelia akan klik button Cari untuk paparan laporan di skrin.</p> <p>3. Maklumat dari input filter yang direkodkan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. No rujukan aduan <input text> ii. Tajuk aduan <input text> iii. No staf <select dropdown> iv. Penilaian/rating <select dropdown> v. Unit/bahagian <select dropdown> vi. Lokasi (Kod SPATA) <select dropdown> vii. Lain-lain lokasi <input text> <p>4. Hasil maklumat carian di paparkan dalam bentuk table dan boleh dicetak seperti di prototaip</p>																																																
Alternative Paths																																																	
Postcondition	<p>1. Input no rujukan,pengguna akan merekod maklumat no rujukan aduan</p> <p>2. Input tajuk aduan,pengguna akan merekod maklumat tajuk aduan</p> <p>3. Input select dropdown no staf</p> <pre>SELECT userid,nama,jbth FROM vw_mkmlt_pengguna</pre>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>userid</th> <th>nama</th> <th>jbth</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1263</td> <td>MAZNI BINTI HJ. BUYONG</td> <td>FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN</td> </tr> <tr> <td>1266</td> <td>PUTRI SANIAH BINTI MEGAT ABD. RAHMAN</td> <td>FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI</td> </tr> <tr> <td>1519</td> <td>DR. ABDUL AZIZ BIN OMAR</td> <td>FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI</td> </tr> <tr> <td>1364</td> <td>DR. PRAMEELA KANNAN KUTTY</td> <td>FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN</td> </tr> <tr> <td>1686</td> <td>PROF. DATO' DR. ASMA ISMAIL</td> <td>JABATAN CANSELORI</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>PROF. DATO' DR. MOHAMED ASIN DOLLAH</td> <td>JABATAN CANSELORI</td> </tr> <tr> <td>1027</td> <td>DR. DR. ABDUL RAHMAN DAWOOD</td> <td>FAKULTI ECONOMIK DAN BILAHAN</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Untuk dropdown status aduan</p> <pre>SELECT f006kod,f006keterangan from t006kdrujuk WHERE f006id='02'</pre>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>f006kod</th> <th>f006keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>Baru</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Aduan Diterima Helpdesk</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Aduan Diterima Bahagian</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Tindakan Sedang Diambil</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Tindakan Petugas</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Dalam Tindakan</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Selesai & Maklumbalas Pengadu</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Selesai & Maklumbalas Diterima</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Batal</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>Selesai Petugas</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Pertukaran Tindakan</td> </tr> </tbody> </table>	userid	nama	jbth	1263	MAZNI BINTI HJ. BUYONG	FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN	1266	PUTRI SANIAH BINTI MEGAT ABD. RAHMAN	FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI	1519	DR. ABDUL AZIZ BIN OMAR	FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI	1364	DR. PRAMEELA KANNAN KUTTY	FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN	1686	PROF. DATO' DR. ASMA ISMAIL	JABATAN CANSELORI	112	PROF. DATO' DR. MOHAMED ASIN DOLLAH	JABATAN CANSELORI	1027	DR. DR. ABDUL RAHMAN DAWOOD	FAKULTI ECONOMIK DAN BILAHAN	f006kod	f006keterangan	00	Baru	01	Aduan Diterima Helpdesk	02	Aduan Diterima Bahagian	03	Tindakan Sedang Diambil	04	Tindakan Petugas	05	Dalam Tindakan	06	Selesai & Maklumbalas Pengadu	07	Selesai & Maklumbalas Diterima	08	Batal	09	Selesai Petugas	10	Pertukaran Tindakan
userid	nama	jbth																																															
1263	MAZNI BINTI HJ. BUYONG	FAKULTI KEPIMPINAN DAN PENGURUSAN																																															
1266	PUTRI SANIAH BINTI MEGAT ABD. RAHMAN	FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI																																															
1519	DR. ABDUL AZIZ BIN OMAR	FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI																																															
1364	DR. PRAMEELA KANNAN KUTTY	FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN																																															
1686	PROF. DATO' DR. ASMA ISMAIL	JABATAN CANSELORI																																															
112	PROF. DATO' DR. MOHAMED ASIN DOLLAH	JABATAN CANSELORI																																															
1027	DR. DR. ABDUL RAHMAN DAWOOD	FAKULTI ECONOMIK DAN BILAHAN																																															
f006kod	f006keterangan																																																
00	Baru																																																
01	Aduan Diterima Helpdesk																																																
02	Aduan Diterima Bahagian																																																
03	Tindakan Sedang Diambil																																																
04	Tindakan Petugas																																																
05	Dalam Tindakan																																																
06	Selesai & Maklumbalas Pengadu																																																
07	Selesai & Maklumbalas Diterima																																																
08	Batal																																																
09	Selesai Petugas																																																
10	Pertukaran Tindakan																																																

