

# Isabelle



**Intitulé de poste**  
secrétaire administrative BTP

**Âge**  
Entre 45 et 54 ans

**Niveau d'études**  
Parcours universitaire non san

**Réseaux sociaux**



**Secteur d'activité**  
Construction

**Taille de l'entreprise**  
1 à 10 salariés

## Moyen de communication préféré

- Téléphone
- E-mail
- Réseaux sociaux

## Objectifs

Vivre en paix avec sa famille, passer du temps en famille, faire un tour du monde

## Sources d'information

Journal TV

## Responsabilités

gérer la facturation, suivi analytique de chantier, gestion du stock, gestion administrative des sous-traitants

## Like & Dislikes

Aime quand les clients paient à temps  
N'aime pas relancer les clients

## Outils nécessaires au quotidien

- Logiciel de traitement de texte
- Système de gestion et de comptabilité
- Logiciel de planning des salariés
- Outil d'e-mailing
- Logiciel de facturation
- Applications de stockage et de partage de dossiers en ligne