

TP info : Découverte d'un tableur

Un **tableur** est un logiciel qui sert à présenter des informations dans des tableaux puis à gérer ces informations avec des calculs, des tris, des graphiques etc.

Le plus connu est Excel (de Microsoft) mais nous utiliserons Classeur (de Libre Office).

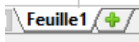
Dès qu'une étape de réalisation aura été franchie avec le tableur, il demandera au professeur de cocher la case correspondante.

Tout d'abord, il faut ouvrir « Libre office » et cliquer sur l'icône « classeur ».



Classeur

Lors de l'ouverture du logiciel, un classeur apparaît. Ce classeur peut contenir de nombreuses feuilles qui apparaissent en bas à gauche sous forme d'onglets.

Au démarrage, seule la feuille 1 est ouverte. On clique sur +  pour ouvrir d'autres pages de classeur.

Chaque feuille est constituée de **cellules**.

On peut passer d'une cellule à l'autre avec les différentes flèches :



Chaque cellule possède une référence: **A2, B3** ...

(la cellule **A2** se trouve à l'intersection de la **colonne A** et de la **ligne 2**).

Cliquer sur la cellule **C7** pour la rendre **active** (on reconnaît qu'une cellule est active quand elle est en **gras**). En double-cliquant sur la cellule, on voit apparaître le curseur.

On peut alors écrire un mot, par exemple « tableur ».

Ecrire le nom de ton animal préféré dans la case **E5**.

Quand c'est fait, appelle ton professeur. ☐

Une **cellule** peut contenir : un nombre, un mot, une formule de calcul, et même une phrase.

Exercice n° 1 : Prendre une nouvelle feuille de calcul

Voici le tableau des notes obtenues par Ferdinand pour le premier trimestre.

1) Il faut reproduire ce tableau sur une feuille de tableur en commençant par la case A1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Français	Mathématiques	Hist-géo	Anglais	SVT	Techno	EPS	Dessin	Musique
2	Notes	14	12	16	15	11	18	13	19	20

Quand c'est fait, appelle ton professeur. ☐


2) Quadriller ce tableau.

Pour cela, sélectionne le tableau en faisant un clic gauche sur **J2**, puis glisse jusqu'à **A1** sans lâcher: le tableau est coloré en bleu, sauf peut-être la cellule active (cette action s'appelle **cliquer-glisser**).

Cherche cette icône



, clique sur le menu et sélectionne  pour afficher toutes les bordures.

Sélectionner par un cliquer-glisser la première ligne du tableau (matières) et chercher cette icône  Elle te permettra de choisir la couleur du fond. Choisis du jaune.

Quand c'est fait, appelle ton professeur. ☐

4) Calculer la moyenne de toutes les notes :

Dans la cellule **L1**, écrire : Moyenne

Dans la cellule **L2**, taper les instructions suivantes : =moyenne(B2 :J2)

Colorier en rouge toutes les cellules qui contiennent une note inférieure à la moyenne et en vert celles qui contiennent une note supérieure.

Quand c'est fait, appelle ton professeur. ☐