# **CAS D'UTILISATION**

# Cas d'utilisation 1 : DÉBUTER UNE ACTIVITÉ

Cas d'utilisation	DÉBUTER UNE ACTIVITÉ
Acteurs principaux	Employé
• •	
Parties Prenantes et Intérêts	Employé: Veut enregistrer le début de son activité pour le suivi du
	temps de travail.
	Entreprise : Veut suivre les heures travaillées par projet et par
	discipline pour une gestion efficace du budget et des ressources
But	Permettre aux employés d'enregistrer le début de leurs activités
Préconditions	- L'employé doit être inscrit dans le système TimeLog.
	- L'employé doit être assigné à un ou plusieurs projets
Postconditions	<ul> <li>L'heure de début de l'activité est enregistrée dans le système.</li> <li>L'employé est marqué comme actif sur une activité.</li> </ul>
Description sommaire (vue	Ce cas d'utilisation permet à un employé de signaler le début d'une
d'ensemble)	activité en choisissant le projet et la discipline de travail
	correspondants. Le système enregistre l'heure et la date de début de
	l'activité
Actions du système	Réponses du système
1. L'employé se connecte au	
système de gestion TimeLog en	
fournissant son nom d'utilisateur	
et son ID	
	2. Le système vérifie les informations d'identification et autorise
	la connexion. Le système affiche le menu principal

3. L'employé sélectionne l'option	
"Débuter une activité" dans le	
menu principal	
	4. Le système affiche la liste des projets assignés à l'employé
5. L'employé sélectionne un	
projet.	
	6. Le système affiche la liste des disciplines de travail
	disponibles pour le projet sélectionné.
7. L'employé sélectionne une	
discipline de travail.	
	8. Le système enregistre l'heure de début de l'activité et affiche
	un message de confirmation
Sc	énario alternatif (cas d'exception)
1. Actions des acteurs	réponses du système
Si une activité est déjà en cours	
	Le système informe l'employé qu'une activité est déjà en cours et lui
	demande de terminer l'activité de celui avant de commencer une
	autre.

#### CAS D'UTILISATION 2 : TERMINER UNE ACTIVITÉ

Cas d'utilisation	TERMINER UNE ACTIVITÉ
Acteurs principaux	Employé
Parties Prenantes et Intérêts	Employé: Veut enregistrer la fin de son activité pour une gestion
	précise du temps de travail.
	Entreprise : Veut suivre les heures travaillées par projet et par
	discipline pour une gestion efficace du budget et des ressources.
But	Permettre aux employés d'enregistrer la fin de leurs activités.
Préconditions	- L'employé doit être inscrit dans le système TimeLog.
	- Une activité doit être en cours pour cet employé

Postconditions	<ul> <li>L'employé doit être inscrit dans le système TimeLog.</li> <li>Une activité doit être en cours pour cet employé.</li> </ul>
Description sommaire (vue	Ce cas d'utilisation permet à un employé de signaler la fin d'une activité.
d'ensemble)	Le système enregistre l'heure et la date de fin de l'activité et met à jour
	l'état de l'employé.

## Actions du système

## Réponses du système

L'employé se connecte au système de	
gestion TimeLog en fournissant son	
nom d'utilisateur et son ID.	
	Le système vérifie les informations d'identification et autorise la
	connexion. Le système affiche le menu principal.
L'employé sélectionne l'option	
"Terminer une activité" dans le menu	
principal.	
	Le système affiche la liste des activités en cours.
L'employé sélectionne l'activité qu'il	
souhaite terminer.	
	Le système enregistre l'heure et la date de fin de l'activité et affiche
	un message de confirmation.

## Scénario alternatif (cas d'exception)

#### 2. Actions des acteurs

#### réponses du système

Si aucune activité n'est en cours	
	Le système informe l'employé qu'aucune activité n'est en cours et
	empêche la terminaison de l'activité.