6

Vorname: Stephanie	Nachname:
Vorname: Stephonie Geschäftname: Timbo Vand	E-mail:
Telefonnummer:	
	FRAGEN:-
1) Wie sind die angaben des Bestands gespeic	heren? (How do you maintain store stocks?)
☐ Schriftlich auf papier/im buch (Writte	n on paper/buch) Mit Software (With Software
option nicht da (Bitte details angeben (Please provide details below)) (Other option
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain	your answer in brief):-
2) Wenn die Auszählung verfügbaren Bestan available stocks gets reduced, how do you get	nds abnimmt, wie kennen Sie das? (When count of to know?)
Manuelle Zählung (Manual count is	
Mit Software (With the help of software) Vergleichen Die Rechnungsbericht u	
produkte (Comparing billing report	
and ordered stocks/products)	an) (Other ention
option nicht da (Bitte details angebe Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain	
3) Wie bestellen Sie die Produkte von Händler	rn? (How do you place the product order to dealers?)
☐ Schriftlich auf papier/im buch (Writte	n on paper/buch) Mit Software (With Software
option nicht da (Bitte details angeben (Please provide details below)) (Other option
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain	n your answer in brief):-

4) Wo sind die Händlern und detail ihrer product details maintained?	Produkte gespeicheren? (Where are the dealers and their
Mit Software (using Software)	Schriftlich auf papier/im buch (Written on paper/buch)
☐ Excel sheet	option nicht da (Bitte details angeben) (Other option (Please provide details below)
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please ex	xplain your answer in brief):-
10 produkt bestellen und jetst wir haben	vledge the received goods from dealers (eg:- "We had ordered
Schriftlich auf papier/im buch (Written on paper/buch)	☐ Excel Sheet
Mit Software (With Software)	option nicht da (Bitte details angeben) (Other option (Please provide details below)
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please ex	plain your answer in brief):-
6)Wie dokumentieren Sie die erhaltenen p goods from dealers?)	produkte von händler? (How do you document the received
Schriftlich auf papier/im buch (Written on paper/buch)	☐ Excel Sheet
Mit Software (With Software)	option nicht da (Bitte details angeben) (Other option (Please provide details below)
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please exp	plain your answer in brief):-

7)Wie ist der bestellung für produkte vo the dealers)	n Händlern aufgeben ? (How is the Purchase order placed to			
via Email	fernmündlicher (Telephone)			
Mit Software (By Software)	☐ Händler nimmt den bestellung			
option nicht da (Bitte details angeben) (Other option (Please provide details below) Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain your answer in brief):-				
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please e	explain your answer in brief):-			
Zentrale Enkary				
9)Wie sind neue Produkte in der Abrech to the billing system)	nungssystems hinzugefügt? (How are new product is added			
Mit Software (With Software)	☐ Excel Sheet			
option nicht da (Bitte details ang (Please provide details below)	geben) (Other option			
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please e	explain your answer in brief):-			

10) Wie werden Produkte an die geschäft geliefert ? (Verkehrsbetriebe (**)		
Verkehrsbetriebe (Transport companies)	How are products/goods delivered to stores?)	
(Transport companies)	Händler liefern es (Dealers delive it)	
Sie holen die Produkte ab (You pick up the pro	oducts)	
option nicht da (Bitte details angeben) (Other (Please provide details below)	option	
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain your a	nswer in brief):-	
11) Wie viele abteilung sind in eurer geschäft /firma? Vertriebsabteilung) (How many Departments are there	e in your shops/stores? Name them)	
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain your and La do Eenhale Seln O'ele!	Im Store keine)	
12) Wie viele Mitarbeiter sind in jeder abteilung? (How department/divisions)	w many employees are in each	
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain your ar	nswer in brief):-	
13) Wie oft geben Sie eine bestellung für produkte von products from dealers)	n Händlern auf (How frequently do you order the	
wöchentliche (Weekly)	onthly)	
option nicht da (Bitte details angeben) (Other	option (Please provide details below)	
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain your answer in brief):-		

14) Wie prüfen Sie ob das Verfalls stock's expiry date has crossed)	datum des produkten überschritten wurde (How do you check if the		
Manuell (Manually)	☐ Mit Software (Software)		
Option nicht da (Bitte details angeben) (Other option (Please provide details below)			
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (Please explain your answer in brief):-			
15) Wie oft nutzen Sie den Abrech the billing system)	nnungsreport be? (How frequently you use the billing reports from		
□wöchentliche (Weekly)	Monatlich (Monthly)		
option nicht da (Bitte det	rails angeben) (Other option (Please provide details below)		
	lease explain your answer in brief):-		
16) Können die Verkäufer eine be order?)	stellung für produkte aufgeben? (Can a salesman create purchase		
⋈Ja (Yes)	□Nein (No)		
option nicht da (Bitte det	ails angeben) (Other option (Please provide details below)		
Bitte Erklären Sie Ihre Antwort (P	lease explain your answer in brief):-		