5. Untuk penilaian/rating,maklumat untuk dropdown,

```
SELECT f006kod,f006keterangan FROM t006kdrujuk WHERE f006id='04'
```

t006kdrujuk (5r x 2c)	
f006kod	f006keterangan
1	Rendah
2	Sederhana
3	Baik
4	Memuaskan
5	Cemerlang

6. Untuk dropdown Unit/bahagian, senarai yang akan dipaparkan bergantung kepada session pengguna tersebut. Contoh sekiranya pengguna dari JPPF, senarai unit/bahagian dari JPPF sahaja yang perlu dipaparkan.

```
SELECT a.f008kd_bhgn,a.f008bahagian,b.f007ptj
FROM t008bhgn_aduan a,t007kat_aduan_ptj b,t001staf c
WHERE a.f008kat_aduan=b.f007kat_aduan AND c.f001kdjbth = b.f007ptj
AND c.f001nostaf = '{SESSION}'
```

t008bhgn_aduan (11r x 3c)		
f008kd_bhgn	f008bahagian	f007ptj
2	Unit Akademik & Pelajar	9000
3	Unit Aplikasi Korporat & Kewangan	9000
4	Unit Aplikasi Sokongan Akademik (UASA)	9000
5	Unit Aplikasi Sokongan Sistem	9000
6	Unit Pengurusan Data	9000
7	Unit Portal & Mobile	9000
8	Unit Rangkaian & Komunikasi	9000
9	Unit Server dan Keselamatan Siber	9000
57	TEST UNIT	9000
70	PRO SDEC (ICT)	9000

7. Untuk dropdown lokasi (kod SPATA), maklumat dropdown ialah,

```
SELECT f016kod,f016ruang FROM t016ruang
```

	
f016kod	f016ruang
FEM-A4-030	BILIK PROFESOR 10
DWN-A2-003	RUANG LEGAR 2
FPK-A11-037	BILIK PENSYARAH 10
AL2-A3-001	BILIK PELAJAR 2 ORANG (001)
RH1-A1-006	BILIK AIR 1
FSU-A1-160	HOSE REEL
MKL-A1-025	BILIK GEN SET
FPg-A15-019	KORIDOR 1
HEP-A2-048	TANGGA 3
AL1-A4-004	BILIK PELAJAR 2 ORANG (004)

8. Bagi lain-lain lokasi,pengguna boleh merekodkan maklumat lokasi untuk paparan maklumat
 9. Data selepas carian dibuat seperti contoh dibawah dan boleh dicetak:

Senarai Aduan Kerosakan										
Bil.	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Kategori Aduan	Lokasi Aduan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan	Unit/Bahagian	Status Aduan	Perincian	
1.	Usim/Adk/2020/00774	RAMIAIDA BINTI DARMI			Penghawa Dingin	02-03-2020 10:36:57 Am				link
2.	Usim/Adk/2020/00781	NAZRINIZAM BIN MOHD SIDEK			Permukaan Siling Reput	02-03-2020 03:53:43 Pm				

[EXCEL \(Jadual\)](#)[CETAK](#)

10. Bagi ruang perincian,pengguna boleh klik pada link dan skrin maklumat aduan secara terperinci akan dipaparkan

VERSI WEB	Prototaip : Skrin Perincian Aduan
No. Rujukan Aduan	USIM/ADK/2020/01342
Status	Baru
Tarikh Aduan	07-07-2020 11.30.05 AM
Pengadu *	SUZERAWATI UJANG (NO STAF)
PTJ	SYSTEM DEVELOPMENT AND ENGINEERING CENTRE (SDEC)
Tajuk Aduan *	Plug terbakar
Huraian Aduan *	Plug terbakar dan mengeluarkan asap
Lokasi Kerosakan *	Kod Lokasi /Ruang (Kod SPATA) : PTM-A1-029 Catatan sekiranya tiada kod lokasi :
Daftar Petugas (Senarai nama staf unit)	
Tempoh siap yang dicadangkan (Nyatakan)	
Catatan Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit	
Penilaian/Rating	
Catatan Jika Batal	

