**INICIO**

1. Declarar:

Cantidad como entero

PagoHora, MontoPagar como decimal

Cargo como carácter

1. Escribir “[G] – Gerente”
2. Escribir “[A] – Asistente”
3. Escribir “[S] – Supervisor”
4. Escribir “[J] – Jefe”
5. Escribir “[E] – Empleado”
6. Escribir “Escriba la letra correspondiente del tipo de cargo que tiene: ”
7. Leer Cargo
8. Escribir “Ingrese la cantidad de horas que trabaja: ”
9. Leer Cantidad
10. Switch (Cargo)

Caso ‘G’:

PagoHora = 125.50

Caso ‘A’:

PagoHora = 95.75

Caso ‘S’:

PagoHora = 70.25

Caso ‘J’:

PagoHora = 50.00

Caso ‘E’

PagoHora = 40.00

Por defecto:

PagoHora = 0

1. Si (PagoHora == 0)

Escribir “Ingrese una letra válida.”

Sino

MontoPagar = Cantidad \* PagoHora

Escribir “El monto total a pagar será de: S/” + MontoPagar

Fin Si

**FIN**