## Практическая работа № 14.

## Составление инструкции по обработке и хранению конфиденциальных документов

### **Цель работы** составление алгоритма для работы с конфиденциальной информацией.

**Практическое задание**

**Вариант 1**

1. Сведение о структуре организации, производственных мощностях, типе и размещении оборудования, запасах сырья, материалах, комплектующих и готовой продукции.
2. Сведения о различных разрабатываемых и реализуемых проектах, планах расширения или свертывания деятельности организации, о планах инвестиций, закупок и продаж и их техноэкономических обоснованиях.
3. Сведения о структуре организации, а также сведения о применяемых методах управления организации.

#### **Контрольные вопросы**

1. Состав ценной информации фиксируется в специальном перечне, определяющем срок и уровень ее конфиденциальности, список сотрудников фирмы, которым предоставлено право использовать эти сведения в работе.
2. Документы, содержащие защищаемые сведения, которые не составляют государственную тайну, или содержат персональные данные, или составляют интеллектуальную собственность юридического или физического лица именуются конфиденциальными.
3. **К конфиденциальным относятся следующие документы:**

* в государственных структурах – документы, проекты документов и сопутствующие материалы, относимые к служебной информации ограниченного распространения, содержащие сведения, отнесенные к служебной тайне, имеющие рабочий характер и не подлежащие опубликованию в открытой печати;
* в предпринимательских структурах и направлениях подобной деятельности – документы, содержащие сведения, которые их собственник или владелец в соответствии с законодательством имеет право отнести к коммерческой тайне, тайне фирмы, тайне мастерства;
* независимо от принадлежности – документы и базы данных, фиксирующие любые персональные данные о гражданах, а также содержащие профессиональную тайну, технические и технологические новшества, тайну предприятий связи, сферы обслуживания и т. п.

1. Обязательным признаком конфиденциального документа является наличие в нем информации, подлежащей защите.
2. Документы, содержащие защищаемые сведения, которые не составляют государственную тайну, или содержат персональные данные, или составляют интеллектуальную собственность юридического или физического лица именуются конфиденциальными.