[Cetak](#)

Exception Paths

Other	<p>Prototaip penuh:</p> <div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; text-align: center;">VERSI WEB</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Carian Aduan Kerosakan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>No.Rujukan Aduan</td><td style="text-align: right;">▼</td></tr> <tr><td>Tajuk Aduan</td><td style="text-align: right;">▼</td></tr> <tr><td>No.Staf</td><td style="text-align: right;">▼</td></tr> <tr><td>Status Aduan</td><td style="text-align: right;">▼</td></tr> <tr><td>Penilaian/Rating</td><td style="text-align: right;">▼</td></tr> <tr><td>Unit/Bahagian</td><td style="text-align: right;">▼</td></tr> <tr><td>Lokasi (kod SPATA)</td><td style="text-align: right;">▼</td></tr> <tr><td>Lain-Lain lokasi</td><td style="text-align: right; padding-right: 20px;"> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cari"/> </td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <p style="text-align: center;">Senarai Aduan Kerosakan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>No. Rujukan Aduan</th> <th>Pengadu</th> <th>Kategori Aduan</th> <th>Lokasi Aduan</th> <th>Tajuk Aduan</th> <th>Tarikh Aduan</th> <th>Unit/Bahagian</th> <th>Status Aduan</th> <th>Perincian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Usim/Adk/2020/00774</td> <td>RAMIAIDA BINTI DARMI</td> <td></td> <td></td> <td>Penghawa Dingin</td> <td>02-03-2020 10:36:57 Am</td> <td></td> <td></td> <td>link</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Usim/Adk/2020/00781</td> <td>NZRINIZAM BIN MOHD SIDEK</td> <td></td> <td></td> <td>Permukaan Siling Reput</td> <td>02-03-2020 03:53:43 Pm</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: right; margin-top: -10px;"> <input type="button" value="EXCEL (Jadual)"/> <input type="button" value=" CETAK"/> </div>	No.Rujukan Aduan	▼	Tajuk Aduan	▼	No.Staf	▼	Status Aduan	▼	Penilaian/Rating	▼	Unit/Bahagian	▼	Lokasi (kod SPATA)	▼	Lain-Lain lokasi	<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cari"/>	Bil	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Kategori Aduan	Lokasi Aduan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan	Unit/Bahagian	Status Aduan	Perincian	1.	Usim/Adk/2020/00774	RAMIAIDA BINTI DARMI			Penghawa Dingin	02-03-2020 10:36:57 Am			link	2.	Usim/Adk/2020/00781	NZRINIZAM BIN MOHD SIDEK			Permukaan Siling Reput	02-03-2020 03:53:43 Pm			
No.Rujukan Aduan	▼																																														
Tajuk Aduan	▼																																														
No.Staf	▼																																														
Status Aduan	▼																																														
Penilaian/Rating	▼																																														
Unit/Bahagian	▼																																														
Lokasi (kod SPATA)	▼																																														
Lain-Lain lokasi	<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cari"/>																																														
Bil	No. Rujukan Aduan	Pengadu	Kategori Aduan	Lokasi Aduan	Tajuk Aduan	Tarikh Aduan	Unit/Bahagian	Status Aduan	Perincian																																						
1.	Usim/Adk/2020/00774	RAMIAIDA BINTI DARMI			Penghawa Dingin	02-03-2020 10:36:57 Am			link																																						
2.	Usim/Adk/2020/00781	NZRINIZAM BIN MOHD SIDEK			Permukaan Siling Reput	02-03-2020 03:53:43 Pm																																									

VERSI WEB	Prototaip : Skrin Perincian Aduan
No. Rujukan Aduan	USIM/ADK/2020/01342
Status	Baru
Tarikh Aduan	07-07-2020 11.30.05 AM
Pengadu *	SUZERAWATI UJANG (NO STAF)
PTJ	SYSTEM DEVELOPMENT AND ENGINEERING CENTRE (SDEC)
Tajuk Aduan *	Plug terbakar
Huraian Aduan *	Plug terbakar dan mengeluarkan asap
Lokasi Kerosakan *	Kod Lokasi /Ruang (Kod SPATA) : PTM-A1-029 Catatan sekiranya tiada kod lokasi :
Daftar Petugas (Senarai nama staf unit)	
Tempoh siap yang dicadangkan (Nyatakan)	
Catatan Penyelia/ Pegawai/ Ketua Unit	
Penilaian/Rating	
Catatan Jika Batal	

Cetak

3.4. XXXX